



ÖZEL GÜVENLİK MEVZUATI

2023



GENEL KOORDİNATÖR

Suat ÇELİK

KOORDİNATÖRLER

Nezhat YAZICI
Ergün DAĞISTANLI
Muharrem ÖZYAZICI
Maksut YÜKSEK

EDİTÖRLER

Recep ÇENGEL
Sinan PEKTAŞ
Muharrem BOZ
Davut ULUTAŞ
Murat DİNÇSÖNMEZ

TASARIM

Recep SEF
Muhammed Ali DİLEK

İLETİŞİM

Maltepe Mah. Necatibey Cad. No:70
06570 Çankaya I ANKARA
TEL: 0312 462 49 52
www.egm.gov.tr/ozelguvenlik

**ÖZEL GÜVENLİK
MEVZUATI
2023**



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

21. yüzyılda teknoloji ve küreselleşme tüm dünyada ekonomik, kültürel ve siyasi değişikliklere neden olmuştur. Bu değişim süreci güvenlik olgusunu da etkilemiş, tüm ülkelerde güvenliğin önemi artmış ve ihtiyaçların belirlenmesinde güvenlik kavramı ilk sıralara yerleşmiştir. Bu nedenle, her sektörde ve kurumda ihtiyaç haline gelen özel güvenlik görevlilerinin vatandaşların ve kurumların korunmasında oynadıkları rol oldukça önemli hale gelmiştir.

Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı, ülkemizde 3 milyar Euro ticaret hacmine sahip olan 350 bin özel güvenlik görevlisinin istihdam edildiği özel güvenlik sektörüne ilişkin faaliyetleri; etkin, verimli, sürdürülebilir ve ölçülebilir yöntemlerle planlamak, düzenlemek, yürütmek, eğitmek ve denetlemekle görevlidir.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde, Devlet tarafından sınırları çizilerek oluşturulan özel güvenlik konseptinde Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı birçok yeniliğe öncülük etmiştir. Bunların ilki Ülkemizde genel kolluk ve özel güvenlik görevlileri arasında var olan ilişki ve işbirliğinin 5188 sayılı Kanun'da belirtilen "Kamu Güvenliğini Tamamlayıcılık" kavramı çerçevesinde özel güvenlik görevlilerinin kamu güvenliğine azami katkı yapmalarını sağlamak üzere gerçekleştirilen KAAN Uygulamasıdır.

Bunun yanı sıra, Sayın Cumhurbaşkanımızın "Milli Teknoloji Hamlesi ve Dijital Türkiye" direktifleri doğrultusunda, öncelik olarak özel güvenlik hizmetleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılması, fiziki ve beşeri unsurların en aza indirilmesi, denetimlerin çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi amacıyla Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖGNET) ülkemiz genelinde hayata geçirilmiştir. Özel güvenlik sektör kullanıcıları ile Jandarma Genel Komutanlığımız ve Emniyet Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra birimlerinin de dahil olduğu 100 bin'e yakın kullanıcıyı bünyesinde barındıran ÖGNET ile özel güvenlik sektör unsurları tarafından yerine getirilen iş ve işlemlerin tümü dijital

platforma taşınmıştır. Sektör unsurlarının tümü zorunlu başvuru ve bildirimlerini dijital platform üzerinden tam zamanlı olarak gerçekleştirebilmektedirler. Bununla beraber, sektöre ilişkin 6 hizmet e-Devlet Kapısı üzerinden sunulur hale gelmiştir. Halihazırda özel güvenlik görevlilerimiz kimlik kartı başvurularını e-Devlet Kapısı üzerinden herhangi bir devlet kurumuna gitmeden sıfır belge ile yapabilmektedirler. Bu sayede özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvurusuna ilişkin süreçte ortaya çıkan zaman, yol ve belge masrafı gibi kalemlerden tasarruf edilmiştir.

Özel güvenlik görevlilerinin; toplum nezdindeki saygınlıklarının, güvenilirliklerinin, aidiyet duygularının, kuruma bağlılıklarının, görünürlüklerinin artırılması, önleyici güvenlik hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesinin sağlanması, birlikte çalışabilme yetilerinin geliştirilmesi ve yenilenmesi amacıyla tek tip kıyafet uygulaması hayata geçirilmiştir.

Özel güvenlik hizmetleri sektöründe faaliyet gösteren tüm paydaşları çağın ihtiyaç ve gelişmelerine uygun, bürokrasi ve kırtasiyecilikten uzak olarak yüksek kalitede ve profesyonellikte çözümler sunmak üzere atılan bu adımlar sonrasında, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatı tarafından tesis edilen iş ve işlemlerde; kendi özel mevzuatının yanında, ticaret hukuku, iş hukuku ve borçlar hukuku gibi özel alan bilgisi gerektirmekle birlikte, sektörün gelişen dinamik yapısı ve bu dinamik yapıya uygun esnek mevzuat gerekliliği sebebiyle bir kaynak ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından ortaya konulan bu çalışma özel güvenlik sektörünün ihtiyaç duyduğu güncel mevzuata ilişkin tüm bilgileri bir araya getirerek konuyla ilgilenenlerin başvurabileceği bir danışma kaynağı olarak tasarlanmıştır. Başta Özel Güvenlik Denetleme Başkanı ve Polis Başmüfettişlerimiz olmak üzere, bu kaynağın oluşturulmasında ve basımında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER	8
1.ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN	25
1. Birinci Bölüm	25
1.1. Genel Hükümler	25
1.1.1. Amaç	25
1.1.2. Kapsam	25
1.1.3. Özel Güvenlik İzni	25
1.1.4. Özel Güvenlik Komisyonu	26
1.1.5. Faaliyet İzni	26
1.1.6. Ek Önlemler	27
2. İkinci Bölüm	27
2.1. Özel Güvenlik Görevlileri	27
2.1.1. Özel Güvenlik Görevlilerinin Yetkileri	27
2.1.2. Silah Bulundurma ve Taşıma Yetkisi	28
2.1.3. Görev Alanı	28
2.1.4. Özel Güvenlik Görevlilerinde Aranacak Şartlar	28
2.1.5. Çalışma İzni	29
2.1.6. Kimlik	30
2.1.7. Kıyafet	30
2.1.8. Eğitim	30
2.1.9. Tazminat	31
3. Üçüncü Bölüm	31
3.1. Yasaklar ve Ceza Hükümleri	31
3.1.1. Görev Dışında Çalıştırma Yasağı	31
3.1.2. Grev Yasağı	31
3.1.3. Görevden Uzaklaştırma Yasağı	31
3.1.4. Suçlar ve Cezalar	32
3.1.5. İdari Para Cezası veya Yaptırım Gerektiren Fiiller	32
4. Dördüncü Bölüm	33
4.1. Çeşitli Hükümler	33
4.1.1. Özel Güvenlik Malî Sorumluluk Sigortası	33
4.1.2. Denetim	34
4.1.3. Ceza Uygulaması	34
4.1.4. Ruhsat Harcı	34
4.1.5. Yeniden Değerleme Oranının Uygulanması	34
4.1.6. Yönetmelik	34
4.1.7. Yürürlükten Kaldırılan Kanun	34
4.1.8. Geçici Madde 1.	34

4.1.9. Geçici Madde 2.	35
4.1.10. Geçici Madde 3.	35
4.1.11. Yürürlük	35
4.1.12. Yürütme	35
5188 Sayılı Kanuna Ek ve Değişiklik Getiren Mevzuatın Yürürlüğe Giriş Tarihlerine Gösterir Liste	35
2. KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE ÖZEL GÜVENLİKLE İLGİLİ BÖLÜMLER	39
1. 661 Sayılı KHK (2 KASIM 2011)	39
2. 680 Sayılı KHK (6 OCAK 2017)	40
3. 696 Sayılı KHK (27 ARALIK 2017)	43
3. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	49
1. Birinci Bölüm	49
1.1. Genel Hükümler	49
1.1.1. Amaç	49
1.1.2. Kapsam	49
1.1.3. Hukuki Dayanak	49
1.1.4. Tanımlar	49
2. İkinci Bölüm	50
2.1. Özel Güvenlik Komisyonu ve Görevleri	50
2.1.1. Özel Güvenlik Komisyonu	50
2.1.2. Özel Güvenlik Komisyonunun Görevleri	50
3. Üçüncü Bölüm	51
3.1. Özel Güvenlikle İlgili İzinlerin Verilmesi	51
3.1.1. Özel Güvenlik	51
3.1.2. Özel Güvenlik İzni	51
3.1.3. Geçici ve Acil Durumlarda Özel Güvenlik İzni	52
3.1.4. Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi	53
3.1.5. Yabancılar	54
3.1.6. Koruma ve Güvenlik Planları	54
3.1.7. Mülki İdare Amirlerinin Yetkisi	54
3.1.8. Önleyici Arama Yapılması	55
3.1.9. Tabii Afet Hallerinde Yardım Yükümlülüğü	55
3.1.10. Suça El Koyma	55
3.1.11. Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni	55
3.1.12. Sağlık Şartları	56
3.1.13. Çalışma İzninin Yenilenmesi	57
3.1.14. Kimlik Kartları	57
3.1.15. Üniforma ve Teçhizat	57
3.1.16. Alarm Merkezleri	58

4. Dördüncü Bölüm	58
4.1. Ateşli Silahlar	58
4.1.1. Silah Bulundurma ve Taşıma İzni Verilmesi	58
4.1.2. Silahların Temini	59
4.1.3. Tabanca Dışındaki Silahlar	59
4.1.4. Silahların Kaydı	59
4.1.5. Taşıma ve Bulundurma Belgesi	59
4.1.6. Fişek Temini ve Nakli	60
4.1.7. Silah ve Fişeklerin Devri	60
5. Beşinci Bölüm	60
5.1. Özel Güvenlik Eğitimi	60
5.1.1. Özel Güvenlik Eğitimi ve İzni	60
5.1.2. Müracaatların Değerlendirilmesi	61
5.1.3. Eğitim Programı	61
5.1.4. Yenileme Eğitimi	62
5.1.5. Eğitim Kurslarına Devam Zorunluluğu	63
5.1.6. Sınav	63
5.1.7. Yazılı Sınav	63
5.1.8. Uygulamalı Sınav	63
5.1.9. Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi	64
5.1.10. Sınavlarda Görev Alanlara Ödenecek Ücret	64
5.1.11. Özel Güvenlik Eğitimi Sertifikası	65
5.1.12. Eğitimde Kullanılacak Ders Malzemesi	65
6. Altıncı Bölüm	65
6.1. Denetim	65
6.1.1. Denetim	65
6.1.2. Denetimin Kapsamı	65
6.1.3. Denetim Sonucunun İzlenmesi	65
6.1.4. İdari Para Cezalarının Uygulanması	66
7. Yedinci Bölüm	66
7.1. Çeşitli ve Son Hükümler	66
7.1.1. Sakat ve Eski Hükümlü Çalıştırma	66
7.1.2. Ücret	66
7.1.3. Ek Madde 1	66
7.1.4. Geçici Madde 1	67
7.1.5. Geçici Madde 2	67
7.1.6. Geçici Madde 3	67

7.1.7. Geçici Madde 4	67
7.1.8. Geçici Madde 5	67
7.1.9. Yürürlükten Kaldırılan Hükümler	67
7.1.10. Yürürlük	67
7.1.11. Yürütme	67
EKLER	68
4. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİ SAĞLIK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ	87
1. Birinci Bölüm	87
1.1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	87
1.1.1. Amaç	87
1.1.2. Kapsam	87
1.1.3. Dayanak	87
1.1.4. Tanımlar	87
2. İkinci Bölüm	88
2.1. Sağlık Şartları ile İlgili Genel Esaslar	88
2.1.1. Sağlık Şartları ile İlgili Genel Esaslar	88
3. Üçüncü Bölüm	89
3.1. Sağlık Raporları ile İlgili Genel Esaslar	89
3.1.1. Sağlık Raporları ile İlgili Genel Esaslar	89
3.1.2. Aday Sağlık Raporlarının Geçerlilik Süresi	89
4. Dördüncü Bölüm	90
4.1. Hastalık Branşlarının Sınıflandırılması	90
4.1.1. Aday Sağlık Raporlarında Hastalık Branşları	90
4.1.2. Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporlarında Hastalık Branşları	90
5. Beşinci Bölüm	90
5.1. Yapılacak İş ve İşlemler	90
5.1.1. İşveren ve Valiliklerce Yapılacak İşlemler	90
5.1.2. ÖGG Tarafından Yapılacak İşlemler	91
6. Altıncı Bölüm	91
6.1. Çeşitli ve Son Hükümler	91
6.1.1. Devam Eden Sağlık İşlemleri ve Daha Önce Çalışma İzni Alanların Durumu	91
6.1.2. Geçici Madde 1	91
6.1.3. Yürürlük	91
6.1.4. Yürütme	91
EKLER	92

5. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ GENELGESİ	101
1. Tanım ve Kısaltmalar	101
2. Özel Güvenlik İzni	102
2.1. Dikkat Edilecek Hususlar	102
2.2. İl Özel Güvenlik Komisyonu Karar Formu	104
2.3. Gemilerde Özel Güvenlik İzni Verilmesi	106
2.4. Büyükelçilik, Konsolosluk ve Uluslararası Kuruluşlara Özel Güvenlik İzni Verilmesi	106
2.5. Acil ve Geçici Hallerde Özel Güvenlik İzni	107
2.6. 6222 Sayılı Kanun Kapsamında Spor Müsabakalarında Özel Güvenlik İzni	108
2.7. Hava Meydanlarında Uçaklara Yönelik Özel Güvenlik Uygulaması	109
2.8. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Araçlara Sesli ve Işıklı Uyarı İşaretleri Veren Cihazlar Takılması	109
2.9. Özel Güvenlik Bölgeleri	109
2.9.1. Özel Güvenlik Bölgesi İlan Edilen Yerlerde Özel Güvenlik İzni İçin Uygulanacak Usul ve Esaslar	110
2.10. Alışveriş Merkezleri	110
3. Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi	111
3.1. KKKY	111
3.2. KKKY'nin Görevleri	111
3.3. KKKY'nin Sorumlulukları	112
4. Özel Güvenlik İzni İçin İstenilecek Belgeler	112
4.1. Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflar ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler	112
4.2. Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler	112
4.3. Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi	113
4.4. Unvan veya Adres Değişikliği	113
4.5. Geçici Özel Güvenlik İzni Müracaatlarında İstenilecek Belgeler	113
5. Özel Güvenlik Bildirim ve Başvuruları	113
5.1. Bildirim ve Başvurular	113
5.2. Hizmet Sözleşmesi Bildirimleri	114
5.3. Evrak Teslim/Kabul Usulü	114
5.4. Yönetici İmzasıyla Evrak Gönderilmesi	114
5.5. Posta ile Yapılan Bildirimler	115
5.6. e-Devlet Başvuruları	115
6. Güvenlik Sorumlusu ve Özel Güvenlik Görevlileri	115
6.1. Güvenlik Sorumlusu Görevlendirme	115
6.2. Hiyerarşik Yapılanma, Yetki ve Sorumluluklar	116
6.2.1. Güvenlik Sorumlusu	116
6.2.2. Şef, Amir ve Müdürler	116

6.3. Koruma ve Güvenlik Hizmeti	117
6.3.1. Koruma ve Güvenlik Hizmeti Sayılacak Görevler	117
6.4. Özel Güvenlik Görevlilerinin Görevlendirilmeleri	117
6.5. Genel Kolluk Kuvvetlerinin Silah Taşıma Yetkisi ve Özel Güvenlik Görevlilerinin Silahları Emanete Alma Yetkisi	118
6.6. Özel Güvenlik Görevlilerince Korunan Yerlere Resmi Görevi Bulunan Kişilerin Girişi	118
6.7. Silahlı/Silahsız Olarak Çalışılabilecek İstisnai Yerler	118
6.8. Disiplin Uygulaması	118
6.9. Özel Güvenlik Görevlilerinin Yargılanması	119
7. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması	119
7.1. Genel Esaslar	119
7.2. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamındaki Değerlendirme Komisyonu	120
8. Çalışma İzni	121
8.1. Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararı Verilenler	121
8.2. Özel Güvenlik Çalışma İzni Verildikten Sonra Suç İşleyenler	122
8.3. Mahkemelerce Verilen Nihai Hükümün Değerlendirilmesi	122
8.4. Yargılaması Devam Edenler	123
8.5. Yasaklanmış Hakların Geri Verilmesi	123
8.6. Güvenlik Fakültesi/Meslek Yüksek Okulu/Güvenlik Bölümü Mezunları	123
8.7. Jandarma Uzman Erbaşlar, Çarşı ve Mahalle Bekçileri ve Mavi Kimlik Sahibi Vatandaşlar	124
8.8. Ret Kayıtları	124
9. Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası	124
9.1. Sigorta Yapıtracak Olanlar	124
9.2. Geçmişe Yönelik Sigorta Yapıtılması	125
10. Sağlık Raporları	125
11. Eğitim	125
11.1. İnceleme Raporu	125
11.2. Özel Güvenlik Eğitim Kurumları	126
11.3. (Mülga:13/05/2023-Genelge-2 md.)	127
11.4. Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi	127
11.5. Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası	130
11.5.1. Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası Düzenlenirken Dikkat Edilecek Hususlar	130
11.6. Silah Atış Eğitimleri	131
11.6.1. Genel Esaslar	131
11.6.2. Silah Bilgisi ve Atış Dersi Kapsamında Yapıtılan Eğitim Atışları	132
11.6.3. Hizmet İçi Eğitim Atışları	132
11.6.4. İsteğe Bağlı Eğitim Atışları	133

11.6.5. Yüksek Öğretim Kurumlarının Güvenlikle İlgili Fakülte ve Meslek Yüksekokulları İle Fakülte veya Meslek Yüksekokullarının Güvenlikle İlgili Bölümlerinde Öğrenim Gören Öğrencilerin Uygulamalı Silah Bilgisi ve Atış Eğitimi	134
11.7. Alan Eğitimleri	135
11.8. Özel Güvenlik Görevlilerinin Stajı	135
12. Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi Sınavları	135
12.1. Yazılı Sınav	135
12.1.1. Genel Esaslar	135
12.1.2. Ücretlendirme	137
12.1.3. Kuryeler	137
12.2. Uygulamalı Sınav	138
12.3. Sınav Değerlendirmesi	139
12.4. Diğer Hususlar	139
12.5. Özel Güvenlik Sınav Komisyonları	140
12.5.1. Merkezi Sınav Komisyonu	140
12.5.2. Soru Bankası Oluşturma Komisyonu	140
12.5.3. Soru Bankası Değerlendirme Komisyonu	140
12.5.4. Sınav Yerleştirme Komisyonu	140
12.5.5. Optik Cevap Kâğıtları Basım Komisyonu	141
12.5.6. Sınav Soruları Basım Komisyonu	141
12.5.7. Sınav Değerlendirme Komisyonu	142
12.5.8. Sınav Sonuçlarına İtirazları Değerlendirme Komisyonu	142
12.5.9. Yazılı ve Uygulamalı Sınav Komisyonları	142
13. Kimlik Kartı ve Görev Belgesi	143
13.1. Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı	143
13.2. Kimlik Kartlarının Değişimi	144
13.3. Özel Güvenlik Görevlisi Geçici Kimlik Kartı	144
13.4. Yönetici Kimlik Kartı	145
13.5. Görev Belgesi	146
14. Denetleme	147
14.1. Genel Esaslar	147
14.2. Bakanlık Denetimleri	148
14.3. Valilik Denetimleri	149
14.4. Denetlemede Dikkat Edilecek Hususlar	150
14.5. Adli İşlem	150
14.6. İdari İşlem	150
14.7. Diğer Hususlar	151

15. Kişi Koruma Hizmetleri	152
15.1. Müracaat	152
15.2. Kişi Koruma Hizmetinde Kullanılan Silahlar	152
15.3. İl Koruma Komisyonları ile İl Özel Güvenlik Komisyonlarının Karar Alma Yetkisi	153
15.4. Diğer Hususlar	154
16. Alarm İzleme Merkezleri	154
16.1. Müracaat	154
16.2. İnceleme	155
16.2.1. Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonunun Teşkili	155
16.2.2. İnceleme Sırasında Alarm İzleme Merkezinde Aranacak Özellikler	155
16.2.2.1. Fiziki Özellikler	155
16.2.2.2. Teknik Özellikler	156
16.2.3. İnceleme Sonucu	156
16.3. İzin Belgesi Değişiklikleri	156
16.4. Alarm İzleme Hizmetlerinin Yürütülmesi	156
16.5. Denetim	157
16.6. Diğer Hususlar	157
17. Para ve Değerli Eşya Nakli	158
17.1. Dikkat Edilecek Hususlar	158
17.2. Görev Belgesi Taleplerinde İstenecek Belgeler	159
17.3. Para ve Değerli Eşya Naklinde Görev Alacak Özel Güvenlik Görevlileri	160
17.4. Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı	160
17.5. Nakillerde Uyulacak Esaslar	160
17.6. Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Para Nakli	161
18. Faaliyet İzni	161
18.1. Başvurularda Dikkat Edilecek Hususlar	161
18.2. İl Özel İdareleri, Belediyeler ile Bağlı Kuruluşları ve Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerine Ait Şirketler	161
18.3. Hizmet Satın Alma ve Alt Yükleniciler	162
18.4. Unvanlarda Kullanılmayacak Terimler	162
18.5. Tabelalarda Kullanılmayacak Resmî Sıfatlar	162
18.6. Özel Güvenlik Şirket Şubeleri	162
18.7. Yabancı Uyruklu Kurucu, Eğitici ve Temsilciler	163
18.8. Tebligat	163
19. Yöneticiler	163
19.1. Yönetici Görevlendirmeleri	163
19.2. Yönetici Değişikliğinde Uygulama	164
19.3. Yöneticinin İstifası	164

20. Silahlar	164
20.1. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Silahlar	164
20.2. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Silahların Devir veya Hibe Durumlarında Uygulanacak Esaslar	165
20.3. Birden Fazla Birimi Olan Kurum ve Kuruluşların Silah Yenileme ve Değişimi	166
20.4. Silahlı Özel Güvenlik İzni Alınan Yerlerde Silahların Satın Alınması, Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi, Muhafazası ve Sorumluluğu	167
20.5. Özel Güvenlik Eğitim Kurumları Tarafından Yapılacak Atışlarda Kullanılan Fişeklerin Satın Alınması ve Nakli	169
20.6. Özel Güvenlik Birimlerinin Eğitim Atışlarının Kendileri Tarafından Yürütülmesi Durumunda Atışlarda Kullanılan Fişeklerin Satın Alınması ve Nakli	169
21. Özel Güvenlik Görevlilerinin Kıyafet ve Teçhizatı	170
21.1. Kamuda Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin Kullanacağı Üniformalar	170
21.2. Üniformalar ile İlgili Genel Hususlar	170
22. Ruhsat Harçları ve İdari Para Cezaları	172
23. Koruma ve Güvenlik Planları	173
24. ÖGNET	174
24.1. Veri Girişi	174
24.2. Kullanıcı Adı ve Şifre Talebi	175
25. Basında Yer Alan Özel Güvenlikle İlgili Haberler	176
26. Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimleri	177
27. Geçici ve Son Hükümler	177
27.1. Geçici Hükümler	177
27.2. Son Hükümler	178
EKLER	179
6. KAAN UYGULAMA GENELGESİ	221
EK	223
7. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ OTOMASYON YÖNERGESİ	227
1. Birinci Bölüm	227
1.1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	227
1.1.1. Amaç	227
1.1.2. Kapsam	227
1.1.3. Dayanak	227
1.1.4. Tanımlar	227
2. İkinci Bölüm	228
2.1. ÖGNET Hizmetlerinin Sunulması	228
2.1.1. İlkeler	228

2.1.2. Bakanlığın Görev ve Sorumlulukları	228
2.1.3. Bakanlık Kullanıcılarının ÖGNET'deki Sorumlulukları	229
2.1.4 Bakanlık Personeli Dışındaki Kullanıcıların Görev ve Sorumlulukları	230
3. Üçüncü Bölüm	230
3.1. ÖGNET	230
3.1.1. ÖGNET'in Kullanım Usul ve Esasları	231
3.1.2. Muhatabın Bilgilendirilmesi	232
4. Dördüncü Bölüm	232
4.1. ÖGNET'in İzleme ve Değerlendirilmesi	232
4.1.1. İzleme ve Raporlama Faaliyetleri	232
4.1.2. Etki Analizi	232
5. Beşinci Bölüm	232
5.1. Son Hükümler	233
5.1.1. ÖGNET'e Geçiş Dönemi	232
5.1.2. Yürürlük	232
5.1.3. Yürütme	232
8. KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN	
ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE AİT ÜNİFORMA YÖNERGESİ	237
1. Birinci Bölüm	237
1.1. Genel Hükümler	237
1.1.1. Amaç	237
1.1.2. Kapsam	237
1.1.3. Dayanak	237
1.1.4. Tanımlar	237
2. İkinci Bölüm	238
2.1. Üniformaya İlişkin Hususlar	238
2.1.1. Genel Esaslar	238
2.1.2. Verilecek Giyim Eşyası, Kullanma Süresi ve Miktarı	238
2.1.3. Giyim Eşyasında Kullanılacak Malzeme Cinsi	238
2.1.4. Üniformanın Şekil ve Renkleri	239
3. Üçüncü Bölüm	240
3.1. Üniformada Bulunması Gereken İşaret, Sembol, Logo ve Armalar	240
4. Dördüncü Bölüm	240
4.1. Çeşitli ve Son Hükümler	240
4.1.1. Cezai Hükümler	240
4.1.2. Geçici Madde 1	240
4.1.3. Yürürlük	240
4.1.4 Yürütme	240
EKLER	241

9. 30.12.2016 TARİH VE 29934 SAYILI ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİĞİN 2. MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	259
1. Birinci Bölüm	259
1.1. Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar	259
1.1.1. Amaç ve Kapsam	259
1.1.2. Hukuki Dayanak	259
1.1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar	259
2. İkinci Bölüm	260
2.1. Bakanlık AVM PTS Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları, İl AVM PTS Komisyonunun Kuruluş, Görev ve sorumlulukları	260
2.1.1. Bakanlık AVM PTS Komisyonu	261
2.1.2. İl AVM PTS Komisyonu	261
3. Üçüncü Bölüm	261
3.1. AVM PTS Kurulum Aşamaları Genel Esasları, AVM'lerdeki PTS Noktalarının Belirlenmesi, AVM'lerdeki PTS Kurulum Süreci	261
3.1.1. AVM-PTS Kurulum Aşamaları Genel Esasları	261
3.1.2. AVM'lerdeki PTS Noktalarının Belirlenmesi	262
3.1.3. AVM'lerdeki PTS Kurulum Süreci	262
4. Dördüncü Bölüm	263
4.1. AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları, AVM PTS'lerin İşletimi	263
4.1.1. AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları	263
4.1.2. AVM PTS'lerin İşletimi	264
5. Beşinci Bölüm	264
5.1. Diğer Hükümler	264
5.1.1. Diğer Hükümler	264
5.1.2. Yürürlük	265
EK - 1a	276
EK - 1b	276
EK - 2	281
10. 26.02.2016 TARİH VE 29636 SAYILI ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'İN 19.MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	287
1. Birinci Bölüm	287
1.1. Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar	287
1.1.1. Amaç ve Kapsam	287
1.1.2. Hukuki Dayanak	287
1.1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar	287
2. İkinci Bölüm	288

2.1. Bakanlık AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları, İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları	288
2.1.1. Bakanlık AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları	288
2.1.2. İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonu	288
3. Üçüncü Bölüm	289
3.1. AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları, AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi İşletimi	289
3.1.1. AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları	289
3.1.2. AVM Araç Altı Görüntüleme Sisteminin İşletimi	289
4. Dördüncü Bölüm	290
4.1. Diğer Hükümler	290
4.1.1. Diğer Hükümler	290
4.1.2. Yürürlük	290
EK	291
11. 5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN VE 2495 SAYILI BAZI KURUM VE KURULUŞLARIN KORUNMASI VE GÜVENLİKLERİNİN SAĞLANMASI HAKKINDA KANUNA ATIFTA BULUNAN KANUNLAR	299
1. 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun	299
2. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	299
3. 2565 Sayılı Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Kanunu	299
4. 2954 Sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu	300
5. 3201 Sayılı Emniyet Teşkilat Kanunu	300
6. 4397 Sayılı Radyo ve Televizyon Verici Tesislerinin Türkiye Radyo- Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğüne Devredilmesi ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	300
7. 4586 Sayılı Petrolün Boru Hatları ile Transit Geçişine Dair Kanun	301
8. 4636 Sayılı Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO Pol Tesislerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun	301
9. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	302
10. 4857 Sayılı İş Kanunu	302
11. 5202 Sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanununun	303
12. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	304
13. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	304
14. 6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun	305
15. 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun	305

**12. 5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN VE
2495 SAYILI BAZI KURUM VE KURULUŞLARIN KORUNMASI VE
GÜVENLİKLERİNİN SAĞLANMASI HAKKINDA KANUNA ATIFTA
BULUNAN YÖNETMELİKLER**

311

1. Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Yönetmeliği (RG-30/04/1983-18033)	311
2. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği (RG-28/12/1988-20033)	311
3. İstanbul Atatürk Havalimanı Serbest Bölgesi Kıyı (Off-Shore) Bankacılığı Merkezi Yönetmeliği (RG-27/02/1991-20799)	312
4. Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmelik (RG-01/06/1991-20888)	313
5. Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu İşçi Sayılmayan Geçici Personel Çalıştırılmasına İlişkin Yönetmelik (RG-27/04/2001-24385)	313
6. Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Personel Yönetmeliği (RG-15/02/2004-25374)	313
7. Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (RG-07/04/2004-25426)	314
8. Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği (RG-01/06/2005-25832)	315
9. Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği (RG-24/05/1985-18763)	316
10. Emniyet Genel Müdürlüğünce Standart Dışı Bırakılan Silahların Satışına Dair Yönetmelik (RG-14/06/1989-20195)	317
11. Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik (RG-14/08/1997-23080)	317
12. Bankaların İzne Tabi İşlemleri ile Dolaylı Pay Sahipliğinin İlişkin Yönetmelik (RG-01/11/2006-26333)	318
13. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (RG-22/02/2007-26442)	319
14. Harp Araç ve Gereçleri İle Silah, Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Yönetmelik (RG-06/05/2007-26514)	319
15. İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (RG-10/06/2007-26548)	320
16. Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği (RG-11/10/2008-27021)	320
17. Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (RG-25/04/2009-27210)	321
18. Savunma Sanayii Güvenliği Yönetmeliği (RG-04/06/2010-27601)	321
19. Kültür ve Turizm Bakanlığı Resim ve Heykel Müzeleri Yönetmeliği (RG-09/10/2010-27724)	322
20. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik (RG-21/09/2011-28061)	322
21. Bankaların Destek Hizmeti Almalarına İlişkin Yönetmelik (RG-05/11/2011-28106)	323
22. Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik (RG-17/12/2011-28145)	323
23. Nükleer Tesislerin ve Nükleer Maddelerin Fiziksel Korunması Yönetmeliği (RG-22/05/2012-28300)	324

24. Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik (RG-07/07/2012-28346)	327
25. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik (RG-12/07/2012-28351)	327
26. Adayların ve Sınav Görevlilerinin Sınav Binalarına Giriş Koşullarına İlişkin Yönetmelik (RG-26/09/2012-28423)	327
27. Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (RG-22/12/2012-28505)	328
28. Soruların Hazırlanması, Soru Havuzunun Oluşturulması ve Soruların Güvenliğinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik (RG-16/04/2013-28620)	333
29. Kadın Çalışanların Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik (RG-24/07/2013-28717)	334
30. Hava Ulaşımını Kolaylaştırma Yönetmeliği (RG-13/08/2013-28734)	334
31. Kabul ve Barınma Merkezleri ile Geri Gönderme Merkezlerinin Kurulması, Yönetimi, İşletilmesi, İşletirilmesi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (RG-22/04/2014-28980)	335
32. Geçici Koruma Yönetmeliği (RG-22/10/2014-29153)	335
33. Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik (RG-30/04/2015-29342)	336
34. İlk Yardım Yönetmeliği (RG-29/07/2015-29429)	336
35. Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik (RG-26/02/2016-29636)	336
36. Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (RG-23/08/2016-29810)	337
37. Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliği (RG-04/11/2016-29878)	339
38. Sahil Güvenlik Komutanlığı Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği (RG-21/01/2017-29995)	339
39. Jandarma Teşkilat, Görev Ve Yetkileri Yönetmeliği (RG-21/01/2017-29995)	340
40. Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Maddelerin Belgelendirilmesi, Piyasaya Arzı ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik (RG-19/08/2017-30159)	340
41. Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği (RG-02/02/2019-30674)	341
42. Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği (RG-02/07/2020-31173)	341
43. Nükleer Tesislerin ve Nükleer Maddelerin Emniyetine İlişkin Yönetmelik (RG-08/08/2020-31207)	342
44. İkamet İzni İşlemlerinin Yürütülmesine Dair Yetkili Aracı Kurumlar Yönetmeliği (RG-06/02/2021-31387)	343
45. Genel Havaçılık Hava Taşımacılığına İlişkin Güvenlik Tedbirleri Hakkında Yönetmelik (RG-08/05/2021-31478)	344
46. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği (RG-02/06/2021-31499)	344
47. Maluliyet ve Çalışma Gücü Kaybı Tespiti İşlemleri Yönetmeliği (RG-28/09/2021-31612)	345



5188 Sayılı
**ÖZEL GÜVENLİK
HİZMETLERİNE**
DAİR KANUN

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN

Kanun Numarası : 5188
Kabul Tarihi : 10/6/2004
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 26/6/2004 **Sayı** : 25504
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 **Cilt** : 43

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, özel güvenlik izninin verilmesine, bu hizmeti yerine getirecek kişi ve kuruluşların ruhsatlandırılmasına ve denetlenmesine ilişkin hususları kapsar.

Özel güvenlik izni

Madde 3- Kişilerin silahlı personel tarafından korunması, kurum ve kuruluşlar bünyesinde özel güvenlik birimi kurulması veya güvenlik hizmetinin şirketlere gördürülmesi özel güvenlik komisyonunun kararı üzerine valinin iznine bağlıdır. Toplantı, konser, sahne gösterileri ve benzeri etkinliklerde; para veya değerli eşya nakli gibi geçici veya acil hallerde, komisyon kararı aranmaksızın, valilik tarafından özel güvenlik izni verilebilir.¹

Kişi ve kuruluşların talebi üzerine, koruma ve güvenlik ihtiyacı dikkate alınarak, güvenlik hizmetinin istihdam edilecek personel eliyle sağlanmasına, kurum ve kuruluşlar bünyesinde özel güvenlik birimi kurulmasına ya da bu hizmetin güvenlik şirketlerine gördürülmesine izin verilir. Bir kuruluş bünyesinde özel güvenlik birimi kurulmuş olması, ihtiyaç duyulduğunda ayrıca güvenlik şirketlerine hizmet gördürülmesine mani değildir.

Komisyon, koruma ve güvenlik hizmetini yerine getirecek personelin, bulundurulabilecek veya taşınabilecek silah ve teçhizatın azami miktarını ve niteliğini, gerekli hallerde diğer fizikî ve aletli güvenlik tedbirlerini belirlemeye yetkilidir. Havalimanı ve liman gibi yerlerde alınacak güvenlik tedbirlerine ilişkin uluslararası yükümlülükler saklıdır.

Geçici haller dışındaki özel güvenlik uygulaması, en az bir ay önce başvurulması şartıyla komisyonun kararı ve valinin onayı ile sona erdirilebilir.

¹ Bu maddenin ikinci cümlesinde geçen "vali" ibaresi, 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 23 üncü maddesiyle "valilik" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Özel güvenlik komisyonu

Madde 4- Özel güvenlik komisyonu, bu Kanunda belirtilen özel güvenlikle ilgili kararları almak üzere valinin görevlendireceği bir vali yardımcısının başkanlığında, il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, ticaret odası başkanlığı, sanayi odası başkanlığı temsilcisinden oluşur. Sanayi odasının bulunmadığı illerde komisyona ticaret ve sanayi odası başkanlığının temsilcisi katılır. Özel güvenlik izni verilmesi ya da bu uygulamanın kaldırılması için başvuran kişi ya da kuruluşun temsilcisi ilgili komisyon toplantısına üye olarak katılır. Komisyon, kararlarını oy çokluğu ile alır; oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır; çekimser oy kullanılmaz.

Faaliyet izni ²

Madde 5- Şirketlerin özel güvenlik alanında faaliyette bulunması İçişleri Bakanlığının iznine tâbidir. Faaliyet izni verilebilmesi için şirket hisselerinin nama yazılı olması ve faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması zorunludur. Özel güvenlik şirketleri, şubelerini bir ay içinde Bakanlığa ve ilgili valiliğe yazılı olarak; hisse devirlerini bir ay içinde Bakanlığa bildirirler.

Yabancı kişilerin özel güvenlik şirketi kurabilmesi ve yabancı şirketlerin Türkiye’de özel güvenlik hizmeti verebilmesi müteakibiyet esasına tâbidir.

(Değişik fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/66 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/64 md.) Kurucu, yönetici, eğitici ile şirket tüzel kişi ortağının yetkilendirdiği temsilcilerde de 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (a), (d), ve (h) bentlerinde belirtilen şartlar aranır. Yöneticilerin ayrıca lisans mezunu olmaları ve 14 üncü maddede belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

(Ek fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/66 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/64 md.) Yöneticiler sadece bir faaliyet izin belgesinde yönetici unvanı alabilirler. Özel güvenlik birimleri veya özel güvenlik şirketlerinin şubelerinde veya onbeş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilen yerlerde en az bir güvenlik sorumlusu belirlenir. Güvenlik sorumlularında 10 uncu maddede belirtilen şartlara ilave olarak en az önlisans mezunu olma şartı aranır.

Kurucu, temsilci ve yöneticilerde aranan şartların kaybedilmesi halinde iki ay içinde eksiklik giderilmediği veya bu kurucu, temsilci ve yöneticiler değiştirilmediği takdirde faaliyet izni iptal edilir.⁽²⁾

(Değişik fıkra: 29/3/2011-6215/1 md.) Bu şirketler tarafından üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlara sağlanacak koruma ve güvenlik hizmetleri, hizmetin başladığı gün mesai saati bitimine kadar ilgili valiliğe yazılı olarak bildirilir. Acil ve geçici nitelikteki koruma ve güvenlik hizmetlerinde süre kaydı aranmaz.

² 2/1/2017 tarihli ve 680 sayılı KHK'nin 66 ncı maddesiyle 2/1 maddenin başlığı "Özel güvenlik şirketleri" iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiş ve mevcut dördüncü fıkrasında yer alan "Kurucu" ibarelerinden sonra gelmek üzere ", temsilci" ibareleri eklenmiş, daha sonra bu hüküm 1/2/2018 tarihli ve 7072 sayılı Kanunun 64 üncü maddesiyle aynen kabul edilerek kanunlaşmıştır.

(Ek fıkra: 21/4/2005 – 5335/23 md.) Özel güvenlik şirketleri üstlendikleri koruma ve güvenlik hizmetlerinde istihdam edecekleri özel güvenlik görevlilerinin çalışma izin belgelerinin birer suretini bir ay içinde ilgili kişi, kurum ya da kuruluşa bildirir.

(Ek fıkra: 21/4/2005 – 5335/23 md.) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme için valilikten yeterlilik belgesi alınması zorunludur.

Ek önlemler

Madde 6- (Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/67 md.;
Aynen kabul: 1/2/2018-7072/65 md.)Mülki idare amirleri kamu güvenliğinin gerektirdiği hallerde özel güvenlik izni verilen yerlerde alınan özel güvenlik tedbirlerini denetlemeye ve yetersiz bulunduğu takdirde ek önlemler aldirmaya yetkilidir.

Kamu güvenliğinin sağlanması yönünden 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile vali ve kaymakamlara verilen yetkiler saklıdır. Bu yetkilerin kullanılması durumunda özel güvenlik birimi ve özel güvenlik personeli mülki idare amirinin ve genel kolluk amirinin emirlerini yerine getirmek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Güvenlik Görevlileri

Özel güvenlik görevlilerinin yetkileri

Madde 7 - Özel güvenlik görevlilerinin yetkileri şunlardır:

a)Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

b)Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

c)**(Değişik: 23/1/2008 – 5728/544 md.)** Ceza Muhakemesi Kanununun 90 ıncı maddesine göre yakalama.

d)**(Değişik: 23/1/2008 – 5728/544 md.)** Görev alanında, haklarında yakalama emri veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama.

e)Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme.

f)Hava meydanı, liman, gar, istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

g)Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma.

h)Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma.

ı) Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama.

j) (**Değişik: 23/1/2008 – 5728/544 md.**) Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemesi Kanununun 168 inci maddesine göre yakalama.

k) (**Değişik: 23/1/2008 – 5728/544 md.**) Türk Medeni Kanununun 981 inci maddesine, Borçlar Kanununun 52 nci maddesine, Türk Ceza Kanununun 24 ve 25 inci maddelerine göre zor kullanma.

Silah bulundurma ve taşıma yetkisi

Madde 8- Hangi koruma ve güvenlik hizmeti için ne miktar ve özellikte ateşli silah bulundurulabileceği komisyon tarafından belirlenir.

Ancak eğitim ve öğretim kurumlarında, sağlık tesislerinde, talih oyunları işletmelerinde, içkili yerlerde silahlı özel güvenlik görevlisi çalıştırılmasına izin verilmez. Özel güvenlik görevlileri, özel toplantılarda, spor müsabakalarında, sahne gösterileri ve benzeri etkinliklerde silahlı olarak görev yapamazlar.

Koruma ve güvenlik hizmetinde kullanılacak silah ve teçhizat, ilgili kişi veya kuruluş tarafından temin edilir. Özel güvenlik şirketleri ateşli silah alamaz ve bulunduramazlar. Ancak özel güvenlik şirketlerine, para ve değerli eşya nakli, geçici süreli koruma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere, özel güvenlik eğitimi veren kurumlara, silah eğitiminde kullanılmak üzere, komisyonun kararı ve valinin onayı ile silah alma, kullanma ve taşıma izni verilebilir.

Görev alanı

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/68 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/66 md.) Özel güvenlik görevlileri 7 nci maddede sayılan yetkileri sadece görevli oldukları süre içinde ve görev alanlarında kullanabilirler.

(Değişik ikinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/68 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/66 md.) Özel güvenlik görevlileri silahlarını görev alanı dışına çıkaramazlar. İşlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphe edilen kişinin takibi, dışarıdan yapılan saldırılara karşı tedbir alınması, para ve değerli eşya nakli ve cenaze töreni gibi güzergâh ifade eden durumlarda güzergâh boyu görev alanı sayılır. Görev alanı, zorunlu hallerde Komisyon kararıyla genişletilebilir. Kişi korumasında çalışan özel güvenlik görevlilerinin görev alanı; koruduğu kişi ile birlikte olduğunda ülke geneli, koruduğu kişi olmaksızın kişi koruma izni verilen ilin sınırlarıdır.

Zor kullanma ve yakalama yetkilerinin kullanılmasını gerektiren olaylar en seri vasıtayla yetkili genel kolluğa bildirilir; yakalanan kişi ve zapt edilen eşya genel kolluğa teslim edilir.

Özel güvenlik görevlilerinde aranacak şartlar

Madde 10- Özel güvenlik görevlilerinde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- (**Değişik: 21/4/2005 – 5335/23 md.**) Silahsız olarak görev yapacaklar için en az sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul; silahlı olarak görev yapacaklar için en az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- 18 yaşını doldurmuş olmak.
- (**Değişik: 2/1/2017 - KHK-680/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/67 md.**) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53

üçüncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak.

2) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak.

3) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.

e) (Mülga: 23/1/2008 – 5728/578 md.)

f) Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.³

g) 14 üncü maddede belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak.

h) (Ek: 2/1/2017 - KHK-680/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/67 md.) Güvenlik soruşturması olumlu olmak.⁴

Çalışma izni

Madde 11- (Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/70 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/68 md.) Özel güvenlik görevlisi olarak istihdam edilecekler ile özel güvenlik şirketlerinde, alarm izleme merkezlerinde ve özel güvenlik eğitimi verecek kurumlarda kurucu ve/veya yönetici olarak çalışacaklar hakkında valilikçe güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır. Soruşturma sonucu olumlu olanlara, bu Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla bitirmiş olmak şartıyla, valilikçe çalışma izni verilir. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması bir ay içinde tamamlanır. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması her kimlik verilmesi veya ihtiyaç duyulması halinde yenilenir. Şirketlerde eğitici ve temsilci olacaklar ile şirket ortağı tüzel kişi ortaklarında da kurucularda aranan şartlar aranır ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır.

Göreve başlayan özel güvenlik görevlileri işveren tarafından onbeş gün içinde valiliğe bildirilir.

(Mülga üçüncü fıkra: 29/3/2011-6215/2 md.)

(Değişik dördüncü fıkra : 2/1/2017 - KHK-680/70 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/68 md.) Yönetici veya özel güvenlik görevlisi olabilme şartlarını taşımadığı veya bu şartlardan herhangi birini sonradan kaybettiği tespit edilenlerin kimliği iptal edilir.

3 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

4 Anayasa Mahkemesi'nin 21/4/2022 tarihli ve E.:2021/42, K.: 2022/45 sayılı Kararı ile bu bent "mülga 26/10/1994 tarihli ve 4045 sayılı Kanun uyarınca yapılan güvenlik soruşturması" yönünden iptal edilmiştir.

(Mülga beşinci fıkra: 29/3/2011-6215/2 md.)

(Ek fıkra : 2/1/2017 - KHK-680/70 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/68 md.) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara iltisakı veya irtibatı olduğu tespit edilen kişiler, özel güvenlik alanında faaliyet yürüten şirket veya birimlerde çalışamazlar.

Kimlik

Madde 12- Özel güvenlik görevlilerine valilikçe kimlik kartı verilir. Kimlik kartında görevlinin adı ve soyadı ile silahlı ya da silahsız olduğu belirtilir.

Kimlik kartı görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakaya takılır. Üzerinde kimlik kartı olmayan özel güvenlik görevlileri Kanunun 7 nci maddesinde sayılan yetkileri kullanamazlar.

Herhangi bir sebeple görevinden ayrılan özel güvenlik görevlileri işveren tarafından onbeş gün içinde valiliğe bildirilir.

Kıyafet

Madde 13- Özel güvenlik görevlileri görev alanı içinde ve süresince üniforma giyerler. Görevin ve işyerinin özelliği nedeniyle gerekli görülen hallerde sivil kıyafetle görev yapılmasına komisyon izin verebilir.

Eğitim

Madde 14- (Değişik birinci fıkra: 29/3/2011-6215/3 md.) Özel güvenlik temel eğitimi teorik ve pratik eğitim ile silah eğitiminden oluşmak üzere yüz yirmi ders saatinden; yenileme eğitimi altmış ders saatinden az olmamak üzere düzenlenir. Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksek okullarından mezun olanlar ile fakülte veya meslek yüksek okullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlarda silah eğitimi dışında özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz. Genel kolluk kuvvetlerinden ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olanlarda, özel güvenlik temel eğitimi şartı ve Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen eğitim şartı aranmaz.

(Değişik ikinci fıkra: 29/3/2011-6215/3 md.) Özel güvenlik eğitimi, ücreti karşılığında İçişleri Bakanlığınca verilebileceği gibi, Bakanlıktan faaliyet izni alan özel eğitim kurumlarınca da verilebilir. Yeterli bina, araç, gereç ve personel bulunması şartıyla özel güvenlik yenileme eğitimi, valiliğin izniyle güvenlik hizmetinin sağlandığı yerde verilebilir. Özel güvenlik eğitimi verecek kurumların kurucu ve yöneticilerinde 5 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlar aranır.

Özel güvenlik eğitiminin niteliği, müfredatı, eğiticilerde ve eğitim merkezlerinde aranacak şartlar ile eğitim sonucu yeterliliğin belirlenmesine ve

sınavlarda görevlendirileceklere yapılacak ödemelere ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir⁵

Tazminat⁶

Madde 15- Bu Kanunda yazılı görevleri yerine getirirken yaralanan, engelli hâle gelen özel güvenlik görevlilerine veya ölen özel güvenlik görevlisinin kanunî mirasçılarına, iş sözleşmesinde veya toplu iş sözleşmesinde belirlenen miktar ve esaslar çerçevesinde tazminat ödenir. Ancak, genel hükümlere göre daha yüksek miktarda tazminat ödenmesine mahkemelerce hükmedilmesi halinde, iş sözleşmesine veya toplu iş sözleşmesine dayanılarak ödenen tutarlar mahsup edilir.

Birinci fıkra hükümleri gereğince ödenecek tazminat, 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ödenmesi gereken diğer tazminatlarla ilişkilendirilmez.

Kamu kurum ve kuruluşlarında bu Kanunda yazılı görevleri yerine getirirken yaralanan, engelli hâle gelen özel güvenlik görevlilerine veya ölen özel güvenlik görevlilerinin kanunî mirasçılarına; iş sözleşmesi, toplu iş sözleşmesi veya 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerinde belirtilen tazminat miktarlarından hangisi yüksek ise o miktar ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yasaklar ve Ceza Hükümleri

Görev dışında çalıştırma yasağı

Madde 16- Özel güvenlik personeli, Kanunda belirtilen koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmaz.

Grev yasağı

Madde 17- Özel güvenlik personeli greve katılamaz.

Görevden uzaklaştırma yasağı

Madde 18- Özel güvenlik görevlileri lokavt dolayısıyla işten uzaklaştırılmaz.

⁵ Bu fıkroda yer alan “belirlenmesine” ibaresinden sonra gelmek üzere; 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 23 üncü maddesiyle, “ve sınavlarda görevlendirileceklere yapılacak ödemelere” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

⁶ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci ve üçüncü fıkrasında yer alan “sakatlanan” ibareleri “engelli hâle gelen” şeklinde değiştirilmiştir.

Suçlar ve cezalar⁷**Madde 19- (Değişik: 23/1/2008 – 5728/546 md.)**

Bu Kanunda öngörülen adli suçlar ve cezalar şunlardır:

a) Bu Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik iznini almadan özel güvenlik görevlisi istihdam eden kişiler veya kuruluşların yöneticileri üç aydan bir yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır.

b) Bu Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen faaliyet iznini almadan özel güvenlik faaliyetinde bulunan şirketlerin kurucu ve yöneticilerine, bu Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen izni almadan özel güvenlik birimi oluşturan kurum ve kuruluşların yöneticileri, bu Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen izni almadan özel güvenlik eğitimi veren kurum ve kuruluşların yöneticileri, üç aydan bir yıla kadar hapis ve beşbin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır. Bu şekilde cezalandırılan kişiler, özel güvenlik şirketlerinde ve özel güvenlik eğitimi veren kurumlarda kurucu ve yönetici olamazlar.

c) Bu Kanunun 11 inci maddesine göre çalışma izni verilmeyen kişileri özel güvenlik görevlisi olarak istihdam eden kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yetkilileri, üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Bu kişilerin silâhlı olarak çalıştırılmış olması hâlinde, verilecek ceza bir kat artırılır. Bu suçun bir tüzel kişinin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi hâlinde ayrıca bunlara özgü güvenlik tedbirlerine hükmolunur.

d) Bu Kanunun 21 inci maddesinde belirtilen özel güvenlik malî sorumluluk sigortasını yaptırmadan özel güvenlik görevlisi istihdam eden kişi; kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticileri istihdam ettikleri her kişi için yüzelli gün adli para cezası ile cezalandırılır.

e) Bu Kanunda belirtilen faaliyet iznini almadan özel güvenlik hizmeti veya özel güvenlik eğitimi verdiğini ilân eden veya reklam yapan kişi; kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticileri, altı aya kadar hapis ve elli günden az olmamak üzere adli para cezası ile cezalandırılır.

İdari para cezası veya yaptırım gerektiren fiiller⁸**Madde 20 - (Değişik: 2/1/2017 – KHK-680/71 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/69 md.)**

Bu Kanunda öngörülen idari para cezasını veya yaptırımı gerektiren fiiller şunlardır:

a) Özel güvenlik kimlik kartını başkasına kullandıran özel güvenlik yöneticisi ve görevlisine üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir ve bu kişilerin özel güvenlik kimlik kartı valilikçe iptal edilir. Bu kişiler bir daha özel güvenlik alanında çalışamazlar.

b) Diğer kişi, kurum ve kurulu şlara sağlanacak özel güvenlik hizmetini 5 inci maddede belirtilen süre içinde ilgili valiliğe bildirmeyen özel güvenlik şirketlerine her bildirim için üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

⁷ 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 546 ncı maddesiyle bu maddenin "Adli suçlar ve cezalar" olan başlığı "Suçlar ve cezalar" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

⁸ 23/1/2008 tarihli ve 5728 sayılı Kanunun 547 nci maddesiyle bu maddenin "İdari suçlar ve cezalar" olan başlığı "İdari para cezasını gerektiren fiiller" olarak değiştirilmiş olup, daha sonra bu başlık 2/1/2017 tarihli ve 680 sayılı KHK'nin 71 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiş, daha sonra bu hüküm 1/2/2018 tarihli ve 7072 sayılı Kanunun 69 uncu maddesiyle aynen kabul edilerek kanunlaşmıştır.

c) 6 ncı madde uyarınca mülki idare amirlerince istenen ila ve tedbirleri almayan kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticilerine altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

d) Mülki idare amirinin veya birlikte görev yapılan yetkili genel kolluk amirinin verdiği emirleri yerine getirmeyen veya bir suçun i şlendiğini göreviyle bağlantılı olarak öğrenip de bu suç ile ilgili yetkili genel kolluğa bilgi vermeyen özel güvenlik yöneticisi ve görevlileri ile bu emrin yerine getirilmemesi eylemine sebep olan özel güvenlik yöneticisi ve görevlisinin bağlı oldukları kişi, kurum, kuruluş veya şirket yetkilileri bir yıl süreyle özel güvenlik alanında görev alamazlar.

e) Geçerli mazereti olmadan denetim esnasında güvenlik sorumlusunu veya yöneticiyi bulundurmayan, denetim kapsamındaki bilgi, belge ve kayıtları vermeyen k işi, kurum, kuruluş ve şirketlere beşbin Türk lirası, denetimlerde tespit edilip giderilmesi istenen eksiklikleri gidermeyen kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticilerine altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

f) Özel güvenlik görevlisini ko ruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştıran, üniforma giydirmeyen veya izin verilen dışında teçhizat giydiren çalıştıran kişi, kurum ve kuruluşlara her tespit için üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

g) 11 inci maddenin ikinci fıkrası ile 12 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen bildirimleri süresinde yerine getirmeyenlere üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

h) Yetkili genel kolluk kuvvetlerine karşı görevini yapmasını engellemek amacıyla direnen veya cebir kullanan ya da tehdit eden özel güvenlik yöneticisi ve görevlisi ile ateşli silâhını bu Kanuna aykırı veya görev alanı dışında kullanan, görevi dışında üniforması ile toplantı ve gösteri yürüyüşlerine katıldığı tespit edilen özel güvenlik görevlilerinin özel güvenlik kimlik kartı valilikçe iptal edilir. Bu kişiler bir daha özel güvenlik alanında çalışamazlar.

ı) Grev yasağına uymayan özel güvenlik görevlileri altı ay süreyle özel güvenlik alanında görev alamazlar.

Bu maddede öngörülen cezalar mahalli mülki amir tarafından verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Özel güvenlik malî sorumluluk sigortası

Madde 21- (Değişik: 23/1/2008 – 5728/548 md.)

Özel hukuk tüzel kişileri ve özel güvenlik şirketleri, istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla özel güvenlik malî sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Özel güvenlik malî sorumluluk sigortasına ilişkin esas ve usuller Hazine Müsteşarlığınca belirlenir.

Bu maddede öngörülen özel güvenlik malî sorumluluk sigortası, Türkiye’de ilgili branşta çalışmaya yetkili olan sigorta şirketleri tarafından yapılır. Bu sigorta şirketleri özel güvenlik malî sorumluluk sigortasını yapmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğe uymayan sigorta şirketlerine Hazine Müsteşarlığınca sekizbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

Denetim

Madde 22- İçişleri Bakanlığı ve valilikler özel güvenlik hizmetleri kapsamında, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik şirketlerini ve özel güvenlik eğitimi veren kurumları denetlemeye yetkilidir. Denetimin mahiyeti, kapsamı, usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Denetim sonucu tespit edilen eksikliklerin ilgili kişi, kurum, kuruluş ve şirketlerce verilen süre içinde giderilmesi zorunludur.

(Değişik üçüncü fıkra: 2/1/2017 – KHK-680/72 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/70 md.) Amacı dışında faaliyet gösterdiği veya suç kaynağına dönüştüğü ya da terör örgütlerine aidiyeti, irtibatı ya da iltisakı bulunduğu tespit edilen şirketlerin faaliyet izni iptal edilir. Bu şekilde faaliyet izni iptal edilen şirketlerin kurucu, temsilci ve yöneticileri özel güvenlik alanında faaliyette bulunamazlar.

Ceza uygulaması

Madde 23- (Değişik: 23/1/2008 – 5728/549 md.)

Özel güvenlik görevlileri, görevleriyle bağlantılı olarak işledikleri suçlardan dolayı kamu görevlisi gibi cezalandırılır.

Özel güvenlik görevlilerine karşı görevleri dolayısıyla suç işleyenler kamu görevlisine karşı suç işlemiş gibi cezalandırılır.

Ruhsat harcı

Madde 24- Özel güvenlik şirketlerine ve özel güvenlik eğitimi verecek kurumlara faaliyet izni verilmesi için onmilyar lira, özel güvenlik görevlilerine çalışma izni verilmesi için ikiyüzmilyon lira ruhsat harcı alınır ve bu harç mal sandığına yatırılır.

Yeniden değerlendirme oranının uygulanması

Madde 25- (Değişik: 23/1/2008 – 5728/550 md.)

Bu Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen ruhsat harçlarına ilişkin miktarlar her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır.

Yönetmelik

Madde 26- Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik, İçişleri Bakanlığınca bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren üç ay içinde çıkarılır.

Yürürlükten kaldırılan kanun

Madde 27- 22.7.1981 tarihli ve 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte 2495 sayılı Kanuna göre kurulmuş olan özel güvenlik teşkilâtlarına özel güvenlik izni, özel güvenlik görevlilerine de beş yıl süreyle çalışma izni verilmiş sayılır.

Geçici Madde 2 – (Ek: 21/4/2005 – 5335/23 md.)

22.7.1981 tarihli ve 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanuna göre kurulmuş olan özel güvenlik teşkilatlarında bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte istihdam edilmekte olan özel güvenlik görevlileri için lise mezunu olma şartı aranmaz.

Geçici Madde 3 - (Ek: 21/4/2005 – 5335/23 md.)

Bu Kanunun yayımı tarihinden önce alınmış alarm izleme kurma ve işletme yeterlilik belgeleri geçerlidir.

Yürürlük**Madde 28- (Değişik: 21/4/2005 – 5335/23 md.)**

Bu Kanunun 19 ve 20 nci maddeleri 1.1.2006 tarihinde, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

5188 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTERİR LİSTE

Değiştiren Kanunun/ KHK'nin Numarası	5188 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
5335	3, 5, 10, 11, 14, 28, Geçici Madde 2, Geçici Madde 3	27/4/2005
5728	7, 10, 19, 20, 21, 23, 25	8/2/2008
6215	5,11,14	12/4/2011
6462	10, 15	3/5/2013
KHK/680	5, 6, 9, 10, 11, 20, 22	6/1/2017
7072	5, 6, 9, 10, 11, 20, 22	8/3/2018
Anayasa Mahkemesi'nin 21/4/2022 tarihli ve E.:2021/42, K.:2022/45 sayılı kararı	10	30/6/2022

KANUN HÜKMÜNDE
KARARNAMELERDE
ÖZEL GÜVENLİKLE İLGİLİ
BÖLÜMLER

661 sayılı KHK (2 Kasım 2011)

Avrupa Birliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'na 24/10/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Madde 14- 4/6/1937 tarihli ve 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen görev unvanlarına; **1 inci meslek derecesine “, Özel Güvenlik Denetleme Başkanı”,** 5 inci meslek derecesine “, İlçe Emniyet Müdürü” ve 6 ncı meslek derecesine “, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı” unvanları eklenmiştir.

Madde 15- 3201 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (A) bendine (a) alt bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki alt bent eklenmiş ve mevcut (b) ve (c) alt bentleri (c) ve (d) alt bentleri olarak teselsül ettirilmiştir.

“b) Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı,”

Madde 18- 3201 sayılı Kanuna aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

"(...)

Ek Madde 31- Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı emrine atanan polis müfettiş ve başmüfettişleri, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanundaki denetimleri İçişleri Bakanlığı adına yapmaya yetkilidir. Bu denetimler sonucunda düzenledikleri raporlar yetkili makamlara intikal ettirilir.

Özel Güvenlik Denetleme Başkanının mali ve diğer özlük hakları hakkında Polis Teftiş Kurulu Başkanına ilişkin hükümler uygulanır.

Birinci fıkrada öngörülen denetim ile bu maddenin uygulanmasına ilişkin diğer usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkartılan yönetmelik ile belirlenir.”

KURUMU : EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLATI: MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
EHM	Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı	1	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	50	50
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	50	50
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	100	100
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	165	165
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	85	85
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	100	100
TH	Mühendis	7	20	20
	TOPLAM		571	571

680 sayılı KHK (6 OCAK 2017)

İç Güvenlik ile İlgili Düzenlemeler

Madde 66-10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 5 inci maddesinin başlığı “Faaliyet izni” şeklinde, üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş aynı maddeye üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiş ve mevcut dördüncü fıkrasında yer alan “Kurucu” ibarelerinden sonra gelmek üzere “, temsilci” ibareleri eklenmiştir.

(Değişik fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/66 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/64 md.) “Kurucu, yönetici, eğitici ile şirket tüzel kişi ortağının yetkilendirdiği temsilcilerde de 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (a), (d), ve (h) bentlerinde belirtilen şartlar aranır. Yöneticilerin ayrıca lisans mezunu olmaları ve 14 üncü maddede belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmaları gerekir.

(Değişik fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/66 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/64 md.) Yöneticiler sadece bir faaliyet izin belgesinde yönetici unvanı alabilirler. Özel güvenlik birimleri veya özel güvenlik şirketlerinin şubelerinde veya onbeş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilen yerlerde en az bir güvenlik sorumlusu belirlenir. Güvenlik sorumlularında 10 uncu maddede belirtilen şartlara ilave olarak en az önlisans mezunu olma şartı aranır.”

Madde 67-5188 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/67 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/65 md.) “Mülki idare amirleri; kamu güvenliğinin gerektirdiği hallerde özel güvenlik izni verilen yerlerde alınan özel güvenlik tedbirlerini denetleme ve yetersiz bulduğu takdirde ek önlemler aldirmaya yetkilidir.”

Madde 68- 5188 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/68 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/66 md.) “Özel güvenlik görevlileri 7 nci maddede sayılan yetkileri sadece görevli oldukları süre içinde ve görev alanlarında kullanabilirler.

(Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/68 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/66 md.) Özel güvenlik görevlileri silahlarını görev alanı dışına çıkaramazlar. İşlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphe edilen kişinin takibi, dışarıdan yapılan saldırılara karşı tedbir alınması, para ve değerli eşya nakli ve cenaze töreni gibi güzergâh ifade eden durumlarda güzergâh boyu görev alanı sayılır. Görev alanı, zorunlu hallerde Komisyon kararıyla genişletilebilir. Kişi korumasında çalışan özel güvenlik görevlilerinin görev alanı; koruduğu kişi ile birlikte olduğunda ülke geneli, koruduğu kişi olmaksızın kişi koruma izni verilen ilin sınırlarıdır.”

Madde 69- 5188 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkraya (g) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir.

“d) (Değişik: 2/1/2017 - KHK-680/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/67 md.) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak.

2) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak.

3) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.”

“h) (Ek: 2/1/2017 - KHK-680/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/67 md.) Güvenlik soruşturması olumlu olmak.”

Madde 70- 5188 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin birinci ve dördüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

(Değişik birinci fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/70 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/68 md.) “Özel güvenlik görevlisi olarak istihdam edilecekler ile özel güvenlik şirketlerinde, alarm izleme merkezlerinde ve özel güvenlik eğitimi verecek kurumlarda kurucu ve/veya yönetici olarak çalışacaklar hakkında valilikçe güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır. Soruşturma sonucu olumlu olanlara, bu Kanununun 14 üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla bitirmiş olmak şartıyla, valilikçe çalışma izni verilir. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması bir ay içinde tamamlanır. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması her kimlik verilmesi veya ihtiyaç duyulması halinde yenilenir. Şirketlerde eğitici ve temsilci olacaklar ile şirket ortağı tüzel kişi ortaklarında da kurucularda aranan şartlar aranır ve güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır.”

(Değişik dördüncü fıkra : 2/1/2017 - KHK-680/70 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/68 md.) “Yönetici veya özel güvenlik görevlisi olabilme şartlarını taşımadığı veya bu şartlardan herhangi birini sonradan kaybettiği tespit edilenlerin kimliği iptal edilir.”

(Ek fıkra : 2/1/2017 - KHK-680/70 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/68 md.) “Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara iltisakı veya irtibatı olduğu tespit edilen kişiler, özel güvenlik alanında faaliyet yürüten şirket veya birimlerde çalışamazlar.”

Madde 71- 5188 sayılı Kanununun 20 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İdari para cezası veya yaptırım gerektiren fiiller

Madde 20-(Değişik: 2/1/2017 - KHK-680/71 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/69 md.)

Bu Kanunda öngörülen idari para cezasını veya yaptırımı gerektiren fiiller şunlardır:

a) Özel güvenlik kimlik kartını başkasına kullandıran özel güvenlik yöneticisi ve görevlisine üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir ve bu kişilerin özel güvenlik kimlik kartı valilikçe iptal edilir. Bu kişiler bir daha özel güvenlik alanında çalışamazlar.

b) Diğer kişi, kurum ve kuruluşlara sağlanacak özel güvenlik hizmetini 5 inci maddede belirtilen süre içinde ilgili valiliğe bildirmeyen özel güvenlik şirketlerine her bildirim için üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

c) 6 ncı madde uyarınca mülki idare amirlerince istenen ilave tedbirleri almayan kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticilerine altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

d) Mülki idare amirinin veya birlikte görev yapılan yetkili genel kolluk amirinin verdiği emirleri yerine getirmeyen veya bir suçun işlendiğini göreviyle bağlantılı olarak öğrenip de bu suç ile ilgili yetkili genel kolluğa bilgi vermeyen özel güvenlik yöneticisi ve görevlileri ile bu emrin yerine getirilmemesi eylemine sebep olan özel güvenlik yöneticisi ve görevlisinin bağlı oldukları kişi, kurum, kuruluş veya şirket yetkilileri bir yıl süreyle özel güvenlik alanında görev alamazlar.

e) Geçerli mazereti olmadan denetim esnasında güvenlik sorumlusunu veya yöneticiyi buldurmayan, denetim kapsamındaki bilgi, belge ve kayıtları vermeyen kişi, kurum, kuruluş ve şirketlere beşbin Türk lirası, denetimlerde tespit edilip giderilmesi istenen eksiklikleri gidermeyen kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticilerine altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

f) Özel güvenlik görevlisini koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştıran, üniforma giydirmeyen veya izin verilen dışında teçhizat giydirerek çalıştıran kişi, kurum ve kuruluşlara her tespit için üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

g) 11 inci maddenin ikinci fıkrası ile 12 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen bildirimleri süresinde yerine getirmeyenlere üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

h) Yetkili genel kolluk kuvvetlerine karşı görevini yapmasını engellemek amacıyla direnen veya cebir kullanan ya da tehdit eden özel güvenlik yöneticisi ve görevlisi ile ateşli silâhını bu Kanuna aykırı veya görev alanı dışında kullanan, görevi dışında üniforması ile toplantı ve gösteri yürüyüşlerine katıldığı tespit edilen özel güvenlik görevlilerinin özel güvenlik kimlik kartı valilikçe iptal edilir. Bu kişiler bir daha özel güvenlik alanında çalışamazlar.

ı) Grev yasağına uymayan özel güvenlik görevlileri altı ay süreyle özel güvenlik alanında görev alamazlar.

Bu maddede öngörülen cezalar mahalli mülki amir tarafından verilir.”

Madde 72- 5188 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(Değişik üçüncü fıkra: 2/1/2017 - KHK-680/72 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/70 md.) “Amacı dışında faaliyet gösterdiği veya suç kaynağına dönüştüğü ya da terör örgütlerine aidiyeti, irtibatı ya da iltisakı bulunduğu tespit edilen şirketlerin faaliyet izni iptal edilir. Bu şekilde faaliyet izni iptal edilen şirketlerin kurucu, temsilci ve yöneticileri özel güvenlik alanında faaliyette bulunamazlar.”

696 sayılı KHK (27 Aralık 2017)

Madde 126-27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye aşağıdaki ek maddeler eklenmiştir.

Ek Madde 20- (Ek: 20/11/2017-KHK-696/126 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/117 md.) İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki limit ve şartlar ile 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait ve halen bu kapsamda hizmet alımı yaptığı mevcut şirketlerinden birine, bu nitelikte herhangi bir şirketi bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kuracakları bir şirkete gödürebilir.

(Değişik ikinci fıkra: 25/7/2018-7145/25 md.) Bu madde kapsamındaki şirketlerin koruma ve güvenlik hizmeti alanındaki faaliyetlerinde **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri uygulanır. Ancak;**

a) Bu şirketlerin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması zorunluluğu yoktur. Şirketler bu kapsamdaki faaliyetlerini ayrı bir bölüm hâlinde yürütür.

b) Şirketlerde özel güvenlik alanında istihdam edilen özel güvenlik görevlisi sayısının on kişiyi geçmemesi hâlinde özel güvenlik bölümü yöneticisinde en az lise mezunu olma şartı aranır. Kanunda belirtilen özel güvenlik temel eğitim şartı sadece bu bölümde görevli olan yöneticiler hakkında aranır.

c) Bu şirketler **5188 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen ruhsat harcından muafır.**

ç) Bu şirketler kendi kurumları dışındaki özel ve kamu kurumlarına özel güvenlik hizmeti veremezler.

Bu madde kapsamındaki şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin usul ve esasları belirlemeye Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

Madde 127-375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 23–(Ek: 20/11/2017-KHK-696/127 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/118 md.)-5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri (MİT Müsteşarlığı hariç) ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, bu Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı listede yer alan idarelerin merkez ve taşra teşkilatlarında; ödemeleri merkezi yönetim, sosyal güvenlik kurumu, fon, kefalet sandığı, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı, gençlik hizmetleri ve spor il müdürlüğü bütçelerinden veya döner sermaye bütçelerinden, anılan liste kapsamındaki diğer idareler için ise kendi bütçelerinden karşılanan 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuattaki hükümler uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlar;

ç) ...Sürekli işçi kadrolarına geçirilenler, birinci fıkrada öngörülen şartları taşıdıkları sürece ve çalıştırıldıkları teşkilat ve birimde geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki hizmetleri yürütmek üzere istihdam edilebilir. Bunların istihdam süreleri hiçbir şekilde sosyal güvenlik kurumlarından emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazandıkları tarihi geçemez. Özel güvenlik görevlilerinden bu madde kapsamında geçiş işlemleri yapılanlar, **5188 sayılı Kanun hükümlerine de tabi olmaya devam eder.**

Geçici Madde 24–(Ek: 20/11/2017-KHK-696/127 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7079/118 md.)-İl özel idareleri ve belediyeler ile bağlı kuruluşlarında ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinde, birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarına ait şirketlerde 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 4/12/2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanlar;

ç) ...**Özel güvenlik görevlilerinden bu madde kapsamında geçiş işlemleri yapılanlar, 5188 sayılı Kanun hükümlerine de tabi olmaya devam eder.**

ÖZEL GÜVENLİK
HİZMETLERİNE DAİR

KANUNUN
UYGULANMASINA İLİŞKİN
YÖNETMELİK

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 07.10.2004
Sayı : 25606

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, 5188 sayılı Kanun kapsamında özel güvenlik izninin verilmesi, özel güvenlik şirketlerine ve özel eğitim kurumlarına faaliyet izni verilmesi, özel güvenlik görevlilerine çalışma izni verilmesi, özel güvenlik eğitiminin niteliği, müfredatı, eğitimcilerde ve eğitim merkezlerinde aranacak şartlar ve eğitim sonucu yeterliliğin belirlenmesi, özel güvenlik hizmetlerinin denetlenmesi ve diğer hususları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 26 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,
Bakanlık: İçişleri Bakanlığı'nı,

Komisyon: Her ilde vali yardımcısının başkanlığında, il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, ticaret odası başkanlığı ve sanayi odası başkanlığı temsilcilerinden oluşan özel güvenlik komisyonunu,

Merkezi Sınav Komisyonu: Özel güvenlik eğitimi sonunda yapılacak olan yazılı ve uygulamalı sınavları yürütmek üzere, Bakanlıkça belirlenecek bir mülki idare amirinin başkanlığında bir üyesi Jandarma Genel Komutanlığından olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu,

Uygulamalı Sınav Komisyonu: Özel güvenlik eğitimi sonunda illerde yapılacak olan uygulamalı sınavları yürütmek üzere, vali tarafından oluşturulacak en az 3 kişiden müteşekkil komisyonu veya komisyonları,

Özel güvenlik birimi: Bir kurum veya kuruluşun güvenliğini sağlamak üzere, kendi bünyesinde kurulan birimi,

Özel güvenlik şirketi: Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulan ve üçüncü kişilere koruma ve güvenlik hizmeti veren şirketleri,

Özel eğitim kurumu: Özel güvenlik görevlileri ve yönetici adaylarına özel güvenlik eğitimi vermek üzere Bakanlığın izniyle kurulan eğitim kurumlarını, **(Değişik ibare:RG-11/9/2011-28051)** Alarm izleme merkezi: konut, işyeri ve tesislerin güvenliğini sağlamak amacıyla, teknik donanım kullanarak bunları izleyen işletmeleri,

Yönetici: Özel güvenlik şirketlerinde **(Ek ibare:RG-11/9/2011-28051)** ve alarm izleme merkezlerinde özel güvenlik görevlilerine emir ve komuta etme, alınacak güvenlik tedbirlerini, bunların yerini, sırasını ve zamanını belirleme ve değiştirme yetki ve sorumluluğuna sahip olan yöneticiler ile özel güvenlik eğitim kurumlarında eğitimden sorumlu olan yöneticileri,

Özel güvenlik görevlisi: Kanun kapsamında özel koruma ve güvenlik hizmetini yerine getirmek amacıyla istihdam edilen kişileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Güvenlik Komisyonu ve Görevleri

Özel Güvenlik Komisyonu

Madde 5- Özel güvenlik komisyonu, her ilde valinin görevlendireceği bir vali yardımcısının başkanlığında, il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, ticaret odası başkanlığı ve sanayi odası başkanlığının temsilcilerinden oluşur. Sanayi odasının bulunmadığı illerde Komisyona, ticaret ve sanayi odası başkanlığının temsilcisi katılır. Özel güvenlik izni verilmesi ya da bu uygulamanın kaldırılması için başvuran kişi yada kuruluşun temsilcisi Komisyonun ilgili toplantısına üye olarak katılır.

Komisyon, gerekli hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyon, üye tam sayısının yarısının bir fazlasıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır ve çekimser oy kullanılmaz. Özel güvenlik izni için başvuran kişi ya da kuruluşun temsilcisi toplantıya katılır. Komisyon kararları, başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve **(Değişik ibare:RG-11/9/2011-28051)** muhafaza edilir.

(Değişik ibare:RG-20/12/2013-28857) Kanununun 3 üncü maddesinde belirtilen istisnai haller dışında, özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi özel güvenlik komisyonunun kararı üzerine valinin iznine bağlıdır.

Özel Güvenlik Komisyonunun Görevleri

Madde 6- Özel güvenlik komisyonunun görevleri şunlardır:

a) İşi veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişinin talebi üzerine, özel güvenlik personeli istihdam etmek veya özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın almak suretiyle güvenliğin sağlanmasına karar vermek,

b) Kurum ve kuruluşların talebi üzerine, işyerinin, çalışanların ve tesislerin özel güvenlik birimi kurmak veya özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın almak suretiyle güvenliğin sağlanmasına karar vermek,

c) Özel güvenlik hizmetini yerine getirecek azami personel sayısını, bulundurulabilecek veya taşınabilecek silah ve teçhizatın miktar ve niteliğini, gerektiğinde kişiler, özel güvenlik birimleri veya özel güvenlik şirketleri tarafından alınacak fiziki ve aletli güvenlik tedbirleri belirlemek,

d) Para ve değerli eşya naklinde veya geçici süreli koruma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere özel güvenlik şirketlerince ve eğitimde kullanılmak üzere özel eğitim kurumlarında bulundurulabilecek veya taşınabilecek silah sayısını ve niteliğini belirlemek,

e) Koruma ve güvenlik hizmetinin yerine getirileceği alanı belirlemek ve zorunlu hallerde görev alanını genişletmek,

f) Para ve değerli eşya nakli veya cenaze töreni gibi kamuya açık ya da umumi mahallerde sağlanan özel güvenlik hizmetlerinde kamu hürriyetlerinin korunması amacıyla gerektiğinde sınırlandırıcı kararlar almak,

g) Özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine ilişkin talepleri karara bağlamak,

h) Özel güvenlik faaliyetleriyle ilgili denetim sonucunda, valinin talebi üzerine alınacak tedbirleri kararlaştırmak,

i) Kanun ve Yönetmelikte belirtilen diğer hususlar ile vali tarafından görüşülmesi istenen konuları görüşüp karara bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Özel Güvenlikle İlgili İzinlerin Verilmesi

Özel Güvenlik

Madde 7- Kanun kapsamında özel güvenlik, kişiler tarafından özel güvenlik görevlisi istihdam edilerek; kurum veya kuruluş bünyesinde özel güvenlik birimi kurularak veya özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın alınmak suretiyle sağlanabilir. Özel güvenlik hizmetinin ne şekilde sağlanacağı kişi veya kuruluşlar tarafından belirlenir.

Özel Güvenlik İzni

Madde 8- Kişi ve kuruluşlar, özel güvenlik izni için valiliğe yapacakları başvuruda özel güvenlik hizmetinin konusunu, özel güvenlik hizmetinin ne şekilde yerine getirileceğini, hizmetin azami olarak kaç personel eliyle yürütüleceğini, ihtiyaç duyulacak silah ve teçhizatın miktar ve niteliğini belirtir.

(Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Valilik tarafından özel güvenlik talebine ilişkin gerekli inceleme yapıldıktan sonra Komisyon, özel güvenlik izninin verilip verilmemesine, özel güvenliğin sağlanmasına ilişkin yönetme ve özel güvenlik hizmetini yerine getirecek azami personel sayısına, bu amaçla bulundurulacak veya taşınacak silahların azami sayısına karar verir. Özel güvenlik izni verilen kurum veya kuruluşun talebi olması halinde; özel güvenlik görevlilerinin

izin veya istirahat gibi durumlarda yerine geçici personel görevlendirilebilmesi, hizmette aksama veya zafiyete düşülmesinin önüne geçilebilmesini temin etmek ve geçici özel güvenlik hizmetleri de dahil olmak üzere ihtiyaç duyulan yerlerde görevlendirmek amacıyla, Komisyonda il genelinde verilen özel güvenlik görevlisi kadrosunun %10'unu aşmayacak şekilde personel istihdam etme izni verilebilir.

(Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Genel güvenlik kapsamında korunmanın mümkün olduğu ya da özel koruma ve güvenlik uygulamasının kamu hürriyetlerinin korunması açısından sakıncalı görüldüğü hallerde özel güvenlik izni verilmemesine karar verilir ve bu kararın gerekçesi de belirtilir. Özel güvenlik izni için yapılan müracaatlar en geç on iş günü içinde neticelendirilir.

Komisyondan özel güvenlik izni verilmesi ya da verilmemesi yönündeki kararları valinin onayına sunulur. Özel güvenlik izni verilen kişi ve kuruluşlar için Ek-1'deki Özel Güvenlik İzin Belgesi düzenlenir.

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik izni verilen kişilerde veya yerlerde istihdam edilen özel güvenlik personelinin listesi ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin birer sureti, personelin göreve başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde, geçici veya acil özel güvenlik izinlerinde ise müracaat sırasında valiliğe verilir.

(Ek fıkra:RG-11/9/2011-28051) İlk defa işe başlama veya ayrılma, özel güvenlik şirketlerinin hizmet verdiği yerlerde görev yapan özel güvenlik görevlilerinin yer değişimleri, kurum ve kuruluşlar arasındaki personel değişiklikleri ile ayrı izin belgesine sahip birimleri arasındaki değişikliklerde göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimleri onbeş gün içinde Valiliğe bildirilir.

Geçici ve Acil Durumlarda Özel Güvenlik İzni

Madde 9- Toplantı, konser, sahne gösterileri ve benzeri etkinliklerde, para veya değerli eşya nakli veya cenaze töreni gibi geçici veya acil hallerde, özel güvenlik izni vali tarafından verilir.

(Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Geçici ve acil hallerde özel güvenlik izni, hizmeti yerine getirecek güvenlik şirketi tarafından alınır. İzin için yapılacak başvuruda koruma ve güvenlik hizmeti verilecek alan, istihdam edilecek özel güvenlik görevlileri ve kullanılacak teçhizat belirtilir. Hizmetin özelliğine ve önemine göre, valilikçe istenebilecek ek önlemler alınır. Geçici özel güvenlik izni için valiliğe söz konusu etkinliğin başlamasından en az 48 saat önce müracaatta bulunulur. Valiliğe yapılan müracaatlar faaliyetin başlamasından en geç 24 saat öncesinde neticelendirilir. Valinin takdiri ile acil hallerde bu süreler uygulanmaz.

Güvenliğin sağlanması için ilgili şirket tarafından öngörülen tedbirlerin yetersiz görülmesi halinde valilik ilave tedbirler alınmasını veya güvenlik planının değiştirilmesini istemeye yetkilidir.

İzin konusu para ve değerli eşya nakli ise ayrıca, taşınacak silahlar ve kullanılacak araçlar başvuru dilekçesinde belirtilir.

Bankaların özel güvenlik birimlerince gerçekleştirilecek para nakli için özel güvenlik izni alınmaz.

Faaliyet İzni ve Sona Erdirilmesi

Madde 10- Şirketler, üçüncü kişilere koruma ve güvenlik hizmeti verebilmek için Bakanlıktan faaliyet izni alır. Faaliyet izni verilebilmesi için şirket hisselerinin nama yazılı olması ve şirketin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması gerekir.

(Ek fıkra:RG-28/3/2018-30374) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesi kapsamında bulunan idarelerin özel güvenlik hizmetlerini gören bu idarelere ait şirketlerin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması zorunluluğu yoktur. Bu şirketler bu kapsamdaki faaliyetlerini ayrı bir bölüm altında yürütür. Özel güvenlik alanında istihdam edilen özel güvenlik görevlisi sayısının on kişiyi geçmemesi halinde özel güvenlik bölümü yöneticisinde en az lise mezunu olma şartı aranır. Kanunda belirtilen özel güvenlik temel eğitim şartı sadece bu bölümde görevli olan yöneticiler hakkında uygulanır. Bu şirketler kendi kurumları dışındaki kişi, kurum veya kuruluşa özel güvenlik hizmeti veremezler. Bu şirketler hakkında, bu fıkrada belirtilen istisnalar dışında, Kanunda ve bu Yönetmelikte yer alan tüm hükümler uygulanır.

Özel güvenlik faaliyet izni için Bakanlığa yapılacak başvurulara aşağıdaki belgelerden birer suret eklenir:

- a)(Mülga: RG-05/9/2018-30526)
- b)(Değişik:RG-5/9/2018-30526) (Mülga:RG-26/6/2021-31523)
- c)Şirketi temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,
- d)(Mülga: RG-26/9/2009-27358)
- e)(Mülga: RG-05/9/2018-30526)
- f)(Mülga: RG-05/9/2018-30526)
- g)(Ek:RG-5/9/2018-30526) Başvuru dilekçesi,
- h)(Mülga: RG-31/08/2022-31939)
- ı) (Ek:RG-5/9/2018-30526) Üniforma kataloğu.

Şirketin kurucuları arasında tüzel kişi bulunması halinde, tüzel kişiliği temsil edecek kişinin, Kanunun gerçek kişi kurucularda aradığı şartları taşıması esastır.

Bilgi ve belgelerin incelenmesinden sonra Kanunda öngörülen şartları taşıdığı anlaşılan şirketlerin kurucu ve yöneticileri hakkında güvenlik soruşturması yaptırılır.

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Soruşturma sonucu, faaliyet izni almaya hak kazanan şirketlere ruhsat harcını yatırmalarını müteakiben Ek-2'de örneği belirlenen Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi düzenlenir. Faaliyet izin belgesi özel güvenlik şirketinin kurucusuna, yöneticisine, kanuni vekiline veya özel güvenlik şirketlerince yetkilendirilen kişiye elden teslim edilir.

Alarm **(Ek ibare:RG-11/9/2011-28051)** izleme merkezi veya özel eğitim kurumu açmak isteyen özel güvenlik şirketleri, bunların her biri için ayrıca izin almak zorundadır.

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik şirketlerinin kişi ve kuruluşlara sağlayacakları koruma ve güvenlik hizmetleri için yazılı sözleşme düzenlenir. Bu sözleşmelerde hizmeti alacak kişi veya kuruluşun adı, adresi, hizmetin kapsamı, personel sayısı, hizmetin süresi ve diğer hususlar belirtilir. Hizmet sözleşmesinin bir sureti koruma ve güvenlik hizmetinin başladığı gün mesai saati bitimine kadar ilgili şirket tarafından valiliğe verilir. Bildirimler sorumluluk esasına göre İl Emniyet Müdürlüğüne/İl Jandarma Komutanlığına bizzat yapılabilir. Bildirimin yapılacağı günün tatil gününe rastlaması halinde bildirim, takip eden ilk mesai gününün mesai saati bitimine kadar yapılır. Ayrıca, istihdam edilen özel güvenlik personelinin listesi ve bunların özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin birer sureti personel göreve başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde ilgili şirket tarafından valiliğe verilir.

Özel güvenlik şirketleri, kurucuların, yöneticilerin ve özel güvenlik personelinin, Kanunda belirtilen şartları muhafaza edip etmediklerini valiliğe bildirir.

Kanun hükümlerine göre özel güvenlik izni alarak, bünyesinde özel güvenlik birimi kuranlar veya özel güvenlik hizmetini şirketlere yaptıranlar, en az bir ay önce başvurmamak şartıyla, Komisyonun kararı ve Valinin onayı ile özel güvenlik uygulamasını sona erdirebilirler.

(Ek fıkra:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik izin belgesinde belirtilen adreste faaliyetlerine son verdiği tespit edilenlerin özel güvenlik uygulaması, Komisyonun kararı ve Valinin onayı ile sona erdirilir.

Yabancılar

Madde 11- Yabancı bir şirketin Türkiye’de özel güvenlik hizmeti vermesi, Türkiye’de kurulan bir şirkette yabancı ortak bulunması veya bir özel güvenlik eğitim kurumunda uzman eğitici olarak yabancı uyruklu kişilerin istihdamı müttekabiliyet esaslarına göre Kanunda belirtilen şartlara tabidir. Bu alanda müttekabiliyetin mevcut olup olmadığı Dışişleri Bakanlığından sorulur.

Koruma ve Güvenlik Planları

Madde 12- Özel güvenlik birimleri ve özel güvenlik şirketleri, bu Yönetmelik kapsamında güvenlik hizmeti verecekleri tesis ve alanlara ilişkin koruma ve güvenlik planlarının bir örneğini otuz gün içerisinde valiliğe verir. Valilik, koruma ve güvenlik planlarında değişiklik yapılmasını veya plandaki yetersizliklerin otuz gün içerisinde giderilmesini isteyebilir.

Mülki İdare Amirlerinin Yetkisi

Madde 13- Mülki idare amirleri, özel güvenlik uygulamasını ve özel güvenlik tedbirlerini halkın can ve mal güvenliğinin ve kamu hürriyetlerinin korunması amacıyla denetlemeye, özel güvenlik görevlilerinin yetkisini aşan uygulamaları kaldırmaya ve alınan güvenlik tedbirlerinin değiştirilmesini veya ilave tedbirler alınmasını istemeye yetkilidir. Spor müsabakalarında güvenliğin sağlanmasıyla ilgili olarak, 28/4/2004 tarihli ve 5149 sayılı Spor Müsabakalarında Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun il ve ilçe spor güvenlik kurullarına tanıdığı yetkiler saklıdır.

Özel güvenlik görevlileri ve yöneticileri görev alanları içerisinde genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde durumu derhal genel kolluğa bildirir.

(Değişik:RG-20/12/2013-28857) Özel güvenlik kapsamında korunan ve güvenliği sağlanan yerlerde can ve mal güvenliğinin ciddi şekilde tehlikeye düştüğü veya düşeceği anlaşıldığında, mülki idare amirleri genel kolluğu görevlendirir. Bu takdirde özel güvenlik birimi ve özel güvenlik personeli mülki idare amirinin ve genel kolluk amirinin emirlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(Mülga fıkra: RG-05/05/2005-25806)

Önleyici Arama Yapılması

Madde 14- Görev alanında, can ve mal güvenliğinin ve kamu düzenin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla detektörle, x-ray cihazından geçirerek veya Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması yapılabilir.

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Kamuya açık alanlarda üst araması, 1/6/2005 tarihli ve 25832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu alanlarda özel güvenlik görevlilerince yapılacak üst araması genel kolluğun gözetim ve denetiminde yapılır. Arama sırasında yakalanan kişiler veya el konulan madde ve cisimler, yasal işlemi yapılmak üzere bir tutanakla genel kolluğa teslim edilir.

Arama kişinin aynı cinsiyetindeki görevli tarafından yapılır.

Tabii Afet Hallerinde Yardım Yükümlülüğü

Madde 15- Özel güvenlik görevlileri, görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem ve sel gibi tabii afetlerde arama ve kurtarma görevlilerine yardımcı olmakla yükümlüdür.

Suçla El Koyma

Madde 16- Özel güvenlik birimleri ve görevlileri, görev alanında bir suçla karşılaştığında suçla el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili genel kolluğa teslim etmekle görevli ve yetkilidir. Bunlar genel kolluğun olaya el koymasından itibaren araştırma ve delil toplama faaliyetine genel kolluğun talebi halinde yardımcı olur.

Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni

Madde 17- Özel güvenlik görevlisi çalışma izni için yapılacak başvurulara aşağıdaki belgeler eklenir.

a) (Mülga:RG-20/12/2013-28857)

b) (Mülga: RG-05/9/2018-30526)

c) (Mülga: RG-26/9/2009-27358)

d) Dört adet vesikalık fotoğraf,

e) (Mülga:RG-20/12/2013-28857)

f) (Mülga: RG-05/9/2018-30526)

g) (Ek :RG-20/12/2013-28857) Temel eğitimden muaf olanlar için sağlık raporu ve öğrenim durumunu gösterir belge,

h) (Ek:RG-5/9/2018-30526) Başvuru dilekçesi,

ı) (Mülga: RG-31/08/2022-31939)

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Başvuru sahiplerinden, haklarında yapılacak güvenlik soruşturması olumlu olanlara, ruhsat harcını yatırdıkları takdirde, **(Mülga ibare:RG-11/4/2014-28969)** (...) Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı verilir.

Güvenlik soruşturması özel güvenlik eğitimi devam ederken de yaptırılabilir. Bu takdirde başvuru sırasında özel güvenlik temel eğitimi sertifikası istenmez.

(Mülga fıkra: RG-31/08/2022-31939)

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Genel kolluk kuvvetlerinden ve Millî İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleri ile görevlerinden ayrılmış olanlarda, özel güvenlik temel eğitim şartı ve Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen eğitim şartı aranmaz.

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslekyüksekokullarından mezun olanlar ile fakülte veya meslek yüksek okullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlarda silah eğitimi dışında özel güvenlik temel eğitimi şartı aranmaz.

(Mülga fıkra:RG-11/9/2011-28051)

(Ek fıkra: RG-26/9/2009-27358) (Değişik:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik şirketleri, eğitim kurumları ve alarm izleme merkezlerinde çalışacak olan yöneticilerin güvenlik soruşturmaları yaptırılır. Soruşturma sonucu olumlu olan yöneticilere **(Değişik ibare:RG-11/4/2014-28969)** özel güvenlik yöneticisi kimlik kartı verilir.

(Ek fıkra:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik görevlisi ve yönetici olacaklar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması temel eğitim sertifikasının düzenlendiği tarihten, beşinci ve altıncı fıkralarda belirtilen kişiler için ise başvuru tarihinden itibaren her beş yılda bir yenilenir. Özel güvenlik görevlilerinde ve yöneticilerde aranan şartlardan herhangi birisinin kaybedildiğinin tespiti halinde kimlik kartı ve çalışma izni Bakanlıkça/valiliklerce iptal edilir.

Sağlık Şartları

Madde 18- (Değişik:RG-31/8/2022-31939) Özel güvenlik görevlisi adayları veya özel güvenlik görevlilerinde aranacak sağlık şartları, aday sağlık raporu ve durum bildirir sağlık kurulu raporu alınması, bu raporların ayrıntıları ve bu raporlara göre yapılacak iş ve işlemlere ilişkin hususlar, 26/6/2021 tarihli ve 31523 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği doğrultusunda yerine getirilir

Çalışma İzninin Yenilenmesi

Madde 19- (Mülga:RG-11/9/2011-28051)

Özel Güvenlik Görevlilerinin Bildirilmesi

Madde 20- Kişi, kuruluş ve şirketlerce, istihdam edilen veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılan özel güvenlik görevlileri on beş gün içinde valiliğe bildirilir. Özel güvenlik hizmetinin şirketlerce gördürülmesi halinde kişi ve kuruluşların ayrıca bildirim yükümlülüğü yoktur.

Kimlik Kartları

Madde 21 – (Başlığıyla birlikte değişik:RG-11/9/2011-28051)

Özel güvenlik yöneticisine/görevlilerine Bakanlıkça/valiliklerce verilen kimlik kartında yöneticinin/görevlinin adı ve soyadı ile yönetici veya silahlı ya da silahsız olduğu belirtilir. Özel güvenlik görevlileri kimlik kartını görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakasında taşır. Kimliğin kaybedilmesi halinde işveren durumu derhal Bakanlığa/valiliklere bildirir.

Kimlik kartları, Kanunun 11 inci maddesi gereğince her beş yılda bir yenilenecek güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunun olumlu olması ve özel güvenlik yenileme eğitim sertifikasının ibrazı halinde ruhsat harcı alınmaksızın temel eğitim sertifikası alanlar için sertifikanın düzenlendiği tarih, 17 nci maddenin beşinci ve altıncı fıkralarında belirtilen kişiler için ise başvuru tarihi esas alınarak her beş yılda bir yeniden düzenlenir.

Özel güvenlik kimlik kartları, valiliklerce elektronik sistemle gönderilen bilgiler esas alınarak Emniyet Genel Müdürlüğünce düzenlenebileceği gibi Bakanlıkça uygun görülecek kamu kurum veya kuruluşları ile kanunla kurulan tüzel kişilere de yaptırılabilir. Kimlik kartlarının bedeli ve basımına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Kartlar, kimlik kartı sahibinin Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı adresine veya şahsın beyan edeceği adrese posta aracılığı ile gönderilir ve kendisine, belirlediği bir kişiye veya kanuni vekiline teslim edilir.

Üniforma ve Teçhizat

Madde 22- Özel güvenlik görevlilerinin giyeceği üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurlar, Türk Silahlı Kuvvetleri ve genel kolluk kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renkte, biçim ve motifte olamaz. Üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar ve teçhizat özel güvenlik birimlerinde belirlendikten sonra, Komisyonun onayına sunulur. Üniformada şirketi tanıttıcı isim, işaret veya logo bulunur. Özel güvenlik şirketlerince kullanılacak üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar ile teçhizat Bakanlıkça onaylanır.

Özel güvenlik görevlileri gece görevinde, spor müsabakalarında, konser ve sahne gösterilerinde üniformanın üzerine, arkasında ışığı yansıtan (**Değişik ibare: RG-26/9/2009-27358**) Ek-4/A ve Ek-4/B'de gösterilen “ÖZEL GÜVENLİK” ibaresi yazılı yeleşti giyerler.

Alarm Merkezleri

Madde 23 – (Değişik:RG-11/9/2011-28051)

Alarm izleme merkezi kurma ve işletme için yeterlilik belgesi valiliklerce verilir. Yeterlilik belgesi için valiliğe yapılacak başvuruya aşağıdaki belgelerden birer suret eklenir.

a) (Mülga: RG-05/9/2018-30526)

b) (Mülga: RG-05/9/2018-30526)

c) Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,

d) (Mülga: RG-05/9/2018-30526)

e) Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.

f) (Ek:RG-5/9/2018-30526) Başvuru dilekçesi,

g) (Mülga: RG-31/08/2022-31939)

h) (Ek:RG-5/9/2018-30526) (Mülga:RG-26/6/2021-31523)

Bilgi ve belgelerin incelenmesinden sonra gerekli şartları taşıdığı anlaşılan alarm izleme merkezlerinin kurucu ve yöneticileri hakkında güvenlik soruşturması yaptırılır.

Soruşturma sonuçlarının olumlu olması halinde, Ek-5'te örneği belirlenen Alarm İzleme Merkezi Kurma ve İşletme Yeterlilik Belgesi düzenlenir. Kanunun yürürlüğe girmesinden önce yetkili merciler tarafından verilen Alarm İzleme Merkezi Kurma ve İşletme İzinleri verildikleri süre için geçerlidir.

Alarm izleme merkezleri, alarm sistemleri aracılığıyla sürekli olarak yapılan izleme sırasında gelen ihbarları değerlendirir ve teknik bakımdan doğrulanan ihbarları sorumluluk bölgesindeki genel kolluğa en kısa zamanda bildirir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ateşli Silahlar

Silah Bulundurma ve Taşıma İzni Verilmesi

Madde 24- Koruma ve güvenliğin sağlanabilmesi için fiziki önlemlere ve güvenlik cihazlarına öncelik verilir. Komisyon, orantılılık ilkesine uygun olarak canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan kimyasalların kullanılmasına izin verebilir. Görevin niteliği gereği bu tedbirlerin yeterli olmayacağını anlaşılması halinde, 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna göre ruhsatlandırılması mümkün olan yarı otomatik tabancaların ve 11/9/1981 tarihli ve 2521 sayılı Kanun kapsamına giren av silahlarının bulundurulmasına ve taşınmasına Komisyonca karar verilir. Bu silahların sayısı ve niteliği Komisyon kararında belirtilir.

Görev alanında ateşli silah taşıyacak özel güvenlik görevlilerinde, 6136 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikte belirtilen şartlar aranır.

Silahların Temini

Madde 25- Komisyonun kararı üzerine, özel güvenlik izni verilen kişi veya tesise valilikçe ateşli silah alma yetkisi verilir. Ateşli silahlar, özel güvenlik birimlerinin fazla silahlarından, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç fazlası, standart dışı, zor alım yoluyla ele geçen silahlarından, Makine Kimya Endüstrisi Kurumu'ndan veya genel hükümlere göre temin edilir. Ateşli silahların, bunların fişek ve tetesatlarının özel oda, kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitle dolaplarda muhafaza edilmesi zorunludur. Bunların muhafazasından özel güvenlik izni verilen kişi veya kuruluş yetkilileri sorumludur.

(Ek fıkra: RG-26/9/2009-27358) (Değişik ibare:RG-31/8/2022-31939)

Genel kolluk kuvvetlerinden ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olan şahıslardan, kendi adına taşıma ruhsatlı silahı olan özel güvenlik görevlileri bu silahlarını özel güvenlik hizmetlerinde kullanabilirler. Bunun için koruma ve güvenliği sağlanacak kişi, kurum veya kuruluşun Komisyona müracaat ederek izin alması gerekir. Bu izin Komisyonca verilen personel ve silah kadrosu içerisinde değerlendirilir. Ateşli silahlar için bu Yönetmeliğin 27 nci maddesinde (Ek-8 hariç) düzenlenen hükümler kendi adına ruhsatlı silahını kullanacak olanlar için de uygulanır. Ancak, bu silahlar aynı zamanda özel güvenlik görevlisinin zati silahı da olduğundan görev alanı kıstası ve Yönetmeliğin 28 inci maddesi hükümleri uygulanmaz.

Tabanca Dışındaki Silahlar

Madde 26- (Değişik:RG-24/6/2017- 30106) Görevin niteliği uzun namlulu silah bulundurmaya ve taşımaya gerektiriyorsa, uzun namlulu silahın niteliği ve sayısı komisyonun kararı ve valinin onayı ile tayin edilir.

Silahların Kaydı

Madde 27- Bulundurulmasına ve taşınmasına izin verilen her türlü ateşli silah, komisyonca bir örneği Ek-6 da bulunan “Silah Bulundurma Kayıt Defteri”ne işlenir.

Ateşli silahlar, özel güvenlik izni verilen kişi veya kuruluş tarafından, bir örneği Ek-7 de bulunan “Silah Demirbaş Defteri”ne de kaydedilir. Görev alanında muhafaza edilen ateşli silahlar, özel güvenlik görevlilerine bir örneği Ek-8’de bulunan ve her sayfası yöneticiler tarafından onaylı “Devir Teslim ve Rapor Defteri”ne imza karşılığı devir teslim edilir. Özel güvenlik görevlileri, ateşli silahları Kanunda belirtilen istisnalar dışında görev alanı dışına çıkaramaz.

Taşıma ve Bulundurma Belgesi

Madde 28- (Değişik:RG-11/9/2011-28051) Her ateşli silah için **(Mülga ibare:RG-31/8/2022-31939)** Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi düzenlenir. Silahla görev yapacak özel güvenlik görevlisi, kimlik kartı ile beraber bu belgeyi taşır. Kişi koruma ile para ve değerli eşya nakli yapacak özel güvenlik görevlisi ise görev belgesini de beraberinde bulundurur.

(Ek fıkra:RG-31/8/2022-31939) Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesinin rengi, şekli, muhtevası, basımı, dağıtımı ve hizmet bedeli Bakanlıkça belirlenir.

Fişek Temini ve Nakli

Madde 29- Bulundurulmasına ve taşınmasına izin verilen her silah için yirmi beş adet fişek alınmasına izin verilir. Fişek miktarı Komisyonun kararı ve valinin onayı ile görev yeri ve niteliğine göre arttırılabilir. Görev nedeniyle sarf edilen ve miktarı bir tutanakla tespit edilen eksik fişeklerin tamamlanmasına izin verilir.

Ateşli silah eğitiminde kullanılacak fişekler bu sınırlamaya tabi değildir. Programlı eğitimleri dışında personeline atış eğitimi yaptıracak kişi ve kuruluşlara talepte bulunmaları halinde fişek almalarına genel kollukça izin verilir.

(Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik görevlilerinin silah eğitimleri için eğitime başlamadan önce ilgili kişi, kurum ve kuruluşun talebi doğrultusunda eğitim kurumunun yöneticisi/yöneticileri de müteselsilen sorumlu olacak şekilde silah taşıma yetkisini haiz, kurum tarafından görevlendirilecek ve valiliğin uygun gördüğü kişiye kursiyer sayısı oranında silahların ve mermilerin nakline izin verilebilir. Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan ve nakli gereken silah ve fişeklerin de silah taşıma yetkisini haiz valiliğin uygun gördüğü kişi tarafından nakledilmesine izin verilebilir.

Silah ve Fişeklerin Devri

Madde 30- Özel güvenlik izni veya silah bulundurma ve taşıma izni iptal edilen veya ihtiyaç fazlası bildiriminde bulunan kişi ve kuruluşlara ait silah ve fişekler genel hükümlere göre devredilir. Altı ay içinde devir gerçekleştirilmez ise, takip eden iki ay içerisinde silahın ait olduğu kişi veya kurum 6136 sayılı Kanuna göre ruhsat başvurusunda bulunmak zorundadır. Süresi içerisinde ruhsatlandırılmayan silahlar müsadere edilmek üzere adli makamlara intikal ettirilir.

Tüfekler ve tam otomatik tabancalar devredilebilir veya genel kolluk kuruluşlarına bağışlanabilir ya da imha edilmek üzere valilikçe Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna verilir.

Devredilecek, hibe ya da imha edilecek veya satılacak silahlar için Bölge Kriminal Polis Laboratuvarlarından ekspertiz raporu aldırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Güvenlik Eğitimi

Özel Güvenlik Eğitimi ve İzni

Madde 31- (Değişik: RG-05/9/2018-30526) Özel güvenlik temel eğitimi ve yenileme eğitimi Bakanlıktan faaliyet izni alan özel eğitim kurumlarında yapılır. Eğitim yapılacak tesisin; zorunlu deprem sigortası ve tapusunun bulunması gerekmektedir. **(Ek cümle:RG-31/8/2022-31939)** 9/5/2012 tarihli ve 6305 sayılı Afet Sigortaları Kanununun zorunlu deprem sigortasına ilişkin hükümleri saklıdır. Özel güvenlik eğitim izni için Bakanlığa yapılacak başvuruya aşağıdaki bilgi ve belgelerden birer suret eklenir:

a) Kurucu, yönetici, uzman eğitici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin T.C. Kimlik Numarası ile eğitim yapılacak tesisin adresini belirtir başvuru dilekçesi ve tesis kendilerine ait ise tapunun, kira ise kira sözleşmesinin bir örneği,

- b) Binaya ilişkin yapı kullanma izni veya eğitim kurumu açılmasında fenni sakınca olmadığına ilişkin belediyeden alınan yazı,
- c) Eğitim kurumunu temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi,
- d) Eğitim yapılacak tesisin yangın sigortası poliçesinin bir sureti,
- e) (Mülga:RG-31/8/2022-31939)
- f) (Mülga:RG-26/6/2021-31523)

Müracaatların Değerlendirilmesi

Madde 32- (Değişik cümle: RG-26/9/2009-27358) Bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak teslim edildiği anlaşıldığında, eğitim merkezinin bulunduğu ilde, sorumluluk bölgesi esasına göre başkanı emniyet müdürü veya jandarma subay sınıfı bir rütbeli olan ve özel güvenlikle ilgili birimde çalışan üç kişiden oluşan bir inceleme komisyonu görevlendirilir. Bu komisyon tarafından, tesisin özel güvenlik eğitimi verilmesine uygun olup olmadığı, eğitim araç ve gereçleriyle, teçhizatın yeterli olup olmadığı, yangına karşı gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı, belge ve bilgilerin gerçeği yansıtıp yansıtmadığı araştırılarak, belirtilen yerde eğitim merkezi açılıp açılmayacağına ilişkin bir rapor düzenlenir.

Başvurunun alınmasıyla birlikte açılacak eğitim kurumunun (**Ek ibare: RG-26/9/2009-27358**) kurucuları ve yöneticisi hakkında güvenlik soruşturması başlatılır.

(**Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051**) İnceleme ve soruşturma sonucu olumlu olan özel güvenlik eğitim kurumları hakkında, ruhsat harcını yatırmalarını müteakiben, Ek-10'da örneği belirlenen Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesi düzenlenir. Faaliyet izin belgesi eğitim kurumunun kurucusuna, yöneticisine, kanuni vekiline veya eğitim kurumlarınca yetkilendirilen kişiye elden teslim edilir.

Eğitim Programı

Madde 33- (Değişik fıkra:RG-20/12/2013-28857) Özel güvenlik eğitimine alınan adaylar asgari yüz yirmi saatlik eğitime tabi tutulur. Programın yirmi saati silah ve atış eğitimine ayrılır. Ateşli silah taşımayacak özel güvenlik görevlilerinin silah ve atış eğitimini alması zorunlu değildir. Bu görevlilerin temel eğitimi yüz saatten aşağı olmayacak şekilde düzenlenir. 18 inci madde gereğince alınması gereken "özel güvenlik görevlisi olur" ibareli sağlık raporu ve öğrenim durumunu gösterir belge temel eğitimden önce istenir.

(**Değişik fıkra: RG-02/03/2016-29641**) Özel güvenlik temel eğitiminde okutulacak dersler, asgari ders saatleri, uzman öğreticilerin nitelikleri Ek-11'deki tabloda gösterilmiştir.

(**Değişik fıkra: RG-26/09/2009-27358**) Havalimanı ve havaalanlarında istihdam edilecek özel güvenlik görevlileri Sivil Havaacılık Güvenliği ile Uyuşturucu Madde Bilgileri derslerini, deniz limanlarında istihdam edilecek özel güvenlik görevlileri, ISPS Kod. Çerçevesinde Deniz Limanı Güvenliği ve Uyuşturucu Madde Bilgileri derslerini, almak zorundadır.

(**Ek fıkra: RG-26/09/2009-27358**) Özel güvenlik görevlilerine çalışacakları yerin ve yapacakları görevin özelliğine göre alan eğitimleri verilebilir.

(**Ek fıkra: RG-26/09/2009-27358**) Özel güvenlik temel eğitimi günlük sekiz saat ve haftada kırk sekiz saatten fazla olamaz. Bir ders saati kırk dakikadır ve iki ders arası en az on dakika ara verilir. İhtiyaç halinde aynı ders konusunda ve ikişer dersten fazla olmayacak şekilde blok ders yapılabilir. Haftanın bir günü kursiyerlerin istirahatına ayrılır ve ders yapılmaz.

(Ek fıkra: RG-26/09/2009-27358) Fiilen memur statüsünde çalışan uzman eğiticiler bir haftada toplam yirmi saatten fazla ders veremez ve mesai saatleri içerisinde ders vermek üzere bir haftada sekiz saatten fazla izin alamazlar. Emekli veya özel sektörde çalışan uzman eğiticiler ise bir haftada kırk beş saatten fazla ders veremezler. Bir uzman eğitici gerekli şartlara haiz olsa bile bir eğitim kurumunda en fazla üç farklı derse girebilir.

(Ek fıkra: RG-26/09/2009-27358) Temel ve yenileme eğitiminde kursiyerlere silah bilgisi ve atış dersi kapsamında **(Değişik ibare:RG-7/6/2022-31859)** Bakanlıkça belirlenen mesafeden ve 25 fişek üzerinden atış yaptırılır. Kursiyerlerin atış eğitiminde başarılı kabul edilmesi için 25 adet fişegün en az 15 adedinin hedefe isabet etmesi gerekir. Yeterli başarıyı gösteremeyen kursiyerlere ek fişek istihkakı alınmak suretiyle başarılı oluncaya kadar atış yaptırılır. Atış için alınan fişek istihkaklarının sarf edildiğine dair atış yapılan yerin sorumlusu ve eğitim kurumu yöneticisi tarafından imzalanacak tutanak tutulur.

(Ek fıkra: RG-26/09/2009-27358) Silahlı görev yapan özel güvenlik görevlilerine, istihdam edildikleri kurum/kuruluş veya şirket tarafından her yıl en az 25 fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptırılır.

(Mülga: RG-26/9/2009-27358)

Özel güvenlik görevlisi istihdam edenler, personelin fiziki yeterliliğinin görev müddetince sürmesini sağlamakla yükümlüdür.

(Değişik fıkra: RG-23/03/2022-31787) Silah Bilgisi ve Atış dersinin tüm uygulamaları uygulamalı eğitim alanında/poligon ortamında, silah atış eğitimleri ise poligon ortamında yapılır. Özel eğitim kurumları, kendilerine ait atış poligonu bulunmaması halinde, özel veya kamuya ait atış poligonlarından hizmet içi eğitimleri aksatmamak ve ilgili kamu kuruluşunun uygun görüşü alınmak suretiyle bedeli mukabilinde yararlanabilir. Bu kurumlar, atış eğitimini yaptıracağı atış poligonunu, eğitim faaliyetine başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde Valiliğe bildirir.

Güvenlik Sistemleri dersi, güvenlik cihazlarının kurulu bulunduğu alanlarda da yapılabilir.

Yenileme Eğitimi

Madde 34- (Değişik fıkra:RG-11/9/2011-28051) Özel güvenlik görevlileri ile yöneticiler kimlik kartlarının yenilenebilmesi için beş yılda bir yenileme eğitimi alır.

(Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Yenileme eğitimi altmış ders saatinden oluşur. Yenileme eğitiminin on ders saati silah bilgisi ve atış dersine ayrılır. Yenileme eğitiminde okutulacak ders konuları ve saatleri Ek-13'de gösterilmiştir.

Havalimanı ve deniz limanlarında görevli özel güvenlik görevlilerinin yenileme eğitimi için uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan diğer hükümler saklıdır.

(Mülga: RG-26/09/2009-27358)

(Ek fıkra: RG-26/9/2009-27358) Özel güvenlik yenileme eğitimi günlük sekiz saat ve haftada kırksekiz saatten fazla olamaz. Bir ders saati kırk dakikadır ve iki ders arası en az on dakika ara verilir. İhtiyaç halinde aynı ders konusunda ve ikişer dersten fazla olmayacak şekilde blok ders yapılabilir.

(Ek fıkra: RG-26/9/2009-27358) Yenileme eğitimi, kendi bünyesinde özel güvenlik birimi olup, en az yirmi özel güvenlik görevlisi istihdam edilen yerlerde, yeterli araç-gereç ve materyal ile sınıf ortamı oluşturulması ve il valiliği tarafından yerinde yapılacak incelemede uygun değerlendirilmesi halinde, Ek-13'te belirtilen eğitim müfredatı doğrultusunda fiilen hizmet verilen yerlerde de yapılabilir. Ancak, özel güvenlik şirketlerinden koruma ve/veya güvenlik hizmeti alanlar yerinde yenileme eğitimi yapamazlar.

(Ek fıkra:RG-11/9/2011-28051) Yenileme eğitimine katılan özel güvenlik görevlileri ile yöneticilerin hizmet ve iş akitleri devam eder, eğitim süresince özlük haklarından yoksun bırakılamaz.

Eğitim Kurslarına Devam Zorunluluğu

Madde 35- Adayların, özel güvenlik eğitimi süresince verilen derslerin en az üçte ikisine devamı zorunludur. Özel eğitim kurumlarınca, kursun sonunda adayların derslere devam durumunu gösteren devam çizelgesi düzenlenir. Kabul edilebilir bir özrü bulunmaksızın derslerin %10 undan fazlasına devam etmeyenlerin kursla ilişkisi kesilir.

Sınav

Madde 36- (Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Özel güvenlik temel ve yenileme eğitimini tamamlayanlar yazılı ve uygulamalı sınava tabi tutulur.

Yazılı sınav, merkezi sınav komisyonunca hazırlanan sorularla illerde yapılır.

Bakanlıkça belirlenen sayıda yazılı sınav gözlemcisi ve illerde yapılacak uygulamalı sınav komisyonlarında görevlendirilecek personel valilik tarafından belirlenir.

Yazılı Sınav

Madde 37- Yazılı sınav soruları Merkezi Sınav Komisyonu tarafından hazırlanır. Yazılı sınavın yeri, tarihi, başvuru süresi, başvuru sırasında istenecek belgeler ve diğer hususlar en az on beş gün önceden Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(Değişik:RG-05/05/2005-25806) Yazılı sınav, eğitim konularının ağırlığına göre ve konuların tamamını kapsayacak şekilde hazırlanan ve 100 sorudan oluşan birinci kısım ile adayların silah bilgisinin ölçüldüğü ve 25 sorudan oluşan ikinci kısım olmak üzere çoktan seçmeli sorulardan oluşan iki kısım halinde yapılır.

Uygulamalı Sınav

Madde 38 — (Değişik:RG 05/05/2005-25806)

(Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Uygulamalı sınavda, **(Değişik ibare:RG-7/6/2022-31859)** Bakanlıkça belirlenen mesafeden ve beş adet fişek üzerinden yaptırılacak atış ile adayların atış becerisi ölçülür. Adayların atış becerilerinin ölçüldüğü uygulamalı sınav, yazılı sınavdan hemen sonra yapılır. Sınava girecek aday sayısının fazla olması halinde, illerde birden fazla uygulamalı sınav komisyonu oluşturulabileceği gibi, sınav aynı gün bitirilemediği takdirde devam eden günlerde de tamamlanabilir.

Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Madde 39- (Değişik: RG 05/05/2005-25806) Adayların başarı puanının hesaplanmasında yazılı sınavın genel konulardan oluşan 100 soruluk birinci kısmı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Silah bilgisi ve uygulama puanı ise, yazılı sınavın silah bilgisinin ölçüldüğü 25 soruluk ikinci kısmı 50 puan ve adayların atış becerilerinin ölçüldüğü uygulamalı sınav 50 puan olmak üzere toplam 100 puan üzerinden değerlendirilerek tespit edilir. Silahlı eğitim almış adayların başarı puanı bu iki puanın toplamının aritmetik ortalamasıyla bulunur. Adayların başarı puanının yeterli sayılabilmesi için, bu iki puan ortalamasının en az altmış, her iki kısım puanının ise en az elli olması şartı aranır.

(Değişik fıkra:RG-26/9/2009-27358) Sınavlarda yeterli başarıyı sağlayamayan adaylar, yeniden özel eğitim kursuna devam etmeksizin bir yıl içinde birbirini takip eden üç sınava daha katılabilir. Toplam dört sınav neticesinde de başarısız olan veya başarısız sayılan adaylarda tekrar özel eğitim kursuna devam şartı aranır.

(Değişik fıkra:RG-26/9/2009-27358) Silahsız olarak görev yapacak olan özel güvenlik görevlileri, sadece yazılı sınavın birinci kısmındaki soruları cevaplarlar ve bu kısımdan en az altmış puan almaları halinde başarılı sayılırlar. Silah bilgisi ve atış fark dersini alan özel güvenlik meslek yüksekokulu mezunlarının da silah bilgisiyle ilgili yazılı ve uygulamalı sınavdan altmış puan almaları halinde başarılı sayılırlar. Özel güvenlik meslek yüksekokulu öğrencileri eğitim dönemi içerisinde silahsız olarak ve gözlemci sıfatıyla staj yapabilirler. İki yıllık öğrenim boyunca, meslek yüksekokulu tarafından belirlenecek tarihlerde, özel güvenlik eğitim kurumlarında silah eğitimi alabilir ve mezuniyetleriyle birlikte silahlı eğitimleri de geçerli kabul edilir.

(Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Yenileme eğitimi; özel güvenlik görevlilerinin mevcut bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik yapılır. Yenileme eğitimi sonrasında yapılan sınavlar özel güvenlik görevlilerinin seviye tespitine yöneliktir. Sınav neticesi aldığı puanlar verilecek sertifikaya işlenir ve yükselmelerde işverence göz önüne alınabilir. Özel güvenlik görevlileri seviye puanlarını yükseltmek için çalışma izinleri süresince seviye yükseltme sınavlarına girebilirler.

(Ek fıkra: RG-26/9/2009-27358) Temel ve yenileme eğitimleri sonunda merkezi sınav komisyonu tarafından yapılan sınavlarla ilgili optik cevap kâğıtları, atış kâğıtları ve benzeri yazılı doküman altı ay süreyle muhafaza edilir. Bu sürenin sonunda tutanakla tespit edilerek imha edilir.

Sınavlarda Görev Alanlara Ödenecek Ücret

Madde 40- Sınav komisyonlarının üyelerine, sınavlarda gözetim ve değerlendirme görevi alan personele 19/9/1987 tarihli ve 87/12002 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Emniyet Genel Müdürlüğüne Bağlı Her Derecedeki Eğitim ve Öğretim Kurumları ile Hizmet İçi Eğitimlerde Aylık Karşılığı ve Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine Dair Esaslara göre, ders ücreti ödenir.

Özel Güvenlik Eğitimi Sertifikası

Madde 41– (Değişik fıkra: RG-26/9/2009-27358) Özel güvenlik temel eğitimi sonrasında yapılan yazılı ve uygulamalı sınavlarda başarılı olanlar, yenileme eğitimine katılan ve yapılan yazılı ve uygulamalı sınavlarda seviye puanları yeniden belirlenenlere Ek-12 deki “Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası” düzenlenir ve valilikçe onaylanarak kendilerine verilir.

Özel güvenlik temel eğitimi ve özel güvenlik yenileme eğitimi sertifikaları beş yıl süreyle geçerlidir.

Eğitimde Kullanılacak Ders Malzemesi

Madde 42- Özel güvenlik eğitiminde kullanılacak yayınların Emniyet Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği’ne göre tavsiye edilmiş yayınlardan olması şarttır. Üniversitelerde ders kitabı ve ekipmanı olarak kullanılan materyalde bu şart aranmaz.

Uygulamalı dersler için yeterli ekipman hazır bulundurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim

Denetim

Madde 43- Bakanlık ve valilikler, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilip getirilmediğini, yasak uygulama ve davranışların bulunup bulunmadığını ve amaç dışında faaliyet gösterilip gösterilmediğini tespit etmek amacıyla, özel güvenlik şirketlerini, **(Ek ibare:RG-11/9/2011-28051) alarm izleme merkezlerini**, özel güvenlik birimlerini ve özel eğitim kurumlarını her zaman denetleyebilir.

Havalimanı ve deniz limanlarının denetiminde, uluslararası anlaşmalar ve 25/7/1997 tarih ve 97/9707 sayılı Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilip getirilmediği göz önünde bulundurulur.

Denetimin Kapsamı

Madde 44- Denetim sırasında, faaliyet izninin ve personelin çalışma izinlerinin geçerli olup olmadığı; özel güvenlik görevlileri için mali sorumluluk sigortasının yaptırılıp yaptırılmadığı; üçüncü kişilere verilen koruma ve güvenlik hizmetlerine ilişkin sözleşmelerin usulüne uygun düzenlenip düzenlenmediği ve bu sözleşmelerin zamanında valiliğe bildirilip bildirilmediği; görev alanına uyulup uyulmadığı; silah ve teçhizatın ruhsatlı olup olmadığı ve bunların usulüne uygun korunup korunmadığı; kayıt ve defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığı; eğitim hizmetlerinin bu Yönetmelik hükümlerine uygun yürütülüp yürütülmediği, Kanun ve bu Yönetmeliğin diğer hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı ve amaç dışında faaliyet gösterilip gösterilmediği incelenir.

Denetim Sonucunun İzlenmesi

Madde 45– Denetim sonucu düzenlenen raporun bir sureti denetlenen birimin dosyasında muhafaza edilir, diğer sureti valiliğe, ilgisine göre bir sureti de Bakanlığa sunulur.

Denetim sonucunda tespit edilen eksiklikler ilgili kişi, kurum, kuruluş (Ek ibare:RG-11/9/2011-28051), eğitim kurumu, alarm izleme merkezi ve şirkete yazılı şekilde bildirilerek bu eksiklikleri gidermesi için eksikliğin niteliğine göre asgari yedi gün süre verilir. Bu süre sonunda eksiklikler giderilmediği takdirde veya denetim sonucu konusu suç teşkil eden uygulamalar tespit edildiğinde Kanununun 19 uncu ve 20 nci maddesinde belirtilen cezalar uygulanır.

Ayrıca, amacı dışında faaliyet gösterdiği veya suç kaynağına dönüştüğü tespit edilen şirketlerin veya özel eğitim kurumlarının faaliyet izni Bakanlıkça (Ek ibare:RG-11/9/2011-28051), alarm izleme merkezlerinin yeterlilik belgesi valilikçe iptal edilir.

İdari Para Cezalarının Uygulanması

Madde 46- Kanununun 20 nci maddesinde belirtilen hallerde, suça ilişkin tutanaklar eklenmek suretiyle, ilgili kişi ve kuruluşa en az yedi gün süre verilerek savunması istenir. Savunması yeterli görülmeyenlere ilçelerde kaymakamın, illerde valinin onayı ile idari para cezası verilir.

Para cezası verilmesine ilişkin onaylar yedi gün içinde ilçelerde mal müdürlüklerine, illerde defterdarlığa gönderilir.

Bu maddede öngörülen idari para cezaları o yerin valilik veya kaymakamlığının bildirimine üzerine 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre Maliye Bakanlığınca tahsil olunur.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Sakat ve Eski Hükümlü Çalıştırma

Madde 47- Özel güvenlik birimlerinde ve özel güvenlik şirketlerinde, 10/6/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi gereğince çalıştırılacak sakat ve eski hükümlü sayısının belirlenmesinde özel güvenlik görevlileri hesaba dahil edilmez.

Ücret

Ek Madde 1 – (Ek:RG-11/5/2015-29352) Özel güvenlik eğitim, sınav ve belgelendirme ücretleri Bakanlıkça belirlenir ve bu ücretlerle ilgili iş ve işlemler Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi vasıtasıyla yürütülür.

Özel güvenlik eğitim, sınav ve belgelendirme hizmetlerinden elde edilerek döner sermaye bütçesine aktarılan gelirler; Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında özel güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınır-taşınmaz mal, araç ve hizmet alımları, sigorta giderleri, hizmet binalarının yapım, bakım, onarım ve kira giderleri, harcırah ve 40 ıncı madde ile 13/11/2006 tarihli ve 2006/11239 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Emniyet Genel Müdürlüğüne Bağlı Her Derece ve Türdeki Eğitim ve Öğretim Kurumları ile Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminerlerde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer

Hususların Tespitine İlişkin Karara göre yapılacak ödemeler ile döner sermaye işletmelerinde kullanılacak mal ve hizmet alımlarında kullanılır.

Bu iş ve işlemlere dair hususlar Polis Akademisi Başkanlığı ile Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Dairesi Başkanlığı arasında yapılacak protokol ile düzenlenir.

Geçici Madde 1- Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı müessese ve şirketlerde, 2495 sayılı Kanun hükümlerine göre özel güvenlik hizmeti vermek üzere kurulmuş olan özel güvenlik birim ve şirketleri valiliğe bildirimde bulunmak suretiyle özel güvenlik izni almış sayılırlar ve aynı kurum ve kuruluşların müessese ve şirketlerine ait özel güvenlik izni alınan işyeri ve tesislerde özel güvenlik hizmeti verebilirler.

Geçici Madde 2- 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak istihdam edilen ve bu Kanunda öngörülen şartları kaybetmemiş olan özel güvenlik görevlilerine 26/6/2009 tarihine kadar çalışma izni verilmiş sayılır.

Geçici Madde 3- 2495 sayılı Kanun hükümlerine göre bünyesinde özel güvenlik teşkilatı kuranlar en az bir ay önce başvurmak şartıyla, Komisyonun kararı ve Valinin onayı ile özel güvenlik uygulamasını sona erdirebilirler .

Geçici Madde 4 - (Ek:RG-26/9/2009 – 27358) Bu Yönetmeliğin 17 nci maddesiyle değiştirilen ve Ek-4' de yer alan reflektif yeleklerin kullanımına bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl süre ile devam edilebilir.

Geçici Madde 5 - (Ek:RG-11/4/2014-28969) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan 17 nci maddeye göre verilmekte olan özel güvenlik görevlileri ve özel güvenlik yöneticileri kimlik kartlarının kullanımına, yeni kimlik kartları basılıp dağıtılıncaya kadar devam edilir.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 48– 28/3/1994 tarihli ve 21888 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 49- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 50- Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

EK-1

T.C.
.....VALİLİĞİ

ÖZEL GÜVENLİK İZİN BELGESİ

Belge No :

Kişi / Kuruluşun Adı :

Kişi / Kuruluşun Adresi :

Düzenleme Tarihi :

Bu belge T.C. Valiliği tarafından yukarıda isim ve adresi belirtilen kişiye / kuruluşa 5188 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.

(İmza)

Vali

EK-2

**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI****ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİ
FAALİYET İZİN BELGESİ**

Belge No :
Şirketin Adı :
Şirketin Adresi :
Sertifika No :
Şirket Ortaklarının
İsimleri :
Düzenleme Tarihi :

Bu belge T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yukarıda isim ve adresi belirtilen şirkete 5188 Kanun ve uygulama yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.

(İmza)

Bakan

(Mülga:RG-11/4/2014-28969) Ek-3/A

(Mülga:RG-11/4/2014-28969) Ek-3/B

(Ek:RG-11/9/2011-28051) (Mülga:RG-11/4/2014-28969)Ek-3/C

EK-4/A
(Değişik:RG-31/08/2022 – 31939)

REFLEKTİF YELEK



ÖZELLİKLERİ:

- A: Göğüs Amblemi Ebadında
- B: Reflektif Bant - Gümüş Renkli
- C: Yazılar Reflektif - Gümüş Renkli
- D: Zemin; Floresan Turuncu Renkli
- E: Biye; Gri Renkli

EK-4/B
(Değişik:RG-31/08/2022 – 31939)

ÖZEL GÜVENLİK YELEĞİ



A:Görevlendiren yer logosu

B: Özel Güvenlik Yıldızı Arması

C: Şirket logosu

D: Siyah Renkli Şirket faaliyet belge numarası(10 cm)

E: Siyah Renkli Özel Güvenlik Görevlisi sıra numarası (10 cm)

F: Gümüş renkli reflektif bant (3 cm)

G: Gümüş renkli reflektif yazı (10 cm)

EK-5
(Değişik:RG-11/9/2011-28051)

T.C.
.....VALİLİĞİ

ALARM İZLEME MERKEZİ
KURMA VE İŞLETME YETERLİLİK BELGESİ

Belge No :
Alarm İzleme Merkezinin Adı :
Alarm İzleme Merkezinin Adresi :
Belge Düzenleme Tarihi :

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- T.C. Valiliği, faaliyetleri ile ilgili olarak belge sahibi alarm izleme merkezini planlı veya plansız olarak denetleyebilir.

2- Alarm izleme merkezi 24 saat esasına göre faaliyet göstermek zorundadır.

3- Alarm izleme merkezleri, alarm sistemleri ile uyum gösterecek şekilde teknik teçhizatı kullanmak zorundadır.

4- Bu belgenin alınmasına esas teşkil eden hallerden birinin veya birkaçının değişmesi durumunda Valiliğe bilgi verilmesi zorunludur.

Bu belge, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

(İmza)

Vali

EK-6

Ek-4

SİLAH BULUNDURMA KAYIT DEFTERİ

SİLAH NO Sıra No	SİLAH BULUNDURMA VERGİSİNİN Yeni Devlet veya Sebepi	SİLAH BULUNDURMASINA İZİN VERİLEN KİŞİNİN	BULUNDURULACAK SİLAHIN		KAYIT TARAFININ		Aptikası	Fotoğrafı
			Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası		
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	
		Adı ve Soyadı	İki Tane Adın Düzenli Yeri ve Yılı	Çinisi	Markası	Adı ve Soyadı	Silahlı Kişi Tutulan Yeri	

EK-7

E-7

SİLAH DEMİRBAŞ DEFTERİ

SAYFA NO

TAŞINACAK SİLAHIN					
Sıra No.	ÇAPİ	MARKASI	SERİ NO	EMNİYET SİLAH DEFTERİ KAYIT NO	VERİLİŞ TARİHİ

TAŞINACAK SİLAHIN					
Sıra No.	ÇAPİ	MARKASI	SERİ NO	EMNİYET SİLAH DEFTERİ KAYIT NO	VERİLİŞ TARİHİ

TAŞINACAK SİLAHIN					
Sıra No.	ÇAPİ	MARKASI	SERİ NO	EMNİYET SİLAH DEFTERİ KAYIT NO	VERİLİŞ TARİHİ

TAŞINACAK SİLAHIN					
Sıra No.	ÇAPİ	MARKASI	SERİ NO	EMNİYET SİLAH DEFTERİ KAYIT NO	VERİLİŞ TARİHİ

TAŞINACAK SİLAHIN					
Sıra No.	ÇAPİ	MARKASI	SERİ NO	EMNİYET SİLAH DEFTERİ KAYIT NO	VERİLİŞ TARİHİ

TAŞINACAK SİLAHIN					
Sıra No.	ÇAPİ	MARKASI	SERİ NO	EMNİYET SİLAH DEFTERİ KAYIT NO	VERİLİŞ TARİHİ

EK-8

E-4

DEVİR TESLİM VE RAPOR DEFTERİ

SAYFA NO

SIRA NO	TESLİMİN TARİHİ VE SAATİ	TESLİM EDENİN ADI SOYADI VE İMZASI	TESLİM ALANIN ADI SOYADI VE İMZASI	TESLİM EDİLEN SİLAH, ARAÇ VE GEREÇLERİ	AÇIKLAMA
1	.../.../200...				
2	.../.../200...				
3	.../.../200...				
4	.../.../200...				
5	.../.../200...				
6	.../.../200...				
7	.../.../200...				
8	.../.../200...				
9	.../.../200...				
10	.../.../200...				
11	.../.../200...				
12	.../.../200...				
13	.../.../200...				
14	.../.../200...				
15	.../.../200...				
16	.../.../200...				
17	.../.../200...				
18	.../.../200...				
19	.../.../200...				
20	.../.../200...				

EK-9

(Mülga:RG-31/8/2022-31939) Ek-9

**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

**ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMU
FAALİYET İZİN BELGESİ**

Belge No :

Kurumun Adı :

Kurumun Adresi :

Kurumun Ortaklarının
İsimleri :

Düzenleme Tarihi :

Bu belge T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yukarıda isim ve adresi belirtilen Eğitim Kurumuna 5188 Kanun ve uygulama yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.

(İmza)

Bakan

EK-11

(Değişik:RG-26/9/2009-27358)

ÖZEL GÜVENLİK TEMEL EĞİTİMİ PROGRAMI

Sıra No	Ders	Saat	Yöntemi	Uzman Öğreticinin Niteliği	Program
1	Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları	20	İnteraktif	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip mülki idare amiri, hâkim, savcı, avukat ve dört yıllık yüksek okul mezunu olan genel kolluk çalışanları ve bunların emeklileri.	5188 sayılı Yasa, özel güvenlik görevlisinin yetkileri, yetkilerin kullanılış şartları, yetkiler karşısında kişi hakları, İş Kanunu ve işçi hakları, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, özel güvenlik yetkilerinin aşılması durumunda Türk Ceza Kanununa göre uygulanacak yaptırımlar
2	Güvenlik Tedbirleri	20	15 saat teorik, 5 saat uygulama	4 yıllık yüksek okul mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi sahibi olanlar.	Kontrol, nokta ve devriye hizmetleri; yakalama, arama, el koyma, zor kullanma, tutanak düzenlenmesi, temel uyuşturucu madde bilgileri, olay yerine ilk gelen ekibin görevleri ve olay yerinin önemi, şüpheli şahıs, paket ve poşetlerde alınması gereken tedbirler
3	Güvenlik Sistem ve Cihazları	5	Tümü Uygulama	Elektrik veya Elektronik Mühendisi veya güvenlik sistemlerinin her birisi ile ilgili sertifika sahibi olanlar	Kapı ve El tipi metal dedektörü, X-RAY cihazı, çevre güvenlik sistemleri, CCTV, CACS, patlayıcı/uyuşturucu koklama dedektörü ve güncel teknolojik sistemler.
4	Temel İlk Yardım	10	6 saat teorik, 4 saat uygulama	Tıp doktoru veya ilk yardım eğitici sertifikasına sahip 4 yıllık yüksek okul mezunu sağlık personeli veya paramedik olmak	İlk yardımın tanımı, amacı, olay yeri değerlendirilmesi, temel yaşam desteği; kanama, şok ve yaralanmalar; yanık, donma ve sıcak çarpmaları; kırık, çıkık ve burkulmalar; koma, zehirlenmeler, hasta ve yaralı taşıma teknikleri, hayvan ve böcek ısırıkları
5	Yangın Güvenliği ve Tabii Felaketlerde Müdahale Tarzı	8	İnteraktif	Asgari 5 yıllık hizmet tecrübesine sahip itfaiyeci veya 4 yıllık yüksek okul mezunu olan sivil savunma uzmanı	İtfaiye teşkilleri, yanma ve yangın, yangın sebepleri, doğal gaz, LPG, akaryakıt yangınları, önleyici tedbirler, söndürücü maddeler, söndürme ilkeleri, söndürme cihazları, yangın dolapları, yangın türleri, tabii felaketlerde yardım ve kurtarma yöntemleri
6	Uyuşturucu Madde Bilgileri	2	İnteraktif	4 yıllık yüksek okul mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi sahibi olanlar.	Uyuşturucu madde türleri ve genel olarak tanınması

7	Etkili İletişim	12	İnteraktif	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Halkla İlişkiler, Psikoloji veya İletişim alanında 4 yıllık yüksekökol mezunu olmak veya bu konularda yüksek lisans yada doktora yapmış olmak	İletişim teknikleri, empati, sempati
8	Kalabalık Yönetimi	10	4 saat teorik ders, 6 saat uygulama	4 yıllık yüksekökol mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi veya konuyla ilgili hizmet içi eğitim sertifikası sahibi olanlar	Teorik olarak Toplum psikolojisi, grup dinamiği, çatışma nedenleri ve önleme yöntemleri, kalabalık oluşumu ve özellikleri; Pratik olarak önleme ve müdahale esasları, cop kullanma, göz yaşartıcı gazların özellikleri ve korunma yöntemleri
9	Kişi Koruma	9	Tümü uygulama	4 yıllık yüksekökol mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi veya konuyla ilgili hizmet içi eğitim sertifikası sahibi olanlar	Korumanın ilkeleri, suikastlar, yaya ve araçla koruma teknikleri, öncü çalışması
10	Genel Kollukla İlişkiler	4	İnteraktif	4 yıllık yüksekökol mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi sahibi olanlar	Genel Kolluğun görev, yetki ve sorumlulukları, genel kolluk-özel kolluk ilişkileri ve bunun suç önlemedeki yeri ve önemi, özel güvenliğin genel kolluğa yardımcı olma yükümlülüğü, genel kolluğun özel güvenlik alanına girerken uyması gereken kurallar ve istisnai durumlar
11	Silah Bilgisi ve Atış	20	15 saat teorik, 5 saat uygulama	4 yıllık yüksekökol mezunu olan ve genel kolluk ile TSK muharip sınıflarında asgari 5 yıl hizmet tecrübesi veya konuyla ilgili hizmet içi eğitim sertifikası sahibi olanlar	Silah mekaniği, silah temizliği ve bakımı, atış, güvenlik açısından dikkat edilecek hususlar

EK-12
(Değişik: RG-26/09/2009-27358)

T.C Valiliği		Fotoğraf
ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM SERTİFİKASI		
TC Kimlik No	:	
Belge No	:	
Belge Sahibinin Adı	:	
Eğitim Kurumunun Adı	:	
Eğitim Türü	:	
Düzenleme Tarihi	:	
Geçerlilik Süresi	:	
Sertifika Türü	:	
<p>Bu belge T.C. Valiliği tarafından yukarıda ismi belirtilen kişiye 5188 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.</p>		
(İmza)		
VALİ		

EK-13
(Değişik:RG-26/9/2009-27358)

**ÖZEL GÜVENLİK YENİLEME EĞİTİMİ
PROGRAMI**

Sıra No	Ders	Saat	Yöntemi	Uzman Öğreticinin Niteliği	Program
1	Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları	10	İnteraktif	Asgari 5 yıl meslek tecrübesine sahip mülki idare amiri, hâkim, savcı, avukat ve dört yıllık yüksek okul mezunu olan genel kolluk çalışanları ve bunların emeklileri.	5188 sayılı Yasa, özel güvenlik görevlisinin yetkileri, yetkilerin kullanılış şartları, yetkiler karşısında kişi hakları, İş Kanunu ve işçi hakları, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, özel güvenlik yetkilerinin aşılması durumunda Türk Ceza Kanununa göre uygulanacak yaptırımlar
2	Güvenlik Tedbirleri	10	7 saat teorik, 3 saat uygulama	4 yıllık yükseköğretim mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi sahibi olanlar.	Kontrol, nokta ve devriye hizmetleri; yakalama, arama, el koyma, zor kullanma, tutanak düzenlenmesi, temel uyuşturucu madde bilgileri, olay yerine ilk gelen ekibin görevleri ve olay yerinin önemi, şüpheli şahıs, paket ve poşetlerde alınması gereken tedbirler
3	Güvenlik Sistem ve Cihazları	3	Tümü Uygulama	Elektrik veya Elektronik Mühendisi veya en az lise mezunu güvenlik sistemlerinin her birisi ile ilgili sertifikaya sahibi olanlar	Kapı ve El tipi metal dedektörü, X-RAY cihazı, çevre güvenlik sistemleri, CCTV, CACS, patlayıcı/uyuşturucu koklama dedektörü ve güncel teknolojik sistemler.
4	Temel İlk Yardım	4	2 saat teorik, 2 saat uygulama	Tıp doktoru veya ilk yardım eğitici sertifikasına sahip 4 yıllık yüksek okul mezunu sağlık personeli, diş hekimi veya paramedik olmak	İlk yardımın tanımı, amacı, olay yeri değerlendirmesi, temel yaşam desteği; kanama, şok ve yaralanmalar; yanık, donma ve sıcak çarpmaları; kırık, çıkık ve burkulmalar; koma, zehirlenmeler, hasta ve yaralı taşıma teknikleri, hayvan ve böcek ısırılmaları
5	Yangın Güvenliği ve Tabii Felaketlerde Müdahale Tarzı	4	İnteraktif	Asgari 5 yıllık hizmet tecrübesine sahip itfaiyeci veya 4 yıllık yükseköğretim mezunu olan sivil savunma uzmanı	İtfaiye teşkilleri, yanma ve yangın, yangın sebepleri, doğalgaz, LPG, akaryakıt yangınları, önleyici tedbirler, söndürücü maddeler, söndürme ilkeleri, söndürme cihazları, yangın dolapları, yangın türleri, tabii felaketlerde yardım ve kurtarma yöntemleri

6	Uyğurucu Madde Bilgileri	1	İnteraktif	4 yıllık yüksekokul mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi sahibi olanlar.	Uyğurucu madde türleri ve genel olarak tanınması
7	Etkili İletişim	8	İnteraktif	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Halkla İlişkiler, Psikoloji veya İletişim alanında 4 yıllık yüksekokul mezunu olmak veya bu konularda yüksek lisans yada doktora yapmış olmak	İletişim teknikleri, empati, sempati
8	Kalabalık Yönetimi	4	2 saat teorik ders, 2 saat uygulama	4 yıllık yüksekokul mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi veya konuyla ilgili hizmet içi eğitim sertifikası sahibi olanlar	Teorik olarak Toplum psikolojisi, grup dinamiği, çatışma nedenleri ve önleme yöntemleri, kalabalık oluşumu ve özellikleri; Pratik olarak önleme ve müdahale esasları, cop kullanma, göz yaşartıcı gazların özellikleri ve korunma yöntemleri
9	Kişi Koruma	4	Tümü uygulama	4 yıllık yüksekokul mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi veya konuyla ilgili hizmet içi eğitim sertifikası sahibi olanlar	Korumanın ilkeleri, suikastlar, yaya ve araçla koruma teknikleri, öncü çalışması
10	Genel Kollukla İlişkiler	2	İnteraktif	4 yıllık yüksekokul mezunu olan ve genel kollukta asgari 5 yıl hizmet tecrübesi sahibi olanlar	Genel Kolluğun görev, yetki ve sorumlulukları, genel kolluk-özel kolluk ilişkileri ve bunun suç önlemedeki yeri ve önemi, özel güvenliğin genel kolluğa yardımcı olma yükümlülüğü, genel kolluğun özel güvenlik alanına girerken uyması gereken kurallar ve istisnai durumlar
11	Silah Bilgisi ve Atış	10	5 saat teorik, 5 saat uygulama	4 yıllık yüksekokul mezunu olan ve genel kolluk ile TSK muharip sınıflarında asgari 5 yıl hizmet tecrübesi veya konuyla ilgili hizmet içi eğitim sertifikası sahibi olanlar	Silah mekaniği, silah temizliği ve bakımı, atış, güvenlik açısından dikkat edilecek hususlar

ÖZEL GÜVENLİK
GÖREVLİLERİ
SAĞLIK ŞARTLARI
YÖNETMELİĞİ

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİ SAĞLIK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; özel güvenlik görevlisi adayları veya özel güvenlik görevlilerinde aranacak sağlık şartları, aday sağlık raporları ve durum bildirir sağlık kurulu raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; özel güvenlik görevlisi adayları veya özel güvenlik görevlilerinde aranacak sağlık şartlarını, aday sağlık raporu ve durum bildirir sağlık kurulu raporu alınmasını, bu raporların ayrıntılarını ve bu raporlara göre yapılacak iş ve işlemlere ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik; 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında;

- a) Aday: Özel güvenlik görevlisi olarak çalışma izni alacak kişileri,
 - b) Aday sağlık raporu: Tam teşekküllü hastaneler tarafından düzenlenen ve bu Yönetmelik ekindeki Hastalık Branşlarının Sınıflandırılmasında belirtilen hastalıklar yönünden muayene sonucunda, adaylar hakkında alınması zorunlu olan sağlık kurulu raporunu,
 - c) Çalışma izni: 5188 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen izni,
 - ç) Durum bildirir sağlık kurulu raporu: Özel güvenlik görevlisinin sağlık durumunun, 13/1/1983 tarihli ve 17927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğininin 22 nci maddesine göre teşkil olunan sağlık kurulu tarafından belirlenerek kayıt altına alındığı sağlık kurulu raporunu,
 - d) e-Rapor sistemi: Sağlık raporlarının elektronik olarak düzenlenebildiği, e-imza ile onaylanabildiği Sağlık Bakanlığı tarafından kurulan elektronik sistemi,
 - e) Eğitim kurumu: İçişleri Bakanlığında Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesi alan eğitim kurumlarını,
 - f) İşveren: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
 - g) ÖGG: Özel güvenlik görevlisini,
 - ğ) ÖGNET: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunu,
 - h) Tam teşekküllü hastane: Bünyesinde iç hastalıkları, genel cerrahi, göz, kulak-burun-boğaz, nöroloji veya ruh sağlığı ve hastalıkları uzmanları bulunan ve bu uzmanların katılımıyla sağlık kurulu/kurulları teşekkül edebilen sağlık kurumlarını
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Şartları ile İlgili Genel Esaslar

Sağlık şartları ile ilgili genel esaslar

Madde 5 – (1) Adayın, bu Yönetmeliğin eki Ek-1 “Hastalık Branşlarının Sınıflandırılması” listesinde yer alan düzeyde hastalığı veya engeli olmamalıdır.

(2) Aday, mevcut durumu ile değerlendirilir. Tedavi ve operasyon ile düzelebileceği öngörülen durumlarda olumlu aday sağlık raporu, ancak adayın sağlık durumu iyileştikten sonra düzenlenir.

(3) Bu Yönetmelikte tanımlanan düzeyde hastalığı veya engeli olan adaylar ÖGG olamazlar, ÖGG olarak çalışırken durum bildirir sağlık kurulu raporu neticesinde kas iskelet sistemi ve ruh sağlığı ve hastalıkları yönünden ÖGG olamayacağı tespit edilenler ile görme, duyma veya konuşma yetilerinin tamamını kaybedenler çalışmaya devam edemezler. Bu durumda olanlar için tam teşekküllü hastaneler tarafından düzenlenecek aday sağlık raporlarının karar kısmında “özel güvenlik görevlisi olamaz”, durum bildirir sağlık kurulu raporlarının karar kısmında ise “özel güvenlik görevlisi olarak çalışamaz” ibaresi yazılır.

(4) Silah kullanımı bakımından Ek-1’de tanımlanan düzeyde hastalığı veya engeli bulunmayan ve ateşli silah kullanabileceği bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen branş hekimlerince değerlendirilen adaylar “silahlı özel güvenlik görevlisi”; Ek-1’de tanımlanan düzeyde hastalığı veya engeli bulunmayan ancak ateşli silah kullanamayacağı yönünde karar verilen adaylar ise “silahsız özel güvenlik görevlisi” olabilir.

(5) Ek-1’de tanımlanan düzeyde hastalığı veya engeli bulunmamasına rağmen, bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi kapsamında ateşli silah kullanamayacağı değerlendirilen silahlı ÖGG’ler, ateşli silah kullanamayacağı yönünde bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen branş hekimlerince karar verilmesi halinde silahlı olarak çalışamazlar. Ancak talep etmeleri halinde silahsız ÖGG olarak çalışabilirler.

(6) Ruh sağlığı ve hastalıkları nedeniyle “Özel Güvenlik Görevlisi Olamaz” kararı verilen aday sağlık raporu ile adaylığı kabul edilmeyenler tekrar adaylığa başvuramaz. Bu durumdakilerin adaylığı iptal edilir.

(7) Ruh sağlığı ve hastalıkları nedeniyle “Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışamaz” kararlı verilen durum bildirir sağlık kurulu raporu ile çalışma izinleri iptal edilen ÖGG’ler tekrar ÖGG olamaz.

(8) Aday sağlık raporunda “Özel Güvenlik Görevlisi Olamaz” kararı bulunan adayın özel güvenlik eğitim başvurusu ve çalışma izni başvurusu kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık Raporları ile İlgili Genel Esaslar

Sağlık raporları ile ilgili genel esaslar

Madde 6 – (1) Raporların düzenlenmesinde uyulacak kurallar, rapor formatları, düzenlenen raporlara itiraz süreçleri ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan diğer hususlarda Sağlık Bakanlığının yürürlükte olan mevzuatı esas alınır. Aday sağlık raporu Sağlık Bakanlığı e-Rapor sistemi üzerinden elektronik olarak düzenlenir.

(2) Aday, aday sağlık raporu alabilmek için tam teşekküllü hastanelere bireysel olarak başvurur.

(3) Aday sağlık raporunun ücreti aday tarafından karşılanır.

(4) Aday sağlık raporlarının karar kısmına “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur”, “Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur” veya “Özel Güvenlik Görevlisi Olamaz” şeklinde kesin karar yazılır.

(5) Durum bildirir sağlık kurulu raporlarının karar kısmına “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışır”, “Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışır” veya “Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışamaz” şeklinde kesin karar yazılır.

(6) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde düzenlenmemiş raporlar valilikler tarafından kabul edilmez ve bu durum adaya yazılı olarak bildirilir.

(7) “Özel Güvenlik Görevlisi Olamaz” kararı bulunan aday sağlık raporunun tespiti halinde, tespiti yapan valilik tarafından aynı gün mesai bitimine kadar aday hakkında ÖGNET’e RED kaydı veri girişi yapılır.

(8) İşveren ve valilikler tarafından alınması istenen durum bildirir sağlık kurulu raporlarının ücreti işveren tarafından karşılanır.

(9) Adayın aday sağlık raporuna itirazının olması durumunda, Sağlık Bakanlığının usul ve esaslarını belirlemiş olduğu raporlara itiraz işlemleri çerçevesinde aday tarafından başvuru yapılabilir. İtirazlar sonucu düzenlenecek yeni raporların ücretleri aday tarafından karşılanır.

(10) Bu Yönetmelik kapsamındaki sağlık raporları özel sağlık hizmet sunucuları tarafından düzenlenemez.

Aday sağlık raporlarının geçerlilik süresi

Madde 7 – (1) Aday sağlık raporları bir yıl süre ile geçerlidir.

(2) Eğitim kurumlarınca, özel güvenlik temel eğitim başlangıç bildirim tarihine kadar geçerlilik süresi dolmamış aday sağlık raporları kabul edilir. Geçerli bir sağlık raporu ile özel güvenlik temel eğitim sertifikası alanlardan, sertifika geçerlilik süresince çalışma izni ve özel güvenlik kimlik kartı işlemleri için yeni bir aday sağlık raporu istenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hastalık Branşlarının Sınıflandırılması

Aday sağlık raporlarında hastalık branşları

Madde 8 – (1) Aday sağlık raporu;

- a) Dâhiliye,
- b) Genel Cerrahi,
- c) Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi,
- ç) Kulak Burun Boğaz Hastalıkları,
- d) Göz Hastalıkları,
- e) Ortopedi ve Travmatoloji,
- f) Sinir Sistemi Hastalıkları ve Beyin ve Sinir Cerrahisi,
- g) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları,
- ğ) Cilt Hastalıkları muayenelerini içerir.

(2) Aday sağlık raporunda hangi branş hekimlerinin onayının bulunacağı hastane sağlık kurulu veya hastane yönetimi tarafından belirlenir. Ancak sağlık raporu kararında esas alınan hastalığa karar veren branş hekiminin raporda imzasının bulunması şarttır.

Durum bildirir sağlık kurulu raporlarında hastalık branşları

Madde 9 – (1) Durum bildirir sağlık kurulu raporu;

- a) Kulak Burun Boğaz Hastalıkları,
- b) Göz Hastalıkları,
- c) Ortopedi ve Travmatoloji,
- ç) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları muayenelerini içerir.

(2) Durum bildirir sağlık kurulu raporunda hangi branş hekimlerinin onayının bulunacağı hastane sağlık kurulu veya hastane yönetimi tarafından belirlenir. Ancak sağlık raporu kararında esas alınan hastalığa karar veren branş hekiminin raporda imzasının bulunması şarttır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yapılacak İş ve İşlemler

İşveren ve valiliklerce yapılacak işlemler

Madde 10 – (1) ÖGG'nin sağlık durumunun takibi valilikler ve işverence yapılır.

(2) Valilikler tarafından bu Yönetmelik kapsamında aranan sağlık şartlarını kaybettiği yönünde tereddüt oluşan ÖGG hakkında, işverenden durum bildirir sağlık kurulu raporu alınması istenebilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında aranan sağlık şartlarını kaybettiği yönünde tereddüt oluşan ÖGG'den, ÖGG olarak çalışıp çalışamayacağına dair durum bildirir sağlık kurulu raporu getirmesi işveren tarafından yazılı olarak istenebilir.

(4) Durum bildirir sağlık kurulu raporunu yazılı olarak istendiği tarihten itibaren 60 gün içerisinde kabul edilebilir mazereti olmaksızın almayan ÖGG, 60 günlük sürenin bitiminden sonraki ilk mesai günü sonuna kadar işveren tarafından ilgili valiliğe bildirilir.

(5) “Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışamaz” kararlı durum bildirir sağlık kurulu raporu işverene ulaştığında işveren bu durumu, takip eden ilk mesai günü sonuna kadar ilgili valiliğe bildirir.

(6) Durum bildirir sağlık kurulu raporunu almayan, raporu geciktirme yoluna giden veya hakkında “Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışamaz” kararlı durum bildirir sağlık kurulu raporu düzenlenen ÖGG’nin çalışma izni il özel güvenlik komisyonu kararı ile iptal edilir.

(7) “Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışamaz” kararı bulunan durum bildirir sağlık kurulu raporunun tespiti halinde, tespiti yapan valilik tarafından il özel güvenlik komisyonu kararına müteakiben ÖGG hakkında ÖGNET’e RED kaydı veri girişi yapılır.

(8) Bu Yönetmelik kapsamında sağlık raporu alan silahlı ÖGG ve adaylardan, ayrıca Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereği istenen doktor raporu talep edilmez.

ÖGG tarafından yapılacak işlemler

Madde 11 – (1) ÖGG sağlık özgeçmişini gösteren tüm tıbbi bilgi ve belgeleri başvuru esnasında tam teşekküllü hastaneye sunar.

(2) ÖGG, hakkında düzenlenen “Özel Güvenlik Görevlisi Olarak Çalışamaz” kararlı durum bildirir sağlık kurulu raporuna, Sağlık Bakanlığının usul ve esaslarını belirlemiş olduğu raporlara itiraz işlemleri çerçevesinde itirazda bulunabilir. İtiraz sonucu hakem hastaneden alınacak durum bildirir sağlık kurulu raporuna göre işlem yapılır.

(3) ÖGG, kendisi hakkında düzenlenen durum bildirir sağlık kurulu raporuna itiraz etmesi halinde hakem hastaneden alacağı raporun ücretini kendisi öder.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Devam eden sağlık işlemleri ve daha önce çalışma izni alanların durumu

Geçici Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce verilen çalışma iznine sahip ÖGG’den bu Yönetmelik hükümlerine göre yeniden aday sağlık raporu istenmez.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

HASTALIK BRANŞLARININ SINIFLANDIRILMASI

Ek-1

1-GENEL HUSUSLAR

1.1. Aday Sağlık Raporunda Bulunması Gereken Görüntüleme Yöntemleri ve Fonksiyon Tespit Yöntemleri.

- PA akciğer grafisi.
- Tüm batin USG.
- Elektrokardiografi (EKG).
- Hastane sağlık kurulunun gerekli göreceği diğer görüntüleme yöntemleri, fonksiyon tespit yöntemleri ve diğer test yöntemleri.

1.2. Aday Sağlık Raporunda Bulunması Gereken Laboratuvar Testleri.

- AKŞ, TSH.
- İdrar Biyokimyası/Mikroskopisi, Cre, Üre.
- Tam Kan Sayımı.
- ALT, AST, GGT, HBsAg, HBV DNA (HBsAg (+) ise), Anti HCV, HCV RNA (Anti HCV(+) ise), Anti H1V I-II.
- Hastane sağlık kurulunun gerekli göreceği diğer laboratuvar testleri.

2-HASTALIK BRANŞLARININ SINIFLANDIRILMASI

2.1. DÂHİLİYE

2.1.1- Endokrinolojik yönden;

- Lesch-Nyhan Hastalığı,
- Osteogenezis İmperfekta (Osteoporoz ve multipl kemik kırıklarına neden olmuş),
- Morbid Obezite (Vücut Kitle indeksi 50kg/m2 üstü olanlar, ağır şekil bozukluğu yapan iskelet displazileri).

2.1.2- Hematolojik yönden;

- Ağır aplastik anemi (Nötrofil 200-500, trombosit 20000'in altı, (nötrofil 200'ün altı),
- Steroid tedavisine yanıt vermeyen Diamond Blacfan Anemisi,
- Tedaviye yanıt vermeyen ağır hemolitik anemiler (Hb:<8 g/dl),
- Yılda birden fazla oraklaşma krizi veya hayatında bir kez bile stroke veya akut göğüs sendromu geçiren ağır ve terminal Hemoglobinopatiler,
- Major talasemi,
- Transfüzyon bağımlı olan diğer Hemoglobinopatiler,
- Hb <10 g/dl, plt <100000/mm3 olan miyelofibrozis,
- IPSS Orta-2 ve yüksek risk oluşturan miyelodisplastik sendrom,
- Tedavisi devam eden ya da remisyona girmeyen lösemiler,
- Kronik Faz (6. ayda major sitogenetik yanıt yoksa) kronik lösemiler,
- Evre 3-4 Kronik Lenfositik Lösemi,

- i) Malign Gammopatiler (Ağır veya remisyona girmeyen),
- j) İleri evre tedavi gerektiren saçlı hücreli lösemi,
- k) Primer Hemofagositik Sendrom,
- l) Hayati tehdit eden tromboz ve/veya kanaması olan KML ve myelo-fibrosis dışında kalan myeloproliferatif hastalıklar (esansiyel trombositemi, polisitemia vera, v.b),
 - m) Ağır ve hayati kanamalar ile seyreden vakalar,
 - n) Orta veya yüksek dereceli remisyona girmeyen veya tedavi sürecinde olan lenfomalar,
 - o) İleri derecede komplikasyonu olan ve/veya ağır-terminal olgular kemik iliği/kök hücre nakli.

2.1.3- Nefrolojik yönden;

- a) Evre 5 (GFR <15 ml/dk, hâlen renal replasman tedavisi [hemodiyaliz, periton diyalizi, böbrek nakli] başlanmayan hasta),
- b) Renal replasman tedavisi (hemodiyaliz, periton diyalizi) gerektiren kronik böbrek hastalığı,
- c) Serolojik testlerle saptanmış ve doğrulama testleri ile kanıtlanmış komplikasyonlu AIDS hastalığı veya HIV enfeksiyonları,
- ç) Nefrektomi (Bilateral).

2.1.4- Romatolojik yönden;

- a) Beden hareket ve fonksiyonlarını ileri derecede bozan nörojenik, metabolik, romatizmal, endokrin, otoimmün ve konnektif doku hastalıklarına ve diğer romatolojik hastalıklara bağlı artropati sekelleri.

2.1.5- Onkolojik Yönden;

- a) İleri klinik evreli (Evre III ve IV) malign tümörü olan remisyona girmeyen durumlar.

2.1.6- Kardiyoloji ve Kalp ve Damar Cerrahisi

- a) İlaç tedavisi, kalıcı kalp pili, kateter ile ablasyon, cerrahi müdahale, İCD implantasyonundan birisi uygulanmış olmasına rağmen kişinin günlük aktivitelerini engelleyecek şekilde septomları devam eden aritmiler (fonksiyonel kapasite 3 veya 4)
- (b) İstirahatte dispne, göğüs ağrısı ve presenkopu olan veya en küçük aktivitelerde semptomları ortaya çıkan (NYHA 4) ve/veya istirahatte sağ ventrikül yetmezliği belirti ve bulguları olan PASB: 70 mmHg üzeri olan pulmoner hipertansiyon,
- (c) Konstriktif perikard hastalığı tanısı nedeniyle opere edilmesine rağmen bulguları devam eden, NYHA sınıf III-IV bireyler,
- (ç) Fizik muayene ve laboratuvar sonuçlarıyla hipertrofik kardiyomiopati tanısı konulan ve tedaviye rağmen semptomatik olan bireyler,
- (d) Fizik muayene ve ekokardiyografi ile kalp yetmezliği tanısı konulan, ejeksiyon fraksiyonu %30'un altında olan veya NYHA sınıf –III-IV bireyler,

(e) DKH semptomları olan veya günlük basit aktivite ile konjestif kalp yetersizliği semptomları gösteren NHYA evre 4 hastalar; diyet veya ilaç tedavisi ile konjestif kalp yetersizliği semptomları kontrol edilemeyen hastalar ve kalp boşluklarında dilatasyon veya disfonksiyonu olan, ciddi kapak yetersizliği veya darlığı olan hastalar, önemli sol-sağ şantı bulunan (Qp/ Qs 1.>2:1) ve pulmoner vasküler rezistansı sistemik vasküler rezistansın yarısından büyük olanlar veya sağ-sol şantı bulunanlar,

(f) Fizik muayene veya laboratuvar sonuçlarına göre orta-ileri düzeyde kapak hastalığı tespit edilmiş veya kapak hastalığı nedeni ile opere edilmiş hastalarda aşağıdaki şartların varlığı; NYHA Sınıf 4 semptomlar ve laboratuvar bulguları ile ortaya konmuş ciddi ventrikül fonksiyon ($EF < 30\%$),

(g) Miyokard infarktüsü geçiren veya daha önceden koroner arter hastalığı tanısı alan veya girişimsel-cerrahi koroner işlem yapılan anjinası bulunan bireylerde aşağıdaki şartların varlığı; laboratuvar yöntemleri ile (EKG, eforlu EKG, perfüzyon sintigrafisi vb) devam eden iskeminin saptanması veya bir veya daha fazla koroner arterinde en az %50 oranında darlığın anjiyografik olarak gösterilmiş olması ve ilaç tedavisi veya diyetle rağmen hastada NYHA Sınıf 3-4 semptomların varlığı veya hastada ciddi sol ventrikül fonksiyon bozukluğunun olması ($EF < 30\%$),

(ğ) Yürüme ve hareketi engelleyecek ölçüde ileri derecede lenfödem,

(h) İnvaziv ve noninvaziv tetkiklerle tespit edilmiş iki ekstremitede derin ven trombozuna bağlı venöz dönüş bozukluğu olanlar.

2.2- GENEL CERRAHİ

a) Üst sindirim kanalına ait semptom ve bulgular veya anatomik kayıp ya da tedaviyle kontrol altına alınamayan semptomlar veya üst sindirim kanalı rahatsızlığı nedeniyle ideal kilonun $> 20\%$ altında olma,

b) İlerleyici kronik karaciğer hastalığı objektif bulguları veya hepatik yetmezliğin santral sinir sistemi belirtileri ile olan sürekli sarılık veya gastrik veya özefageal kanama ve beslenme bozukluğu ve güçsüzlük,

c) Diyetin kısıtlanması ve tedaviye rağmen semptomların tam olarak kontrol edilemeyen kolonik veya rektal hastalığın temel belirtiler (ateş, kilo kaybı veya anemi) bulunması,

ç) Kalıcı sarılık; ortak safra kanalı (koledok) obstrüksiyonuna bağlı ilerleyici karaciğer hastalığı.

2.3- GÖĞÜS HASTALIKLARI ve GÖĞÜS CERRAHİSİ

a) Havayolu hastalıkları için bronkodilatör kullandıktan sonraki FEV1 değerinin %40'ın altında olması. İnterstisyel akciğer hastalıkları için bronkodilatör kullandıktan sonraki FVC'nin %40'ın altında olması veya istirahatte alınmış arter kan gazında parsiyel oksijen basıncının 55 mmHg'den düşük olması, ekokardiyografi ile gösterilmiş sağ kalp yetmezliği/kor pulmonale olan hastalarda parsiyel oksijen basıncının 60 mmHg'nin altında olması,

b) Akciğer transplantasyonu.

2.4- KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI

a) Odyometrik inceleme sonucunda (İşitme cihazı ile veya İşitme cihazı olmadan) iyi işiten kulakta Hava Yolu Saf Ses Ortalaması (500-2000 Hz) 50 dB' den daha iyi olmalı, işitme implant veya cihazlarına rağmen her iki kulakta da bu değerden daha kötü (51 dB ve üzeri) işitme kaybı olanlar.

2.5- GÖZ HASTALIKLARI

a) Görme şartları, iyi gören göz düzeltilmeli veya düzeltilmesiz olarak en az 0,6 olmalıdır.

b) Diplopi olmamalıdır.

c) İyi gören gözde santral 20 derecede görme alanı defekti olmamalıdır.

ç) İyi gören gözde ptozis-hemiptozis olmamalıdır.

d) Görmeyi zamanla azaltabilecek (katarakt, makula dejenerasyonu, retinopatiler) hastalığı olanlara yılda bir kez göz muayenesi istenir.

2.6- ORTOPEDİ ve TRAVMATOLOJİ

2.6.1- Güncel tedavi algoritmalarına uygun şekilde, etkin doz ve yeterli süre tedavi edilmelerine rağmen; üst ekstremité için, kavrama yapabilme, güç kullanabilme fonksiyonları bozulmuş olanlar, alt ekstremité için merdiven-yokuş inip çıkabilme, koşabilme, güç kullanabilme fonksiyonları bozan;

a) Üst ekstremitédeki kemiklerden bir veya birkaçının anatomik veya fonksiyonel patolojileri, travmaları, tümörleri, enfeksiyonları, yanıkları, tedavi sonrası sekelleri, cerrahi veya travmatik amputasyonları.

b) Üst ekstremité eklemlerindeki kemiklerin, kıkırdakların ve kasların, bağların ve destek dokuların, damarların ve sinirlerin hastalıkları, yanıkları, enfeksiyonları, travmaları, açık veya kapalı cerrahileri ve bu patolojilerin sekelleri.

c) Üst ekstremitenin anatomik, fonksiyonel, nörolojik ve vasküler patolojileri ile bunların sekelleri, cerrahi veya travmatik patolojileri ile bunların sekelleri.

ç) Alt ekstremitédeki kemiklerden bir veya birkaçının anatomik veya fonksiyonel patolojileri, travmaları, tümörleri, enfeksiyonları, yanıkları, tedavi sonrası sekelleri, cerrahi veya travmatik amputasyonları.

d) Alt ekstremité eklemlerindeki kemiklerin, kıkırdakların ve kasların, bağların ve destek dokuların, damarların ve sinirlerin hastalıkları, yanıkları, enfeksiyonları, travmaları, açık veya kapalı cerrahileri ve bu patolojilerin sekelleri.

e) Alt ekstremitenin anatomik, fonksiyonel, nörolojik ve vasküler patolojileri ile bunların sekelleri, cerrahi veya travmatik patolojileri ile bunların sekelleri.

f) Eklem enfeksiyonları, eklem çıkıkları, eklem gevşeklikleri.

g) Kemiklerin, kasların, bağların ve diğer destek dokuların hastalıkları, travmaları, cerrahileri ve tedavi sonrası sekelleri.

h) Omurganın, omurga eklerinin (disklerin, bağların, destek dokuların,

kasların, sinirlerin) ileri derecedeki şekil bozuklukları, travmaları, kırıkları, cerrahileri, diğer patolojileri, gevşeklikleri, tedavi sonrası sekelleri, boyun-göğüs-bel fitikleri, disk patolojileri, sinir sıkışmaları ile bu patolojilere yönelik cerrahi girişimler.

1) Kemiklerin, kasların, eklemlerin, bağların ve diğer destek dokuların, omurganın ve eklerinin, spinal kanalın ileri evre olan kötü huylu tümörleri, ileri evre olan diğer hastalıkları ve cerrahileri.

2.7- SİNİR SİSTEMİ HASTALIKLARI ve BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ

a) Günlük aktiviteleri engelleyen epilepsi nöbetler.

b) Epilepsiler dışında kalan, sinir sisteminin paroksizmal hastalıkları. (narkolepsi, somnambulizm ve benzeri).

2.8- RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI

2.8.1- Psikiyatrik yönden iyilik halinde olmadığı değerlendirilenlere ve aşağıda belirtilen psikiyatrik rahatsızlığı bulunanlar,

2.8.2- Güncel tedavi algoritmalarına uygun şekilde, etkin doz ve yeterli süre tedavi edilmelerine rağmen iyileşmemiş olan ve değerlendirme esnasında mevcut tedavisi devam eden;

a) Depresyon bozuklukları, Anksiyete bozuklukları, Obsesif kompulsif bozukluklar ile Travma ve stresör ile ilişkili bozukluklar,

b) Psikotik bozukluklar,

c) Madde veya alkol bağımlılığı,

ç) Organik mental bozukluklar,

d) İntihar girişimi, geçmiş self mutilasyon davranışlarına ait skarlar bulunanlar.

2.9- CİLT HASTALIKLARI

a) Çok şiddetli otoimmün büllü hastalıklar (Pemfigus vulgaris, büllöz pemfigoid, dermatitis herpetiformis ve diğer otoimmün büllü hastalıklar),

b) Şiddetli Epidermolizis büllosa,

c) Şiddetli Kseroderma pigmentozum, Rothmund-Thompson Sendromu, Diskeratozis konjenita, Werner sendromu ve benzeri hastalıkları bulunanlar.

Özel güvenlik görevlisi olamaz.

ÖZEL GÜVENLİK
HİZMETLERİ
GENELGESİ

T.C.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : 40347008-1010753-(32066)

25/04/2023

Konu: Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi.

BAKANLIK GENELGE NO: 2023/10

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten bu Genelgenin yayımlandığı tarihe kadar yayımlanmış olan talimat, emir yazı ve genelgeler değişen ve gelişen şartlar dikkate alınarak Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi olarak düzenlenmiştir.

Özel güvenlik hizmetlerindeki uygulamalar aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

1. TANIM VE KISALTMALAR

Bu Genelge metninde geçen;

6136 sayılı Kanun: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunu,

6222 sayılı Kanun: Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunu,

91/1779 karar sayılı Yönetmelik: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliği,

AIM: Kanun kapsamında konut, işyeri ve tesis gibi yerler ile kişi, araç ve mal güvenliğini sağlamak üzere kurulan, teknik olarak alarm izleme imkânı veren yazılım ve/veya donanımları kullanarak alarm izleme hizmeti sunan, idarenin yerine getirilmesini istediği teknik ve fiziki şartları taşıyan, teknik donanımlarla özel güvenlik görevlilerince yapılan izleme sırasında gelen ihbarları değerlendirerek teknik bakımdan doğrulayan ve gerektiğinde ihbarları genel kolluğa ve/veya ilgisine bildirmek suretiyle görev yapan işletmeleri,

Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

Başkanlık: Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığını,

Büro Amirliği: İlçe Emniyet Müdürlüğü/İlçe Emniyet Amirliği Özel Güvenlik Büro Amirliğini,

Döner sermaye: Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,

Gözetmen: Sınav kurallara uygun, emniyetli ve güvenli bir şekilde yapılması amacıyla binadan, sınav salonundan ve sınav güvenliğinden sorumlu fiilen görev yapan kişileri,

Güvenlik sorumlusu: Görev yaptığı yerde, özel güvenlik görevlilerine emir ve komuta etme, alınacak güvenlik tedbirlerini, bunların yerini, sırasını, zamanını belirleme ve değiştirme, yapılacak denetlemelerde görev yaptığı yeri temsil etme yetki ve sorumluluğuna sahip özel güvenlik görevlisini,

Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,

Kısım Amirliği: İl Jandarma Komutanlıklarının özel güvenlikle ilgili iş ve işlemlerini yürüten birimini,

KKKY: Kişi, kurum veya kuruluş yetkilisini,

Komisyon: İl Özel Güvenlik Komisyonunu,

Silah sorumlusu: Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere komisyon tarafından tahsis edilen ateşli silahlar ile bu silahlara ait fişeklerin satın alınması, devri, hibesi, nakli ile görev yerinde devir ve teslimi, muhafazası gibi işlemlerden sorumlu olarak yetkilendirilen kişiyi,

Şube Müdürlüğü: İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünü,

ÖGNET: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunu,

Yönetmelik: Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği ifade eder.

2. ÖZEL GÜVENLİK İZNI

2.1. Dikkat Edilecek Hususlar

a) Özel güvenlik izni almak isteyen kişi, kurum veya kuruluşlar; EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu" ile valiliğe müracaat ederler. Talep ve mevcut duruma ilişkin yerinde inceleme ve tetkik yapmak üzere, Şube Müdürlüğü/ Kısım Amirliğinde görevli veya ilçelerde valilik oluru alınarak görevlendirilmiş, en az iki kişiden oluşan ve sivil kıyafetle görev yapan "Değerlendirme Komisyonu" tarafından inceleme yapılır. İnceleme sonucunda EK-2'deki "Özel Güvenlik Değerlendirme Komisyonu Raporu" tanzim edilerek komisyona sunulur.

b) Özel mevzuatında aksine bir hüküm bulunmayan hallerde, özel güvenlik izninin sona erdirilmesi hususunda takdir hakkı özel güvenlik izni bulunan gerçek veya tüzel kişiye aittir.

c) Cadde, sokak, sahil gibi kamuya açık her an herkesin gelip geçtiği, genel kolluğun gözetim ve denetiminde bulunan yerlere özel güvenlik izni verilmez. Ancak deprem, salgın, yangın ve afet gibi olağanüstü durumlarda, kamu bünyesinde görev yapan özel güvenlik görevlileri; genel kolluğun gözetim ve denetiminde, valilikçe uygun görülen yerlere geçici özel güvenlik izni verilerek görevlendirilebilir.

ç) Mesire yeri, park, bahçe gibi yerler ile kamuya açık olmakla beraber özel günlerde, festival, konser ve benzeri geçici etkinliklerde gerçek veya tüzel

kişilerce kiralanarak kullanılan alanlar ile Orman Genel Müdürlüğü, milli parklar ve belediyeler gibi kurumların tasarruf yetkisinin bulunduğu yerler ile bu kurumlarca işgaliye ücreti alınan veya kuyumcular çarşısı gibi para ve emtianın yoğun olduğu yerlere de özel güvenlik izni verilebilir.

d) Telekomünikasyon, enerji, doğalgaz ve petrol boru hatları ile metro, metrobüs, tramvay, teleferik, tren yolu vb. toplu taşıma hatları gibi hizmetin sabit bir noktada değil, aynı zamanda belirli bir güzergâh boyunca devam ettiği yerlerde güzergâh boyu ile görev alanına ulaşılması için kullanılacak yollar da komisyon kararında ayrıntılı olarak belirtilmek suretiyle görev alanı olarak kabul edilir ve komisyon tarafından izin verilir. Korunması istenilen güzergâhın o ilde bağlı birimi için daha önce özel güvenlik izni verilmiş ise, Kanun'un 9'uncu maddesince komisyon kararıyla özel güvenlik izni alan yerin görev alanı genişletilmek suretiyle güzergâh için özel güvenlik izni verilebilir ve özel güvenlik görevlisi kadrolarında artırımı gidilerek güzergâhta görevlendirilebilir. Bu hizmetlerin üretildiği tesislere yönelik saldırı veya tehdit duyumu bulunması halinde tahsis edilmiş kadroları geçici veya acil hal kapsamında artırılabilir. Özel güvenlik izni verilmesine neden olan durumun sona ermesiyle artırılan kadrolar iptal edilir.

e) Karayollarının denetim ekipleri veya Karayolları Genel Müdürlüğüne bağlı gezici olarak görev yapacak olan seyyar kantarların, hizmetin sabit bir noktada değil aynı zamanda belirli bir güzergâh boyunca devam ettiği hallerde, güzergâh boyu görev alanı olarak kabul edilir ve komisyon tarafından izin verilir. Görev alanının birden fazla ili kapsaması halinde bu durum ilgili valiliklere bildirilir. Bu yerlerde görev yapacak özel güvenlik görevlilerine bir yıl süreli görev belgesi düzenlenir. Bu şekilde izin verilenlerin görev alanı, her ne kadar güzergâh boyu kabul edilse de asli görev alanı kantarın sabit olarak bulunduğu yerdir. Karayolları üzerinde kurulan seyyar kantarların, Kanun kapsamında koruma ve güvenliğinin sağlanmasında, seyyar kantarların bağlı bulunduğu bölge müdürlüklerinden bildirim yapılmak kaydıyla özel güvenlik görevlisi görevlendirilebilir. Görevlendirilen özel güvenlik görevlileri, seyyar kantarın görevlendirileceği bölge müdürlüğüne bağlı diğer illerde de görev yapabilirler.

f) Özel güvenlik izin talebi, birden fazla ili kapsadığı hallerde güzergâhta bulunan illerin herhangi birisine yapılabilir. İzin verilmesi durumunda güzergâhta yer alan illerin valilikleri bilgilendirilir. Telekomünikasyon, enerji, doğalgaz ve petrol boru hatları ile seyyar kantar gibi görev alanının belirli bir güzergâh boyunca devam ettiği yerlerde görev yapacak özel güvenlik görevlilerine bir yıl süreli görev belgesi düzenlenir.

g) Yüzölçümü büyüklüğüne bakılmaksızın sınırları belli veya tarihi, turistik, kültürel önemi itibarıyla genel yerleşim yerlerinden ayrılmış ve farklılık arz eden yerler, talep edilmesi halinde silahlı ya da silahsız özel güvenlik izni verilmek suretiyle özel güvenlik kapsamına alınabilir.

ğ) Sahil, plaj, turizme ayrılmış olan mesire ve eğlence yerlerine; turizm potansiyelinin artmasına katkı sağlayacağı, bu tür yerlerde suç işlenmesinin önlenmesine, genel kolluğun suç ve suçluyla mücadele olan asli görevini ifasına tamamlayıcı mahiyette olacağı, özel güvenlik alanında istihdamın artmasına ve özel güvenlik uygulamasının yaygınlaşmasına katkı sağlayacağı gerekçeleriyle

özel güvenlik izni verilebilir. Bu kapsamda izin verilen yerlerde, 3621 sayılı Kıyı Kanunu'nun "Kıyılar, Devletin hüküm ve tasarrufu altındadır. Kıyılar, herkesin eşit ve serbest olarak yararlanmasına açıktır." hükmü ihlal edilemez. Bu yerlerde görev yapan özel güvenlik görevlileri, hak ve hürriyetleri kısıtlayıcı tedbirler alamaz.

h) Festival veya sergi gibi etkinliklerin her yıl aynı adreste dönemsel yapılması halinde, özel güvenlik izni takip eden yılları kapsayacak şekilde verilebilir. Verilen ilk izinde görev alanı net olarak belirlenir. İzin verilen yerin değişmesi durumunda özel güvenlik izni tekrar alınır. Bu kapsamdaki izinler, kişi, kurum ya da kuruluş iptal müracaatında bulununcaya kadar geçerlidir.

ı) Özel güvenlik izni talep edilen yerde birden fazla gerçek veya tüzel kişiye ait yer olması durumunda; müracaat edenin izin talep ettiği yer üzerindeki tasarruf hakkının sınırları, diğer hak sahiplerinin sınırlarını ihlal etmeyecek şekilde bulunduğu kat, merdiven, yangın merdiveni, giriş kapısı, ön/arka bahçe, otopark gibi yerler de dikkate alınarak görev alanı sınırları komisyonca ayrı ayrı net olarak belirlenir.

i) Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan kimyasal maddelerin (göz yaşartıcı gaz spreyi) kullanılabilmesine komisyon karar verir. Özel güvenlik görevlilerinin göz yaşartıcı gaz spreyi kullanabilmeleri için eğitim almaları şarttır. Göz yaşartıcı gaz spreyi dışında kalan gaz silahı, gaz bombası gibi kimyasalların özel güvenlik görevlileri tarafından kullanılmasına izin verilmez.

j) Özel güvenlik izni kapsamında alışveriş merkezleri, hava meydanları, limanlar, hafif raylı sistem ile banliyö ve şehirlerarası tren istasyon ve durakları, köprü, tünel, iskele, otopark, otobüs, metro durak ve istasyonları ile petrol boru hatları, enerji nakil hatları, barajlar gibi ekonomik ve stratejik önemi haiz tesisler ile spor müsabakaları gibi etkinliklerde güvenliğin tam olarak sağlanması için izleme odalarında kapalı devre televizyon sistemi ile kamera takiplerinin aralıksız yapılması sağlanır. Bu yerlerin mevzuatlarıyla düzenlenen bir hüküm olmaması durumunda güvenlik kamera kayıtlarının en az otuz gün süreyle saklanması komisyonca istenir.

2.2. İl Özel Güvenlik Komisyonu Karar Formu

a) İlk defa özel güvenlik izni verilmesi, adres değişikliği, unvan değişikliği, görev alanının belirlenmesi, tahsis sayılarının yeniden belirlenmesi, üniforma ve teçhizat kullanımı, ek güvenlik tedbirleri, güvenlik sistem ve cihazlarının kullanımı, canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan kimyasal gaz kullanımı, izin verilen yerin özelliğine göre kullanılacak araçlar, özel güvenlik bölgelerindeki görevlendirmeler ve özel güvenlik izninin iptali gibi konularla ilgili verilecek kararlarda, EK-3'deki "İl Özel Güvenlik Komisyonu Karar Formu" kullanılır.

b) İl özel güvenlik komisyonu kararları, mevzuatla komisyona verilen yetki ve görevler doğrultusunda alınır.

c) Özel güvenlik görevlileri Kanun'da sayılan yetkilerini sadece görev alanında kullanabildiğinden, görev alanı komisyon kararlarında açık ve net bir şekilde belirtilir. Cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantıları gösterir kabataslak (basit) kroki karara eklenir.

ç) Aynı kişi, kurum veya kuruluşa ait olsa bile coğrafi bağı bulunmayan birden fazla yer için komisyon kararları ayrı ayrı alınır.

d) Kişi koruma izinleri, tek kişiye yönelik olarak alınır. Aynı tahsis toplu olarak birden fazla kişi için yapılamaz.

e) Özel güvenlik izni verilen bir yerin görev alanı içinde, özel güvenlik izni ayrı verilen başka bir yer bulunması halinde; kapsayıcı olan yerin görev alanı belirlenirken, alan içerisinde bulunan diğer izin sahibi yerin görev alanı hariç tutulur.

f) Özel güvenlik izni verilen yerlerin görev alanları belirlenirken, aynı yer için hem silahlı hem de silahsız görev alanı belirlenebilir. Bu şekilde verilen izinlerde silahlı veya silahsız görev yapılmasına izin verilen alanların sınırları net bir şekilde belirtilir ve krokide gösterilir.

g) Komisyon kararlarında tahsis sayıları ile mevcut sayılar arasındaki farkın makul oranda olması gerektiğinden, tahsisler “Özel Güvenlik Değerlendirme Komisyonu Raporu” doğrultusunda kişi, kurum veya kuruluşların talebi ve istihdam edilmesi planlanan özel güvenlik görevlisi ile kullanılacak silah sayıları göz önüne alınarak belirlenir.

ğ) Komisyon tarafından belirlenen tahsis sayıları “azami sayıyı” ifade ettiğinden ve izin alınan yerin azami sayı kadar özel güvenlik görevlisi çalıştırma zorunluluğu bulunmadığından; izin, hastalık, ücretsiz izin gibi durumlarda özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde aksaklık yaşanmaması amacıyla özel güvenlik izni talep eden bir yer için en az iki özel güvenlik görevlisi tahsisi yapılır.

h) Özel güvenlik birimi kurma ve hizmet satın alma yöntemi birlikte kullanılacak ise komisyon kararlarında her yöntem için özel güvenlik görevlisi tahsis sayısı ayrı ayrı belirtilir.

ı) Komisyon kararı, güvenlik ekipmanlarının tedarik edilmesine dayanak teşkil ediyorsa, izin verilen teçhizatın sayısı kararda belirtilir. Bunların dışında kalan teçhizat, güvenlik sistem veya cihazlarının sayısı kararda belirtilmez.

i) İzin verilecek sistem, cihaz ve teçhizat, özel güvenlik görevlilerinin yetki ve güç kullanımını belirlediğinden; kapı tipi dedektör, el dedektörü, kalkan, cop veya kelepçe gibi unsurlar, bu hassasiyet gözetilerek sayı belirtmeksizin komisyon kararıyla belirlenir. Bunun yanında, özel güvenlik görevlisi tarafından kullanılmasına rağmen güvenlik sistem, cihaz veya teçhizatı olarak sayılmayan zırhlı araç, motorlu araç, jinger, bisiklet gibi araçlar komisyon kararında belirtilmez.

j) Kullanılması valilikler dışında başka kurumların iznine tabi cihazların (insansız hava aracı, elektromanyetik girişim sağlayan frekans karıştırıcı cihazlar vb.) Bakanlıktan uygun görüş alınmadan özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına komisyon tarafından izin verilmez.

k) Komisyon kararları, komisyon başkan ve üyeleri ile onay makamı olan vali tarafından imza altına alınır. Karar sayıları ayrı ayrı belirtilmek suretiyle valilik makamından toplu onay alınabilir.

l) Denetleme neticesinde, özel güvenlik izni verilen yerlerin konumu değişmediği ancak mahalle, cadde, sokak isimleri ile bina numaralarının yetkili idare tarafından değiştirilmesi gibi (numarataj çalışması) sebeplerle özel güvenlik izin belgesindeki adres bilgisinin güncellenmesi gerektiğinin tespiti halinde, özel güvenlik izin belgesi sahibinden herhangi bir talep veya belge istenmeksizin resen komisyon kararı alınmak suretiyle özel güvenlik izin belgesi güncellenebilir.

m) Özel güvenlik izin belgesinin aslı ya da noter veya Şube Müdürlükleri/Kısım Amirliklerinden onaylı bir sureti özel güvenlik izni verilen yerin duvarında asılı olarak bulundurulur.

n) Özel güvenlik görevlilerinin üniformalı olarak çalışmaları esas olmakla birlikte sivil kıyafet izni istisnai bir uygulamadır. Kişi koruma izni dışında verilecek sivil kıyafet onayları, görevlendirilen özel güvenlik görevlilerinin tamamını veya büyük bir bölümünü kapsayacak şekilde verilemez.

o) Kişi koruma izinleri; kişi, kurum veya kuruluşun talebi doğrultusunda silahlı ve/veya silahsız olarak verilebilir.

2.3. Gemilerde Özel Güvenlik İzni Verilmesi

Gemiler için yapılan özel güvenlik izin talepleri, gemilerin tescil edildiği yerin bağlı olduğu il valilikleri tarafından değerlendirilir. Silahlı özel güvenlik izni verilmesi halinde, silahlı görev yapacak özel güvenlik görevlilerinin, görev süresince hangi silahı kullandığı görev başlangıcında ve bitiminde silah sorumlusu tarafından, Yönetmeliğin EK-8’inde bulunan “Devir Teslim ve Rapor Defteri”ne kaydedilir. Silahlar kullanılmadığı zamanlarda kaptan köşkünde çelik kasa içerisinde muhafaza edilir. Gemilerde özel güvenlik görevlileri gemi kaptanına bağlı olarak görev yaparlar. Özel güvenlik görevlilerinin görevi, geminin güvenliğini sağlamak olduğundan görev alanı gemi ile sınırlıdır.

2.4. Büyükelçilik, Konsolosluk ve Uluslararası Kuruluşlara Özel Güvenlik İzni Verilmesi

a) Büyükelçilikler, konsolosluklar ve uluslararası kuruluş temsilciliklerinin özel güvenlik izin talepleri Dışişleri Bakanlığına yapılır.

b) Bu yerlerin diplomatik bağımsızlık kapsamındaki binaları ile bunlara ait konut ve arazilerinin;

(1) İç güvenliklerinin sağlanması, uluslararası kurallara tabi ve kendi sorumluluklarında olduğundan, Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde özel güvenlik izni alınmasına gerek yoktur. Bu durumda özel güvenlik görevlileri bina dışında görev yapamaz. Ancak hizmet veren özel güvenlik şirketi, özel güvenlik bildirimlerini ÖGNET’ten yapar.

(2) Dış güvenliklerinin sağlanması için Dışişleri Bakanlığına müracaatta bulunanların, dış çevresiyle sınırlı kalmak ve mütekabiliyet hususu da gözetilerek komisyon kararıyla valilikten özel güvenlik izni almaları gerekir. Dış çevreye izin verilmesi durumunda sınırları net olarak kroki ile belirlenir. Dış çevrede görev yapan özel güvenlik görevlileri, kişilerin hak ve hürriyetlerini kısıtlayıcı eylemlerde bulunamazlar.

c) Özel güvenlik izni almadan bina dışında özel güvenlik görevlisi istihdam ettiği tespit edilen büyükelçilik, konsolosluk ve uluslararası kuruluşlar, valilikler tarafından Dışişleri Bakanlığına bildirilir. Buralarda hizmet veren özel güvenlik şirketleri hakkında Kanun’un ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

2.5. Acil ve Geçici Hallerde Özel Güvenlik İzni

a) Seçimler, sınavlar, şenlikler, yarışmalar, spor müsabakaları, konserler, dini ve milli bayramlar, yılbaşı, açılış-kapanış ve önem arz edebilecek olan diğer günler veya gezici olarak yürütülen faaliyetler gibi geçici haller ile başlangıç ve bitiş belli olan diğer hallerden en az 48 saat önce ÖGNET üzerinden yapılan özel güvenlik izni başvuruları ivedilikle değerlendirilir.

b) Özel güvenlik birimlerine, izin almış oldukları yerde kendileri tarafından düzenlenen geçici etkinliklerde, talep etmeleri halinde özel güvenlik görevlilerinin sayılarını artırmak amacıyla geçici hal sona erene kadar geçici izin verilebilir. Birimler ihtiyaç duydukları kadroları yine kendi bünyelerinden istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinden temin edebilecekleri gibi özel güvenlik şirketlerinden de hizmet satın alabilirler.

c) Geçici hallerde verilen özel güvenlik izinlerinde, izin verilen yerin özel güvenlik biriminde çalışan özel güvenlik görevlisi olması durumunda, bu özel güvenlik görevlileri fazla mesai ücreti ödenmek şartıyla görevlendirilebilir ya da bu hizmet özel güvenlik şirketlerinden satın alınarak yerine getirilebilir. Özel güvenlik görevlisinin herhangi bir özel güvenlik izni verilen yerde çalışıyor olması, mesai saatleri dışında geçici hallerde verilen özel güvenlik izinlerinde, kısa veya sınırlı süreli olarak çalışmasına engel teşkil etmez.

ç) Kişi, kurum ve kuruluşlar; sürekli özel güvenlik izni aldıkları yerler dışında yapılacak etkinlikler için geçici özel güvenlik izni müracaatı yapamazlar. Bu müracaatlar Yönetmeliğin 9'uncu maddesi kapsamında sadece özel güvenlik şirketleri tarafından yapılır ve söz konusu hizmet özel güvenlik şirketleri tarafından verilir.

d) Geçici hal kapsamında özel güvenlik izni alınan etkinlikler içerisinde ülkemiz açısından önem arz eden, halkın yoğun olarak katılabileceği ulusal ve uluslararası organizasyonlara ait bilgiler, EK-4'teki "Geçici Hallerde Verilecek Özel Güvenlik İzni Bilgilendirme Formu"na doldurularak Başkanlığa bildirilir.

e) Geçici ve acil hal kapsamında verilen özel güvenlik izinlerine ilişkin valilik olurunda özel güvenlik görevlilerinin isimleri belirtilmeden, özel güvenlik görevlisi sayısı belirtilir. Verilen izin kapsamında görev yapacak geçerli özel güvenlik kimlik kartına ve mali sorumluluk sigortasına sahip özel güvenlik görevlilerinin isimleri, ÖGNET üzerinden onaylanan başvuru sonrasında, açılan listeye başvuru sahibi tarafından girilir. Etkinlik öncesinde bildirilen isim listesinde gerek etkinlik öncesi gerekse etkinlik sırasında olabilecek değişiklikler yeni eklenen özel güvenlik görevlisi göreve başlamadan önce ÖGNET üzerinden bildirilir.

f) Acil ve geçici hal kapsamında verilen özel güvenlik izinlerinde, on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisinin görev yapması halinde en az bir güvenlik sorumlusu müracaat esnasında bildirilir.

g) Bankalar ve silahlı görev yapılacak yerler başta olmak üzere, özel güvenlik izni almak için ilk defa müracaatta bulunan veya izin almış ancak adres değişikliği yapan ya da izin alınmış olan adreste yapılacak tamir, tadilat vb. nedenlerle geçici olarak başka bir adreste faaliyetine devam etmek için müracaatta bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara, komisyon kararı ile özel güvenlik izni verilinceye kadar geçecek sürede güvenliklerini sağlayabilmeleri için, talepleri halinde müracaatlarından itibaren valilik tarafından geçici olarak özel güvenlik izni verilebilir.

ğ) Geçici ve acil hal kapsamında verilen izinlerde başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir ve iznin süresi bir yılı aşamaz. Süre sonunda iznin uzatılmasına ilişkin talepler valilikçe yeniden değerlendirilir.

2.6. 6222 Sayılı Kanun Kapsamında Spor Müsabakalarında Özel Güvenlik İzni

a) 6222 Sayılı Kanun kapsamındaki müsabakalarda görev alacak geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartına ve mali sorumluluk sigortasına sahip özel güvenlik görevlilerinin isimleri, ÖGNET üzerinden onaylanan başvuru sonrasında açılan listeye başvuru sahibi tarafından, müsabakadan en geç 48 saat önce girilir. Müsabaka öncesinde bildirilen isim listesinde, müsabaka öncesi veya müsabaka sırasında olabilecek değişiklikler ile yeni eklenen özel güvenlik görevlileri göreve başlamadan önce ÖGNET üzerinden bildirilir.

b) Aynı adreste yapılan 6222 sayılı Kanun kapsamındaki spor müsabakalarına, bir sezonu kapsayacak şekilde özel güvenlik görevlisi sayısı belirtilmeksizin de özel güvenlik izni verilebilir. Bu durumda görev yapacak özel güvenlik görevlilerinin listesi, müsabakadan en geç 48 saat öncesinde ÖGNET üzerinden bildirilir.

c) 6222 sayılı Kanun kapsamında tedbir alınan spor müsabakalarında, 5188 sayılı Kanun doğrultusunda yapılan denetlemelerde, belirlenen sayıda özel güvenlik görevlisi bulundurma yükümlülüğüne uymayanların tespit edilmesi durumunda il ve ilçe spor güvenlik kuruluna bildirilir.

ç) 6222 sayılı Kanun kapsamında, müsabakalarda belirlenen sayıda özel güvenlik görevlisi bulundurma yükümlülüğüne uymayan spor kulüplerine verilecek idari para cezası ile ilgili işlem, il ve ilçe spor güvenlik kurullarının sekretaryasını yapan birimce yerine getirilir.

d) Özel güvenlik görevlileri, spor müsabakalarında Yönetmeliğin EK-4/B'sinde gösterilen, arkasında ışığı yansıtan "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi yazılı yelege giyerler. Uluslararası spor müsabakalarında "PRIVATE SECURITY" ibaresi yazılı yelekler kullanılabilir. Yelegen altına üniforma yerine beyaz gömlek, siyah pantolon, siyah ayakkabı ve mevsimine göre koyu renk mont giyilir.

e) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan sürekli işçi kadrosundaki özel güvenlik görevlileri ile özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler mali sorumluluk sigortasının yaptırılması ve çalıştığı kurum veya kuruluşun izin vermesi koşuluyla spor müsabakalarında görev alabilirler.

f) Koruma ve güvenlik tedbirleri 6222 sayılı Kanunla belirlenen spor müsabakaları kapsamında verilen özel güvenlik izinlerinde, on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisinin görev yapması halinde en az bir güvenlik sorumlusu görevlendirilir.

g) Her müsabaka öncesi, görev alacak özel güvenlik görevlilerine, müsabaka ile ilgili denetleme yapılarak yerinde bilgilendirme yapılır. Bu bilgilendirme ve denetlemeyi yapacak genel kolluğun isimleri, müsabakadan en geç 24 saat önce görevlendirmeyi yapacak birime bildirilir.

2.7. Hava Meydanlarında Uçaklara Yönelik Özel Güvenlik Uygulaması

a) Hava meydanlarına ulusal ve uluslararası havayolu işletmelerine ait birçok uçağın birkaç saatlik zaman dilimi için gelmesi nedeniyle, her uçak için ilgili firma veya kişi yetkilisi tarafından özel güvenlik izni alınması fiilen mümkün olamayacağından, özel güvenlik izni hizmet verecek özel güvenlik şirketi tarafından alınır. Hizmet alacak havayolu firmaları veya kişiler ayrıca özel güvenlik izni almazlar.

b) Bu uçaklara hizmet veren özel güvenlik şirketleri, havayolu firmalarıyla veya kişilerle yapmış oldukları hizmet sözleşmelerini Kanun'un 5'inci maddesi gereği ÖGNET'ten bildirir.

c) Verilecek izinlerde özel güvenlik şirketinin yöneticisi, aynı zamanda havalimanında uçaklara yönelik verilen özel güvenlik izninin KKKY'si olarak kabul edilir.

ç) İzin müracaatında bulunan özel güvenlik şirketlerinden istenilecek belgeler;

(1) Özel güvenlik şirketinin yöneticisi (KKKY) tarafından imzalanmış talep yazısı.

(2) Havalimanları Yer Hizmet Sözleşmesi.

2.8. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Araçlara Sesli ve Işıklı Uyarı İşaretleri Veren Cihazlar Takılması

a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğine aykırılık teşkil etmesi nedeniyle özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan araçlara, ışıklı ve sesli uyarı işareti veren cihazlar takılamaz.

b) Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan araçlara, ışıklı ve sesli uyarı işareti veren cihaz takıldığıının tespit edilmesi durumunda, Karayolları Trafik Kanunu hükümlerince işlem tesis edilir.

2.9. Özel Güvenlik Bölgeleri

a) Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Yönetmeliğinin "Askeri ve özel güvenlik bölgelerinde uygulanacak esaslar" başlıklı 22'nci maddesindeki "Normal şartlarda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ait özel güvenlik bölgelerinin emniyetleri 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında kendileri tarafından sağlanır..." hükmü gereğince, özel güvenlik bölgelerinin güvenliği özel güvenlik görevlilerince sağlanır.

b) "Özel Güvenlik Bölgeleri"nin kurulması ile ilgili sekreteryaya işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü Koruma Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirildiğinden, İl Özel Güvenlik Komisyonlarının "Özel Güvenlik Bölgesi" ilanına ilişkin yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle özel güvenlik bölgesi ilan edilmesi ile ilgili işlemler İl Özel Güvenlik Komisyonu tarafından yürütülmez.

2.9.1. Özel Güvenlik Bölgesi İlan Edilen Yerlerde Özel Güvenlik İzni İçin Uygulanacak Usul ve Esaslar

a) “Özel Güvenlik Bölgesi” ilan edilen yerlerde özel güvenlik hizmetinin yerine getirilmesi için 5188 sayılı Kanun kapsamında ayrıca özel güvenlik izni alınması zorunludur. Bu bölgelerde istihdam edilecek özel güvenlik görevlisi sayısı, tahsis edilecek silah ve teçhizatın miktar ve niteliği İl Özel Güvenlik Komisyonları tarafından belirlenir.

b) “Özel Güvenlik Bölgesi” ilan edilen yerlerin sınırları içerisinde denizalanı bulunması durumunda, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğünün taşra birimleri (Deniz Limanı Şube Müdürlüğü) ve Jandarma Genel Komutanlığı İl Jandarma Komutanlığı Jandarma Asayiş Bot Komutanlığı komisyona katılımcı olarak davet edilerek görüşleri alınır ve komisyon kararları özel güvenlik bölgelerinin kara ve deniz alanlarını kapsayacak şekilde alınır.

c) “Özel Güvenlik Bölgesi”nin deniz alanlarına sınırı olan birden fazla kurum veya kuruluş olması halinde, denizalanı sınırları ayrı ayrı koordinat belirtilmek suretiyle netleştirilerek komisyon kararında belirtilir.

ç) Özel güvenlik görevlileri, “Özel Güvenlik Bölgeleri”nin kara ve deniz alanlarında 5188 sayılı Kanun kapsamında görev yaparlar. Bu nedenle, İl Özel Güvenlik Komisyon kararları özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun’da belirtilen yetkilerini aşacak şekilde almamaz.

d) “Özel Güvenlik Bölgeleri”ndeki su üstü devriye, arama ve kontrol faaliyetlerinde kullanılacak güvenlikle ilgili araç, gereç ve teçhizatın miktar ve niteliği ile bu alanda çalışacak özel güvenlik görevlisi sayısına başvurunun yapıldığı valilik tarafından Sahil Güvenlik Komutanlığının görüşü alındıktan sonra karar verilir.

e) Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına izin verilecek olan deniz araçlarını kullanacak ya da kullanmaksızın araçta görev yapacak özel güvenlik görevlilerinde “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği”, “Gemilerin Gemiadamı ile Donatılmasına İlişkin Yönerge” ve ilgili mevzuatı gereği istenen yeterlilik şartları komisyon kararında ayrıca belirtilir.

f) Su altı arama ve kontrol faaliyetlerinin özel güvenlik görevlileri tarafından yerine getirilmesine ilişkin talepler, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Deniz Limanı Şube Müdürlüğü (Deniz Polisi) ve Liman Başkanlığının görüşleri doğrultusunda, özel güvenlik bölgesinin ve ilin stratejik konumu ile ihtiyaç durumuna göre komisyonca değerlendirilir.

g) Özel güvenlik bölgelerinin deniz alanlarında görev alacak özel güvenlik görevlilerinin sosyal güvenlik sigortalarının ne şekilde yapılması gerektiği hususunda görüşü alınmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü temsilcileri de komisyona katılımcı olarak davet edilir.

2.10. Alışveriş Merkezleri

a) Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 19’uncu maddesindeki “Alışveriş merkezinin otopark dâhil her türlü bağlantı ve eklentileri ile giriş ve çıkışlarında 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair

Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde özel güvenlik hizmeti sağlanır.” hükmü gereği alışveriş merkezlerinde özel güvenlik hizmeti zorunludur. Özel güvenlik izni bulunmayan alışveriş merkezleri hakkında yapılacak işlemler Ticaret Bakanlığının taşra teşkilatı tarafından yürütülür.

b) Statü değişikliği nedeniyle komisyon kararlarını değiştirme talebinde bulunan alışveriş merkezleri ile ilgili karar alınmadan önce, müracaatta bulunan alışveriş merkezlerinin statülerinin değişip değişmediğinin tespiti amacıyla, Ticaret İl Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden görüş sorularak işlem tesis edilir.

c) Alışveriş merkezlerine girişler, kontrollü alanlardan yapılır. Alışveriş merkezinin açık alanlarında, özel güvenlik görevlisi görevlendirilerek ya da fiziki önlemler alınmak suretiyle tüm girişlerin kontrollü alanlardan yapılması sağlanarak güvenlik tedbirleri tamamlanır.

3. KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞ YETKİLİSİ

3.1. KKKY

a) KKKY; özel güvenlik izni ile ilgili başvuruları yapma, özel güvenlik izni alınan yere özgü iş ve işlemleri yerine getirme, özel güvenlik birimlerinde bildirimleri yapma veya yaptıрма ile Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen yükümlülüklerden sorumlu kişidir.

b) KKKY, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirilmiş olmalıdır. Özel güvenlik izni alınacak yer yöneticisi tarafından onaylanmış bir karar sureti yeterlidir ayrıca noter onayı aranmaz. Gerçek kişilerin kendi adına yaptığı özel güvenlik izin başvurularında, gerçek kişi aynı zamanda KKKY olarak kabul edilir.

c) KKKY’de, Kanun’un 10’uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerinde belirtilen şartlar ile (d) bendinin 3’üncü alt bendinde sayılan suçlardan hakkında kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunmaması şartı aranır. Bu kişilerde özel güvenlik eğitim şartı aranmaz.

ç) KKKY ülke genelinde birden fazla yerden sorumlu olabilir.

d) Özel güvenlik izni verilen yerde tek KKKY görev yapıyor ise bu KKKY’nin görevinden ayrılması durumunda, izin alan yerin karar almaya yetkili organları veya kişileri tarafından yeniden görevlendirme yapılarak on beş gün içinde bildirilir. Yeniden görevlendirme yapılmadığının tespiti halinde eksikliğin giderilmesi için makul süre verilir. Eksikliği gidermeyenler hakkında, Kanun’un 20’nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem yapılır.

3.2. KKKY’nin Görevleri

a) Özel güvenlik izin başvurularını yapmak.

b) Özel güvenlik birimlerinde bildirimleri yapmak veya yetkilendirdiği kişiye yaptırmak.

c) Yapılan denetimler sonucu özel güvenlik izni verilen yere özgü tespit edilen aksaklık veya eksikliklerin giderilmesini sağlamak.

ç) Fiilen on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilen özel güvenlik birimlerinde güvenlik sorumlusunu görevlendirmek, süresi içerisinde bildirmek ve yapılacak denetimlerde hazır bulunmasını sağlamak.

d) 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 karar sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşımak kaydıyla, özel güvenlik izni verilen kişi veya yerin silah sorumlusu olarak görev yapmak ya da silah sorumlusu/silah devir teslim görevlisini görevlendirmek.

3.3. KKKY'nin Sorumlulukları

a) Kanun ve ilgili mevzuatla kendisine verilen yükümlülüklerden sorumludur.

b) Görevinden ayrılması halinde bildiriminden sorumludur.

c) KKKY'ye imzalatılan EK-5'teki "Tebliğ Tebellüğ Belgesi"nin bir nüshasının özel güvenlik izni verilen yerin dosyasında muhafazasından sorumludur.

ç) Bildirimler, KKKY tarafından görevlendirilen bildirim yetkilisi tarafından da yapılabilir.

(1) Bildirim yetkilisi olarak görevlendirilecek kişiler, KKKY'nin talebi üzerine ve KKKY'de aranan şartları taşımak kaydıyla görevlendirilebilir. Bildirim yetkilisine ilişkin başvurular, KKKY tarafından ÖGNET üzerinden yapılır. KKKY'nin görevinden ayrılması durumunda bildirim yetkilisinin yetkisi iptal edilir.

(2) KKKY ile bildirim yetkilisi bildirimlerden müteselsilen sorumludur.

4. ÖZEL GÜVENLİK İZNI İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

4.1. Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflar ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler

a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.

b) KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)

c) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".

ç) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.

4.2. Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler

a) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.

b) Bu Genelgenin 4.1'inci maddesinde belirtilen belgeler.

c) Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.

4.3. Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi

KKKY; özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.

4.4. Unvan veya Adres Değişikliği

a) KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.

b) Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi'nin bir örneği istenmez ve "ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir.

4.5. Geçici Özel Güvenlik İzni Müracaatlarında İstenilecek Belgeler

a) Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirttiği talep yazısı.

b) Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi.

c) Geçici veya acil hallerdeki özel güvenlik izinlerinde, görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin kontrolü ÖGNET üzerinden sağlandığından, izin müracaatında isim listesi ve poliçe sureti ayrıca istenmez.

5. ÖZEL GÜVENLİK BİLDİRİM VE BAŞVURULARI

5.1. Bildirim ve Başvurular

a) Kanun ve ilgili mevzuatında yer alan ilk başvuru dışındaki her türlü bildirim ve başvurular ÖGNET üzerinden yapılır. ÖGNET'ten kaynaklanan teknik bir sorun nedeniyle yapılamayan bildirim ve başvurular fiziki olarak yapılır.

b) Bildirim ve başvuruların sorumluluğu, Bakanlık tarafından yetkilendirilen ÖGNET kullanıcılarındadır. Bu kullanıcılar kendilerine tanınan yetkilerin güvenli kullanımından sorumludur.

c) Bildirim ve başvurular; özel güvenlik birimlerinde KKKY, özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'lerde ise yönetici tarafından yapılır.

ç) Bildirimler, özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'lerde yönetici tarafından bildirim yetkilisi olarak yetkilendirilen özel güvenlik görevlileri tarafından da yapılabilir. Bildirimlerin, bildirim yetkilisi tarafından yapılması halinde yönetici ile bildirim yetkilisi müteselsilen sorumludur. Bildirim yetkilisine ilişkin başvurular, yönetici tarafından ÖGNET üzerinden yapılır. Yöneticinin görevinden ayrılması durumunda bildirim yetkilisinin yetkisi iptal edilir.

5.2. Hizmet Sözleşmesi Bildirimleri

a) Hizmetin başlangıcına ilişkin sözleşme bildirimleri, EK-6'daki form ile ÖGNET üzerinden yapılır.

b) Hizmetin uzatımına ilişkin bildirimler, EK-7'deki form ile ÖGNET üzerinden yapılır.

c) Sözleşmede yer alan özel güvenlik görevlisi sayısında yapılan değişikliklere ait bildirimler EK-8'deki form ile ÖGNET üzerinden yapılır.

ç) Hizmet sözleşmelerinin birer sureti, denetlemelerde ibraz edilmek üzere hizmet veren şirkette ve özel güvenlik izni verilen yerde muhafaza edilir. Ayrıca şirketlerden gizli olabilecek ve ticari hususları içeren bilgi ve belge talep edilmez.

d) Özel güvenlik şirketlerince, aynı kişi, kurum veya kuruluşa ait birden fazla yere hizmet verilmesi ve bu hizmet için tek bir sözleşme imzalanması durumunda, bildirim süresinin ihlalinde Kanun'un 20'nci maddesinin (b) bendinde belirtilen cezai müeyyide, bildirimde adı geçen her bir özel güvenlik izni almış yer için ayrı ayrı uygulanır.

e) Özel güvenlik şirketlerince aynı kişi, kurum veya kuruluşa ait birden fazla yere hizmet verilmesi ve bu hizmet için tek bir sözleşme imzalanması durumunda, her bir yer için özel güvenlik izin belgesindeki unvan, adres, sözleşme başlangıç ve bitiş tarihi ile istihdam edilen özel güvenlik görevlisi sayısını gösterir liste sözleşmeyle birlikte bildirilir.

f) Yeni bir sözleşme yapılmadan hizmetin kendiliğinden uzamış veya yenilenmiş sayılacağı durumlar ile taraflar değişmeden hizmetin devam etmesi halinde bildirilmemesinin tespiti durumunda eksikliğin giderilmesi amacıyla süre verilir. Verilen süre sonunda eksikliği gidermeyen özel güvenlik şirketine Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendindeki hüküm doğrultusunda işlem tesis edilir.

5.3. Evrak Teslim/Kabul Usulü

Bakanlığa ilk defa yapılacak özel güvenlik faaliyet izin belgesi talepleri elden yapılabileceği gibi e-Devlet üzerinden veya posta gönderisi şeklinde de yapılabilir. Belediyeler ve il özel idarelerinin özel güvenlik alanında faaliyet gösteren şirketleri, özel güvenlik şirketleri, AİM'ler ve özel güvenlik eğitim kurumları tarafından gönderilecek evrakın, özel güvenlikten sorumlu yönetici imzası taşıyan bir üst yazıyla posta gönderisi şeklinde ya da elden Emniyet Genel Müdürlüğü veya Jandarma Genel Komutanlığı ile ilgili birimlerinin gelen evrak birimine teslim edilmesi gerekir.

5.4. Yönetici İmzasıyla Evrak Gönderilmesi

a) Özel güvenlik şirketleri, il özel idare/belediye şirketleri, AİM'ler ve eğitim kurumları tarafından Bakanlık ve ilgili diğer birimlerle yapılacak olan her türlü yazışmalar, yöneticinin adı ve soyadı yazılmak suretiyle yönetici tarafından imzalanarak gönderilir.

b) Yönetici tarafından imzalanmayan yazılar değerlendirmeye alınmaz.

c) Yöneticinin, istifa ya da geçerli bir mazeret nedeniyle bulunmaması gibi durumlarda yazışmalar kurucu tarafından yürütülür.

5.5. Posta ile Yapılan Bildirimler

a) Özel güvenlik şirketleri, il özel idare/belediye şirketleri, özel güvenlik eğitim kurumları, AİM'ler ve özel güvenlik birimlerinin bildirimlerini posta kanalı ile göndermeleri durumunda, postaya verilme tarihi bildirim tarihi olarak esas alınır.

b) Fiziki yapılan bildirimden kaynaklanan eksik verinin ÖGNET'e girişi, Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği personeli tarafından yapılır.

5.6. e-Devlet Başvuruları

e-Devlet üzerinden yapılan başvurular, sorumlu personel tarafından incelenerek gecikmeksizin işleme alınır. Başvuruların işleme alınması ile ilgili ihmali olanlar hakkında gerekli işlemler tesis edilir.

6. GÜVENLİK SORUMLUSU VE ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİ

6.1. Güvenlik Sorumlusu Görevlendirme

a) Fiilen on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam eden yerler ile özel güvenlik şirket şubeleri, en az bir güvenlik sorumlusu görevlendirmek zorundadır.

b) Güvenlik sorumluları özel güvenlik görevlilerinin tabi olduğu bildirim sürelerinde ÖGNET'ten bildirilir. Görevden ayrılan güvenlik sorumlusunun yerine görevden ayrıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde yeni bir güvenlik sorumlusu görevlendirilir. Görevlendirme yapıncaya kadar, KKKY/Yönetici tarafından belirlenecek bir özel güvenlik görevlisi güvenlik sorumlusunun görevini yürütür.

c) Birim kurma ve hizmet satın alma yöntemlerinin birlikte uygulandığı, on beş ve üzeri özel güvenlik görevlisinin istihdam edildiği yerlerde, birim veya şirket tarafından istihdam edilen en az bir kişi, güvenlik sorumlusu olarak görevlendirilir. Bu görevlendirmeden özel güvenlik birimi sorumludur.

ç) Ateşli silah tahsis edilmiş özel güvenlik izni verilen yerlerde görevlendirilecek güvenlik sorumlusunun, silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olması gerekir.

d) Ateşli silah bulunmayan özel güvenlik şirket şubelerinde, silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip güvenlik sorumlusu görevlendirilebilir.

e) Özel güvenlik görevlileri sadece bir yerde güvenlik sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

f) Güvenlik sorumlusu görevlendirmek zorunda olan on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam eden kamu kurum ve kuruluşlarında; mevcut kadro ve hali hazırda istihdam edilmiş özel güvenlik görevlileri arasında "güvenlik sorumlusunda aranan ön lisans mezunu olma" şartını taşıyan özel güvenlik görevlisi bulunmaması durumunda, ön lisans mezunu şartını taşıyan bir güvenlik sorumlusu atanıncaya kadar, çalışan özel güvenlik görevlileri arasından güvenlik sorumlusunun görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere geçici olarak görevlendirme yapılır.

g) Aynı özel güvenlik iznine sahip metro ve tramvay hatları gibi birbiriyle bağlantılı yerlerde; on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilen her bir yer için ayrı güvenlik sorumlusu görevlendirilmesi gerekmez.

6.2.Hiyerarşik Yapılanma, Yetki ve Sorumluluklar

6.2.1. Şef, Amir ve Müdürler

a) Kanunun zorunlu kıldığı yerlerde istihdam edilmesi gereken “güvenlik sorumlusu”; Kanun ve ilgili mevzuatı açısından sorumlu ve yetkili kişi olduğundan başta denetimler olmak üzere özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan kişidir.

b) Özel güvenlik birimlerinde güvenlik sorumlusu, Kanun ve ilgili mevzuatı açısından asli sorumlu olduğundan, özel güvenlik hiyerarşisinde ve emir komuta zincirinde en üst pozisyondaki kişidir.

c) “Güvenlik şefi”, “güvenlik amiri” ve “güvenlik müdürü” unvanlarıyla görev yapanlar, güvenlik sorumlusu görevlendirilmesi zorunlu olan yerlerde, Kanun’da sayılan şartları taşımak kaydıyla, aynı zamanda güvenlik sorumlusu olarak da görevlendirilebilirler.

ç) Özel güvenlik hizmetlerinde idari yönetim ve organizasyon yapısı, kurum ve kuruluşların inisiyatifinde olmakla birlikte, Kanun ve ilgili mevzuatı açısından hiyerarşik sıralama üstten asta doğru; “şirket yöneticisi”, “güvenlik müdürü/güvenlik sorumlusu”, “güvenlik amiri”, “güvenlik şefi” ve “özel güvenlik görevlisi” şeklindedir.

6.2.2. Şef, Amir ve Müdürler

a) Kurum ve kuruluşlar, özel güvenlik hizmetinin yönetimi ve özel güvenlik görevlilerinin denetimi amacıyla, iş hacmine ve özel güvenlik görevlisi sayısına göre özel güvenlik görevlileri arasında yeteri kadar “güvenlik şefi”, “güvenlik amiri” ve “güvenlik müdürü” kadrosu oluşturabilir.

b) Bu görevliler, koruma ve güvenlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır ve tespit ettikleri eksiklikleri özel güvenlik şirketi yöneticisine veya KKKY’ye bildirir.

c) Güvenlik müdürü, güvenlik amiri ve güvenlik şefi kurum yetkilisinin belirleyeceği birime bağlanabilir.

ç) Geçerli bir özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmamasına rağmen, kurum ve kuruluşlar tarafından farklı unvanlarla görevlendirilen kişilerin yetki ve görevleri; idari ve destek işlerinin (izin, nöbet planlama gibi) koordinesi ve yönetimi ile sınırlı olup, Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yetkilerin kullanımına yönelik talimat veremeyecekleri gibi özel güvenlik alanında yetki ve sorumlulukları da yoktur.

d) Kurum veya kuruluş içi onay alınması şartıyla şef, amir ve müdür statüsündeki özel güvenlik görevlileri ile güvenlik sorumlusu, kurumun dış birimlerinde görev yapan özel güvenlik görevlilerini denetleyebilir. Ancak bu görevliler, görev alanları dışındaki diğer bağlı birimlerde denetim görevi dışında Kanun’un 7’nci maddesinde belirtilen yetkilerini kullanamazlar.

e) Güvenlik şefi, güvenlik amiri, güvenlik sorumlusu ve güvenlik müdürü olarak görevlendirilenler, ÖGNET üzerinden bildirilir.

6.3. Koruma ve Güvenlik Hizmeti

Özel güvenlik görevlilerinin asli görevi, görev alanı olarak belirlenen yerlerde güvenliği sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda özel güvenlik görevlileri tarafından yürütülen faaliyetler “koruma ve güvenlik hizmetleri” kapsamındadır. Özel güvenlik görevlilerince sunulan bir hizmetin, koruma ve güvenlik hizmeti olup olmadığına Bakanlık karar verir.

6.3.1. Koruma ve Güvenlik Hizmeti Sayılacak Görevler

a) Akredite edilmemiş kişilerin koruma ve güvenliği sağlanan alanlara girişlerini önlemek.

b) Koruma ve güvenliği sağlanan alanlara giriş yapan kişi ve araçlara akredite edildiğini göstermek amacıyla tanıtım kartı vermek ve bu kontrolleri sağlamak amacıyla telefon görüşmeleri yapmak.

c) Korunan tesislere giren kişilerin kontrolsüz olarak tesis içerisinde gezmelerini önlemek için yönlendirme yapmak veya ihtiyaç halinde bu kişilere refakat etmek.

ç) Para ve değerli eşya nakil işlemlerinde, değerli eşya veya paranın teslim alınmasından teslim edilmesine kadar bir bütün olarak güvenliğin sağlanması gerektiğinden, naklin güvenliğini sağlamak için para ve değerli eşyayı taşımak, saymak, para ve değerli eşya nakil aracını kullanmak.

d) Görev süresince ve uygun sürücü belgesi, lisans veya sertifikası olması şartıyla, koruma ve güvenliği sağlanan alanda güvenlik kontrollerini yürütmek için araç kullanmak.

e) Özel güvenlik uygulaması bulunan kurum ve kuruluşlarda, özel güvenlikle ilgili (nöbet hizmeti, koruma ve güvenlik planı hazırlamak (**Mülga ibare: 13/05/2023-Genelge-1 md.**) vb.) işlemleri içeren büro hizmetlerini yerine getirmek.

f) Hava meydanlarında görev yapan özel güvenlik görevlilerinin zorunlu olarak almaları gereken eğitim, kurs veya sertifikasyon gibi işlemleri içeren büro hizmetlerini yerine getirmek.

g) Özellikle sanayi bölgeleri olmak üzere mal giriş çıkışı olan yerlerde giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, mal kaybını önlemek ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla kantarlarda ölçüm yapmak.

ğ) AIM’lerde operatörlük görevini yerine getirmek, özel güvenlik izni olan yerlerde kamera görüntüsünün takibini yapmak.

6.4. Özel Güvenlik Görevlilerinin Görevlendirilmeleri

a) Özel güvenlik görevlilerinin il içi ve il dışı geçici görevlendirilmeleri, çalıştığı kurum ve kuruluşlar tarafından Kanun kapsamında izin verilen yerlere yapılabilir. Özel güvenlik hizmetinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, özellikle banka ve mağazaların şubeleri arasında, geçici görevlendirme ve nakillere ihtiyaç duyulduğunda, görevlendirmelere ilişkin bildirimlerin ÖGNET üzerinden süresi içerisinde yapılması gerekir. Komisyon tarafından kullanılmasına ve bulundurulmasına izin verilen silahlar, kurum ve kuruluşların demirbaş defterine kayıtlı olduğundan, özel güvenlik görevlisi silahlı olarak yer değiştiremez ya da görevlendirilemez. Başka bir yere görevlendirilmesi yapılan özel güvenlik görevlisi, göreve başladığı yerin demirbaşında bulunan silahla görev yapar.

b) Sınır kapısı niteliğindeki yerlerde giriş-çıkış yasağı bulunan yabancı uyruklu kişilerin (INAD/Kabul Edilemez Yolcular) işlemleri tamamlanuncaya kadar, görev alanında ve genel kolluğun gözetim ve denetiminde olmak şartıyla, özel güvenlik görevlileri bu kişilere refakat edebilirler.

c) Çalışan özel güvenlik görevlileri için görevlendirmeyi yapan yer/şirket tarafından "Günlük Görev Listesi" düzenlenir ve denetlemelerde ibraz edilmek üzere görevlendirilen yerde muhafaza edilir.

e) Özel güvenlik izni bulunan yerlerde, CCTV odalarındaki kamera görüntülerinin takip edilmesi için özel güvenlik görevlisi görevlendirilir.

6.5. Genel Kolluk Kuvvetlerinin Silah Taşıma Yetkisi ve Özel Güvenlik Görevlilerinin Silahları Emanete Alma Yetkisi

a) Özel güvenlik görevlilerinin suçüstü hallerinde suçla ilgili suça konu/suçla karışmış veya sahipsiz/bulutlu silahlar haricinde, silah emanete alma yetkisi yoktur.

b) Mevzuat ile görev ve sorumluluğu belirlenen, kamu düzeni ve kamu güvenliğinin sağlanmasından sorumlu olan genel kolluk, silahla girilmeyeceği yönünde kanunla özel düzenleme bulunan yerler dışındaki alanlara, silahlı olarak girebilir. Genel kolluğun silahı emanete alınamaz.

6.6. Özel Güvenlik Görevlilerince Korunan Yerlere Resmî Görevi Bulunan Kişilerin Girişi

PTT görevlileri gibi resmî görevi bulunan kişilerin, görevlerini icra etmek amacıyla korunan alanlara giriş yapmaları özel güvenlik görevlileri tarafından engellenemez.

6.7. Silahlı/Silahsız Olarak Çalışılabilecek İstisnai Yerler

a) Üniversite ve bağlı fakültelerde, eğitim ve öğretim kurumlarında, eğitim kurumlarına bağlı yurtlar ile eğitim kurumlarının devamı niteliğindeki yerlerde özel güvenlik görevlileri silahsız olarak görev yapar.

b) Sürekli nakit akışı olması nedeniyle, Millî Piyango İdaresi ve bağlı birimleri ile hipodromlarda özel güvenlik görevlileri silahlı olarak görev yapabilir.

6.8. Disiplin Uygulaması

a) Kanun'un 20'nci maddesinde belirtilen idari suçlar haricinde işlenen disiplin suçlarında İş Kanunu'na göre işlem yapılır.

b) Kamu kurumlarınca, sürekli işçi kadrosunda görev yapan özel güvenlik görevlilerinin disiplin işlemleri ile ilgili hususlar, taraflar arasında imzalanan iş sözleşmesi veya iş yeri yönetmeliği ya da toplu iş sözleşmesi ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine aykırı olmamak üzere serbestçe belirlenebilir. Disiplin mevzuatı oluşturulurken iş mevzuatı hükümleri göz önünde tutulur ve tüm çalışanlara eşit şekilde uygulanır.

c) Mülga 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun kapsamında özel güvenlik görevlisi iken Kanun ile müktesep hakkı kazanarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışan özel güvenlik görevlileri hakkında görev yaptıkları kurumun mevzuatına göre işlem yapılır.

6.9. Özel Güvenlik Görevlilerinin Yargılanması

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen özel güvenlik görevlileri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (b) bendi uyarınca, bir kadro karşılığı gösterilmek üzere çalıştırılan personel statüsünde olması durumunda, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında soruşturma iznine tabidirler.

7. GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI

Kanun kapsamında kurucu, temsilci, yönetici, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlileri/adayları hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu çerçevesinde yapılır.

7.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumları ile il özel idaresi ve belediye şirketlerinin faaliyet izin belgesi (kurucu, temsilci ve yönetici) başvuruları; sorumluluk bölgesi esasına göre Başkanlık /Jandarma Genel Komutanlığı Koruma Daire Başkanlığınca alınarak sekreteryaya iş ve işlemleri bu birimlerce yerine getirilir.

b) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi (kurucu, temsilci ve yönetici) ve özel güvenlik eğitim kurumlarının uzman eğitici başvuruları; sorumluluk bölgesi esasına göre ilgili AİM veya eğitim kurumunun faaliyet gösterdiği ilin Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğince alınarak sekreteryaya iş ve işlemleri bu birimlerce yerine getirilir.

c) Özel güvenlik görevlileri ile adaylarının özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuruları; e-Devlet üzerinden veya başvuru yapılan ilin Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğince alınarak sekreteryaya iş ve işlemleri bu birimlerce yerine getirilir.

ç) 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'nun "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması" başlıklı ikinci bölümündeki hükümler çerçevesinde Kanun kapsamındaki kurucu, temsilci, yönetici, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlileri/adayları hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Daire Başkanlığı ve bağlı taşra teşkilatınca (Güvenlik Şube Müdürlükleri) yapılır.

d) Kanun'un 11'inci maddesi gereği, silahlı ya da silahsız özel güvenlik görevlisi/adayları hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması birlikte yapılır.

e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Kanun'da belirtilen süre içerisinde tamamlanır.

f) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması neticesinde elde edilen tüm bilgi ve belgeler, müracaatta bulunan kişinin dosyasında muhafaza edilir.

g) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, sonuçlandığı tarihten itibaren 2 yıl süre ile geçerlidir.

7.2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamındaki Değerlendirme Komisyonu

a) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla, Bakanlık nezdinde polis sorumluluk bölgesi için Emniyet Genel Müdüğü'nün, jandarma sorumluluk bölgesi için Jandarma Genel Komutanı'nın onayıyla ayrı ayrı "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonları" oluşturularak sekreteryaya iş ve işlemleri sorumluluk bölgesi esasına göre Başkanlık Özel Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü/Jandarma Genel Komutanlığı Koruma Daire Başkanlığı Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilir, valilikler bünyesinde teşkil edilecek komisyon için valilik oluru Şube Müdürlükleri tarafından alınır.

b) Valilikler nezdinde valinin onayıyla İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığından en az birer üyenin de dâhil edildiği Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu oluşturularak sekreteryaya iş ve işlemleri sorumluluk bölgesi esasına göre Şube Müdürlükleri/Kısım Amirlikleri tarafından yerine getirilir.

c) Özel güvenlik şirketlerinde, il özel idaresi/belediye şirketlerinde ve özel güvenlik eğitim kurumlarında kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici olan/olmak isteyenler hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları Bakanlıkça, AİM'lerde kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici, özel güvenlik eğitim kurumlarında ise uzman eğitici olan/olmak isteyenler ile ilk kez özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için başvuru yapan özel güvenlik görevlisi adayları ve hali hazırda özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olup yenilemek için başvuru yapanlar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları valiliklerce değerlendirilir.

ç) Kurucu, temsilci ve yöneticiler hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması neticesinde elde edilen istihbari bilgileri içeren mazruf notlar, doğrudan Başkanlık/Jandarma Genel Komutanlığına gönderilir.

d) 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda; soruşturma veya kovuşturmaya dair sonuçlar, devam eden yargılamalara ilişkin bilgiler ve elde edilen olgusal veriler, kanunen engel teşkil etmeyecek derecede olsa bile ayırım yapılmaksızın değerlendirilmek üzere Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Hakkında herhangi bir olgusal veri (kayıt, bilgi, karar vb.) bulunmayan kişilere ilişkin dosyalar ise Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna sunulmaz.

e) Kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici olan/olmak isteyenler hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları doğrultusunda Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar, Özel Güvenlik Denetleme Başkanı'nın onayına sunulur.

f) AİM'lerde kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici, özel güvenlik eğitim kurumlarında ise uzman eğitici olan/olmak isteyenler ile ilk kez özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için başvuru yapan özel güvenlik görevlisi adayları ve hali hazırda özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olup yenilemek için başvuru yapanlar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları doğrultusunda Valilik Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar valinin onayına sunulur.

g) Bu maddenin (e) bendinde sayılan kişilerin başvurularının reddine dair işlemler, Kanun'un 10 ve 11'inci maddesi kapsamında Bakanlıkça yapılır.

ğ) Bu maddenin (f) bendinde sayılan kişilerin kimlik kartı iptal işlemleri veya başvurularının reddine dair işlemler, Kanun'un 10 ve 11'inci maddesi kapsamında valiliklerce yapılır.

8. ÇALIŞMA İZİNİ

8.1. Hükümün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararı Verilenler

a) 680 sayılı KHK'nın yayımlandığı 02/01/2017 tarihinden sonra, Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen suçlardan, haklarında hükümün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmiş olanlar suçun işlendiği tarihe bakılmaksızın kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlisi olamazlar. Ancak, bu tarihten önce kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlisi olanlardan, bu suçları 02/01/2017 tarihinden önce işlemesi nedeniyle haklarında hükümün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilenlere bu hüküm uygulanmaz.

b) Hükümün açıklanmasının geri bırakılması kararı bulunanlar hakkında, davanın düşmesi kararı verilmesi halinde, bu kişiler özel güvenlik alanında çalışabilirler. Ancak Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan "Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde" suçlarından hükümün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilenlerden, haklarında davanın düşmesi kararı verilenlerin durumu, işlenen suçun niteliğinin koruma ve güvenlik görevi ile bağdaşmaması hususu incelenerek değerlendirilir.

c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunanlar hariç, yargılaması devam edenler; kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlisi olabilir. Silahlı özel güvenlik görevlisi olmak isteyenlerin durumu, 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesi kapsamında ayrıca değerlendirilir. Yargılama neticesinde, Kanun'un 10'uncu maddesinde belirtilen şartları kaybedenler, özel güvenlik alanında çalışamazlar.

8.2. Özel Güvenlik Çalışma İzni Verildikten Sonra Suç İşleyenler

a) Çalışma izni verilen özel güvenlik görevlilerinin, devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar ile örgütlü suçlar kapsamında yargılanması halinde, kimlik kartları valilikçe değerlendirilerek iptal edilir ve çalışmalarına izin verilmez. Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, örgütlü suçlar ve Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan suçlar dışında bir suçtan yargılananlar yargılama sürecinde çalışabilirler. Kesinleşmiş yargı kararı sonucunda, özel güvenlik görevlisi olmalarına engel bir hüküm almaları halinde çalışma izinleri iptal edilir.

b) Silahlı özel güvenlik görevlisi olarak görev yapanların, Yönetmeliğin 24'üncü maddesindeki "Görev alanında ateşli silah taşıyacak özel güvenlik görevlilerinde, 6136 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikte belirtilen şartlar aranır." hükmü gereğince 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde belirtilen suçlar ile terör eylemlerine katılma veya bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçları kapsamında yargılanması halinde;

(1) Silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı valilik makamının oluru ile iptal edilir. Talep etmeleri, başka bir engel hal olmaması ve valiliğin uygun görmesi halinde bu kişilere silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilir. Yargılama sonucunda durumları tekrar değerlendirilir.

(2) Yargılama sonucunda silahlı çalışma izni verilmesine engel bir hüküm almaması durumunda, iptal edilen veya talebi halinde silahsız çevrilen silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı yeniden talebi halinde iade edilir. Silahlı çalışma izni verilmesine engel bir hüküm alması halinde, Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen şartları taşımak kaydıyla, daha önce silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilmemişse, talep üzerine silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilir.

(3) 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (c), (f), (g) ve (h) bentlerinde belirtilen suçlarda kesinleşmiş mahkûmiyet kararı arandığından, bu suçlardan yargılaması devam edenler silahlı özel güvenlik görevlisi olarak çalışmaya devam edebilirler.

8.3. Mahkemelerde Verilen Nihai Hükümün Değerlendirilmesi

a) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 50'nci maddesinin 5'inci fıkrası "Uygulamada asıl mahkûmiyet, bu madde hükümlerine göre çevrilen adli para cezası veya tedbirdir" hükmü ve aynı Kanun'un 7'nci maddesinin 2'nci fıkrası "Suçun işlendiği zaman yürürlükte bulunan kanun ile sonradan yürürlüğe giren kanunların hükümleri farklı ise, failin lehine olan kanun uygulanır ve infaz olunur." hükmü doğrultusunda; Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde ismen sayılan suçlarda, bu suçlara verilen cezaların nevi değil, suç türü ön planda tutulduğundan, (01.06.2005 tarihinden önce işlenmiş suçlarla ilgili verilen erteleme kararları hariç) para cezasına çevrilsen bile bu suçlardan hüküm giyenler; kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olamaz.

b) Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde ismen sayılmayan suçlardan bir yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkûm olup, bu cezaları indirilen veya para cezasına çevrilenler için, yargılama sonucunda nihai verilen hapis veya para cezası dikkate alınır. Para cezası veya bir yıldan az hapis cezasına hükmedilmiş olanlar kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olabilirken, bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hükmedilenler olamaz.

8.4. Yargılaması Devam Edenler

a) Silahsız özel güvenlik görevlisi olacaklar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda, devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, örgütlü suçlar ve Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan suçlar hariç olmak üzere, işlemiş oldukları suçlardan dolayı yargılaması devam edenlere başkaca engel bir durumları olmaması halinde çalışma izni verilir. Yargılama sonucu özel güvenlik görevlisi olmalarına engel bir hüküm almaları durumunda ise çalışma izinleri iptal edilir.

b) Silahlı özel güvenlik görevlisi olacaklardan ise ayrıca 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'nıncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde belirtilen suçlar ile terör eylemlerine katılma veya bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçlarından yargılaması devam edenlere, silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilmez. Talepleri olması, valiliğin uygun görmesi ve başka engel durumları olmaması halinde silahsız çalışma izni verilir ve yargılama sonucunda durumları tekrar değerlendirilir. Yargılamaya esas olan suçun nevi, devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar ile örgütlü suçlar kapsamında olması halinde yargılama sonuçlanıncaya kadar çalışma izni verilmez.

8.5. Yasaklanmış Hakların Geri Verilmesi

Mahkemelerce yasaklanmış hakların geri verilmesi (memnu hakların iadesi) kararının hak mahrumiyetini ortadan kaldırması ancak suç ve cezaları ortadan kaldırmaması nedeniyle, Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen suçlardan hüküm giymiş kişiler yasaklanmış hakları geri verilse bile kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olamaz.

8.6. Güvenlik Fakültesi/Meslek Yüksek Okulu/Güvenlik Bölümü Mezunları

a) Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlara, özel güvenlik görevlisi ya da yöneticisi olmak için müracaat etmeleri halinde haklarında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu olması durumunda çalışma izni verilir. Kimlik geçerlilik süresinde çalışma izni başvuru tarihi esas alınır.

b) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartının geçerlilik süresi sonunda kimliğin yenilenebilmesi için, bu kişilerin yenileme eğitimi alması gerekir.

8.7. Uzman Jandarmalar, Çarşı ve Mahalle Bekçileri ve Mavi Kimlik Sahibi Vatandaşlar

a) Kanun'un 14'üncü maddesinin birinci fıkrasında bulunan "Genel kolluk kuvvetlerinden emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olma" ibaresinde belirtilen "emekli olma" veya "en az beş yıl bu görevde çalışma" şartını yerine getiren, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu'na tabi olarak 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu'na göre Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde görev yapmış uzman erbaşlar ile Emniyet Teşkilatı kadrosunda görev yapmış çarşı ve mahalle bekçileri bu istisnadan faydalanabilir. Bu kişilerin, özel güvenlik görevlisi veya özel güvenlik şirketleri, AİM'ler ile eğitim kurumlarında yönetici olabilmeleri için Kanun'da belirtilen diğer şartları da haiz olmaları gerekir.

b) 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu ile Türk vatandaşlarına tanınan haklardan aynen yararlanmaya devam edecekleri düzenlenen mavi kimlik sahibi kişiler, Kanun'da belirtilen diğer şartları da haiz olmak kaydıyla, kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olarak çalışabilirler.

8.8. Ret Kayıtları

a) Sağlık veya güvenlik soruşturması nedeniyle müracaatları reddedilen kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici, özel güvenlik görevlisi veya adayları hakkında ÖGNET'e ret kaydı girilir.

b) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara iltisacı veya irtibatı olduğu tespit edilen kişiler hakkında ÖGNET'e ret kaydı girilir.

9. ÖZEL GÜVENLİK MALİ SORUMLULUK SİGORTASI

9.1. Sigorta Yaptırarak Olanlar

a) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortasına ilişkin esas ve usuller Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenir.

b) Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortasını; özel hukuk tüzel kişileri, özel güvenlik şirketleri, özel banka ve kuruluşlar ile özel güvenlik görevlisi istihdam eden gerçek kişiler yaptırmak zorundadır. Kamu kurum ve kuruluşları, kamu bankaları ve kamuya ait üniversiteler ile kamu tüzel kişiliğine sahip vakıf üniversiteleri tarafından bu sigortanın yaptırılması zorunlu değildir.

c) Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatındaki "Özel güvenlik hizmeti veren her bir özel hukuk kişisi ile özel güvenlik şirketi için ayrı bir sigorta sözleşmesi düzenlenir ve sigorta sözleşmesine istihdam edilen özel güvenlik görevlilerinin isimleri eklenir." hükmü gereğince, özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçesinde veya zeyilnamesinde özel güvenlik görevlisinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası belirtilir.

9.2. Geçmişe Yönelik Sigorta Yapıtırılması

a) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçeleri genel şart gereği, düzenlendikleri gün saat 12.00’de yürürlüğe girer ve bitiş tarihinde saat 12.00’de sona erer.

b) Geriye dönük olarak düzenlenen poliçelerle geçmişte ortaya çıkan hasarların teminat altına alınmasının mümkün olmaması nedeniyle, geçmişe yönelik mali sorumluluk sigortası yaptırılamaz.

c) Mali sorumluluk sigortasını hizmet başlangıcı ile birlikte yaptırmayıp, daha sonra geçmişe yönelik sigorta yaptıranlar hakkında Kanun’un 19’uncu maddesinin (d) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

ç) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortalarında operasyonel nedenler veya sigorta başlangıcında araya hafta sonu veya resmi tatil günlerinin girmesi gibi zorunlu hallerde, sigorta poliçesinde bulunan sigorta başlangıç tarihi ile düzenleme tarihi arasında meydana gelebilecek gün farkı dikkate alınmayarak sigorta başlangıç ve bitiş tarihi esas alınır.

d) Poliçe veya zeyilnamelerin düzenlenme tarihi ile sigorta başlangıç tarihi arasında farklılık tespit edilmesi halinde, özel güvenlik görevlisinin göreve başladığı tarih itibarıyla sigortalanıp sigortalanmadığına bakılır. Özel güvenlik görevlilerinin göreve başladığı tarih itibarıyla sigortalandığının tespit edilmesi halinde herhangi bir işlem tesis edilmez.

e) Düzenlenen poliçelerin geçerliliği “sigorta başlangıç tarihi” üzerinden değerlendirilir. Sigorta şirketlerince “Poliçenin tanzim tarihi öncesinde oluşmuş hasarlar teminat haricidir” şerhiyle poliçe düzenlendiğinin tespiti halinde Türkiye Sigorta Birliğine bildirilir.

10. SAĞLIK RAPORLARI

Özel güvenlik görevlisi/adaylarının sağlık raporu işlemleri, “Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği” doğrultusunda yapılır.

11. EĞİTİM

11.1. İnceleme Raporu

a) Özel güvenlik eğitim kurumu açmak üzere Bakanlığa yapılan başvurular hakkında, EK-9’daki raporda belirtilen hususlar doğrultusunda Bakanlıktan gelecek yazıya müteakiben Yönetmeliğin 32’nci maddesi gereği oluşturulan “İnceleme Komisyonu” tarafından incelenerek rapor hazırlanır. Düzenlenen inceleme raporu, denetimlerde kullanılmak üzere Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliklerinde muhafaza edilir.

b) Yerinde yenileme eğitimi yapmak isteyen özel güvenlik birimlerine ait eğitim alanları, EK-10’daki rapor doğrultusunda incelenerek şartları taşıması halinde yerinde eğitim verilmesine izin verilir.

c) Uygulamalı eğitim alanı, eğitim materyali veya atış poligonu, özel güvenlik eğitim kurumunun faaliyet göstereceği ilden temin edilememesi halinde diğer illerden protokol, sözleşme veya muvafakat name yapılarak temin edilebilir. Temin edilen uygulamalı eğitim alanı, EK-9'daki formun ilgili maddeleri doğrultusunda incelenmesi için bulunduğu yer valiliğine Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği tarafından bildirilir.

ç) Yerinde yenileme eğitim başvuruları, gerekli incelemenin yapılabilmesi için en az on iş günü öncesinde valiliklere yapılır.

d) Özel güvenlik eğitim kurumu faaliyet izin belgesi almak için müracaatta bulunanlar, eğitim yapılacak tesis için belediyelerin itfaiye birimlerinden Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında inceleme yaptırır ve düzenlenen rapor inceleme raporuna eklenir.

e) İnceleme raporuna, özel güvenlik eğitimi yapılacak tesis veya yerinde yenileme eğitimi yapılacak yere ait kroki, fotoğraf ve belgeler eklenir.

f) İncelemelerde eksiklik tespit edilmesi halinde, eksikliğin giderilmesine müteakip "İnceleme Komisyonu"na yeniden inceleme yapılır. Eksikliğin giderilmesi ve mevzuatta belirtilen şartlara haiz olunması durumunda, Bakanlık tarafından Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesi düzenlenir.

g) Özel güvenlik eğitim kurumu açılabilmesi için belirlenen ölçü ve standartlar ile ilgili inceleme raporunda tereddüde düşülmesi durumunda veya uzmanlık gerektiren hallerde, valilik onayı ile "İnceleme Komisyonu"na kurum içi veya kurum dışından konusunda uzman kişiler görevlendirilebilir.

ğ) Tamamı ikamet dışı amaçlarla kullanılan binalarda özel güvenlik eğitim kurumu açmak için Bakanlığa müracaat edenlerden; eğitim yapılacak tesis için "Zorunlu Deprem Sigortası" yerine "İhtiyari Deprem Sigortası" veya "Kapsamlı İşyeri Sigortası" poliçesi istenir.

11.2. Özel Güvenlik Eğitim Kurumları

a) Uzman eğitici olarak görev yapmak isteyen kişilere ait başvurular eğitim kurumlarınca, ÖGNET üzerinden yapılır. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılarak başvurusu uygun görülen kişiler, uzman eğitici olarak valilik oluru alınarak ÖGNET'e kaydedilir. Bu valilik oluru her yıl yenilenir. Uzman eğiticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması her beş yılda bir veya ihtiyaç duyulduğu takdirde her zaman yapılır. Genel kollukta fiilen görevli olan kişilerden uzman eğiticiliğe başvuranlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına gerek yoktur.

b) Uzman eğiticilerden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında ek ders verebilecek kişiler, çalıştıkları kurumlarından izin almak zorundadır.

c) Uzman eğiticiler ve kursiyerler tarafından e-Devlet uygulamasından ibraz edilen barkod ve kare kodlu diplomaların; uygulamanın "Belge Doğrulama" bölümünden teyit edilir. Bu durumda, diplomanın aslı veya noter onaylı sureti istenmez.

ç) Özel güvenlik eğitim kurumları eğitime başlangıç bildirimlerini, uzman eğitici, kursiyer isimlerini ve ders planını eğitime başladıkları günden bir önceki iş günü saat 17:30'a kadar ÖGNET'ten bildirir. Bu süreyi ihlal eden bildirimler kabul edilmez. Ders programı ve uzman eğitici değişikliği bildirimini, ilgili ders başlamadan önce ÖGNET üzerinden yapılır. Ders başladıktan sonra yapılan bildirimler kabul edilmez, verilen ders geçersiz sayılır.

d) Özel güvenlik eğitim bitiş bildirimleri (eğitim atış sarf tutanakları, günlük devam çizelgeleri ve eğitim atış çizelgesi) eğitimin bittiği günden sonraki iki gün içerisinde ÖGNET üzerinden yapılır.

e) Silah bilgisi ve atış dersinde kullanılacak silahlar, eğitim kurumu tarafından temin edilir. Fakülte ve meslek yüksekokullarının güvenlik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere yönelik verilecek silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı atışlarında Şube Müdürlüklerine tahsis edilen silahlar kullanılır. Uzman eğitimcilere, kursiyerlere veya üçüncü şahıslara ait silahlar, silah bilgisi eğitiminde ve atışlarda kullanılamaz.

f) Eğitim kurumları sadece hafta sonu veya gece eğitimlerini, kursiyerlerin çoğunluğunun yazılı talebi bulunması halinde verebilir.

g) Eğitim kurumları eğitime haftanın herhangi bir gününde başlayabilir. Eğitime başlandıktan sonra, her 7 gün içinde en az bir gün tatil olarak kullanılır, aralıksız en fazla 6 gün eğitim yapılır. Eğitimler en erken saat 08.00'da başlar, en geç saat 24.00'da sona erer.

ğ) Uygulamalı eğitim alanının, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarından temin edilmesi durumunda; cop, kelepçe, kalkan gibi zor kullanım materyalinin kullanıldığı eğitimler, öğrencilerin eğitim, ders, kurs, sportif ve kültürel etkinliklerinin olmadığı saatlerde yapılır.

h) Yönetmeliğin "Eğitim Programı" başlıklı 33'üncü maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanmasında, uzman eğitimciler için bir hafta, pazartesi günü 08.00'dan pazar günü 24.00'a kadar geçen süredir.

ı) Yeterli sayıda kursiyeri bulunmadığı için eğitim açmayan eğitim kurumları, başvuru yapan kursiyerleri başka eğitim kurumlarına yönlendirmesi durumunda eğitim kurumunca alınan ücret, diğer eğitim kurumuna aktarılır veya kursiyere iade edilir. Devreden eğitim kurumu, eğitim verecek kurumdan veya kursiyerden ayrıca ücret talep edemez.

11.3. (Mülga:13/05/2023-Genelge-2 md.)

11.4. Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi

a) Kursiyerlerin ilk müracaatında; on sekiz yaşını doldurmuş silahsız eğitim alacakların en az ortaokul/ilköğretim mezunu, silahlı eğitim alacakların ise en az lise mezunu ve yirmi bir yaşını doldurmuş olması gerekir. Kursiyerlerden temel eğitim için istenilen;

(1) E-rapor olarak düzenlenen sağlık kurulu raporlarının numarasının ÖGNET'e girilmesi veya e-rapor olarak düzenlenmeyen fiziki raporların taratılarak ÖGNET'e yüklenmesi zorunludur.

(2) Sağlık kurulu raporu, yönetici olmak amacıyla müracaatta bulunduğunu beyan eden kişilerden istenilmez.

(3) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı, eğitim kurumu yöneticisi tarafından bizzat görülerek teyit edilir ve fotokopisi müracaat esnasında alınır. Barkod ve kare kodlu diploma suretleri için, bu Genelgenin 11.2'nci maddesinin (c) bendi hükümlerine göre hareket edilir. Bu belgenin birer sureti, kursiyerin eğitim sonrası yapılacak sınavlarda başarılı olduğu tarih itibarıyla iki yıl süreyle eğitim kurumu arşivinde muhafaza edilir.

b) Millî ve dini bayramlar ile arife günleri öğleden sonra özel güvenlik eğitimi verilmez.

c) Özel güvenlik temel eğitimi, sınavda başarılı olmak şartıyla bir defaya mahsus alınır.

ç) Yönetmeliğin "Eğitim Kurslarına Devam Zorunluluğu" başlıklı 35'inci maddesinin uygulanmasında, toplam ders saatlerindeki % 10 devamsızlık; özel güvenlik temel ve yenileme eğitiminin silah bilgisi ve atış dersleri ile diğer dersler ayrı değerlendirilir.

d) Kabul edilebilir bir özrü bulunmaksızın;

(1) Toplam 100 saatlik temel eğitimin, 90 saatine girilmesi zorunludur.

(2) Toplam 20 saatlik temel silah bilgisi ve atış eğitiminin, 18 saatine girilmesi zorunludur.

(3) Toplam 50 saatlik yenileme eğitiminin, 45 saatine girilmesi zorunludur.

(4) Toplam 10 saatlik yenileme silah bilgisi ve atış eğitiminin, 9 saatine girilmesi zorunludur.

e) Kursiyerlerin her ne kadar %10 devamsızlık hakkı bulunmakta ise de, bu hak münferit bir dersin tamamının eğitim kurumu tarafından işlenmemesi veya kursiyer tarafından derse katılmaması şeklinde kullanılamaz.

f) **(Değişik: 13/05/2023-Genelge-3 md.)** Kursiyerler temel veya yenileme eğitimi müddetince üç saat ve üzeri her dersin en az üçte ikisine (2/3) devam etmek zorundadırlar.

(1) Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları; temel eğitimde 20 saatlik dersin 13 saatine, yenileme eğitimde ise 10 saatlik dersin 6 saatine girilmesi zorunludur.

(2) Güvenlik Tedbirleri; temel eğitimde 20 saatlik dersin 13 saatine, yenileme eğitimde ise 10 saatlik dersin 6 saatine girilmesi zorunludur.

(3) Güvenlik Sistem ve Cihazları; temel eğitimde 5 saatlik dersin 3 saatine, yenileme eğitimde ise 3 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(4) Temel İlk Yardım; temel eğitimde 10 saatlik dersin 6 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(5) Yangın Güvenliği ve Tabii Felaketlerde Müdahale Tarzı; temel eğitimde 8 saatlik dersin 5 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(6) **(Mülga: 13/05/2023-Genelge-3 md.)**

(7) Etkili İletişim; temel eğitimde 12 saatlik dersin 8 saatine, yenileme eğitimde ise 8 saatlik dersin 5 saatine girilmesi zorunludur.

(8) Kalabalık Yönetimi; temel eğitimde 10 saatlik dersin 6 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(9) Kişi Koruma; temel eğitimde 9 saatlik dersin 6 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(10) (Değişik: 13/05/2023-Genelge-3 md.) Genel Kollukla İlişkiler; temel eğitimde 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(11) Silah Bilgisi ve Atış; temel eğitimde 20 saatlik dersin 13 saatine, yenileme eğitimde ise 10 saatlik dersin 6 saatine girilmesi zorunludur.

g) Silah bilgisi ve atış dersi uygulamalı eğitiminin;

(1) 4 saati; silah parçaları ve mekanikliği, silah bakımı ve arızaları ile güvenlik açısından dikkat edilecek hususları içerecek şekilde uygulamalı eğitim alanında/poligon ortamında yapılır. Eğitimin, uygulamalı eğitim alanında yapılması durumunda eğitim silahı kullanılır. Bu ortamda kesinlikle fişek/mühimmat bulundurulmaz. Eğitim süresince gerekli tüm güvenlik tedbirleri alınır. Dönüşüm kiti kullanılan eğitim silahları için komisyon kararı alınır.

(2) En az 1 saati ise silah kavrama şekilleri, atış becerisi kazandırmaya yönelik temel atış teknikleri ile tüm kursiyerlerin atışını kapsayacak şekilde poligon ortamında yapılır.

ğ) Silah tahsisi yapılmasına izin verilmeyen yerlerde yapılacak olan yerinde yenileme eğitimlerinde silah bilgisi ve atış dersinin sadece teorik bölümü yapılabilir. Bu ders esnasında silah ve mühimmatı fiziki olarak bulundurulamaz.

h) Kimlik kartı süresinin dolmasına bir yıl süre kalan özel güvenlik görevlileri ve yöneticiler yenileme eğitimlerine müracaat edebilir.

ı) Yöneticilerden, özel güvenlik temel eğitiminden muaf olanların, faaliyet izin belgesinde ilk defa isminin yer almasından itibaren 5 yıl geçmesi durumunda, görevlerine devam edebilmeleri için yenileme eğitimi alması zorunludur.

i) Silahsız özel güvenlik temel eğitim sertifikası bulunan kişiler, silahlı özel güvenlik eğitim sertifikası almak istemesi halinde, temel eğitim için öngörülen 20 saat silah bilgisi ve atış dersini alarak sınava girebilir. Sınavda başarılı olanların sertifikası silahlıya çevrilir.

j) Silahsız özel güvenlik temel eğitim sertifikası bulunan kişiler, 20 saatlik silah bilgisi ve atış dersi eğitimini almadan silahlı yenileme eğitimi alamazlar. Bu kişiler, 50 saatlik yenileme eğitimi ile birlikte 20 saatlik silah bilgisi ve atış dersi eğitimini alarak özel güvenlik yenileme eğitimi sınavına silahlı sınav türünden girebilir. Silah sınavında başarılı olan kişilerin sertifikası silahlıya çevrilir. Bu kişilerin ayrıca 10 saatlik silahlı yenileme eğitimi almalarına gerek yoktur.

k) Mülga 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanuna göre çalışmış olup, müktesep hakkı bulunan silahlı özel güvenlik görevlilerinden yenileme eğitimlerini alarak sınavlara girmeleri durumunda çalışmaya devam edebilmeleri için lise mezunu olma şartı aranmaz.

11.5. Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası

a) Özel güvenlik eğitim sertifikası, kursiyerin özel güvenlik eğitimi aldığı eğitim kurumu tarafından EK-11’de belirtilen şekilde düzenlenir. Şube Müdürlüğü/Kısmı Amirliğince kontrolü yapılarak yetkili makamlara onaylatılır.

b) Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olarak silah bilgisi ve atış dersinin uygulama bölümünü Emniyet Müdürlüklerinden alanların silahlı sertifikaları, Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenerek, yetkili makamlara onaylatılır. Silahlı özel güvenlik eğitim sertifikasının seviye puanı bölümüne “Özel Güvenlik Meslek Yüksek Okulu Mezunu” ifadesi yazılır.

11.5.1 Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası Düzenlenirken Dikkat Edilecek Hususlar

a) Özel güvenlik eğitim sertifikası özel güvenlik izin belgesinin renk, şekil ve ebadında (21x29 cm) ve beyaz zemin üzerine kuşe kâğıda EK-11’deki şekle göre bastırılır. Sertifikada herhangi bir amblem veya logo kullanılmaz. Zemin üzerinde herhangi bir gölgelendirme veya fon bulunmaz. Sertifikanın sağ üst köşesine belge sahibinin son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğrafı yapıştırılır. Sertifikaya seviye puanı işlenir.

b) “Belge No” bölümüne, sırasıyla ilin plaka kodu, eğitim kurumunun faaliyet izin belge numarası (Belge numarası dört haneden az ise dört haneyi tamamlayacak şekilde önüne sıfır rakamı eklenir), sertifikanın düzenlendiği yıl ve beş haneden oluşacak şekilde eğitim kurumu tarafından kursiyere verilen sıra numarası (kursiyer numaraları her yılbaşında sıfırlanır) yazılır. (Örnek: Belge No: 06 / 0001 / 2020 / 00001)

c) “Eğitim Türü” bölümüne “Temel” ya da “Yenileme” olarak alınan eğitim türü yazılır.

ç) “Düzenleme Tarihi” bölümüne, kursiyerin başarılı olduğu veya özel güvenlik görevlisinin seviyesinin tespit edildiği sınavın yapıldığı tarih yazılır.

d) “Geçerlilik Süresi” bölümüne, kursiyerin başarılı olduğu sınavın yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek elde edilen tarih yazılır. Sertifika geçerlilik süresi devam ederken, bu Genelgenin 11.4’üncü maddesinin (h) bendi hükmü çerçevesinde, yenileme eğitimi alan ve sınava katılan özel güvenlik görevlilerinin sertifika geçerlilik süreleri ise mevcut sertifikanın geçerlilik süresine beş yıl eklenerek yazılır. Temel eğitimden muaf olması nedeniyle sertifikası bulunmayanlarda kimlik geçerlilik tarihi esas alınır.

e) “Sertifika Türü” bölümüne, “Silahlı” ya da “Silahsız” ibaresi yazılır.

f) Onay bölümüne, sırasıyla “Tarih”, “İmza” ve “Onay Makam” bilgileri yazılır.

g) Silahsız sertifika sahibi iken temel silah bilgisi ve atış eğitimi alarak sınavlarda başarılı olan özel güvenlik görevlilerinin, silahlı sertifikasının geçerlilik süresi, sahip olduğu silahsız sertifikasının geçerlilik süresi ile aynı olur.

ğ) Temel eğitim sertifikasının geçerlilik süresi dolduktan sonra herhangi bir tarihte yenileme eğitimi alıp, sınava giren ve yenileme eğitimi sertifikası almaya hak kazananların sertifika geçerlilik süresi başarılı oldukları sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıldır.

11.6. Silah Atış Eğitimleri

11.6.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik atışları, hizmet içi eğitim, silah bilgisi ve atış dersi kapsamında eğitim, isteğe bağlı eğitim, yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı silah bilgisi ve atış eğitim atışından oluşur.

b) Özel güvenlik atışları, özel güvenliğe eğitim kurumu üzerinden Bakanlıkça işletme izni verilmiş özel atış poligonlarında, il emniyet müdürlüklerinin açık/kapalı poligonlarında, Polis Akademisi ve bağlı eğitim kurumları poligonlarında, Jandarma Komutanlıklarına ait poligonlarda, kamu kuruluşlarına ait poligonlarda, poligon olmaması ya da yetersiz kalması durumunda valilikten onay ve gerekli tedbirler alınmak suretiyle açık poligon olarak değerlendirilecek hazine arazisinde yapılabilir.

c) Genel kolluk tarafından yaptırılacak özel güvenlik görevlileri atışlarının planlanması ve koordinasyon işlemleri Şube Müdürlükleri/Kısım Amirliklerince yapılır.

ç) Kamuya ait poligonlarda, özel güvenlik eğitim kurumları tarafından yaptırılacak atışlarda, ücretler Başkanlık tarafından belirlenir ve Döner Sermaye hesabına yatırılır.

d) Atışlarda görev alan personele, Yönetmeliğin EK-1'inci maddesi kapsamında Döner Sermaye tarafından ek ders ücreti ödenir.

e) Atışların;

(1) Genel kolluğa ait poligonlarda veya hazine arazisinde yapılması durumunda; Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği/Jandarma Genel Komutanlığı Mekanik, Nişancılık ve Atış Eğitim Yönergesi çerçevesinde personel görevlendirilir. Hazine arazisinde yapılacak atışlarda ilaveten çevre güvenlik personeli de görevlendirilir.

(2) Özel poligonunda yapılması durumunda; atış amiri, atış nezaretçisi, ilk yardım personeli, ilk yardım aracı ve sürücüsü görevlendirilir.

(3) Her atış yolunda bir atış nezaretçisi, diğer görevliler ise bir kişi olacak şekilde görevlendirme yapılır. Hazine arazisinde yapılan atışlarda yeteri kadar çevre güvenlik personeli görevlendirilir.

f) Özel güvenlik atışları öncesinde güvenli atış ve atış kuralları hakkında eğitim verilerek tutanak tanzim edilir.

g) Bütün atışlarda, EK-12'deki hedef kâğıdı kullanılır.

ğ) Atışta görev alacak personele, en fazla günlük 6 saat, haftalık 15 saat, aylık 60 saat ve yıllık 300 saat üzerinden ek ders ödemesi yapılabilir.

h) Özel güvenlik görevlilerinin yapacağı her türlü atış için yatırılan ücretler geri ödenmez/devredilmez.

ı) Atışlarda meydana gelebilecek yaralanmalar acil sağlık hizmeti kapsamına girdiğinden, 24/07/2015 tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği çerçevesinde taşıt bulundurulur.

11.6.2 Silah Bilgisi ve Atış Dersi Kapsamında Yapılan Eğitim

Atışları

a) Silah bilgisi ve atış dersi kapsamında yapılan eğitim atışlarına başlamadan önce, eğitimin yapılacağı poligon, eğitim başlangıç bildiriminde ÖGNET'ten bildirilir.

b) Eğitim atışı tamamlandıktan sonra, atışın tamamlandığını ve her bir kursiyerin atış isabet oranını gösterir belge, eğitimde görevli uzman eğitici tarafından imzalanarak, bitiş bildiriminde ÖGNET'ten gönderilir.

c) Atışlar, eğitim kurumuna ait silahlarla 7 metre mesafeden yapılır.

ç) Atışlarda, bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılır. 39 kişiye kadar olan atışlarda en fazla bir nezaretçi görevlendirilir. Ayrıca her 20 kişi için nezaretçi sayısı bir kişi artırılır.

11.6.3.Hizmet İçi Eğitim Atışları

a) Hizmet içi eğitim atışları, genel kolluk ya da özel güvenlik eğitim kurumları tarafından yapılır.

b) Hizmet içi eğitim atışları, özel güvenlik görevlilerinin fiilen silahlı olarak görev yaptığı kurum veya kuruluşun merkezi ya da bölge müdürlüklerinin bulunduğu il sınırları içerisinde yapılır. Poligon olmaması veya yetersiz kalması durumunda il dışında da yapılabilir.

c) Özel güvenlik görevlilerinin hizmet içi eğitim atışlarında, özel güvenlik görevlisinin mevcut kişi, kurum, kuruluş veya şirkette son bir yıl içinde en az altı ay çalışmış olma şartı aranır.

ç) Hizmet içi eğitim atışları için yapılacak başvuru ve atışların planlaması ÖGNET'ten yapılır.

d) Hizmet içi eğitim atışları kişi başı en az 25 adet fişekle yapılır. Fişeklerin tamamı kullanılır.

e) Bir yıl içerisinde kişi başı en fazla 100 adet fişek sarf edilmesine izin verilir.

f) Hizmet içi eğitim atışları, görev yapılan yerin özelliği ve kişi, kurum veya kuruluşun talebi doğrultusunda belirlenecek mesafeden yapılır.

g) MP-5 ile yapılacak atışlar, tek atış konumunda genel kolluk tarafından açık veya kapalı poligonlarda yapılır. Uzun namlulu silahlar ile yapılacak atışlar ise, tek atış konumunda genel kolluk tarafından açık poligonlarda yapılır.

ğ) Görev yapılan yerde tabanca ve MP-5 silahın her ikisinin mevcut olması durumunda, bu yerlerin hizmet içi eğitim atışlarında, 25 fişegin en az 5 adedi MP-5 ile (5+20, 10+15, 15+10 veya 20+5) toplam 25 fişek üzerinden atılır.

h) EK-13'deki "Hizmet İçi Eğitim Atış Takip Defteri" atış yapılan yerde doldurulur, özel güvenlik izni verilen yerde muhafaza edilir.

ı) Hizmet içi eğitim atışlarının tamamlandığına dair bildirimler, özel güvenlik görevlilerinin fiilen görev yaptığı valiliğe yapılır.

i) Hizmet içi eğitim atışının yapıldığı tespit edilen özel güvenlik görevlilerinin bağlı olduğu kişi, kurum, kuruluş veya şirkete atış planlamasına dâhil olması için en az yedi, en fazla otuz gün süre verilir. Sürenin bitiminde atış planlamasına dâhil olmayan özel güvenlik görevlisinin tespit edilmesi durumunda ilgili kişi, kurum, kuruluş veya şirkete, Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi uygulanır.

j) Valilikler, silahlı özel güvenlik görevlilerinin yapacağı hizmet içi eğitim atışları için, 1 Ocak - 30 Kasım tarihleri arasında hava şartları ve poligonların açık/kapalı oluşlarını göz önünde bulundurarak atışların dönemler halinde toplu yapılması için planlama yapar. Atış yapacak olan özel güvenlik görevlilerinin hizmet içi eğitim atış tarihleri önceden duyurulur. Aralık ayında atış planlanmaz.

k) Hizmet içi eğitim atışları özel güvenlik görevlisinin görev yaptığı yerde kullanılan silahlarla yapılır. Ancak bu silahların, hizmet verilen yerde oluşabilecek güvenlik zafiyeti, arıza vb. nedenlerle kullanılamaması halinde, atışlar eğitim kurumları veya poligona ait silahlar ile de yaptırılabilir.

l) Genel kolluk kuvvetleri tarafından yaptırılacak atışlarda, atış görevlileri tarafından düzenlenen sarf tutanağının bir sureti atış talebinde bulunan kişi, kurum ya da kuruluş yetkilisine verilir. Eğitim kurumları üzerinden yapılan atışta sarf edilen fişekler ile ilgili sarf tutanakları eğitim kurumunda ve atış talebinde bulunan özel güvenlik izni alınan yerde muhafaza edilir. Sarf tutanakları atış amiri, atış nezaretçisi, eğitim kurumu yöneticisi ve sağlık görevlisi tarafından imzalanır.

m) Hizmet içi eğitim atışlarının özel güvenlik eğitim kurumları üzerinden özel poligonlarda yapılması durumunda, atışlar bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde yapılır.

n) Özel poligonlarda yaptırılacak atışlar en az 15 gün öncesinden ilgili Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğine bildirilir.

o) Özel güvenlik eğitim kurumlarında uzman eğitici olarak ders veren ve hizmet içi eğitim atışı yaptırılmasında görev alacak olan ek ders görevlileri, özel güvenlikle ilgili tüm eğitimlerin toplamında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen saat sınırlamasına uyarlar.

ö) Atışlarda, bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılır. 39 kişiye kadar olan atışlarda en fazla bir nezaretçi görevlendirilir. Ayrıca her 20 kişi için nezaretçi sayısı bir kişi artırılır.

p) Atışların 25 fişekten daha fazla adetle yapılmasının talep edilmesi durumunda sarf edilecek her 25 fişek için ayrı ücretlendirme yapılır.

r) Uzun namlulu silahla görev yapan özel güvenlik görevlilerine, Şube Müdürlüğü koordinesinde Özel Harekat ve/veya ilgili Şube Müdürlüklerince uzun namlulu silahla EK-12'deki hedefe atış yaptırılır.

s) Av tüfeği bulunan kurum ve kuruluşların yapacakları hizmet içi eğitim atışları, açık poligonda ve tek kurşunlu av fişeği kullanılarak 25 fişekle yapılır.

11.6.4. İsteğe Bağlı Eğitim Atışları

a) Özel güvenlik görevlilerinin atış becerilerini geliştirmek amacıyla isteğe bağlı olarak yapılan atışlar, genel kolluk veya özel güvenlik eğitim kurumları üzerinden yaptırılacağı gibi özel poligonlarda da yapılabilir.

b) İsteğe bağlı eğitim atışları, özel güvenlik görevlisinin görev yaptığı yerde kullanılan silahlarla yaptırılır.

c) Atışlarda, bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılır. 39 kişiye kadar olan atışlarda en fazla bir nezaretçi görevlendirilir, bundan sonraki her 20 kişi için nezaretçi sayısı bir kişi artırılır.

11.6.5. Yüksek Öğretim Kurumlarının Güvenlikle İlgili Fakülte ve Meslek Yüksekokulları İle Fakülte veya Meslek Yüksekokullarının Güvenlikle İlgili Bölümlerinde Öğrenim Gören Öğrencilerin Uygulamalı Silah Bilgisi ve Atış Eğitimi

a) Bu okullarda eğitim alan ve silahlı özel güvenlik görevlisi olmak isteyen öğrenciler, silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimini almak için öğrenim gördükleri okula müracaatta bulunur. Okullar, müracaat eden öğrencilerin listesini Şube Müdürlüklerine bildirir. Şube Müdürlükleri, 2'nci sınıfın güz veya bahar yarıyılında ayrı ayrı planlama yaparak ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarına bildirir.

b) Bu okullarda öğrenim gören öğrencilerde, silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitiminin alınmasında, yirmi bir yaşını bitirmiş olma şartı aranmaz.

c) Silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi, il emniyet müdürlüğü, Polis Akademisine bağlı okullar, il jandarma komutanlığı ile kamu veya özel sektöre ait poligonlarda veya uygun hazine arazisinde, il emniyet müdürlüğü personeline yaptırılır.

ç) Silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi, Yönetmeliğin EK-11'inde belirtilen nitelikleri taşıyan uzman eğitimciler tarafından verilir.

d) Bu okullarda eğitim alan öğrencilere yönelik verilen silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi ile sınav atışlarında Şube Müdürlüklerine bu amaçla tahsis edilmiş silahlar kullanılır. İl Emniyet Müdürlüğü atışlarının yaptırıldığı poligonlarda verilecek olan silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi, il emniyet müdürlükleri tarafından, 4645 sayılı Emniyet Genel Müdürlüğüne Ait Araç, Gereç, Mal ve Malzemenin Satış, Hibe, HEK ve Hurda Durum ve İşlemleri ile Hizmet Satışına Dair Kanun ve bu Kanun'un uygulamasına ilişkin yönetmelik kapsamında tahsis edilen silahlar ile Kanun, Yönetmelik ve bu Genelge çerçevesinde yaptırılır. Bu eğitimlerde kullanılacak silah ihtiyacı Emniyet Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca karşılanır. Silahlar, Şube Müdürlüklerinde muhafaza edilerek bakım ve onarımları yapılır.

e) Eğitim atışı ile silah fark sınavında kullanılmak üzere, eğitime katılacak ve sınava girecek toplam öğrenci sayısına göre, üniversitelerce veya açık öğretim bürolarınca silah sorumlusunda aranan şartlara haiz yetkilendirilmiş bir görevliye, Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlükleri tarafından ayrı ayrı mermi satın alma yetkisi verilir.

f) Eğitim ve sınav için alınan tüm fişekler sarf edilir. Sarf tutanakları; atış sorumlusu, poligon sorumlusu, üniversitelerce yetkilendirilmiş görevli ve sağlık görevlisi tarafından atış sonrasında düzenlenir. Düzenlenen tutanak, üniversiteler ve Şube Müdürlükleri tarafından dosyalarında muhafaza edilir.

g) Eğitim esnasında kullanılacak balistik yelek, gözlük, kulaklık, hedef tahtası vb. malzemeler, il emniyet müdürlükleri tarafından temin edilir.

ğ) Bakanlıkça belirlenen sınav ve poligon ücreti, öğrenciler tarafından Döner Sermaye hesabına yatırılır.

h) Bu okul mezunlarından, silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimini almış olanlara, talepleri halinde mezuniyet belgesi ibraz edildikten sonra silah fark sınavına girebilmeleri için EK-14'deki "Sınav Giriş Belgesi" Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir. Bu kişilere, mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl içerisinde, Şube Müdürlüklerine yapılan sınav başvurusu tarihi itibarı ile 4 sınav hakkı verilir. Sınavda başarılı olanlara, Şube Müdürlükleri tarafından EK-11'deki "Eğitim Sertifikası" düzenlenir.

11.7. Alan Eğitimleri

Alan eğitimlerinin programı, müfredatı, eğitimcilerin niteliği ile uygulanacak usul ve esasları Bakanlık tarafından belirlenir. Alan eğitimleri, ücreti karşılığında Bakanlık tarafından verilebileceği gibi, belirlenen şartları yerine getiren özel güvenlik eğitim kurumları da Bakanlıktan onay alarak verebilir.

11.8. Özel Güvenlik Görevlilerinin Stajı

a) Özel güvenlik görevlisi olarak görev alabilecek olan güvenlik fakültesi veya meslek yüksekokullarının güvenlik bölümü mezunları, öğrenim süresi içerisinde özel güvenlik şirketlerinin hizmet verdiği yerlerde ve Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar bünyesindeki özel güvenlik birimlerinde staj yapabilirler.

b) Staj, Kanun ve ilgili mevzuatı bağlamında özel güvenlik hizmetlerinin sadece gözleminden ibarettir.

c) Staj, özel güvenlik görevlisi nezaretinde, sivil kıyafet ile yapılır. Stajyerler üniforma giyemezler ve Kanunda belirtilen yetkileri kullanamazlar.

ç) Stajyerlerin hangi tarihte staja başlayıp-bitirecekleri ve stajlarını nerede yapacakları hakkında ilgili şirket, kurum veya kuruluş tarafından valiliğe bilgi verilir.

12. ÖZEL GÜVENLİK TEMEL VE YENİLEME EĞİTİMİ SINAVLARI

12.1. Yazılı Sınav

12.1.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik temel eğitim sınavı silahlı, silahsız ve silah farkı, yenileme eğitimi sınavı ise silahlı ve silahsız sınav türlerinden oluşur.

b) Yazılı sınav yerleri, sınavın yapılacağı il valiliklerince, o ilde bulunan Polis Akademisine bağlı okullar, milli eğitim müdürlüğüne bağlı eğitim ve öğretim kurumları ile üniversitelere bağlı fakülte veya yüksekokullar arasından belirlenir.

c) Sınav salonunun kapasitesi en az 20 kişi olmalıdır.

ç) Her sınav salonunda, bir salon gözetmeni ve bir sınav gözetmeni görevlendirilir. Sınav salonunun kapasitesinin fazla olması halinde, sınava girecek her 25 kişiye bir sınav gözetmeni olacak şekilde artırılır.

d) Sınav salonu planlaması, Başkanlıkça ÖGNET üzerinden onaylanır.

e) Eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sınava girmeye hak kazananlara EK-14'deki "Sınav Giriş Belgesi" ÖGNET'den tanzim edilerek verilir.

f) Sınav yapılan yerin her blok girişinde, sınav güvenliği için en az iki güvenlik gözetmeni arama görevi yapar. Sınava katılacakların sayısı 300'ün üzerinde ise her 150 kişi için ilave bir güvenlik gözetmeni görevlendirilir. Bu görevlendirmeler en az polis memuru rütbesinde olmalıdır.

g) Valilik tarafından belirlenen bina gözetmeni ve yardımcıları, sınav yapılacak yerin hazırlanmasını ve sınav ortamının uygunluğunun korunmasını sağlar. Sınav yerinde birden fazla bağımsız blok olması durumunda, her blok için ilave bir personel görevlendirilir.

ğ) Sınav yapılacak yerlerde bina gözetmeninden bağımsız olarak, sınav günü sınav evrakını kuryeden teslim almak, sınavın sınav talimatına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve sınav tamamlandıktan sonra sınav evrakını kuryeye teslim etmek üzere valilikler tarafından amir sınıftan bir emniyet personeli bina sınav gözetmeni olarak görevlendirilir.

h) Sınav yapılan yerin bina gözetmeni, sadece kullanılacak binaların sınava hazırlanmasından sorumludur.

ı) Sınav soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının, sınav yerlerine güvenli şekilde ulaştırılması için her sınav yerine valilikler tarafından iki kurye görevlendirilir.

i) Sınava girenlerin, sınav giriş belgesi ve T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belgesi (sürücü belgesi, pasaport veya evlenme cüzdanı) kontrol edilir. Bu belgeleri ibraz edemeyen ya da sınav giriş belgesi ile T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belge arasında tutarsızlık olanlar sınava alınmaz.

j) Soru kitapçığını ve optik cevap formunu teslim etmeyenlerin sınavı geçersiz sayılır.

k) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya başkasının yerine sınava girdiği tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılarak gerekli yasal işlem yapılır.

l) Sınav esaslarına uygun hareket etmeyen, sınav düzenini bozucu ve sınava girenleri rahatsız edici davranışlarda bulunanlar, salon gözetmeni ve sınav gözetmeni tarafından sınav alanından çıkarılır, tutanak düzenlenerek sınavı geçersiz sayılır.

m) Sınav yapılacak binalarda, sınav güvenliğini sağlamak üzere personel görevlendirmesi yapılan giriş kapısı dışındaki tüm giriş kapıları kilitli tutulur.

n) Sınav evrakının, sınav talimatında belirtilen şekilde teslim alınması, muhafazası, sınav yerlerine dağıtılması ve toplanması ile geri teslim edilmesinden Şube Müdürlükleri sorumludur.

o) Salon ve sınav gözetmenleri tarafından sınavın başlama ve bitimi tutanakla tespit edilir. Tutanağın bir sureti optik cevap formları ile birlikte Başkanlığa, bir sureti de icmal çıkarılması için “Yazılı Sınav Komisyonuna” gönderilir. “Yazılı Sınav Komisyonu” tüm salonların tutanaklarını birleştirerek sonucunu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Başkanlığa bildirir.

ö) Sınav sonrasında soru kitapçıkları yazılı sınav komisyonu huzurunda imha edilir. İmha tutanağının bir nüshası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Başkanlığa gönderilir.

p) Sınava girmeyenler ile sınavı geçersiz sayılanların, optik cevap formları ve merkezden gönderilen yoklama çizelgeleri Başkanlığa gönderilmek üzere diğer optik formlarla birlikte kuryeye teslim edilir.

r) Eğitim kurumları tarafından ÖGNET’e yüklenen kursiyer fotoğrafları biyometrik olmalıdır.

s) Yazılı ve uygulamalı sınavların yapılacağı yer/poligonlar ve sınav listeleri il emniyet müdürlüklerince ÖGNET’ten ilan edilir.

ş) İlde sınava katılacakların sayısı, 20 kişiden az olması halinde, sınavın hangi ilde yapılmasının uygun olacağı, sınav başvuru işlemlerine müteakip üç iş günü içerisinde Başkanlığa bildirilir.

t) Yazılı sınavın yapılacağı salonların bulunduğu adres, okul, blok gibi veri girişleri, Şube Müdürlüklerince ÖGNET üzerinden yapılır. ÖGNET’te yerleştirme menüsü içerisinde yer alan “Sına” butonu ile salon kapasitelerine göre sınava gireceklerin yerleştirme işlemleri kimse açıkta kalmayacak şekilde planlanır.

u) Özel güvenlik temel eğitim veya yenileme eğitimini tamamlayanlar, eğitim bitiş tarihinden itibaren yapılacak, birbirini takip eden ilk dört sınava girme hakkına sahiptir. Bu dört sınavda başarılı olamayanlar ile sınav hakkını kullanmayanların tekrar eğitim almaları gerekir.

ü) ÖGNET veya banka entegrasyonunda oluşabilecek sistemsel hatada, başvuru ve diğer işlemler eğitim kurumları tarafından ilgili Şube Müdürlüklerine fiziki olarak yapılır.

v) Sınav başlama ve bitiş saatleri, salon gözetmeni/sınav gözetmeni tarafından akıllı/yazı tahtasına yazılmak suretiyle sınava girenlere bildirilir.

y) Sınavlar, Başkanlıkça yayımlanan sınav talimatındaki kurallara göre gerçekleştirilir.

12.1.2. Ücretlendirme

a) Başvuru türüne göre; sınava giriş, yazılı sınav sorularına itiraz ve sınav sonucuna itiraz için Bakanlıkça belirlenen ücret alınır. Eğitim kurumları veya sınava girecekler sınav giriş ücretlerini Başkanlıkça belirlenen banka hesabına yatırır. Sınav giriş ücretini yatırmayanlar sınava alınmaz ve sınav hakkını kullanmış sayılır.

b) Bakanlıkça yapılan sınavlarda sınav başvurusu yaptığı halde başvuru şartlarından herhangi birini taşımayan, sınava girmeyen, giremeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkartılan, yazılı sınavda başarısız olan ve sınavı geçersiz sayılanların yatırmış oldukları sınav ücreti geri ödenmez/devredilmez.

c) İdareden kaynaklanan nedenlerle iptal edilen sınavların ücretleri iade edilir.

12.1.3. Kuryeler

a) Kurye görevi, sınav evrakını dağıtım ve toplamada fiilen görev alan personelin yerine getirdiği hizmettir.

b) Kurye görevi, en az polis memuru rütbesinde personel tarafından belirlenen güzergâh doğrultusunda yerine getirilir.

c) Sınav yapılacak iller için kurye görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Kuryeler, soru kitapçıkları ve optik cevap formlarını, “Sınav Sorularını Basım Komisyonu”ndan tutanak karşılığı mühürlü olarak teslim alır.

ç) Sınav yapılacak illere giden kuryeler, soru kitapçıkları ve optik cevap formlarını tutanak karşılığı Şube Müdürlüklerine teslim eder.

d) Soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının kuryelere teslimine kadar geçen sürede mühürlü olarak muhafazasından, soru kitapçığı ve optik cevap formlarının kuryeler aracılığı ile ildeki sınav yerlerine dağıtımından ve sınav bitiminde optik cevap formlarının tutanak karşılığı kuryelere teslim edilmesinden Şube Müdürlüğü sorumludur.

e) Soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının mühürleri, sınavın başlama saatinden bir saat öncesine kadar açılmaz.

12.2. Uygulamalı Sınav

a) Uygulamalı sınav, il emniyet müdürlüğü, Polis Akademisine bağlı okullar, il jandarma komutanlığı ile kamu veya özel sektöre ait poligonlarda veya uygun hazine arazisinde, atış yapılacak yerin uygunluk durumuna göre sınav talimatında belirtilen tarihlerde yapılır. Özel güvenlik eğitim kurumlarının yazılı talebi ve ilgili valiliğin uygun görmesi halinde, uygulamalı sınav atışları özel poligonda yapılabilir. Bu durumda, poligon ücreti eğitim kurumları tarafından ödenir.

b) Uygulamalı sınavda görev alacak personel, Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği çerçevesinde, Bakanlık tarafından belirlenen personel ve atış gün sayıları doğrultusunda valiliklerce görevlendirilir. Uygulamalı sınavın hazine arazisinde yapılması durumunda çevre güvenlik personeli de görevlendirilir.

c) Atışlarda meydana gelebilecek yaralanmalar acil sağlık hizmeti kapsamına girdiğinden, 24/07/2015 tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği çerçevesinde taşıt bulundurulur.

ç) Uygulamalı sınav atışları, poligon ortamında, ayakta, silah çift elle tutularak, balistik yelek giyilerek, atış gözlüğü ve kulaklık takılarak beş adet fişekle 7 metreden EK-12'deki hedefe yapılır. Sınava girenler, sınav listesinde isminin karşısındaki teslim alma bölümünü imzalayarak aldığı hedef kâğıdına adını ve soyadını yazar, imzalar ve atışını bu hedef kâğıdına yapar. Atış sonunda, atış nezaretçisi, atıcı ile birlikte hedefteki isabetleri görerek, isabet sayısını hedef kâğıdı üzerine yazar ve imzalar. Atıcı, hedef kâğıdını sorumlu personele sınav listesinde isminin karşısındaki teslim etme bölümünü imzalayarak teslim eder. Hedef kâğıtları, sınav itiraz sonuçlarının açıklandığı tarihe kadar Şube Müdürlüklerince muhafaza edilir.

d) Uygulamalı sınavda atış kurallarına uymayanların sınavı geçersiz sayılır.

e) Uygulamalı sınavda, eğitim kurumlarının demirbaşına kayıtlı olan silahlar kullanılır. Ancak yeterli sayıda silahı bulunmayan eğitim kurumları, İl emniyet müdürlüklerinin belirleyeceği poligonlarda bulunan silahları da kullanabilir. Uygulamalı sınavda kullanılacak silahların temini ve atışa hazır halde bulundurulmasından eğitim kurumu sorumludur. Uygulamalı sınavla gireceği bildirilenlerden atış sınavına katılmayanların kullanmadıkları fişekler kayıt altına alınır.

f) Bu Genelgenin 11.6.5'inci maddesi kapsamında yer alan kişiler, sınavla Şube Müdürlüğü tarafından temin edilen silahlar ile katılırlar.

g) Uygulamalı atış sınavına katılan her atıcının atışı, bir atış nezaretçisinin gözetiminde yaptırılır. Her 36 atıcıya, en fazla bir atış nezaretçisi planlanır.

ğ) Atış puanlarını gösteren EK-15'deki çizelge, atış görevlileri tarafından imzalanır.

h) Uygulamalı sınav sonuçlarının veri girişleri, atışların sonuçlanmasını takip eden günün mesai bitimine kadar ÖGNET'e girilir.

ı) Uygulamalı sınav sonucuna yapılan itirazlar, "Uygulamalı Sınav Komisyonu" tarafından değerlendirilerek sınav sonucu ÖGNET'e girilir.

12.3. Sınav Değerlendirmesi

a) Yazılı sınav optik cevap formları, “Sınav Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilir.

b) Bu Genelgenin 11.6.5’inci maddesi kapsamında yer alan kişilerden, silah bilgisi ve atış dersini alanlar, silah bilgisiyle ilgili yazılı ve uygulamalı sınavdan toplam 60 puan almaları halinde başarılı sayılırlar.

c) Başkanlıkça yayınlanan yazılı sınav sorularına itiraz, sınav talimatında belirtilen usule uygun olarak, soruların yayımlanmasını takip eden ilk 3 iş günü içerisinde yapılır. İtirazlar, “Sınav Sorularına İtiraz Değerlendirme Komisyonu” tarafından karara bağlanır.

ç) Yenileme eğitimi tamamlayan özel güvenlik görevlilerinin sertifikaya hak kazanabilmesi için sınava katılması gerekir. Sınav sonucu aldıkları puanlar sertifikaya işlenir.

d) Temel eğitim sınavına silahlı sertifika almak için girenlerin, silah kısmından başarısız olmaları halinde, genel soruların yer aldığı birinci kısımdan en az 60 puan alması durumunda sınav sonucu silahlı başarılı olarak değerlendirilir.

e) Yenileme sınavına silahlı sertifika almak için girenler, yazılı sınava katılıp uygulamalı sınava katılmamaları halinde, sınav sonucu silahlı başarılı olarak değerlendirilir.

f) Temel veya yenileme eğitimi sınavına silahlı sertifika almak için katılan ancak silahlı sertifika almaya hak kazananlar, kalan sınav hakkı kadar sınava katılabilirler. Sınavdan başarılı olmaları halinde, sertifikaları silahlı olarak değiştirilir. Bu durumda, sertifika geçerlilik süresi olarak silahlı sertifika geçerlilik tarihi esas alınır.

12.4. Diğer Hususlar

a) Silahlı özel güvenlik temel eğitimi aldıktan sonra yapılan sınavlarda başarısız olanların dört sınav hakkı gözetilerek girecekleri müteakip sınavların herhangi bir aşamasında 20 saatlik silah bilgisi ve atış eğitimi almaları durumunda; yapılan özel güvenlik sınavının 100 soruluk birinci kısmı ve 25 soruluk silah sınavı hakları ayrı ayrı takip edilir.

Örneğin; silahlı eğitim alanların ikinci sınav hakkında başarısız olan bir şahıs üçüncü sınava girmeden silahlı eğitim aldığı takdirde, üçüncü sınavda yazılı sınav için üçüncü hakkını, silah bilgisi ve atış sınavı için birinci hakkını kullanmış olacaktır. Yazılı sınavdaki dört hakkında da başarısız olanların silahlı sınava girmek için halen hakkı bulursa bile 100 soruluk temel sınavdan başarısız olması nedeniyle sınav hakkını tamamlamış kabul edilecek ve tekrar sınavlara girebilmek için yeniden temel eğitim alması gerekecektir. Ayrıca, özel güvenlik temel eğitimini alarak yapılan sınavda başarılı olanların, ilk sertifikasının geçerlilik süresi korunmak kaydıyla, dört sınav hakları içerisinde seviye puanlarını yükseltmek için tekrar temel eğitim sınavına girebilir.

b) Sınavda uyulması gereken esaslara uygun hareket etmeyen görevli personel hakkında adli ve/veya idari soruşturma açılır. Hakkında adli ve/veya idari işlem yapılan personel bir daha özel güvenlik sınavlarında görevlendirilmez.

12.5. Özel Güvenlik Sınav Komisyonları

- a) Özel güvenlik temel eğitim ve yenileme eğitimi sınavları; merkezi sınav, soru bankası oluşturma, soru bankası değerlendirme, sınav yerleştirme, optik cevap formlarını basım, sınav sorularını basım, sınav değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazları değerlendirme komisyonları Bakanlıkça, yazılı ve uygulamalı sınav komisyonları ise valiliklerce oluşturulur.
- b) Komisyonlarda görevlendirilen en üst rütbeli personel, komisyon başkanı olarak görev yapar.
- c) Kurye görevlendirmesine merkezde Bakanlık, illerde valilikler yetkilidir.

12.5.1. Merkezi Sınav Komisyonu

- a) Komisyon üyeleri, Yönetmeliğin 4'üncü maddesi doğrultusunda oluşturulur.
- b) Sınav tarihini ve saatini belirler. Daha önce belirlenen sınav tarihini veya sınav saatini değiştirmeye yetkilidir.
- c) Sınavların genel koordinasyonunu sağlar.
- ç) Sınav veya soru iptalleriyle ilgili nihai kararları verir.
- d) Sınavlara ait iş ve işlemler ile sınav sonrası yapılan değerlendirmelere ilişkin gerekli kararları alır.

12.5.2. Soru Bankası Oluşturma Komisyonu

- a) Yönetmelikte belirtilen uzman eğitici niteliklerine sahip, emniyet hizmetleri sınıfından veya konusunda uzman personelden oluşturulur.
- b) Özel güvenlik temel eğitim ve yenileme eğitimi sınavlarında kullanılmak amacıyla soru hazırlar ve Başkanlığa teslim eder.

12.5.3. Soru Bankası Değerlendirme Komisyonu

- a) Yönetmelikte belirtilen uzman eğitici niteliklerine sahip, emniyet hizmetleri sınıfından veya konusunda uzman personelden oluşturulur.
- b) Soru bankasında bulunan soruların gelişen teknolojiye, değişen mevzuat ve güvenlik anlayışına uygun olup olmadığını kontrol ederek güncel hale getirilmesini sağlar.

12.5.4. Sınav Yerleştirme Komisyonu

- a) Emniyet ve/veya genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinden oluşturulur.
- b) Sınavı girenlerin sınav türlerine göre tasnifini yapar.
- c) Valiliklerce sınav yerlerine ait ÖGNET'e veri girişi yapılan okul, blok ve sınıf sayılarına göre sınavı gireceklerin yerleştirme işlemini yapar ve sonucunu ÖGNET'te yayımlar.

12.5.5. Optik Cevap Kâğıtları Basım Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinden oluşturulur.

b) Sınava gireceklere ait sınav ve kimlik bilgilerine göre barkotlu optik cevap formlarının basımını yaparak, sınava gireceklerin toplam sayısının % 10'u kadar yedek optik cevap formu hazırlar.

c) Optik cevap formlarının sınav yerlerine ve salonlara göre tasnifini yapar.

ç) Optik cevap formlarının zarar görmemesi için gerekli tedbirleri olarak paketlemenin sorunsuz ve eksiksiz bir şekilde yapılmasını sağlar ve takip çizelgesini imzalar.

d) Optik cevap formlarını tutanak karşılığında Sınav Soruları Basım Komisyonuna teslim eder.

12.5.6. Sınav Soruları Basım Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinden oluşturulur.

b) Soru kitapçıkları kapalı dönemde basılır. Kapalı dönem ortamına, görevlendirilen personel haricinde kimse giremez. Hastalık ve benzeri durumlarda Başkanlığın bilgisi dâhilinde güvenlikten sorumlu personel nezaretinde müdahale yapılır. Kapalı dönemde iletişimi engelleyecek tedbirler alınır. Kapalı dönem, soruların basıldığı binada komisyonun görev alması ile başlar, ilgili sınavın bitmesine müteakip sona erer.

c) Komisyon başkanı, komisyon üyelerinin görevleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapar.

ç) Komisyon başkanı tarafından soruların basılma sürecinden önce kullanılacak malzeme ve ekipmanların kontrolü yapılır.

d) Gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun şekilde her türlü güvenlik önlemini alarak, soruların dışarı sızmasını önler.

e) Soru bankasında bulunan soruları inceleyerek, sınav sorularını belirler.

f) Belirlenen soruların sayfa düzeni ve yazım ayarlarını yapar.

g) Hazırlanan soruların belirlenen farklı kitapçık gruplarında düzenlenmesini yapar.

ğ) “Sınav Yerleştirme Komisyonu” tarafından belirlenen sayıda kitapçık basımını yapar.

h) Soru kitapçıklarının basımından önce, örnek baskı ve basım aşamasında her beş binde bir örnek baskı olarak kitapçık kontrolünü yapar.

ı) Basımı yapılan kitapçıkların sınav yerlerine göre tasnifini yapar.

i) Hazırlanan paketlere, her sınav yeri için sınava gireceklerin sayısına göre soru kitapçığı koyar.

j) Basımı yapılan soru kitapçıkları ile optik cevap formlarını paketleyerek, mühürleme işlemini yapar.

k) Hatalı veya defolu sınav evrakının imhasını yapar ve imha tutanağını hazırlar.

l) Mühürlenmiş paketleri, kurye personeline tutanak karşılığında teslim eder.

m) Soru kitapçıklarına ait cevap anahtarını düzenler, sınav bitiminden sonra “Sınav Değerlendirme Komisyonuna” tutanakla teslim eder.

n) Hazırlanan tutanakları ve soru bankasına ait dijital ortamdaki bilgi ve belgeleri basım işlemi bittikten sonra Başkanlığa teslim eder.

o) Basım yapılan binanın koruma ve güvenliğini sağlamakla görevli güvenlik personeli, komisyonun çalışmasını önleyecek herhangi bir olumsuzluğun meydana gelmesini engeller, gerektiğinde Başkanlıkla iletişimi sağlar.

ö) İletişim ağının kesilmesi amacıyla yerleştirilen cihazların kontrolünü sağlar.

p) Basım işlemlerinin bitimine müteakip soru basımında kullanılan her türlü müsvedde, kalıp ve doküman ile muhafaza süresi sona eren eski sınavlara ait optik cevap formlarını imha eder.

12.5.7. Sınav Değerlendirme Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinin oluşturulması.

b) Merkezde toplanan mühürlü sınav paketlerini açar. Optik cevap formlarının, salon kontrol listelerinde bulunan sınava girenlerin sayılarına göre tasnifini yapar ve paket açma takip çizelgesini imzalar.

c) Optik cevap formlarının değerlendirmesini optik okuyucu makinesi ile yaparak, sınav sonuçlarının veri girişini ÖGNET’e yapar.

ç) Değerlendirme işleminden sonra sınav evrakını Başkanlığa teslim eder.

12.5.8. Sınav Sonuçlarına İtirazları Değerlendirme Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinin oluşturulması.

b) Sınav sonuçlarına itiraz edenlerin, optik cevap formlarını yeniden değerlendirilerek itiraz sonuçlarını Başkanlığa teslim eder.

12.5.9. Yazılı ve Uygulamalı Sınav Komisyonları

a) “Yazılı Sınav Komisyonu”, sınavlarda genel koordinasyonu sağlamak üzere il emniyet müdürü başkanlığında; Şube Müdürlüğünden sorumlu il emniyet müdür yardımcısı, özel güvenlik şube müdürü ve iki rütbeli toplam beş personelden oluşur. Jandarma sorumluluk bölgesinde eğitim kurumu olması durumunda, il jandarma Komutanlığından bir rütbeli beş kişilik komisyonda yer alır.

b) Uygulamalı Sınav Komisyonu; il emniyet müdürü başkanlığında; Şube Müdürlüğünden sorumlu il emniyet müdür yardımcısı, özel güvenlik şube müdürü ve amir sınıfından bir personel olmak üzere dört personelden oluşur.

c) Özel güvenlik eğitim kurumunda uzman eğitici olanlar, “Yazılı ve Uygulamalı Sınav Komisyonlarında” yer alamaz veya sınavlarda görev alamaz.

ç) Yazılı ve uygulamalı sınavlarda Bakanlık tarafından belirlenen sayının üzerinde değerlendirme yapılmaz. Zorunlu hallerde atış gün sayısını artırımına konu olan mazeret yazısı Başkanlığa bildirilir. Uygun görülmesi halinde, Bakanlık olurlarına istinaden valilik oluru alınmak suretiyle atış gün sayısını ve personel artırımı yapılır.

d) “Yazılı sınav komisyonu”, sınavın yapılacağı salonlarda alınması gereken tedbirler ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla, sınav tarihinden iki gün önce ve sınav saatinden en az bir saat önce görevli personel ile toplantı yaparak gerekli önlemleri alır.

e) Yazılı ve uygulamalı sınavda görev alan her rütbe ve sınıftaki personel ile diğer görevlilere ek ders ücretleri kapsamında ödeme yapılabilmesi için merkez teşkilatı personeline Bakanlık, taşra teşkilatı personeline valilik onayı alınır.

f) Sınavda görev alan personele ek ders ücretleri ödemelerinin yapılabilmesi için mutemet tayin dilekçeleri, Bakanlık/valilik oluru, ek ders çizelgesi ve ücret bordrosunun asılları Başkanlık/valiliklerce Polis Akademisi Başkanlığına gönderilir.

13. KİMLİK KARTI VE GÖREV BELGESİ

13.1. Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı

a) Kimlik kartı müracaatlarında, özel güvenlik eğitim ve sınavlarına ait bilgiler ÖGNET üzerinden kontrol edilebildiğinden, temel eğitim veya yenileme eğitimi sertifikasının aslı veya sureti istenmez.

b) Kimlik kartı üzerindeki “Düzenlendiği Tarih” bölümüne kimlik kartının fiilen düzenlendiği tarih yazılır.

c) Temel eğitim sonrasında, ilk defa özel güvenlik görevlisi kimlik kartı alacak olan kişilerin, kimlik kartı geçerlilik süresi, başarılı oldukları sınavın yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek belirlenir.

ç) Mevcut kimlik kartı geçerlilik süresi devam ederken, bu Genelgenin 11.4’üncü maddesinin (h) bendi hükmü çerçevesinde, yenileme eğitimi alan ve sınava katılan özel güvenlik görevlilerinin yeni kimlik kartı geçerlilik süreleri, mevcut kimlik kartının geçerlilik süresine beş yıl eklenerek belirlenir.

d) Mevcut kimlik kartı geçerlilik süresi dolmuş ancak bu süreden önce yenileme eğitimi almayan ve sınava katılmayan kişilerin, yeni kimlik kartı için müracaat etmeleri durumunda kimlik kartı geçerlilik süresi, en son başarılı olduğu yenileme sınavının yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek belirlenir.

e) Silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı sahibi iken, silah bilgisi ve atış eğitimi alarak silah fark sınavlarında başarılı olan özel güvenlik görevlilerinin, silahlı kimlik kartı geçerlilik süresi, sahip olduğu silahsız kimlik kartının geçerlilik süresi ile aynıdır.

f) Genel kolluk ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile bu görevlerde en az beş yıl çalıştıktan sonra kendi istekleriyle ayrılanlara emekli oldukları ya da ayrıldıkları tarihten, yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlara ise mezun oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde başvurmaları halinde, temel eğitim şartı aranmaksızın Kanun ve ilgili mevzuattaki diğer şartları taşımaları halinde kimlik kartı verilir. Bu kişilere verilecek kimlik kartında bulunan “Düzenlendiği Tarih” bölümüne kimlik kartının fiilen düzenlendiği tarih, “Geçerlilik Tarihi” bölümüne ise kimlik kartı için valiliğe müracaat ettiği tarihe beş yıl eklenerek elde edilen tarih yazılır.

g) Genel kolluk ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olan ve emekli oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için müracaatta bulunmayanlar ile yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olan ve mezun oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için müracaatta bulunmayanlara; yenileme eğitimi almaları ve Kanun ve ilgili mevzuattaki diğer şartları taşımaları halinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı düzenlenir. Bu kişilerin kimlik kartı geçerlilik süreleri, en son başarılı olduğu yenileme sınavının yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek belirlenir.

ğ) Polis meslek yüksekokulu ile sahil güvenlik ve jandarma meslek yüksekokullarından mezun olan ancak beş yıl çalışmadan kendi istekleriyle meslekten ayrılanlar arasında, mezun oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için müracaatta bulunana, Kanun ve mevzuattaki diğer şartları taşımaları halinde silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı düzenlenir ve bu maddenin (f) bendine göre işlem tesis edilir. Mezuniyetlerinin üzerinden beş yıl geçenler hakkında bu maddenin (g) bendine göre işlem tesis edilir.

h) Bu maddenin (ğ) bendinde sayılanların doğrudan silahlı özel güvenlik görevlisi olmak istemeleri halinde, bu Genelgenin 11.4'üncü maddesinin (i) bendine göre işlem tesis edilir. Bu kişilerin kimlik kartı geçerlilik süreleri, başarılı olduğu silah fark sınavı tarihine beş yıl eklenmek suretiyle belirlenir.

13.2. Kimlik Kartlarının Değişimi

a) Temel eğitim sınavında başarılı olan özel güvenlik görevlisi adaylarına, talep etmeleri halinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilir. Bu adayların başarılı oldukları temel eğitim sınavından itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik kimlik kartı almamış olması, yenileme eğitimine katılmasına engel bir durum oluşturmaz. Bu durumdaki özel güvenlik görevlisi adaylarının yenileme eğitimine ait başvuru dosyasında, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı sureti aranmaz.

b) Özel güvenlik görevlileri, adayları ile yöneticilerinin yapacakları kimlik başvurularında, T.C. Kimlik Kartı fotokopisi ile özel güvenlik eğitim sertifikası istenmez.

13.3.Özel Güvenlik Görevlisi Geçici Kimlik Kartı

a) Özel güvenlik temel eğitimi alarak sınavda başarılı olan özel güvenlik görevlisi adaylarına; güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlanıp çalışma izni verildiği tarihten itibaren EK-16'daki "Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Başvuru Formu" verilir. Ayrıca talepleri halinde, asıl kimlik verilinceye kadar EK-17'deki "Özel Güvenlik Görevlisi Geçici Kimlik Kartı" verilir.

b) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı geçerlilik süresi sona ermesine rağmen, son aldığı eğitimin üzerinden geçen 5 yıl içerisinde yenileme eğitimi almayan ve sınava katılmayan özel güvenlik görevlilerine; gerekli eğitimi alıp sınava katıldıktan sonra güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının sonuçlandığı tarihten itibaren özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu verilir. Ayrıca talepleri halinde özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir.

c) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı geçerlilik süresi devam ederken yenileme eğitimi alarak sınava katılan ve sınav sonuçunun açıklanmasına müteakip valiliğe müracaat eden özel güvenlik görevlilerinin kimlik kartı geçerlilik süresi dolmuş olsa bile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu beklenmeksizin müracaat ettikleri tarih itibarıyla kimlik kartı kişiselleştirme işlemleri yapılır ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu verilir. Valiliğe şahsen müracaat edenlerin, müracaat ettikleri tarih itibarıyla eski kimlik kartı teslim alınır. Ayrıca talepleri halinde özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir.

ç) Silah fark sınavında başarılı olan özel güvenlik görevlilerine; güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının sonuçlandığı tarihten itibaren kimlik kartı kişiselleştirme işlemleri yapılır ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu verilir. Varsa silahsız kimlik kartı teslim alınarak, ayrıca talepleri halinde özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir.

d) Kayıp, çalıntı, yıpranma veya değişiklik gibi sebeplerle özel güvenlik görevlisi kimlik kartının yeniden düzenlenmesini talep eden özel güvenlik görevlilerine, ihtiyaç duyulması halinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılabilir, ancak sonuç beklenmeksizin kimlik kartı kişiselleştirme işlemleri yapılarak, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu ile talep etmeleri halinde silahlı veya silahsız ayırt etmeksizin özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir. Bu müracaatlarda kişinin yazılı beyanı ve değerli kâğıt bedelinin alınması yeterlidir.

e) Özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı, kimlik kartı başvuru tarihinden itibaren altı ay süre ile geçerlidir.

f) Özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı, asıl kimlik kartının kişiselleştirilerek teslim edildiği tarihten itibaren geçerliliğini yitireceğinden, özel güvenlik görevlisi tarafından imha edilir. Bu husus özel güvenlik görevlisine geçici kimlik kartının teslimi sırasında tebliğ edilir.

g) Kimlik kartı kişiselleştirilmiş olan veya özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilen özel güvenlik görevlilerinin güvenlik soruşturmasının olumsuz olması halinde, bu kişiler hakkında ÖGNET'te ret kaydı oluşturularak, verilen kimlik kartları geri alınır. Bu kişilerin fiilen çalıştıkları yerlere bilgi verilerek, koruma ve güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmaları engellenir.

ğ) e-Devlet üzerinden yapılan özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvurularında, imza veya fotoğraf nedeniyle başvurusu reddedilen kişilerin, “valilik müracaat” şartını yerine getirdiği kabul edilerek güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi başlatılır. Ayrıca bu kişilere 15 gün süre verilerek eksikliğin giderilmesi sağlanır.

13.4. Yönetici Kimlik Kartı

a) Yönetici kimlik kartları özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'lerde yönetici olarak fiilen görev yaptığı tespit edilen kişilere verilir.

b) Yöneticilerin, faaliyet izin belgesi veya yeterlilik belgesi incelenerek, fiilen görev yapıp yapmadığının kontrolü ÖGNET üzerinden valilikler tarafından yapılır. Faaliyet izin belgesi veya yeterlilik belgesi tanzim edilirken bu kişiler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapıldığından, kimlik müracaatlarında ayrıca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

c) Yöneticilerden sağlık kurulu raporu istenmez.

ç) Özel güvenlik yöneticisi kimlik kartı için Kanun'un 24'üncü maddesinde belirtilen ruhsat harcı alınmaz.

d) Yöneticiler, Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen diğer şartları yerine getirmeleri koşuluyla özel güvenlik görevlisi kimlik kartı alabilirler.

e) Yöneticiler, ayrıca özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip ise yönetici kimlik kartı düzenlenmesi nedeniyle özel güvenlik görevlisi kimlik kartı iptal edilmez veya emanete alınmaz.

f) Yönetici kimlik kartları, yöneticiler herhangi bir özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'de fiilen görev yaptıkları sürece geçerlidir. Yöneticilik görevi sona eren yöneticilerin kimlik kartları iptal edilir.

g) Yöneticilik görevi sona eren kişilerin Bakanlık tarafından iptal edilen kimlik kartlarının teslim alınmasına dair iş ve işlemler, faaliyet izin/yeterlilik belgesindeki adres bölümünde yer alan ilin valiliği tarafından yerine getirilir. Bu kişilerin şirket, eğitim kurumu veya AİM'lerde yeniden yönetici olarak görev yapması durumunda, yeni kimlik kartı ücretini yatırması şartıyla başvurusu alınır.

ğ) Yönetici kimlik kartı düzenlenme tarihi, fiilen yönetici olarak görev alınan şirket ve eğitim kurumunun faaliyet izin belgesinin veya alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesinin düzenlenme tarihidir.

h) Yönetici kimlik kartının geçerlilik süresi, yöneticilik görevinden ayrılmadıkları sürece özel güvenlik görevlisi kimlik kartının geçerlilik sürelerine tabidir.

ı) Yönetici kimlik kartı verilen yöneticilere, kimliği düzenleyen valilik tarafından bu maddede belirtilen hususlar tebliğ edilerek tebliğ-tebellüğ belgeleri dosyasında saklanır.

13.5. Görev Belgesi

a) Yönetmeliğin 28'inci maddesinde belirtilen "Görev Belgesi" kişi koruma hizmetlerinde görevli özel güvenlik görevlileri için EK-18'e, para ve değerli eşya naklinde görevli özel güvenlik görevlileri ve görev belgesi düzenlenmesi gereken diğer özel güvenlik görevlileri için EK-19'a uygun olarak doldurulur. Bu belgeler, İl Emniyet Müdürlüklerinde Özel Güvenlik Şube Müdürü, İl Jandarma Komutanlıklarında Koruma/Asayiş Şube Müdürü tarafından imzalanır.

(1) Para ve değerli eşya nakli yapan/yapacak olan özel güvenlik şirketlerince; bir örneği EK-29'da yer alan "Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi" ve EK-30'da yer alan "Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi" düzenlenerek silah listesi için nakil izninin isteneceği valiliğe, zırhlı araç listesi için şirket merkez adresinin bulunduğu valiliğe müracaat edilir.

(2) Görev belgesinin; "Taşınacak Silahın/Cinsi" bölümüne "Valilik Onaylı PDEN Silah Listesinde Yer Alan Silahlar", "Kullanılacak Zırhlı Araç Plaka No" bölümüne ise "Valilik Onaylı PDEN Zırhlı Araç Listesinde Yer Alan Zırhlı Araçlar" ibaresi yazılır.

(3) Nakilde görevli özel güvenlik görevlilerince istenildiğinde ibraz edilmek üzere görev belgesi ile birlikte EK-29 ve EK-30'a göre düzenlenen listeler taşınır.

(4) Özel güvenlik şirketlerince, bahse konu listelere silah veya zırlı araç eklenmesi veya çıkarılması için müracaat edilmesi durumunda görev belgesi değiştirilmeden sadece EK-29 ve EK-30'a göre düzenlenen listeler güncellenir.

b) Kişi koruma ya da para veya değerli eşya nakli görevi yapacak özel güvenlik görevlisinin beraberinde bulunduracağı görev belgesi Şube Müdürlüğü/ İl Jandarma Komutanlığı Koruma/Asayiş Şube Müdürlüğüne düzenlenir. Kişi koruma ya da para ve değerli eşya naklinde görevli özel güvenlik görevlisi, istenildiğinde ibraz etmek üzere özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi ve görev belgesini beraberinde bulundurur.

14. DENETLEME

14.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik şirketleri, Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında bulunan il özel idareleri ve belediyeler ile bağlı kuruluşlarının şirketleri, özel güvenlik şirket şubeleri, özel güvenlik eğitim kurumları, **(Mülga ibare: 13/05/2023-Genelge-4 md.)** AIM'ler, kişi koruma hizmetleri, özel güvenlik birimi kurmak ve/veya özel güvenlik hizmeti satın almak sureti ile korunan kurum ve kuruluşlar yılda en az bir defa ve gerek duyulduka her zaman denetlenir.

b) Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim politikası doğrultusunda ve rehberlik anlayışı içerisinde yerine getirilir.

c) Denetimler, ÖGNET denetleme modülü kullanılarak yapılır. Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda, güncel denetleme raporları fiziki olarak kullanılır.

ç) Denetlemelerde kullanılacak raporların şekil, içerik ve formatları Başkanlık tarafından hazırlanır ve değişen mevzuat veya şartlara göre güncellenir.

d) Özel güvenlik şirketi; merkezinin bulunduğu il dışında başka bir ilde şube açması durumunda, şube tarafından yürütülen koruma ve güvenlik hizmetlerine ait evrakları ilgili şubede bulundurur.

e) Eğitim kurumları, her temel ve yenileme eğitimi döneminde en az bir defa denetlenir. Bu denetlemelerde, mesai saatleri dışında yapılacağı bildirilen uygulamalı derslere öncelik verilir.

f) Eğitim kurumu denetimlerinde, günlük devam çizelgeleri ile sınıfta bulunan kursiyerlerin kimlikleri eşleştirilerek yoklama yöntemiyle karşılaştırılır. Çizelgede imzası bulunan ancak derse katılmadığı tespit edilen kursiyer ve uzman eğitici ile çizelgeyi tanzim **(Değişik ibare: 13/05/2023-Genelge-4 md.)** edenler hakkında tutanak düzenlenerek adli işlem tesis edilmek üzere kolluk birimine bilgi verilir.

g) Özel güvenlik temel ve yenileme eğitimi sınavlarına ilişkin talimatlarda belirtilen hususlara aykırı davranıldığı tespit edilen eğitim kurumlarına Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

ğ) Denetleme görevi takım elbiseli olarak yerine getirilir.

14.2. Bakanlık Denetimleri

a) Bakanlık denetimleri; Başkanlığın Kuruluş, Çalışma ve Görev Yönetmeliği ile 661 sayılı KHK'nın 18'inci maddesi ile getirilen ve 3201 sayılı Kanun'a EK-31'inci maddeyi ekleken 5'inci fıkrasındaki "Polis Müfettiş ve Başmüfettişleri, 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanundaki denetimleri İçişleri Bakanlığı adına yapmaya yetkilidir. ..." hükmü ve 661 sayılı KHK'nın gerekçesinde belirtilen "... güvenlik hizmetlerinin niteliği, bütünlüğü ve toplum üzerindeki etkisi dikkate alınarak özel güvenlik hizmetlerinin denetiminin, Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde yeni oluşturulacak Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı birimi altında yapılmasının profesyonellik, devamlılık, verimlilik, etkinlik ve amaca uygunluk açısından yararlı olacağı" şeklindeki hükme istinaden Bakanlık adına ülke genelinde gerçekleştirilecek denetimler Başkanlık tarafından yerine getirilir.

b) Valiliklerin ilgili birimleri; denetlenecek olan yere ilişkin komisyon kararı, özel güvenlik izni, faaliyet izni, fiilen çalışan görevlilere ilişkin çalışma izinlerine dair bilgiler ve eğitim kurumu inceleme raporu gibi denetim esnasında ihtiyaç duyulacak her türlü belge ile önceki denetim raporlarının bir örneğini, denetlemeden önce Polis Başmüfettişlerine teslim eder.

c) Denetimlerde, denetleme emrindeki genel ve özel hükümler doğrultusunda hareket edilir.

ç) Denetçiler, denetim esnasında denetlenen yerle ilgili gerekli gördükleri bilgi ve belgeleri mülki idare amirliklerinden talep edebilir.

d) Denetimlerde, Bakanlıkça gerçekleştirilen son denetim tarihinden itibaren yürütülen iş ve işlemler incelenir, gerek duyulduğunda geçmiş yıllara ait işlemler de denetlenebilir.

e) Denetimler makul bir süre içinde tamamlanır. Herhangi bir nedenle denetime ara verme zorunluluğu ortaya çıkarsa, Başkanlığın vereceği yazılı talimata göre hareket edilir.

f) Müfettişlere verilen denetim görevinin devredilmemesi esastır. Denetim esnasında herhangi bir nedenle devir zorunluluğu doğması ve Başkanlıkça devir emri verilmesi halinde; görevi devredecek müfettişler tarafından, o ana kadar yapılan denetim işlemlerini kapsayacak şekilde devir tutanağı hazırlanır, bütün belgeler mühürlenip imzalandıktan sonra devralan müfettişlere imza karşılığı teslim edilir. Devir tutanağının bir sureti görevi devralan müfettişler tarafından Başkanlığa sunulur.

g) Denetimde görevli müfettişlerden birisinin, görevi devretmesi söz konusu olduğunda, devredecek müfettiş o ana kadar hazırlanan belgeleri imzalar ve bu husus denetim raporunda belirtilir. Ayrıca devir tutanağı düzenlenmez.

ğ) İdari para cezası veya yaptırım gerektiren ihlaller, delilleriyle birlikte denetim raporunda belirtilir.

h) Denetlemelerde başka bir kamu kurum veya kuruluşun yetki ve sorumluluğunda işlem yapılmasını gerektiren bir hususla karşılaşılması halinde, konu yazı ile ilgili valiliğe ve Başkanlığa bildirilir.

ı) Denetleme sonucunda düzenlenen rapordaki tespitlerle ilgili, valilikler tarafından yapılan işlem ve yaptırımlarla ilgili sonuçlar en geç bir ay içerisinde Bakanlığa gönderilir. Adli işlem gerektiren hususlarda savcılık soruşturma numarasının bildirilmesi yeterlidir.

14.3. Valilik Denetimleri

a) Valilik denetimleri, sorumluluk bölgesi esasına göre polis veya jandarma birimleri tarafından yerine getirilir.

b) Denetimlerde görevlendirilecek asil ve yedek personele valilikten onay alınır. Onaylar azami bir yıllık süreyi kapsayabileceği gibi, her denetim için ayrı onay da alınabilir. Valilikten onayı alınmayan personel, denetlemelerde görev alamaz.

c) Denetlemede görev alacak personelin özel güvenlik ile ilgili birimlerde çalışıyor olması tercih edilir. Ancak iş yoğunluğu veya personelin sayıca yetersiz olduğu durumlarda, Şube Müdürlüğünce/Kısım Amirliğince hizmet içi eğitim verilen diğer birimlerin onaylı personeli de görev alabilir.

ç) İlçelerde yapılan denetleme neticesinde düzenlenen raporlar valiliğe gönderilir.

d) Denetleme ekibi, başkanı en az yüksekokul mezunu olmak üzere asgari iki genel kolluk personelinden oluşur.

e) Kural olarak denetlemeler gündüz yapılır. Ancak gerek duyulması halinde gece de denetleme yapılabilir.

f) Denetlemelerde, gerek duyulması halinde diğer uzmanlar Bakanlık veya valilik oluru ile görevlendirilebilir. Başka bir kamu kurum veya kuruluşunun yetki ve sorumluluk alanına giren tespitler, ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir.

g) Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği tarafından, denetlemelerde görev alacak personele, Kanun ve ilgili mevzuatı ile genel davranış ilkeleri hakkında bilgilendirme yapılarak, denetleme yapılacak yer hakkında gerekli bilgiler verilir.

ğ) Faaliyet izin belgesinde/yeterlilik belgesinde yazılı adreste faaliyet göstermediği veya Bakanlığa/valiliğe bildirimde bulunmadan adres değişikliği yaptığı tespit edilen özel güvenlik şirketleri, şirket şubeleri, eğitim kurumları ve AİM'lerin son durumları, Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği tarafından ilgili vergi dairesi, il ticaret sicil müdürlüğü, il sosyal güvenlik kurumu müdürlüğü ve belediyeye bildirilir.

h) Denetleme raporları, Şube Müdürlükleri/Büro Amirlikleri/Kısım Amirliklerince değerlendirilir. Tespit edilen eksiklik veya aykırılık ilgili valilik ya da cumhuriyet savcılığına bildirilerek gerekli adli ve idari işlemlerin tesis edilmesi sağlanır.

ı) Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda, denetleme sonuçları EK-20'deki "Denetleme Bildirim Çizelgesi" ile Başkanlığa bildirilir.

i) Özel güvenlik şirketleri, özel güvenlik eğitim kurumları, AİM'ler ve özel güvenlik görevlilerine idare tarafından tesis edilen işlemler neticesinde, adli veya idari mahkemelere verilen kararların bir örneği, veri havuzuna aktarılmak üzere Başkanlığa gönderilerek, yapılacak savunmalarda bu havuzdan emsal karar talep edilebilir.

j) Eğitim kurumu tarafından başka bir ilde uygulamalı eğitim alanı veya poligon temin edilmesi halinde, eğitimin tarih ve saati ilgili valiliğe bildirilerek denetlenmesi sağlanır.

14.4. Denetimde Dikkat Edilecek Hususlar

a) Tanzim edilen rapor/raporlar ve varsa eklerinin bir sureti denetlenen yere verilir, istenildiğinde ibraz edilmek üzere, denetlenen yerde muhafaza edilir.

b) Denetimde, özel güvenlik izni veya faaliyet iznine dair bilgiler, belgenin aslına bakılarak doldurulur.

c) Özel güvenlik görevlilerinin iş sözleşmeleri denetim kapsamında değildir.

ç) Tahsis edilen azami personel sayısından eksik sayıda özel güvenlik görevlisi çalıştırılması ya da hiç çalıştırılmaması durumu denetleme raporunda belirtilir. Bu durum, özel güvenlik hizmetinin mevzuatla zorunlu olan yerler haricinde, bir eksiklik olarak değerlendirilmez. Ancak banka ve banka şubelerinde özel güvenlik görevlisi çalıştırılmadığının tespiti halinde, denetleme raporu valilik kanalıyla Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna gönderilir.

d) Spor müsabakalarında il/ilçe spor güvenlik kurulu tarafından belirlenenden az sayıda özel güvenlik görevlisinin çalıştırılması durumunda bu Genelgenin 2.6'ncı maddesinin (ç) bendine göre hareket edilir.

e) Geçici veya acil hal kapsamında verilen izinlerde, eksik sayıda özel güvenlik görevlisi çalıştırılması durumunda, eksikliğin giderilmemesi ya da tekrarı halinde Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi gereğince idari yaptırım uygulanır.

f) Denetimde eksiklik tespit edilmesi halinde, kişi, kurum veya kuruluş valiliklerce yedi günden az olmayacak şekilde süre verilerek, eksikliği gidermesi tebliğ edilir. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilip giderilmediği denetlenir. Eksikliği gidermediği tespit edilenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi gereğince idari yaptırım uygulanır.

14.5. Adli İşlem

a) Kanun'un 19'uncu maddesinde belirtilen hükümlerine aykırı suç ve suç unsurlarının tespit edilmesi durumunda, tüm bilgi ve belgeler cumhuriyet başsavcılığına iletilmek üzere sorumlu adli kolluk birimine tutanakla teslim edilir. Bu husus denetimde tespit edilmişse raporda ayrıca belirtilir.

b) Kanun'un 3'üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik iznini almayan yerlere, özel güvenlik şirketlerince hizmet verilemez. Hizmet verildiğinin tespiti halinde, bu maddenin (a) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

14.6. İdari İşlem

a) Kanun'un 20'nci maddesinde belirtilen hükümlere aykırı bir halin tespit edilmesi durumunda, denetleme raporu veya tespit tutanağı ilgiliye gönderilerek, savunma hakkını kullanabilmesi için en az yedi gün süre verilir.

b) Savunmasındaki gerekçeleri hukuka/mevzuata uygun bulunmayanlara, idari para cezası yaptırımının uygulanabilmesi için 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda mahalli mülki amirden olur alınır.

c) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde uygulanacak idari para cezalarının miktarında, bu Genelgenin 22'nci maddesinin (a) bendi hükümleri uygulanır.

ç) Verilen idari para cezası, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre imza karşılığı tebliğ edilir. Tebliğde, idari para cezasının hangi suçun karşılığında, hangi madde hükmüne verildiği, cezanın verilmesine ilişkin denetleme ve kontrol zamanı ile idari para cezası olurunun tarihi belirtilir.

d) İdari para cezalarının uygulanmasında, suçun işlendiği tarihte geçerli olan idari para cezası miktarları uygulanır.

e) İdari para cezası, idari yaptırım karar defterine işlenir.

f) İdari para cezası ödeme makbuzu ibraz edilmek üzere ilgili yerce muhafaza edilir.

g) İdari yaptırım karar tutanağı, idari para cezası verilenlerin adresinin bulunduğu yerdeki defterdarlığa gönderilir.

ğ) Denetimlerde hazır bulunmayan yönetici veya güvenlik sorumlusunun, izin veya sağlık raporu gibi geçerli mazeretlerine ilişkin belgeler denetim esnasında tespit edilerek bir sureti denetleme raporuna eklenir. Mazereti geçerli görülenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilmez.

h) Özel güvenlik görevlilerinin, göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimlerini süresi içerisinde yapmayanlar hakkında, Kanun'un 20'nci maddesinin (g) bendine göre, bildirim yapılmayan her bir özel güvenlik görevlisi için ayrı ayrı cezai işlem tesis edilir.

ı) Kanun'un 20'nci maddesinin (d) bendi kapsamında yaptırım kararı verilenlerin bir yıl, (ı) bendi kapsamında yaptırım kararı verilenlerin ise altı ay süreyle özel güvenlik görevlisi ve yönetici kimlik kartlarına el konularak ÖGNET'e ret kaydı girilir. Yaptırım uygulanan yöneticilerin bağlı olduğu şirket, AIM ve eğitim kurumuna bu yöneticiyi değiştirmeleri konusunda Bakanlıkça tebligat yapılır.

i) Kanun'un 20'nci maddesinin (d) ve (ı) bendi kapsamında, haklarında özel güvenlik alanında görev alamaz kararı verilenlerin idari yaptırım süresi, kararın ilgisine tebliğ tarihi itibarıyla başlar.

j) İdari yaptırımlar hakkında yürütmenin durdurulması ya da iptal kararı verilmesi durumunda, el konulan kimlik kartları veya iptal edilen faaliyet izin belgeleri ilgililerine iade edilir ve ÖGNET ret kayıtları kaldırılır. Yargılama neticesinde idari yaptırım kararlarının onanması durumunda, iptal ve yürütmeyi durdurma kararı öncesinde uygulanmış olan dönem göz önünde bulundurularak yaptırım, kalan süre tamamlanacak şekilde uygulanır ve ÖGNET'e ret kayıtları girilir.

k) Yetkili genel kolluk kuvvetlerine karşı görevini yapmasını engellemek amacıyla direnen veya cebir kullanan ya da tehdit eden özel güvenlik yöneticisi ve özel güvenlik görevlilerine Kanun'un 20'nci maddesinin (h) bendi kapsamında yaptırım uygulanabilmesi için yaptırıma konu fiilin görevi sırasında veya göreviyle ilgili olması gerekir.

14.7. Diğer Hususlar

a) Hava meydanlarında Kanun ve Yönetmelik kapsamında yapılacak denetimler, sorumluluk bölgesine bakılmaksızın, Emniyet Genel Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü denetleme birimlerince yürütülür.

b) Özel güvenlik eğitim kurumlarının uygulamalı derslerinin farklı sorumluluk bölgesinde yapılması durumunda, valilik adına yapılan denetimlerde sorumluluk bölgesi esas alınır. Denetimin sonucu, diğer sorumluluk bölgesindeki ilgili birime gönderilir.

c) Yapılan habersiz denetimler esnasında, yönetici ya da güvenlik sorumlusunun geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunmaması halinde cezai işlem uygulanmaz. Güvenlik sorumlusunun başka vardiyada çalışması, izinli, sağlık raporlu olması veya mücbir sebepler dışındaki haller geçerli mazeret olarak kabul edilmez.

c) Özel güvenlik eğitim kurumlarının denetiminde, ders bütünlüğünün bölünmemesine özen gösterilir.

d) Geçmişe dönük olarak yapılan denetlemelerde, verilmiş olan eğitimlerle ilgili eksikliklerin tespit edilmesi halinde eğitimin geçersiz sayılmasının hukuki sorunlara yol açabileceğinden; eğitim kurumu tarafından eğitime başlangıç bildirimi yapıldıktan sonra, eğitim bitmeden veya en geç adayların sınav müracaatları alınmadan önce denetleme yapılmasına özen gösterilir.

e) Polis Başmüfettişleri tarafından yapılan Şube Müdürlüğü incelemelerinde, ÖGNET ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin Şube Müdürlüklerince yerine getirilip getirilmediğine ilişkin denetim yapılır.

15. KİŞİ KORUMA HİZMETLERİ

15.1. Müracaat

a) Kişi koruma özel güvenlik izni için aşağıdaki belgeler istenir:

(1) İş veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",

(2) Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı, kurumlarda bağlı bulunulan Bakanlık/Genel Müdürlük, üniversitelerde YÖK, KİT'lerde Hazine ve Maliye Bakanlığı, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanının uygun görüş yazısı ile birlikte KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",

(3) Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası,

b) İl özel idareleri tarafından yapılan başvurularda, korunacak kişilerin hayat bütünlüğüne yönelik tehdide dair bilgi ve belgeler doğrultusunda can güvenliğinin ciddi risk altında olduğu değerlendirilenler için valinin uygun görüşü aranmaz.

c) Komisyonca, yazılı başvuru tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde incelenip karara bağlanamayan müracaatlardan, can güvenliği ciddi risk altında olduğu değerlendirilenlere, valilik tarafından geçici ve acil hal kapsamında özel güvenlik izni verilebilir.

e) Kişi koruma izinleri ihtiyaç duyulduğunda veya en geç beş yılda bir komisyonca gözden geçirilerek karara bağlanır.

d) 18 yaşından küçük ya da akıl hastalığı vb. nedenlerle fiil ehliyeti bulunmayanların kişi koruma talepleri veli veya vasileri tarafından yapılır.

15.2. Kişi Koruma Hizmetinde Kullanılan Silahlar

a) Kişi koruması için temin edilen silahın muhafazası, ister özel güvenlik görevlisi istihdam edilsin isterse bu hizmet özel güvenlik şirketlerine gördürülsün, korunan kişi tarafından sağlanır. Özel güvenlik izni verilen kişinin yanı sıra koruma görevini yerine getiren özel güvenlik görevlisi de Yönetmeliğin 25'inci maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda silahın muhafazasından sorumludur.

b) Kişi koruma görevini yerine getiren özel güvenlik görevlilerine, ateşli silahlara ait mevzuatta belirtilen genel hükümlere uyacakları, EK-21'deki "Tebliğ Tebellüğ Belgesi" ile tebliğ edilir ve denetimlerde sunulmak üzere muhafaza edilir.

c) Görev belgesinde, özel güvenlik görevlisinin görev alanı; koruduğu kişi ile birlikte olduğunda ülke genelini, koruduğu kişi olmaksızın kişi koruma izni verilen ilin sınırlarını kapsayacak şekilde belirtilir.

ç) Görev belgesi, her yılın başında veya özel güvenlik görevlisinin değişmesi halinde yenilenir. Eski görev belgesi Şube Müdürlüklerince/Kısım Amirliklerince imha edilmek üzere teslim alınır.

d) Kişi korumasında görevli özel güvenlik görevlileri, vardiya sistemiyle çalışmaları halinde, silahları kime teslim ettiklerini devir teslim ve rapor defterine kaydederler.

e) Kişi koruma hizmetlerinde görev yapan özel güvenlik görevlileri izin, istirahat, rapor veya benzeri sebeplerle görevlerine geçici bir süre ile ara vermeleri halinde silahları, devir teslim ve rapor defterine kaydetmek suretiyle sorumlu kişiye teslim eder.

f) Korunan kişi izin verilen ilin dışına çıktığında, izin verilen ilde kalan silahların muhafaza edileceği yere konulması, silah sorumlusu veya silah devir teslim görevlisi nezaretinde yapılır.

g) Korunan kişinin, uçak, gemi, tren, otobüs gibi araçlarla yanında özel güvenlik görevlisi olmaksızın seyahat etmesi halinde, koruma görevi yapan özel güvenlik görevlisi; görev silahını muhafaza edeceği yere nakil belgesi almadan nakledebilir. Bu durumda;

(1) Korunan kişinin seyahat edeceği araçla ayrılmasından sonra görev silahı muhafaza edileceği yere; makul bir süre içerisinde, şarjör ve fişeklerden ayrı bir vaziyette ve çanta içerisinde nakledilir.

(2) Koruma görevi yapan özel güvenlik görevlisi; görev belgesini ve korunan kişinin seyahat bilgilerini içeren belgelerin bir suretini yanında bulundurur.

ğ) Korunan kişiyle birlikte olmaksızın görev silahını üzerinde taşıdığı tespit edilen özel güvenlik görevlileri ile ilgili olarak;

(1) Kişi koruma izninin verildiği il sınırları dışında; korunan kişiden ayrı hareket etmesinin zorunlu olduğunu doğrular nitelikte, korunan kişiye ait izin, istirahat, rapor veya seyahat belgesi gibi evrakın ibrazı istenir.

(2) İzin verildiği il sınırları içerisinde; korunan kişinin izin verilen ilde olup olmadığı, özel güvenlik görevlisinin izin, istirahat, rapor veya benzeri sebeplerle görevine kısa süreli ara verip vermediği, kişi koruma hizmetinin vardiya sistemiyle yürütülüp yürütülmediği araştırılır.

(3) Kişi koruma hizmetleri kapsamında verilmiş olan silahın bulundurma ve taşıma yetkisi dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde Kanun'un "İdari para cezası veya yaptırım gerektiren fiiller" başlıklı 20'nci maddesi (h) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

15.3. İl Koruma Komisyonları ile İl Özel Güvenlik Komisyonlarının Karar Alma Yetkisi

a) İl Koruma Komisyonları, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun "Koruma tedbirleri" başlıklı 20'nci maddesi gereğince, terör ve anarşi ile mücadelede görev yapmış olan veya bu görevi ifa eden kamu görevlileri ile terör ve anarşinin hedefi olabilecek diğer kamu görevlileri, bu görevlerden emekli olanlar ile terör örgütlerinin açık hedefi haline gelen bazı kişilerin devlet eliyle korunmasına ilişkin kararları almakla yetkilidir.

b) İl Özel Güvenlik Komisyonları ise; terörle mücadele kapsamı dışında, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyette, tamamen kişilerin kendi istekleriyle süreli ya da süresiz olarak korunmalarına izin verilmesine ilişkin kararları

almakla yetkilidir. Kanun kapsamındaki bu özel güvenlik hizmeti, korunan kişiler tarafından istihdam edilen özel güvenlik görevlilerince veya özel güvenlik şirketleri tarafından sağlanır.

15.4. Diğer Hususlar

a) Kişi koruma müracaatı olumlu görülerek özel güvenlik izni verilen kişiler, kendilerine komisyon kararının tebliğ tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde, özel güvenlik görevlisi istihdam etmek veya özel güvenlik şirketlerinden özel güvenlik hizmeti satın almak zorundadır. Zorunluluğun yerine getirilmemesi halinde özel güvenlik izninin iptal edileceği, izin belgesi teslim edilirken ilgili kişiye tebliğ edilir.

b) Belirtilen süre içerisinde özel güvenlik görevlisi istihdam etmediği veya özel güvenlik şirketinden hizmet satın almadığı tespit edilenlerin özel güvenlik izni iptal edilir.

c) Görev belgesi, tek bir özel güvenlik görevlisi ve silah için düzenlenir. Aynı görev belgesinde, birden fazla korunacak kişi yer alamaz.

ç) Özel güvenlik görevlisi çalıştırmayı sonlandırmasına rağmen, iznin iptaline yönelik müracaatta bulunmadığı tespit edilenlere, kişi koruma hizmetinin devamına yönelik taleplerinin olup olmadığına dair tebligat yapılır. Kişi koruma izninin devamını istemeyenlerin dilekçesi alınarak izinleri komisyonca iptal edilir ve tahsis edilen silahla ilgili Yönetmeliğin 30'uncu maddesi hükümlerince işlem tesis edilir. Kişi koruma izninin devamı yönünde talebi olması halinde, kişiye süre verilerek özel güvenlik görevlisi çalıştırması istenir. Çalıştırmayanlar hakkında, bu Genelgenin 15.1'inci maddesinin (ç) bendi hükümlerine göre hareket edilir.

16. ALARM İZLEME MERKEZLERİ

Alarm sistemleri aracılığıyla sürekli olarak yapılan sesli ve/veya görüntülü ve/veya hareketli izleme sırasında kaydedilen ihbarlar değerlendirilerek, teknik bakımdan doğrulanan ihbarlar hizmet alanın talebi doğrultusunda ilgili birimlere, AİM'ler tarafından en kısa zamanda bildirilir.

16.1. Müracaat

a) AİM izin işlemleri, Yönetmeliğin 23'üncü maddesi kapsamında valilikler tarafından yapılır.

b) AİM'lerde kurucu, temsilci ve yönetici olacak kişilerde özel güvenlik şirketi kurucu, temsilci ve yöneticilerinde istenilen şartlar aranır.

c) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi almış olan şirketlerin şube açma başvuruları, iller arası koordinasyonun sağlanması amacıyla Bakanlığa yapılır. AİM şubesinin fiziki ve teknik olarak aranan şartları taşıyıp taşımadığının tespiti amacıyla "Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonu" tarafından EK-22'deki rapor tanzim edilir. Düzenlenen inceleme raporu AİM şubesinin ÖGNET'e tanımlanabilmesi için Bakanlığa gönderilir.

ç) AİM'ler bilgi gizliliğinin korunması için bilgi sistemlerinin ve bileşenlerinin, hukuka aykırı veya yetkisiz her türlü etkiden korunmasını sağlamalıdır.

16.2. İnceleme

AİM ve şubelerinin fiziki ve teknik olarak belirlenen özellikleri taşıyıp taşımadığının tespiti amacıyla “Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonu” kurulur.

16.2.1. Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonunun Teşkili

a) Polis sorumluluk bölgesinde; il emniyet müdürlüğü özel güvenlik şube müdürü başkanlığında, haberleşme, elektronik güvenlik ve bilişim sistemleri alanında uzman iki teknik personel ile bir itfaiye görevlisi ve Şube Müdürlüğünde görevli bir rütbeli ve bir memur olmak üzere toplam altı üyeden oluşur.

b) Jandarma sorumluluk bölgesinde; il jandarma komutanlığı koruma veya asayiş şube müdürü başkanlığında, Kısım Amirliğinde görevli iki personel, personelin yeterli olmaması halinde aynı şubeden özel güvenlik konularına hâkim personel, bilgi teknolojileri ve haberleşme şube müdürlüğünden haberleşme, elektronik güvenlik ve bilişim sistemleri alanında uzman iki personel ve itfaiye görevlisi olmak üzere toplam altı üyeden oluşur.

c) İnceleme komisyonunun oluşturulması için yeterli teknik personel bulunamaması durumunda, valilik tarafından diğer kurum ve kuruluşlardan personel görevlendirilir.

ç) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi talebine ilişkin EK-22’deki “Alarm İzleme Merkezi İnceleme Raporu” ve teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname doğrultusunda gerekli inceleme yapılır.

16.2.2. İnceleme Sırasında Alarm İzleme Merkezinde Aranacak Özellikler

16.2.2.1. Fiziki Özellikler

a) Tüm girişlerin fiziksel olarak kontrol ve denetim altında tutulmuş olması ve giriş-çıkış kapıları şifreli, anahtarlı, darbeye ve yangına dayanıklı malzemeden yapılmış olmalıdır.

b) Güvenlik risklerinden arındırılmış ve çevre güvenlik tedbirleri alınmış olmalıdır.

c) Ortak kullanım alanlarından bölünmüş ve güvenli geçiş sistemi ile ayrılmış ana izleme odası bulunmalıdır.

ç) Ana bölümden güvenli geçiş sistemi ile ayrılmış, abone bilgileri ile ses ve kamera kayıtlarının depolanması için gerekli tüm teknik donanımın (server, telefon hattı, receiver vb.) yer aldığı, bağımsız bir sistem ve kayıt odası kurulmuş olmalıdır.

d) Kesintisiz güç kaynağı (UPS) ve jeneratör olmalıdır.

e) Sistem ve kayıt odasında kullanılan cihazların (receiver ve server) arıza durumlarında çalışmaya hazır yedekleri olmalıdır.

f) AİM’in çevresi, sistem ve kayıt odası ile ana izleme odasının içerisi ve giriş-çıkışlarının izlenmesi amacıyla kamera sistemi kurulmuş olmalıdır.

16.2.2.2. Teknik Özellikler

- a) Yangın esnasında otomatik olarak devreye giren yangın söndürme sistemi bulunmalıdır.
- b) Sistem ve kayıt odasında; olası bir yangın durumunda cihazların zarar görmemesi için uygun yangın söndürme sistemleri kurulmuş olmalıdır.
- c) Görüşme başladığı anda otomatik olarak devreye giren, görüşme sonunda kaydı otomatik olarak sonlandıran ses kayıt sistemi olmalıdır.
- ç) Operatörlerin haberleşmesini sağlayan hem kablolu hem de kablosuz (GSM) hatların bağlı bulunduğu bir santral sistemi olmalıdır.
- d) En az bir adet yazıcı ile sabit hat ve buna bağlı telefon olmalıdır.
- e) Bilgisayar ve AİM yazılımları olmalıdır.

16.2.3. İnceleme Sonucu

- a) Eksiklik tespit edilen AİM'lere süre verilir. Verilen süre sonunda, alarm izleme merkezi inceleme komisyonu tarafından yeniden inceleme yapılır.
- b) İnceleme sonucunda yeterli görülenlere, Yönetmeliğin EK-5'inde bulunan "Alarm İzleme Merkezi Kurma ve İşletme Yeterlilik Belgesi" valiliklerce düzenlenir.
- c) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi; Yönetmeliğin EK-5'indeki renk, şekil ve ebadında (21x29 cm), faaliyet izin belgelerinde olduğu gibi beyaz zemin üzerine, herhangi bir amblem veya logo kullanılmadan, zemin üzerinde herhangi bir gölgelendirme veya fon bulunmadan, kenar çerçevesinin şekli aynı olacak şekilde, başka bir renk ya da motif kullanılmadan ve kuşe kağıda bastırılarak düzenlenir.

16.3. İzin Belgesi Değişiklikleri

- a) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesinin yeniden düzenlenmesini gerektiren değişiklikler bir ay içerisinde valiliğe bildirilir. Bildirilmediğinin tespit edilmesi halinde Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilir.
- b) Adres değişikliği yapan AİM'lerin yeni adreslerinde gerekli incelemeler yapılarak uygun görülenlerin belgeleri yenilenir.
- c) Kurucu ve yöneticilerinde aranan şartları kaybettiği tespit edilenlerin, iki ay içinde eksikliği gidermemeleri veya bu kurucu ve yöneticileri değiştirmedikleri takdirde izin belgeleri valilikçe iptal edilir.

16.4. Alarm İzleme Hizmetlerinin Yürütülmesi

- a) AİM, 7 gün 24 saat esasına göre hizmet verir.
- b) AİM'lerde operatör olarak görev yapanlar özel güvenlik görevlisi olmalıdır.
- c) AİM'de her vardiya için operatör olarak en az iki özel güvenlik görevlisi görevlendirilir. Abone sayısı ve iş yoğunluğuna göre bu sayı artırılabilir.
- ç) Ana izleme odasında operatör olarak görevli özel güvenlik görevlileri, özel güvenlik görevlisi kimlik kartını yakasında taşımak kaydıyla üniforma ile görev yaparlar.

d) Hizmet verilecek abone ile AİM arasında hizmet sözleşmesi düzenlenerek abonelerine ait bilgiler ÖGNET'ten bildirilir. Ayrıca hizmet sözleşmesinin bildirimi yapılmaz.

e) AİM'ler, özel güvenlik görevlisi ve özel güvenlik görevlisi haricindeki çalışanlarını, işe başladıkları ve ayrıldıkları günden itibaren on beş gün içerisinde ÖGNET'ten bildirir.

f) AİM'lerden, kendi hizmetleriyle ilgili gizliliği içeren operatör ya da abone parolaları ile alarmla ilgili teknik cihazların nereye takılı olduğu istenmez.

g) Teknik anlamda ya da aboneden kaynaklanan hataları da göz önünde bulundurarak, her AİM'nin bir ay içerisinde ülke genelindeki toplam abone sayısının % 4'ünden fazla asılsız ihbarda bulunmaması için gerekli tebligat yapılır. Bu oranı geçen AİM'lere 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 11'inci maddesinin (c) bendi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32'nci maddesinin birinci bendi hükümleri doğrultusunda cezai müeyyide uygulanır.

ğ) AİM'lerin dış çevresinde bulunan kamera sistemi ile yapılan izlemede elde edilen kayıtlar en az 30 gün süreyle saklanır.

h) Alarm durumunda, irtibata geçilen tüm birimler ve aboneler ile yapılan görüşmeler kayıt altına alınır. Bu kayıtlar en az 6 ay süreyle saklanır.

16.5. Denetim

a) Denetimlerde ihtiyaç duyulması durumunda, valilik tarafından diğer kurum ve kuruluşlardan uzman personel görevlendirilebilir.

b) Teknik veya fiziki yeterliğini kaybettiği tespit edilen AİM'lere makul süre verilir. Süre sonunda eksikliklerini gidermeyenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

16.6. Diğer Hususlar

a) Valilikten izin almaksızın faaliyet gösteren AİM'lerin tespiti halinde Kanun'un 19'uncu maddesinin (b) bendine göre işlem tesis edilir.

b) Yabancı gerçek veya tüzel kişilerin AİM kurma, işletme veya herhangi bir bölümünde çalışması söz konusu olduğunda, konu Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda mütakabiliyetin mevcut olup olmadığının tespitinin yapılabilmesi için Bakanlığa bildirilir ve ilgili makamlardan alınacak cevaba göre hareket edilir.

c) AİM'ler tarafından üretilen alarm LOG kayıtları gerçek veya yanlış üretildiğine bakılmaksızın süresiz, görüntü ve ses kayıtları ise en az 6 ay süre ile saklanır. Bu husus hizmet sözleşmesinde belirtilir.

ç) AİM'den sözleşme kapsamında hizmet alanların tümü, adrese dayalı olarak ayrı ayrı bildirilir.

d) Alarm izleme merkezine yapılan giriş ve çıkışlar elektronik veya yazılı olarak kontrol altında tutulmalıdır.

e) Alarm izleme merkezinin içi ve alarm izleme merkezine giriş bölgeleri 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınmalı ve kayıtlar 6 ay süreyle saklanmalıdır.

Alarm izleme merkezine gelen sinyallerde kayıp olmaması için alarm alıcılarının yedek telefon hattı olmalıdır.

17. PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKLI

17.1. Dikkat Edilecek Hususlar

a) Para ve değerli eşya naklinde kullanılacak silahlar, her bir özel güvenlik görevlisi tarafından tüm zırhlı araçlarda kullanılacak şekilde tahsis edilir. Zırhlı araç başına silah tahsisi yapılmaz.

b) Kurum, kuruluş ya da şirket uhdesine Kanun'un 8'inci maddesi gereğince para ve değerli eşya nakli için silah tahsisi yapılabilir. Özel güvenlik şirketlerinde veya şirket şubelerinde para ve değerli eşya nakli için temin edilen silahlar, tahsis edilen yerin silah demirbaş defterine kaydedilir. Bu silahlar, özel güvenlik görevlilerine zimmetlenemez ancak silah sorumlusu tarafından devir teslim ve rapor defterine kaydedilerek, görevli tüm özel güvenlik görevlilerine kullanılabilir.

c) Özel güvenlik görevlisi görevlendirmek suretiyle kendisi dışında bir başkasına ait para veya değerli eşyanın nakli, sadece Bakanlıktan Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi almış özel güvenlik şirketleri tarafından yapılır.

ç) Özel güvenlik şirketleri, bankalar veya özel güvenlik birimlerinin para ve değerli eşya nakli yapabilmesi için, kendileri adına tescilli en az bir zırhlı aracın bulunması zorunludur. Bu araç dışında kiralık zırhlı araçlarla nakil yapılmak istenmesi durumunda, kira sözleşmeleri ile araçların tescil belgeleri valiliğe bildirilir.

d) Para ve değerli eşya nakli, en az biri özel güvenlik görevlisi olmak kaydıyla en az iki kişiyle yerine getirilir.

e) Nakillerde kullanılan zırhlı araçların, nakli yapılan kıymetin teslim edileceği/teslim alınacağı ilgili yerin önünde trafik akışını zafiyete uğratmayacak şekilde makul bir süre (15 dakika) duraklama yapmasına yetkililerce müsaade edilir.

f) Koruma ve güvenliği özel güvenlik şirketi tarafından sağlanan banka şubelerinde, hizmet sözleşmesinde belirtilmesi halinde ve banka şubesinin güvenliğini zafiyete düşürmeyecek şekilde, bankaya ait silah ve zırhlı araç kullanılarak, görevli şirket personeli de para ve değerli eşya naklinde görev yapabilir.

g) Araç girişinin fiziklen mümkün olmadığı, yetkili idare tarafından yasaklandığı veya zırhlı aracın giremediği (adalar, alışveriş merkezleri, kapalı çarşı, metro, tramvay istasyonu gibi) yerlere, yapılması zorunlu olan para ve değerli eşya naklinin, teknolojik imkanlarla güvenli hale getirilmiş çantalar kullanılarak, yeteri kadar özel güvenlik görevlisi refakatinde yapılması gerekir.

ğ) Herhangi bir kıymet naklinin yapılmadığı, bakım, onarım ve arıza işlemleri gibi ATM'lere teknik personelin müdahale etmek üzere görevlendirildiği durumlarda, özel güvenlik görevlileri zırhlı araç olmadan teknik personelle birlikte ATM'ye giderek, ATM'nin bulunduğu yerde gerekli güvenlik önlemlerini sağlamak üzere görev yapabilir. Ancak ATM'deki para kasasına müdahale gerekmesi durumunda zırhlı araç bulunması gereklidir.

h) Yönetmeliğin 28'inci maddesi gereğince, para ve değerli eşya nakli için bir yıllık süreyi aşmayacak şekilde görev belgesi düzenlenir.

ı) Görev belgesinde, izin verilen zırhlı araç, ateşli silahlar, özel güvenlik görevlisi ve görev alanı belirtilir.

i) Bankacılık hizmetlerinde şube görevini üstlenen mobil unsurların silahlı koruma ve güvenliğinin sağlanması gerektiğinden, mobil unsur için geçici ve acil hal kapsamında valiliğe müracaat edilerek, özel güvenlik izni alınır ve alınan izin doğrultusunda silahlı olarak görev yapılır.

j) Nakil hizmeti alacak kişi, kurum veya kuruluşların özel güvenlik izni almasına gerek yoktur.

k) Kıymet kaybının önlenmesi ve nakil görevi yapanların haksız ithamlardan korunabilmesi amacıyla, ATM'lerde kasa açılarak para yüklenmesi ve alınmasıyla sınırlı kalmak koşuluyla "sadece nakle konu işlem" teknolojik olanaklarla özel güvenlik görevlileri tarafından kayıt altına alınabilir. Bu kayıt işlemleriyle ilgili olarak;

(1) Kullanılacak teknik cihazlar için komisyondan izin alınması gerekir.

(2) Bu kayıt işlemi, hem görevi icra edecek özel güvenlik görevlilerinin hem de üçüncü kişilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında güvence altına alınan kişisel verilerinin elde edilemeyecek şekilde ve anayasal güvence altındaki özel hayatın gizliliğine riayet edilerek yapılır.

(3) Kayıt işleminin ne zaman başlatılacağı, nasıl yapılacağı, ne zaman sonlandırılacağı, dikkat edilmesi gereken hususlar ile görev ve sorumluluk sınırları net olarak düzenlenerek, kayıt yapılmasını isteyen şirket, kurum veya kişilerce özel güvenlik görevlilerine tebliğ edilir.

(4) Güvenliği tehlikeye düşürmeyecek şekilde tedbir alınması gerektiğinden kayıt işlemi, el kamerası veya mobil telefon kullanmak yerine, hareket kabiliyetine ve duyarlılığa daha az etkisi olan "yaka kamerası vb. aparatlar" kullanılarak yapılır.

l) Bankaların özel güvenlik birimlerince gerçekleştirilecek nakiller, bankaların kendi kıymetlerinin naklini ifade eder. Başkasına ait para ve değerli eşyayı naklettiği tespit edilen bankalara Kanun'un 19'uncu maddesi kapsamında işlem yapılır.

17.2. Görev Belgesi Taleplerinde İstenecek Belgeler

a) Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe.

b) Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik bilgileri ve fotoğrafları.

c) Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi.

ç) Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol.

d) Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri.

e) EK-29 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi.

f) EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı

Araç Listesi.

17.3. Para ve Değerli Eşya Naklinde Görev Alacak Özel Güvenlik Görevlileri

- a) Özel güvenlik görevlileri “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı” sahibi olmalıdır.
- b) Nakil esnasında arkasında “ÖZEL GÜVENLİK” ibaresi yazılı balistik yelekle görev yapılır.

17.4. Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı

- a) Kişi, kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketleri tarafından kart ücretinin yatırılmasına müteakip, valiliklerce EK-23’deki “Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı” bir yıl geçerli olacak şekilde düzenlenir ve her yıl ücreti mukabilinde yenilenir.
- b) Yönetmeliğin “Ücret” başlıklı Ek 1’inci maddesi doğrultusunda, para ve değerli eşya nakil aracı tanıtım kartı ücreti Bakanlıkça belirlenir ve bu ücretle ilgili iş ve işlemler Döner Sermaye vasıtasıyla yürütülür.
- c) Para ve değerli eşya nakil aracı tanıtım kartı olmayan araçlarla nakil yapılamaz. Bu kartlar, nakil esnasında zırhlı araçta görünür şekilde bulundurulur.
- ç) Kart için ayrıca valilik oluru alınmaz, parafı sureti geçerlilik süresince dosyasında muhafaza edilir.
- d) Kartlar; EK-23’deki renk, şekil ve A5 kâğıt ebadında (14,8 cm X 21 cm) kuşe kâğıda olacak şekilde üzerine mühür vurulmak suretiyle her bir araç için ayrı ayrı düzenlenir.
- e) “KART NO.” kısmı; “İl Plaka / Yıl / Sayı” örüntüsünde yer alan sistematige göre doldurulur ve kart yenilendiğinde sadece “YIL” kısmı değiştirilir.
- f) “İMZA” kısmı, valilik makamı ya da yetki devri yaptığı makam tarafından imzalanır.
- g) “GEÇERLİLİK SÜRESİ”, kartın düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl geçerli olacak şekilde belirlenir.
- ğ) Geçerlilik süresi içerisinde kayıp, yıpranma vb. sebeplerle kartın yenilenmesi talep edildiğinde, ücreti mukabilinde aynı kart numarası verilerek tekrar kart düzenlenir.
- h) Geçerlilik süresi dolan veya iptal edilen kartlar, Şube Müdürlüklerince teslim alınarak imha edilir.
- ı) Kart ücreti; kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketlerince Döner Sermaye hesabına yatırılır ve banka dekontunun bir sureti dosyasında muhafaza edilir.
- i) Kart almadığı veya almış olduğu kartı diğer para ve değerli eşya nakil aracında kullandığı tespit edilenlere Kanun’un 20’nci maddesinin (e) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

17.5. Nakillerde Uyulacak Esaslar

- a) Nakiller, kural olarak trafik tescil belgesinde “Zırhlı” ibaresi bulunan araçlarla yapılır.
- b) Nakiller sırasında, zırhlı aracın arıza veya kaza gibi mücbir sebeplerle hareket kabiliyetini kaybetmesi halinde, zırhlı araç içerisindeki kıymetin en seri şekilde güvenli bir noktaya ulaştırılması gerektiğinden, naklin hangi zırhlı araçla başlayıp kıymetin hangi araca aktarıldığını gösteren ispata yarar evrak (tutanak, rapor, fotoğraf vb.) düzenlenmesi şartıyla nakil tamamlanır.

c) Kıymetin hacimce büyük olması gibi nedenlerle naklin zırlı araçla yapılmasının mümkün olmadığı durumlarda, kıymetin taşınacağı araca refakat etmek suretiyle koruma ve güvenlik hizmeti verilebilir. Kıymetin bulunduğu araç ve refakat edecek araçta özel güvenlik görevlisi görevlendirilmesi zorunludur. Refakat edilecek araçların plakaları ve görev alacak özel güvenlik görevlilerinin isimleri, göreve başlamadan önce ÖGNET'ten bildirilir. Bu şekilde yapılacak nakillerde refakat edilecek araç listesi de görev belgesi ile birlikte taşınır.

17.6. Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Para Nakli,

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası para nakilleri, Emniyet Genel Müdürlüğü ile T.C. Merkez Bankası arasında düzenlenen protokol doğrultusunda yapılır. Emniyet Genel Müdürlüğü adına protokol işlemleri Başkanlık tarafından yürütülür.

18. FAALİYET İZNI

18.1. Başvurularda Dikkat Edilecek Hususlar

a) Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumları ile il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerine ait şirketlerin başvuru esasları Başkanlığa ait web sitesinde duyurulur.

b) Belge değişikliği müracaatlarında değişiklik nedeni açık olarak belirtilerek, buna ilişkin evrak dilekçeye eklenir.

c) Kurucuları tamamen değişen ancak yöneticisi göreve devam eden şirket ve eğitim kurumlarının, mevcut yöneticinin görevine devam ettiğine dair yeni kurucuların katılımı ile oluşturulan genel kurul/yönetim kurulu kararı dilekçeye eklenir.

18.2. İl Özel İdareleri, Belediyeler ile Bağlı Kuruluşları ve Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerine Ait Şirketler

a) Bu şirketler, Bakanlıktan şirket faaliyet izin belgesi almadan özel güvenlik alanında faaliyet gösteremezler.

b) Bu şirketlerin unvan, tür, kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi, yönetici ve adres değişikliklerinde faaliyet izin belgeleri yenilenir.

c) Bu şirketler; istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, özel güvenlik görevlilerine mali sorumluluk sigortası yaptırır.

ç) Bu şirketlerden Yönetmeliğin "Ücret" başlıklı EK-1'inci maddesi doğrultusunda faaliyet izin belgesi yenileme ücreti alınır.

d) Bu şirketler, il özel idaresi veya belediyelere ait yerlerde etkinlik düzenleyen veya bu yerlerde faaliyet gösteren üçüncü kişilerle koruma ve güvenlik hizmet sözleşmesi yapamazlar.

18.3. Hizmet Satın Alma ve Alt Yükleniciler

a) Özel güvenlik şirketleri ihtiyaç duymaları halinde, asıl sorumluluk yüklenici şirkette kalmak kaydıyla bir başka özel güvenlik şirketinden hizmet satın alabilir veya özel güvenlik hizmeti kiralayabilir. Bu durumda geçici görevlendirme kapsamında valiliğe bildirim yapılır.

b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili mevzuatı uyarınca, koruma ve güvenlik kapsamında yapılan bir ihaleyi alan özel güvenlik şirketi, ihale neticesinde işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmadan ihalenin bir kısmını veya tamamını başka bir özel güvenlik şirketine devredemez.

c) Kamu güvenliğinin temini açısından, özel güvenlik şirketleri girmiş oldukları ihalelerde, alt yüklenicilerle birlikte hizmet vermek istemeleri halinde durumu teklif eki olarak tekliflerine dâhil ederler ve sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunarlar. Valiliğe yapılacak hizmet sözleşmesi bildiriminde, özel güvenlik hizmetini alt yüklenicilerle birlikte yerine getirecekleri belirtilir. İhaleyi alan şirket bakımından, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Özel güvenlik şirketleri, ihaleyi aldıktan sonra, işi başka özel güvenlik şirketleriyle birlikte yapamaz.

18.4. Unvanlarda Kullanılmayacak Terimler

Bakanlığa, faaliyet izin belgesi almak için müracaatta bulunan özel güvenlik şirketleri ile eğitim kurumları “akademi, kolej, enstitü, emniyet, jandarma, çevik kuvvet, özel hareket, komando” gibi belirli özelliği ve görev alanı bulunan birimlerin isimleri ile “uzman jandarma, astsubay, teğmen, yüzbaşı, binbaşı, albay, general, manga, özel tim, özel kuvvetler, tugay, tümen” gibi rütbe ve askeri terimleri unvanlarında kullanamaz.

18.5. Tabelalarda Kullanılmayacak Resmi Sıfatlar

a) Özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumları tabelalarında, “T.C., İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Valiliği, Kaymakamlığı” gibi resmi sıfatları kullanamazlar.

b) Tabelalarda, şirketin ticaret sicil gazetesinde yayımlanan unvanına, eğitim kurumunun ise Bakanlıktan almış olduğu faaliyet izin belgesindeki adına yer verilir.

18.6. Özel Güvenlik Şirket Şubeleri

a) Özel güvenlik şirket şubelerinin hukuki anlamda şube olabilmeleri için, ticari işletmesini ve seçtiği ticaret unvanını işletme merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline tescil ve ilan ettirmesi gerekir.

b) Ticaret siciline tescil edilmediği tespit edilenlere, şirket şubesi olarak faaliyet gösteremeyecekleri tebliğ edilir. Bu yerlerin özel güvenlik hizmeti vermelerine müsaade edilmez.

c) Özel güvenlik şirketleri, Kanun’un 5’inci maddesi uyarınca açacakları şubelerini bir ay içerisinde ÖGNET’ten bildirmek zorundadır.

ç) Özel güvenlik şirketlerinin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması, şirket şubeleri için de geçerli olduğundan; özel güvenlik şirketleri, başka ticari amaçlarla faaliyet gösteren ticari müessese, mağaza, dükkân, büro vb. yerlerde şube açamazlar.

d) Özel güvenlik şirketleri şubelerini müstakil olarak düzenlemeli, güvenlik sorumlusunu belirlemeli, kaç personel ile hangi adreste faaliyet gösterdiğini ve iletişim bilgilerini yasal süre içerisinde ÖGNET'ten bildirmelidir.

18.7. Yabancı Uyruklu Kurucu, Eğitici ve Temsilciler

a) Yabancı uyruklu kurucu, eğitici ve temsilciler mütakabiliyet esasına tabi tutulur.

b) Kurucu, eğitici ile temsilci olacak yabancı uyruklu kişiler için aşağıdaki belgeler istenir:

(1) Yabancı uyruklu kişilerin ülkelerinden almış oldukları adli sicil kaydı yerine geçen belgenin aslı ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi,

(2) Noter onaylı pasaport sureti ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi,

(3) Türkiye dışında ikamet edenler için noter onaylı ikamet belgesi ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi,

(4) İmza sirküsü/beyannamesi ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi.

(5) Yabancı uyruklu tüzel kişi ortaklar için, ülkelerinden almış oldukları hissedar bilgilerini gösterir ticaret sicil gazetesi aslı veya noter onaylı örneği veya yerine geçen belge ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi.

18.8. Tebligat

a) Elektronik Tebligat Yönetmeliğinin 5'inci maddesi kapsamındakilere, tebligatlar elektronik yolla yapılabilir.

b) Özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumlarına yapılacak tebligatların, ticaret sicil gazetesindeki en son tescil edilmiş adreslerine bizzat gidilerek, şirket kurucusuna veya birden fazla kurucu olması durumunda sadece birine yapılması yeterlidir.

c) Kuruculara ulaşılamaması durumunda, limited şirketlerde şirket müdürüne, anonim şirketlerde yönetim kurulunda temsil yetkisi verilen şahıslara, bu şahıslara ulaşılamaması durumunda ise Tebligat Kanunu'nun 35'inci maddesi doğrultusunda, şirketlerin kapısına asılmak suretiyle yapılır.

19. YÖNETİCİLER

19.1. Yönetici Görevlendirmeleri

a) Yöneticiler, özel güvenlik şirketine ait iş ve işlemlerin yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olduklarından, yöneticilik yaptıkları şirket dışında bir işte çalışamazlar.

b) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler, çalışmış oldukları şirketin şubelerinde güvenlik sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

c) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler, ihtiyaç duyulması halinde yöneticilik görevini aksatmayacak şekilde, sadece yöneticisi olduğu şirketin hizmet verdiği yerler veya AİM'de geçici olmak kaydıyla özel güvenlik görevlisi veya güvenlik sorumlusu olarak görev yapabilirler.

ç) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler, yöneticilik görevini aksatmayacak şekilde spor müsabakaları, konser gibi etkinliklerde özel güvenlik görevlisi veya güvenlik sorumlusu olarak görev yapabilirler.

d) Eğitim kurumu yöneticileri, eğitim kurumunda eğitim verilen saatlerde herhangi bir yerde özel güvenlik görevlisi olarak görev yapamazlar.

e) Yöneticiler, asli görevlerini aksatmayacak şekilde, özel güvenlik eğitim kurumlarında Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen diğer şartları yerine getirmeleri koşuluyla uzman eğitici olarak görev yapabilirler. Ancak eğitim kurumu yöneticileri, yöneticisi olduğu eğitim kurumunda eğitim programı olduğu günlerde, diğer eğitim kurumlarında uzman eğitici olarak görev yapamaz.

f) Yöneticinin sağlık raporu veya yurt dışında bulunma gibi nedenlerle, uzun süreli görevinin başında bulunamayacağı durumlarda, iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönetici değişikliği yapılır ya da ikinci bir yönetici görevlendirilir.

19.2. Yönetici Değişikliğinde Uygulama

a) Yöneticinin görevinden ayrılması durumunda, iki aylık süre sonunda yeni yönetici atamayan şirket ve eğitim kurumlarının faaliyet izin belgeleri Bakanlıkça iptal edilir.

b) Birden fazla yöneticisi olan özel güvenlik şirketi, eğitim kurumu veya AİM'ler, yöneticilerden birinin görevinden ayrılması durumunda faaliyetlerine devam ederler.

c) Tek yönetici bulunması halinde, yeni bir yönetici görevlendirilinceye kadar geçen süre içerisinde, görevinden ayrılan yönetici, hakkında “yetkilerini kullanmaya devam etmesi yönünde” yönetim kurulu kararı alınması ve muvafakati kaydıyla bildirim veya başvuruları yapabilir. Görevinden ayrılan yönetici için böyle bir karar alınmaması halinde kurucu, yeni yönetici işlemleri tamamlanıncaya kadar, mevcut hizmet alan yerler veya devam eden eğitim programlarına ilişkin bildirim ve başvuruları yapabilir. Mevcut hizmet verdiği yerler veya eğitim programları dışında herhangi bir bildirim ve başvuru yapamaz.

ç) Yöneticilik görevi sona eren kişilerin ÖGNET'teki yetkileri ve yönetici kimlik kartları Bakanlıkça iptal edilir.

19.3. Yöneticinin İstifası

Yöneticilerin istifası halinde, Bakanlıkça valiliklere gönderilen tebligat yazıları, yedi gün içinde bu Genelgenin 18.8'inci maddesi doğrultusunda tebliğ edilir. Tebliğ tebellüğ belgesi, gerekli idari işlemlere esas olmak üzere Bakanlığa gönderilir.

20. SİLAHLAR

20.1. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Silahlar

a) Özel güvenlik hizmetlerine tahsis edilen ateşli silahlar ile bunların mühimmatlarına ilişkin iş ve işlemler; polis sorumluluk bölgesinde Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri ile Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlükleri koordinasyonunda, jandarma sorumluluk bölgesinde ise Kısımlı Amirlikleri tarafından yürütülür.

b) Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından özel güvenlik silahlarına ilişkin iş ve işlemlere ait evrakın bir sureti Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne gönderilir.

c) Silah tahsisi yapılan yerlerde, silahlarla ilgili işlemleri yürütmek için 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 karar sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan, en az bir silah sorumlusu görevlendirilmesi zorunludur. KKKY, aranan şartları taşımak kaydıyla silah sorumlusu olarak görev yapabilir.

ç) Eğitim kurumları veya özel güvenlik şirketlerinin kendilerine ait silahlarıyla ilgili işlemleri yürütmesi için 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 karar sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan, en az bir silah sorumlusu görevlendirilmesi zorunludur. Kurucu veya yöneticiler aranan şartları taşımak kaydıyla silah sorumlusu olarak görev yapabilir.

d) Silahlar, demirbaşaya kayıtlı olduğu yerden başka bir yere nakil belgesi düzenlenmeden nakledilemez.

20.2. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Silahların Devir veya Hibe Durumlarında Uygulanacak Esaslar

a) Silah bulundurma ve taşıma izni iptal edilen özel güvenlik eğitim kurumu, özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi yöneticilerine veya KKKY'ye, belgeyi iptal eden birim tarafından Yönetmeliğin "Silah ve Fişeklerin Devri" başlıklı 30'uncu maddesi hükmü imza karşılığı tebliğ edilir.

b) Özel güvenlik izni veya silah taşıma ve bulundurma izni iptal edilen veya ihtiyaç fazlası bildiriminde bulunan kişi ve kuruluşlara ait silah ve fişekler, genel hükümlere göre devredilir. Yönetmeliğin 30'uncu maddesine göre süresi içerisinde ruhsatlandırılmayan silahlar, özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesini veren birim tarafından, müsadere edilmek üzere adli makamlara intikal ettirilir.

c) Altı aylık süre içinde devri yapılmayan silahlar, takip eden iki aylık süre zarfında 6136 sayılı Kanuna göre ruhsatlandırma başvurusu olması halinde, ruhsatlandırma işlemleri sonuçlandırılır. İdareden kaynaklanan gecikme durumları hariç süresi sonunda müsadere edilir.

ç) Kurum ve kuruluşlar ile birden çok ilde birimi bulunan kuruluşların, Genel Merkez/Genel Müdürlüğünde muhafaza edilen ihtiyaç fazlası silahlar ile ilgili bu maddenin (b) ve (c) bentlerindeki hükümler uygulanır.

d) Silahların tamir, bakım veya atış gibi sebeplerle nakledilmesi gerektiğinde, silah sorumlusu veya nakil için KKKY tarafından yetkilendirilen ve kurum veya kuruluşta aktif görev yapan silahlı özel güvenlik görevlileri adına nakil belgesi düzenlenebilir.

e) Silahların; satın alma, hibe veya devir gibi işlemleriyle ilgili belgeler, sadece silah sorumlusu adına düzenlenir.

f) Eğitim kurumlarına ait silahların tamir, bakım veya atış gibi nedenlerle nakledilmesi gerektiğinde, eğitim kurumunun yöneticisi/yöneticileri ya da müşterek ve müteselsil sorumlu olacak şekilde eğitim kurumu tarafından görevlendirilen, silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı veya silah taşıma ruhsatı bulunan kişiler tarafından, silah/ mermi nakil belgesi almak kaydıyla nakli yapılabilir.

g) Birden fazla ilde veya aynı ilde birden fazla yerde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, bir yerde bulunan silah tahsisinin azaltılması, başka bir yerde ise silah tahsisinin artırılması ve bu silahın artırımına gidilen yerin tahsisine dâhil edilmek istenmesi durumunda; silah ihtiyacı olan yer için komisyondan ihtiyacı kadar silah tahsisi ya da tahsis artırım talebinde bulunulur. İhtiyaç fazlası silah tahsisi bulunan yer için komisyona başvurularak ihtiyaç fazlası kadar silah tahsisi azaltılır veya iptal ettirilir. Bu silahlar, yeni tahsis edilen yere nakil belgesi alınarak nakledilebilir. Bu gibi durumlarda ekspertiz raporu aldırılmaz.

ğ) Özel güvenlik uygulaması sona eren kişi, kurum, kuruluş ve şirketlerdeki hibe, devir veya müsadere edilecek silahların ekspertiz raporunun alınması süreci ve sonrasındaki muhafazası, hibe veya devir alacak kişilere veya adli makamlara intikal ettirilmesine ilişkin işlemler, özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesini iptal eden birim tarafından yapılır.

h) Genel kolluktan veya Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olan özel güvenlik görevlilerinin, kendi adına taşıma ruhsatlı silahlarının, özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına komisyonca izin verilmesi durumunda, bu silahlar ilgili yerin silah demirbaş defterine kaydedilir, ayrıca silah taşıma/bulundurma belgesi düzenlenmez. Ancak bu silahların kişi koruma, para veya değerli eşya nakli gibi koruma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılması durumunda, görev belgesi düzenlenerek görev belgesinde bu durum belirtilir. Bu kişilerden, taşıma ruhsatlı silahlarının görev yaptıkları sürece özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına rıza gösterdiklerine dair dilekçe alınır ve dosyasında muhafaza edilir. Tahsis edilen bu tür silahlar, adına kayıtlı özel güvenlik görevlisi dışında başkaları tarafından kullanılamaz. Bu kişilerin özel güvenlik izni alınan yerden ayrılması durumunda, izin verilen silahın silah demirbaş defterinden düşümü yapılarak, komisyon kararı yenilenir.

20.3. Birden Fazla Birimi Olan Kurum ve Kuruluşların Silah Yenileme ve Değişimi

a) Birden fazla ilde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların demirbaşına kayıtlı silahların değişimi söz konusu olduğunda; KKKY, diğer illerdeki birimlerini de kapsayan kararını ilgili birimlerine gönderir.

b) Bu talep üzerine illerdeki birimler, KKKY adına silah satın alma yetki belgesi için müracaat eder.

c) Alınan yetki belgeleri kurum/kuruluş merkezine gönderilir.

ç) Kurum/kuruluşun bulunduğu il merkezinden bu belgelere istinaden yeni silahlar alınır.

d) Değişimlerde silah tahsisinde bir artış veya azalış söz konusu olmaması halinde ayrıca bir komisyon kararı alınması gerekmez.

e) Yeni alınacak silahlar için Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu tarafından düzenlenen fatura yedi gün süre ile nakil belgesi olarak değerlendirilir ve ayrıca nakil belgesi düzenlenmesi gerekmez.

f) Kural olarak silahların geçici görevlendirmesi yapılamaz. Ancak görev aksatılmayacak şekilde bankalara ait silahlar, yeni açılan şubelerinin silah alım işlemleri tamamlanıncaya kadar veya bir adet silahı olan şubelerinin silahın bakım, onarım, arıza gibi durumlarda kullanılamaması halinde silahın geri dönmesine ilişkin süreç tamamlanıncaya kadar geçen sürede ya da görev belgesi alınması kaydıyla mobil şubelerinde, nakil belgesi alınarak KKKY tarafından geçici görevlendirilebilir.

g) Silah tahsisi yapılan yerlerin başka bir adrese taşınması halinde, bu maddenin (f) bendi kapsamında, yeni adreste kullanılmak üzere silahların nakline izin verilir.

20.4. Silahlı Özel Güvenlik İzni Alınan Yerlerde Silahların Satın Alınması, Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi, Muhafazası ve Sorumluluğu

a) Komisyonca silah tahsisi uygun görülen kişi, kurum, kuruluş ile eğitim kurumlarının silah sorumlusu olarak görevlendirdikleri kişilere; sağlık kurulu raporu, adli sicil belgesi, UYAP ve ret kaydına bakılarak silah bulundurulmasında ve taşınmasında sakınca bulunmaması halinde yetkili mülki amirlikten onay alınmak suretiyle Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne silah satın alma belgesi düzenlenir. Satın alınan silahların tespiti ve usulüne uygun defter kaydı yapıldıktan sonra “Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi” düzenlenerek Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirilir.

b) Özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi; her silah için ayrı ayrı ve özel güvenlik izni alan tüzel/gerçek kişi adına düzenlenir. Bu belgeler için harç alınmaz.

c) Özel güvenlik silahlarının tespiti yapılarak, taşıma/bulundurma belgeleri beş yılda bir yenilenir. Silah sorumlusunun değişmesi halinde, belge süresi geçmemiş ise sadece yeni silah sorumlusuna onay alınır. Özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi değiştirilmez.

ç) Kişi koruma görevi yapan özel güvenlik görevlileri, kural olarak tahsis edilen silahlarla görev yaparlar. 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 7, 8 ve 9’uncu maddeleri kapsamında verilen silahlar ile kişi koruma görevi yapılamaz. Ancak, genel kolluk ve Millî İstihbarat Teşkilatından emekli olup, özel güvenlik görevlisi olarak çalışanlar, adlarına kayıtlı silahlar ile görev yapabilirler. Bu kişiler, özel kanunlarla düzenlenen silahla görev yapılamayacak yerler hariç olmak üzere, silahsız özel güvenlik izni alınan yerlerde de görev esnasında silahlarını görülmeyecek şekilde taşıyabilirler.

d) Korunan kişinin silah taşıma ve bulundurulmasına engel bir hali var ise bu kişinin korunmasında kullanılacak silahlar; korunacak kişi tarafından belirlenen ve valilik tarafından onaylanan silah sorumlusu tarafından muhafaza edilir. Ancak, genel kolluk veya Millî İstihbarat Teşkilatından emekli olan ve taşıma ruhsatlı silahı ile kişi koruma görevi yapan özel güvenlik görevlilerinde bu zorunluluk aranmaz.

e) Demirbaştan düşümü yapılacak olan silahlar, kriminal laboratuvarlarından (polis/jandarma) uzmanlık raporları alındıktan sonra, silah sorumlusu adına nakil belgesi düzenlenerek ilgili kuruma teslim edilir. Silah sorumlusu, teslim tesellüm belgesini Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne/Kısım Amirliğine teslim eder ve belge silah işlem dosyasında saklanır.

f) Ateşli silahların, bunların fişek ve teçhizatlarının temininden, özel oda, kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitli dolaplarda muhafaza edilmesinden, devir teslim ve rapor defterine kayımdan, herhangi bir nedenle görev alanı dışına çıkarılması halinde gerekli izinlerin alınmasından silah sorumlusu sorumludur.

g) Silah sorumlusu görevlendirilebilmesi için; kişi, kurum veya kuruluşlardan KKKY imzalı görevlendirme yazısı istenir. Ayrıca yönetim kurulu kararı istenmez.

ğ) Silah sorumlusu olarak görevlendirilecek kişiden sağlık kurulu raporu istenir.

h) Silah sorumlusu olarak görevlendirilecek kişiye valilik oluru Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından alınır, birer sureti görevlendirmeyi yapan yer ile Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne gönderilir.

(1) Başvuruda, silah tahsisine konu komisyon kararının bir sureti, silah sorumlusu olarak görevlendirildiğine dair yazı ve ilk kez silah sorumlusu olarak atanacak kişilerden silah taşınmasında veya bulundurulmasında sakınca olmadığına dair sağlık kurulu raporu istenir. Silah sorumlusu görevlendirme yazılarında noter onayı aranmaz. Geçerli silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı veya silah taşıma ruhsatı bulunanlardan sağlık kurulu raporu istenmez.

(2) Aynı özel hukuk tüzel kişi veya gerçek kişiye bağlı kurum veya kuruluşun, ülke genelinde özel güvenlik izni aldığı birden fazla yere, aynı kişi silah sorumlusu olarak görevlendirilebilir. Ancak, her il için ayrı valilik oluru alınması gerekir.

ı) Silah ve mermi satın alma, devir ve hibe, özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi yenileme işlemleri sadece silah sorumlusu tarafından yerine getirilir. Bu işlemler için silah sorumlusunun ilk görevlendirildiğinde alınmış olan sağlık kurulu raporu geçerli kabul edilir. Ayrıca yeni tarihli sağlık kurulu raporu istenmez ve süre kaydı aranmaz.

i) Silah sorumlusunun silahların bulunduğu yerde fiilen görev yapmaması halinde; silahların muhafaza edildiği yere teslimi, bunların muhafazası ve devir teslim ve rapor defterine kaydı için, özel güvenlik görevlisi ile aynı yerde çalışan bir başka personel silah devir teslim görevlisi olarak birlikte görevlendirilir.

j) Silah devir teslim görevlisinin görevlendirilmesi, silah sorumlusu tarafından EK-21'deki "Tebliğ Tebellüğ Belgesi" imzalatılmak suretiyle yapılır ve bu belge, özel güvenlik izni alınan yerin dosyasında muhafaza edilir.

k) Silahın muhafaza edildiği yere konulması ya da muhafaza edildiği yerden alınması esnasında, sadece gözetim görevi yapacak olan silah devir teslim görevlisinde herhangi bir şart aranmaz. Ancak aynı kişi, birden fazla yerde silah devir teslim görevlisi olarak görevlendirilemez.

D) Görevin ve kullanılan silahın özel güvenlik görevlisine devredildiği vardiya gibi durumlar hariç olmak üzere silahlar, görev başlangıcında özel güvenlik görevlileri tarafından muhafaza edildiği yerden alınır ve görev bitiminde aynı yere konulur. Bu işlemler, silah sorumlusu/silah devir teslim görevlisinin gözetiminde gerçekleştirilir ve devir teslim ve rapor defteri düzenli olarak doldurulur.

20.5 Özel Güvenlik Eğitim Kurumları Tarafından Yapıtırılacak Atışlarda Kullanılan Fişeklerin Satın Alınması ve Nakli

a) Silahlı olarak fiilen çalışan özel güvenlik görevlilerinin hizmet içi veya isteğe bağlı eğitim atışlarının, eğitim kurumları tarafından yapılması durumunda, kullanılacak olan fişeklerin satın alınması ve nakli amacıyla, eğitim kurumunun yöneticisi, silah sorumlusu ya da yetkilendirilen silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip veya silah taşıma ruhsatı bulunan kişilere mermi satın alma yetkisi verilerek EK-24'deki "Silah/Mermi Nakil Belgesi" düzenlenir.

b) Mermi satın alma yetkisi ve nakil belgesi talepleri, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne/Kısım Amirliğine yapılır. İşlemlerin Emniyet Genel Müdürlüğüne tesis edilmesi durumunda, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü talepleri Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne bildirir.

c) Mermi satın alma yetkisi ve nakil belgesi eğitim kurumunun faaliyet gösterdiği ilin valiliği tarafından verilir. Mermi nakil belgeleri, hizmet içi veya isteğe bağlı eğitim atışlarının yapılacağı her il için ayrı düzenlenir ve satın alma yetkisi her il için ayrı verilir.

ç) Atışta sarf edilmeyen fişekler eğitim kurumunda muhafaza edilir, kontrolü ve takibi Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri/Kısım Amirlikleri tarafından yapılır. Kullanılmayan fişekler, eğitim kurumunun sonraki mermi satın alma yetki taleplerinde dikkate alınır.

20.6. Özel Güvenlik Birimlerinin Eğitim Atışlarının Kendileri Tarafından Yürütülmesi Durumunda Atışlarda Kullanılan Fişeklerin Satın Alınması ve Nakli

a) Özel güvenlik birimlerinin hizmet içi veya isteğe bağlı eğitim atışlarının kendileri tarafından yürütülmesi durumunda fişek nakli, silah sorumlusu veya nakil için KKKY tarafından yetkilendirilen ve özel güvenlik biriminde aktif görev yapan silahlı özel güvenlik görevlileri tarafından yapılabilir.

b) Özel güvenlik birimlerinin hizmet içi eğitim atışlarının kendileri tarafından takip edilmesi durumunda, bu Genelgenin 20.5'inci maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan hükümler uygulanır.

c) Özel güvenlik birimlerinin kendileri tarafından takip edilen eğitim atışlarında kullanılmayan fişekler, birimin sonraki mermi satın alma yetki taleplerinde dikkate alınır.

21. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KIYAFET VE TEÇHİZATI

21.1. Kamuda Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin Kullanacağı Üniformalar

a) İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerine ait şirketler, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde çalışan özel güvenlik görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen üniforma ile görev yapar.

b) Bu maddenin (a) bendinde sayılanlar dışındaki özel güvenlik şirket/birimleri ile AIM'ler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen üniformaları, Bakanlık/valilikten onay almak kaydıyla kullanabilirler. Şirketlere ait logolar, üniformanın sağ kol kısmında bulunan Yönergenin EK-9/C'sindeki özel güvenlik kol armasının altına gelecek şekilde kullanılır.

21.2. Üniformalar İle İlgili Genel Hususlar

a) Üniformanın mont, kaban, tişört ve yağmurluğun arkasında şirket ya da birim adı yazmaksızın sadece büyük harflerle, reflektif gümüş renkli "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi yer alır.

b) Özel güvenlik üniformalarının sol göğüs kısmında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinin EK-9/A'sındaki, şapka/berenin ön kısmında ise EK-9/B'sindeki özel güvenlik yıldızı armaşı kullanılır.

c) Özel güvenlik şirketleri; hizmet verdikleri kişi, kurum ve kuruluşlara ait ticari logo, arma veya tanıtıcı isimleri, hizmet alan yerin talebiyle ve Bakanlıktan izin almak suretiyle hizmet süresince kullanabilir. Bunlar, üniformalarının sol kol kısmında, dirsek ile omuz arasında ve büyüklüğü 7x7 cm'yi geçmemek üzere yer alır.

ç) Şirket ve birim unvanları hariç, üniformalarda Türkçe dışında kelime (security, staff, crew gibi) kullanılmaz. Ancak şirket ve birimler, uluslararası spor müsabakaları, hava meydanları ve deniz limanları uluslararası kural ve uygulamalara tabi olduklarından, buralarda çalışan özel güvenlik görevlilerinin üniformalarının arkasında büyük harflerle "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi ile birlikte, büyük harflerle "PRIVATE SECURITY" ibaresi kullanmak için Bakanlık/valilikten izin alabilirler. Uygulamadan yararlanacakların talepleri halinde, kendi logolarında da "Private Security" ibaresi kullanılabilir.

d) Özel güvenlik görevlileri köşeli şapka, askeri kep ya da Türk Silahlı Kuvvetleri veya genel kollukta ihtisaslaşmayı ifade eden bereleri giyemezler.

e) Özel güvenlik şirketine ait logo, üniformanın sağ kol kısmında dirsek ile omuz arasında büyüklüğü 10x10 cm'yi geçmeyecek şekilde kullanılır. Logolar, Türk Silahlı Kuvvetleri veya genel kolluk kuvvetleri tarafından kullanılan işaret, sembol, rozet, madalya, çapraz kılıç, çapraz tüfek, miğfer, polis yıldızı ve kokartı, defne yaprağı vb. ile bunların dış çerçevelerine benzeyemez.

f) Özel güvenlik üniformalarında, Türk Silahlı Kuvvetleri ve genel kolluk tarafından kullanılan rütbe ve kıdemi ifade eden işaret ve semboller kullanılamaz.

g) Özel güvenlik üniformalarında apolet kullanılmaz.

ğ) Üniforma ve özel güvenlik şirketlerinin logolarında, Türk Bayrağı, ay yıldız, Türkiye Haritası, Cumhurbaşkanlığı Forsunu ifade eden 16 yıldız, Selçuklu Kartalı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve bağlı birimleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve bağlı birimleri, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıklarının sembolleri kullanılamaz.

h) Takım elbiseden oluşan üniformanın sol göğüs kısmına bezden Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinin EK-9/A'sındaki özel güvenlik yıldızı arması dikilir. Üniforma onayında takım elbisenin renkleri belirtilerek, yazlık, kışlık veya mevsimlik olarak onaylanır. Onaylanan üniformalar, koruma ve güvenlik hizmetinde hiyerarşik yapıda şef, amir, güvenlik sorumlusu veya müdür olarak görevlendirilen özel güvenlik görevlileri tarafından kullanılabilir.

ı) Bakanlık/valilik tarafından takım elbise olarak onaylanan üniformaların kullanılabilmesi için, özel güvenlik şef, amir, güvenlik sorumlusu veya müdürlerinin görevlendirmelerinin valiliğe bildirilmesi ve özel güvenlik izni alınan yerde birden fazla özel güvenlik görevlisinin çalışması gerekir. Onaylanmış takım elbisenin kullanılması için valiliklerden ayrıca izin alınmaz.

i) Görevin veya işyerinin özelliği nedeniyle özel güvenlik şef, amir, güvenlik sorumlusu veya müdür pozisyonu dışında görev yapan özel güvenlik görevlilerinin, takım elbiseden oluşan üniformayı kullanabilmesi için komisyondan izin alınır.

j) Görevin veya işyerinin özelliği nedeniyle özel güvenlik görevlilerinin sivil kıyafet giymesine yönelik müracaatlar komisyonca değerlendirilir.

k) Ek üniforma onayı almak isteyen özel güvenlik şirketleri, ek üniforma kataloğu ile birlikte daha önce onaylanmış üniforma kataloğunun birleştirilmesiyle oluşturacakları yeni üniforma katalogları ile müracaat ederler. Daha önceki üniforma kataloğu teslim alınarak yeni üniforma kataloğu için onay verilir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen üniformayı mevcut kataloğuna eklemek isteyen özel güvenlik şirketleri, Bakanlıktan daha önce onaylanmış kataloglarını iade etmeden bu Genelgenin 21.2'nci maddesinin (m) bendinde belirtilen ücreti ödemek kaydıyla ek onay alabilirler.

l) Birden fazla ilde özel güvenlik birimi bulunan özel kuruluşların, tüm birimlerinde ortak üniforma giyebilmesi için kuruluş merkezinin bulunduğu ilin komisyonundan onay alması yeterlidir.

m) İlk defa üniforma kataloğu onayı için başvuran veya katalog yenileyen şirketler, katalogda yer alan her bir sayfa için Bakanlıkça belirlenen banka hesabına Başkanlık web sitesinden ilan edilen bedel üzerinden kıyafet onay ücreti öder. Başvuru esnasında ücretin yatırıldığına dair belge ibraz edilir. Üniforma kataloğunda, her cephesi ayrı sayfada yer alan, 4 cepheden çekilmiş yazlık, kışlık, mevsimlik ve yağmurluk fotoğrafları ile sadece ön cepheden çekilmiş arma/logo, şapka/bere ve teçhizat fotoğrafları yer alır.

n) Kadın özel güvenlik görevlileri, yüzü örtmeyecek şekilde, Bakanlık/Valiliklerce onaylanmış olan üniforma kataloglarında bulunan kıyafet renklerine uyumlu başörtüsü takabilirler.

o) Üniformalı görev yapan kadın özel güvenlik görevlileri, hamileliklerini doktor raporu ile belgelemeleri ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını yakalarında taşımaları şartıyla sivil kıyafetle görev yapabilir.

ö) Özel güvenlik görevlilerinin bıyıklı olarak görev yapmaları, çalıştıkları kişi, kurum, kuruluş ve şirketlerin inisiyatifindedir.

p) Özel güvenlik görevlisi üniformalarının temel unsurları; üst giyim eşyası (tişört, gömlek, mont ve kaban), alt giyim eşyası (pantolon), ayakkabı/bot ile üst giyim eşyanlarında yer alması gereken “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi”nin EK-9/A’sındaki özel güvenlik yıldızdır. Tamamlayıcı unsurları ise kravat, şapka, bere, fular ile kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketine ait logo, arma vb. unsurlardır. Yapılan denetimlerde temel unsurların eksikliğinde veya farklı kullanımında, Kanun’un 20’nci maddesinin (f) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir. Tamamlayıcı unsurların eksikliği, aniden değişen hava durumu sonucunda özellikle takım elbiseden oluşan üniforma grubunun kullanımı sırasında takım elbisenin üzerine kaban, mont, yağmurluk gibi sivil kıyafetlerin geçici olarak giyilmesi, ayakkabı, bot, kemer ve kravat gibi unsurların üniformaların bütünlüğünü bozacak şekilde renk ve modellerde kullanılması, kravat veya fuların hiç kullanılmaması gibi hallerde ise Kanun’un 20’nci maddesinin (e) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

r) Özel güvenlik görevlilerinin iş sağlığı ve güvenliği nedeniyle kullandıkları kişisel koruyucu donanımlar (baret, koruyucu gözlük ve eldiven gibi) üniforma onayı kapsamında değerlendirilmez.

22. RUHSAT HARÇLARI VE İDARİ PARA CEZALARI

a) Ruhsat harçları ve idari para cezalarının miktarı, Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen yeniden değerlendirme oranına göre tespit edilerek Bakanlıkça duyurulur.

b) Yatırılan ruhsat harçlarına ait makbuzlar, Gelir İdaresi Başkanlığı sistemi aracılığıyla ÖGNET üzerinden kontrol edilir. ÖGNET’ten kontrol edilememesi durumunda, harç makbuzunun aslı başvuru makamınca görülerek aslı gibidir şerhi düşülmek suretiyle imzalanan fotokopisi başvuru dosyasında bulundurulur. Makbuzun aslı başvuru sahibi tarafından muhafaza edilir.

c) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20’nci maddesi kapsamında bulunan idarelerin özel güvenlik hizmetlerini gören şirketleri, Kanun’un 24’üncü maddesinde belirtilen harçtan muaftır.

ç) Kanundaki idari para cezalarının uygulanmasıyla ilgili evrak saklama süresi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun soruşturma zaman aşımının düzenlendiği 20’nci maddesi hükümleri doğrultusunda belirlenir.

d) Özel güvenlik temel eğitim sınavında başarılı olduktan sonra, kimlik kartı almak için müracaatta bulunan özel güvenlik görevlisi adaylarının, mağdur olmamaları açısından, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu neticelenmesine müteakip, ruhsat harcını yatırmaları istenir.

e) Faaliyet izin belgesi iptal edilen şirket ve eğitim kurumları ile çalışma izni/özel güvenlik görevlisi kimlik kartı iptal edilenlerin ruhsat harcı, belgelendirme ücreti vb. geri ödenmez.

23. KORUMA VE GÜVENLİK PLANLARI

a) Koruma ve güvenlik planları, EK-25'teki "Koruma ve Güvenlik Planı" ve EK-26'daki "Örnek Tesis Krokisi"ne uygun şekilde hazırlanarak valiliğe dijital ortamda teslim edilir. Dijital veriler valilikler tarafından kontrol edilir, koruma ve güvenlik planına ilişkin ayrıca doküman istenmez.

b) Özel güvenlik şirketi tarafından hizmet verilen yerlere ait koruma ve güvenlik planları, özel güvenlik şirketi tarafından hazırlanır ve bildirilir.

c) Aynı yerde birden fazla özel güvenlik şirketinin hizmet vermesi durumunda, koruma ve güvenlik planı, sorumluluk alanına göre her bir özel güvenlik şirketi tarafından ayrı ayrı hazırlanır ve bildirilir.

ç) Özel güvenlik birimi kurmak suretiyle özel güvenlik görevlisi çalıştıran kurum ve kuruluşlara ait koruma ve güvenlik planları, birimlerin kendisi tarafından hazırlanır ve bildirilir.

d) Özel güvenlik birimi kurularak ve hizmet alımı yapılarak birlikte görev yapılan yerlere ait koruma ve güvenlik planları, özel güvenlik birimi tarafından hazırlanır ve bildirilir.

e) Özel güvenlik şirketinin değişmesi halinde koruma ve güvenlik planı yeniden hazırlanır ve bildirilir.

f) Kişi koruma hizmetlerinde koruma ve güvenlik planı istenmez.

g) Valilikçe, koruma ve güvenlik planında değişiklik yapılması veya planda görülen yetersizliklerin giderilmesi istenebilir. Koruma ve güvenlik planı, yerin özelliğine göre alınması gereken ilave tedbirler varsa, plana dâhil edilerek otuz gün içerisinde tekrar bildirilir.

ğ) Koruma ve güvenlik planlarının üçüncü şahısların eline geçmemesi hususunda gerekli tedbirler alınır.

h) Koruma ve güvenlik planının uygulanacağı alanda hizmet veren özel güvenlik görevlileri, hazırlanan koruma ve güvenlik planları konusunda bilgilendirilir ve plandaki durumlar senaryolaştırılarak tatbiki yılda en az bir kere uygulanır ve bu durum belgelenir.

ı) Koruma ve güvenlik planlarında bulunan bilgilerin değişmesi veya yeni ek tedbirlerin belirlenmesi halinde, koruma ve güvenlik planının değişiklik yapılan kısımları güncellenerek bildirilir.

i) Koruma ve güvenlik planları; yenisi hazırlanması durumunda eskisi iki yıl, özel güvenlik izninin iptal edilmesi halinde ise beş yıl saklanır. Süre sonunda tutanakla kayıtlardan silinir.

24.ÖGNET

24.1. Veri Girişi

a) ÖGNET ile özel güvenlik şirketleri, il özel idaresi/belediye şirketleri, eğitim kurumları, özel güvenlik birimleri ve AİM'lerin kuruluş/faaliyet işlemleri, hizmet satışı, kişi koruma, silah bilgileri, sınav, çalışma izni, kimlik kartı vb. işlemleri ülke genelinde otomasyona tabi tutulmuş olup, veri girişleri ile doğru orantılı olarak hizmet veriminde artış, iş gücü ve zamandan tasarruf, sınav işlemlerinde hızlilik ile sağlıklı bilgi ve istatistiklere erişim sağlanmaktadır.

b) Emniyet Genel Müdürlüğünden istenilen veya yapılacak değerlendirme ve planlamalarda ihtiyaç duyulan, özel güvenlik sektörü ile ilgili bilgilere ve istatistiki verilere öncelikle ÖGNET'ten ulaşılmaktadır. Özel güvenlik hizmetleri ile ilgili yürütülen bütün işlemlere ait bilgilere ulaşmada asıl ve öncelikli kaynak ÖGNET olduğundan, sistemde yer alan bilgilerin güncel ve doğru olması büyük önem taşımaktadır.

c) ÖGNET'ten istenilen faydanın sağlıklı ve doğru bilgi akışının sağlanması için yetki verilen tüm kullanıcılarca veri girişleri güncel olarak yapılır.

ç) Kullanıcıları ve kullanıcılara ait şifreleri belirleme yetkisi Bakanlıktadır. Kullanıcı, sisteme ÖGNET kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapabilir.

d) Kullanıcı adı ve şifrelerin usulüne uygun olarak kullanılmaması, bilgi güvenliğinin sağlanmaması, kişisel verilerin korunmaması, özel hayatın gizliliğinin sağlanmaması gibi hakların ihlali ile ortaya çıkacak sorunlarda kullanıcılar adli ve idari yönden sorumludur. Bu sorumluluğun belirlenmesinde ÖGNET'e ait LOG kayıtları kullanılır.

e) Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Genelge ve Bakanlığın belirlediği her türlü yükümlülükten kaynaklanan bildirim ve başvurular ÖGNET'ten yapılır. Başvuru ve bildirimlerin sorumluluğu kullanıcıya aittir.

f) Veri girişinin eksik, hatalı, gerçek dışı olması veya zamanında yapılmaması/değerlendirilmemesi ile verilerin usulüne aykırı olarak kullanımından tüm yetkili kullanıcılar birinci derecede sorumludur. İhmali, kusuru olan kullanıcıların adli ve idari sorumlulukları bulunur.

g) Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda bildirim ve başvurular fiziki olarak yapılır.

ğ) Milli İstihbarat Teşkilatı hizmet binalarında yürütülen özel güvenlik uygulamalarına dair iş ve işlemler ÖGNET'e dâhil edilmeden fiziki ortamda sürdürülebilir.

h) Faaliyetine son verdiği halde Bakanlığa bildirimde bulunmayan, faaliyet izin belgesinde yazılı adresinde faaliyet göstermeyen, Bakanlığa bildirimde bulunmadan adres değişikliği yapan, adreste bulunmasına rağmen yönetici, varsa temsilci ve kurucularına ulaşılamayan ve ÖGNET üzerinde faal gözükmesine rağmen sürekli kapalı olduğu tespit edilen özel güvenlik şirketleri, eğitim kurumları ve AİM'lerin kurucu, yönetici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin ÖGNET kullanıcı şifreleri Bakanlık tarafından iptal edilir. Bu kapsamda;

(1) Yapılan denetimler neticesinde bu durumda olduğu tespit edilen özel güvenlik şirketleri, eğitim kurumları ve AİM'ler Başkanlık/Jandarma Genel Komutanlığına bildirilir.

(2) ÖGNET kullanıcı şifreleri iptal edilenler, başvuru ve bildirimlerini Şube Müdürlüğü/Kısıım Amirliğine fiziki olarak yapar. Fiziki başvuru ve bildirimlere ilişkin ÖGNET veri girişleri, ÖGNET kullanıcı şifreleri aktif hale getirildikten sonra kendileri tarafından yapılır. Bu yöndeki eksikliklerin giderilmesi için makul bir süre verilerek Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

1) Yeni yönetici işlemleri tamamlanıncaya kadar geçecek süre içerisinde sadece mevcut hizmet verilen yerler/aboneler veya devam eden eğitim programlarına ilişkin bildirim ve başvuruları yapmak üzere;

(1) Özel güvenlik şirketi/eğitim kurumu/AİM'lerin, tek kurucusunun hisselerinin tamamını devretmesi halinde hisseleri devralan yeni kurucuya,

(2) Tek kurucusunun ölümü halinde kanuni mirasçılarının oybirliği ile geçici olarak aralarından seçecekleri kişiye,

(3) Tek tüzel kişi ortak temsilcisinin istifa etmesi veya görevinden alınması ya da ölümü halinde ise yeni atanan temsilciye, Başkanlık/Jandarma Genel Komutanlığı/Valiliklere müracaatı sağlanarak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlanıncaya kadar "Kullanıcı Adı ve Şifresi" ÖGNET üzerinden tanımlanır.

24.2. Kullanıcı Adı ve Şifre Talebi

a) Başkanlıkça Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖGNET), Patlayıcı Maddeler Bilgi Sistemi (PATBİS), Silah ve Mermi Takip Modülü, Ateşli Silahlar Projesi (ASİP), KAAN Uygulaması, Emniyet Kolluk İşlemleri Projesi (EKİP) Kimlik ve Adres Paylaşım Sistemi, Silah Ruhsat Programı, UYAP (ASAL), PolCep Asayiş sorgu ile ilgili görevin yürütülmesine ilişkin merkez ve taşra personeline Polnet4, Polnet5, ve PolCep üzerinden şifre tanımlaması yapılmaktadır.

b) Başkanlıkça istenen Proje Kullanıcı Talep Formu doldurulup, birim amiri tarafından onaylandıktan sonra resmi yazı ile EBYS üzerinden Başkanlığa gönderilir.

c) Talep yazısı Başkanlığa ulaşan personelin şifre bilgileri kurumsal e-posta adresine gönderilir. Kullanıcı kodu her zaman personelin sicilidir. Yetkilendirme işlemleri için talep eden birime ayrıca yazı yazılmayacaktır. Personelin kurumsal e-postasının aktif olup olmadığı kendi sorumluluğundadır.

ç) Şifre tanımlaması yapılan personelin atama, emeklilik vb. nedenlerle çalıştığı birimden ilişişinin kesilmesi halinde, şifre iptal işlemleri için kullanıcının kimlik bilgilerinin de yer aldığı bir üst yazı Başkanlığa gönderilir.

d) Şifreler ile ilgili tereddüt oluşan konularda yazılı görüş sorulması yerine ozelguvenlik@egm.gov.tr adresine e-posta gönderilir veya Başkanlıkta şifre tanımlaması yapan personel ile irtibata geçilir.

e) Hangi birimin hangi şifreleri talep edeceği Başkanlıkça oluşturularak birimlere gönderilen “Proje Kullanıcı Talep Formu” ve “PolCep Uygulaması Yetki Talep Formu”nda belirtilir. Şifreler bu formlar ile talep edilir.

f) Bakanlık ve Başkanlık kullanıcıları dışında projenin kullanımına izin verilen kişi, kurum ve kuruluş yetkilileri merkez ve taşra personeline sisteme tanımlanır. Kullanıcı adı ve ilk şifresi her zaman T.C Kimlik Numarasıdır. Şifre değişikliği, yenileme ve tanımlanan şifrenin güvenliği kullanıcının sorumluluğundadır.

g) Sisteme tanımlanan kişi, kurum ve kuruluş yetkilisi sistem üzerinden şifre yenileme talebinde bulunur. Kullanıcının geçici şifresi e-Devlet hesabına gönderilir. Geçici şifre ile sisteme giriş yapılarak yeni şifre belirlenir.

ğ) Bu maddenin (f) ve (g) bentleri doğrultusunda, sisteme giriş yapamayan kullanıcının ozelguvenlik@egm.gov.tr adresi üzerinde talepte bulunması halinde Başkanlıkça oluşturulan yeni şifre, talepte bulunan kullanıcının e-posta adresine iletilir. Kişinin e-posta adresinin aktif ve kapasitesinin dolu olup olmadığı kendi sorumluluğundadır. İletişim ve kimlik bilgileri eksik gönderilen talepler değerlendirilmeye alınmaz.

25. BASINDA YER ALAN ÖZEL GÜVENLİKLE İLGİLİ HABERLER

a) Şube Müdürlükleri Pol-Net ve basını takip ederek, il ve ilçelerinde özel güvenlikle ilgili meydana gelen olay/haberleri ve tesis edilen işlemleri derhal Başkanlığa bildirir.

b) Özel güvenlik ile ilgili meydana gelen olay/haberlerde:

(1) Habere konu olan şahıs ya da şahısların özel güvenlik görevlisi olup olmadıklarına ilişkin inceleme ve araştırma yapılarak, derhal Başkanlığa bilgi verilir. Özel güvenlik görevlisi olmaması durumunda, kamuoyu bilgilendirilir.

(2) Bu şahısların özel güvenlik görevlisi olduğunun tespit edilmesi durumunda, Kanun’da belirtilen adli ve idari suçlar kapsamında gerekli değerlendirme yapılır.

(3) Habere konu olan özel güvenlik görevlilerinden adli tahkikat başlatılanların yargılama süreci takip edilir. Yargılama neticesinde çalışma izni verilmesine engel bir karar verildiği tespit edilenlerin, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı ve çalışma izni iptal edilir.

c) Şube Müdürlüklerince basına yansımaya bile özel güvenlik ile ilgili meydana gelen olaylarda bu maddenin (b) bendi hükümlerince işlem tesis edilir.

26. SOSYAL GÜVENLİK KURUM BİLDİRİMLERİ

a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 8'inci maddesinin 7'nci fıkrası ile 100'üncü maddesi kapsamında, bankalar ve kamu idareleri ile diğer kurum ve kuruluşların işlem yaptığı kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etme yükümlülüğü ve bu yükümlülüğe istinaden işlem yaptığı kişilerin kimlik bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ve bu kişilerin sosyal güvenliklerinin sağlanması amacıyla düzenlenen "Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ"ın 15'inci maddesinin (b) bendi uyarınca;

(1) Özel güvenlik izni verilen yerlerde istihdam edilen özel güvenlik görevlilerinin ilk defa işe başlama bildirimleri,

(2) Özel güvenlik görevlilerinin ayrılma bildirimleri,

(3) Özel güvenlik şirketlerinin hizmet verdiği yerlerde görev yapan özel güvenlik görevlilerinin yer değişiklikleri,

(4) Kurum kuruluşlar arasındaki personel değişiklikleri,

(5) Ayrı özel güvenlik izin belgesine sahip birimler arasındaki değişikliklerle göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimleri,

(6) Özel güvenlik eğitim kurumları ve özel güvenlik şirketlerinde yapılan denetimlerde, buralarda çalıştığı tespit edilen kişilere ait listeler, aynı tebliğin 32'nci maddesi kapsamında, bu kişilere ait kimlik bilgileri, başlama veya ayrılma tarihleri, çalıştığı veya ayrıldığı yer bilgileri ile işyerinin unvan ve adresini içerecek şekilde, verilerin kendilerine intikal ettiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar, Sosyal Güvenlik Kurumuna polis ve jandarma sorumluluk alanı esas alınarak, valilikler tarafından gönderilir.

b) Listelerin, aynı tebliğin EK-1 formuna göre elektronik ortamda gönderilmesi esastır. Ancak bilgi ve belgeler, elektronik alt yapının bulunmadığı veya kullanımının mümkün olmadığı durumlarda fiziki olarak gönderilebilir.

27. GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

27.1. Geçici Hükümler

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20'nci maddesinin ikinci fıkrasında değişiklik yapan 7145 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında koruma ve güvenlik hizmeti alanında faaliyet gösteren idarelerin Yönetmeliğin 10'uncu maddesi doğrultusunda şirket faaliyet izin belgesi almaları gerektiğinden, bu idarelere 7145 sayılı Kanun'un yayımlandığı tarihten itibaren hizmetlerinin devamını teminen aslı tanzim edilene kadar EK-28'deki "Geçici Şirket Faaliyet İzin Belgesi" düzenlenir.

27.2. Son Hükümler

a) 17/02/2020 tarihli ve Bakanlık Genelge No: 08 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerinde Görevlendirilecek Görev Hayvanı ve İdarecilerinin Sınav, Kimliklendirme ve Denetleme İşlemlerine Ait Usul ve Esaslar konulu Genelge hariç olmak üzere, bu Genelgenin yayımlandığı tarihe kadar özel güvenlik hizmetleri ile ilgili yayımlanan tüm genelgeler ile bu Genelgeye aykırı olan emir yazı ve talimatlar yürürlükten kaldırılmıştır.

b) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren özel güvenlik hizmetlerine ilişkin Bakanlık tarafından yayımlanan genelgeler veya Başkanlık tarafından düzenlenen genel düzenleyici emir yazılar doğrultusunda, her yılın ocak ayında Bakanlıkça bu Genelge güncellenir.

ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ TALEP FORMU

Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:02

KİŞİ, KURUM VEYA KURULUSUN	Adı Soyadı/Unvanı:		
	Adresi:		
	Vergi Kimlik Numarası/ T.C. Kimlik Numarası		Sabit IP Numarası
	Telefon Numarası		Kurumsal e-posta Adresi
	Sektörü	<input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> KİT <input type="checkbox"/> YİKOB, İl Özel İdare, Belediye ve Mahalli İdare	
	Sorumluluk Bölgesi	<input type="checkbox"/> Polis <input type="checkbox"/> Jandarma	

KKKY*	Adı Soyadı		T.C. Kimlik Numarası	
	Telefon Numarası	İş: Cep:	e-posta Adresi	

*KKKY: Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi

TALEP	Türü	<input type="checkbox"/> Bina ve Tesis Koruma <input type="checkbox"/> Kişi Koruma <input type="checkbox"/> Para ve Değerli Eşya Nakli <input type="checkbox"/> Uçak Özel Güvenlik						
	Konusu	<input type="checkbox"/> İlk Müracaat	<input type="checkbox"/> Adres/Unvan/ Yöntem Değişikliği	<input type="checkbox"/> ÖGG Tahsis İşlemi	<input type="checkbox"/> Silah Tahsis İşlemi	<input type="checkbox"/> İzin İptali	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
	Hizmet Yürütme Şekli	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Birimi Kurmak Suretiyle			<input type="checkbox"/> Hizmet Satın Alma Yöntemiyle			
	ÖGG Sayısı	<input type="checkbox"/> Silahlı <input type="checkbox"/> Silahsız		<input type="checkbox"/> Silahlı <input type="checkbox"/> Silahsız				
	Silah Sayısı	<input type="checkbox"/> Tabanca <input type="checkbox"/> Otomatik Tabanca		<input type="checkbox"/> Yıvli Tüfek		<input type="checkbox"/> Av Tüfeği		
	Silahlı İlgili Açıklama							
	Görev Hayvan Sayısı	<input type="checkbox"/> Köpek			<input type="checkbox"/> At			
	Cihaz ve Teçhizat	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü		<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı		<input type="checkbox"/> El Dedektörü		<input type="checkbox"/> CCTV
		<input type="checkbox"/> Kask		<input type="checkbox"/> Kalkan		<input type="checkbox"/> Plastik Jop		<input type="checkbox"/> Kelepeç
		<input type="checkbox"/> Dürbün		<input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)				
<input type="checkbox"/> Diğer (.....)								
Açıklama								

Eklere:

1- Kabataslak (basit) kroki ve kat planı (... Sayfa) (ilk defa izin talebinde, fiziki durum değişikliklerinde veya adres değişikliğinde mutlaka ekleyiniz.)

2- Güncel adresi gösterir belge.

Tarih: .../.../20...

Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi (KKKY)

ADI SOYADI:

UNVANI:

İMZA:



ÖZEL GÜVENLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU RAPORU

Revizyon Tarihi:28.10.2020-Revizyon No:01

(Sadece ilk defa yapılan özel güvenlik izni müracaatında düzenlenecektir)

KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞUN	Adı Soyadı/Unvanı:				
	Adresi:				
	Sektörü	<input type="checkbox"/> Özel	<input type="checkbox"/> Kamu	<input type="checkbox"/> KİT	<input type="checkbox"/> YİKOB, İl Özel İdare, Belediye ve Mahalli İdare
	Sorumluluk Bölgesi	<input type="checkbox"/> Polis		<input type="checkbox"/> Jandarma	

TALEP	Türü	<input type="checkbox"/> Bina ve Tesis Koruma	<input type="checkbox"/> Kişi Koruma	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
	Hizmet Yürütme Şekli	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Birimi Kurmak Suretiyle		<input type="checkbox"/> Hizmet Satın Alma Yöntemiyle	
	ÖGG Sayısı	<input type="checkbox"/> Silahlı	<input type="checkbox"/> Silahsız	<input type="checkbox"/> Silahlı	<input type="checkbox"/> Silahsız
	Silah Sayısı	<input type="checkbox"/> Tabanca	<input type="checkbox"/> Otomatik Tabanca	<input type="checkbox"/> Yıvli Tüfek	<input type="checkbox"/> Av Tüfegi
	Silahlı İlgili Açıklama				
	Görev Hayvanı Sayısı	<input type="checkbox"/> Köpek	<input type="checkbox"/> At		
	Cihaz ve Teçhizat*	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü	<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı	<input type="checkbox"/> El Dedektörü	<input type="checkbox"/> CCTV
		<input type="checkbox"/> Kask	<input type="checkbox"/> Kalkan	<input type="checkbox"/> Plastik Jop	<input type="checkbox"/> Kelepeç
<input type="checkbox"/> Dürbün		<input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)			
<input type="checkbox"/> Diğer (.....)					

*Cihaz ve Teçhizat satırında sayı belirtilmeyecektir.

GÜVENLİĞİ SAĞLANACAK YERİN (Bu bölüm kişi koruma için talebinde dâhil olmayacaktır)	Coğrafi Konumu**	Enlem:	Boylam:			
	Coğrafi bütünlüğü kesen unsur var mı?	<input type="checkbox"/> Cadde	<input type="checkbox"/> Sokak	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)	<input type="checkbox"/> Yok	
	Kamuya açık, genel kolluğun denetiminde bulunan yerlerden mi?(Park, cadde, sokak, sahil gibi)	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
	En yakın kolluk kuvvetine uzaklığı (km)					
	Ulaşım İmkanları	<input type="checkbox"/> Toplu Taşıma	<input type="checkbox"/> Hususi Araç	<input type="checkbox"/> Yaya	<input type="checkbox"/> Demiryolu	<input type="checkbox"/> Denizyolu
	Faaliyet Konusu					
	Ürettiği Mal veya Hizmetin Cinsi ve Niteliği					
	Çalışan Personel Sayısı veya (Varsa) İkamet Eden Birey Sayısı	<input type="checkbox"/> Çalışan:		<input type="checkbox"/> İkamet Eden:		
	Günlük Ortalama Ziyaretçi Sayısı					

** Coğrafi konumu; izin talep edilen yer yerleşim alanında değilse doldurulacaktır.

Paraf

Paraf

Paraf

FİZİKİ KOŞULLAR (Bu bölüm kişi koruma izin talebinde doldurulmayacaktır)	Korunması Gereken Yerin Toplam Kapalı ve Açık Alan Büyüklüğü (m ²)	Kapalı Alan:	Açık Alan:	Toplam:	
	Korunması Gereken Yerin Tipi	<input type="checkbox"/> Bina	<input type="checkbox"/> Çok Katlı Bina	<input type="checkbox"/> Çok Katlı Binada Belli Kat/Katlar	<input type="checkbox"/> Bina, Bahçe ve Eklentiler
	Mevcut Durum	Etrafı tel örgü ile çevrili mi?	Etrafı duvar ile çevrili mi?	Alarm sistemi mevcut mu?	Kamera ile izleniyor mu?
		<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
	Aydınlatma yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır			
	Kamera Sayısı	Sabit:	Hareketli:	Toplam:	<input type="checkbox"/> Kamera Yok
	Giriş Çıkış Yapılan Yerler	Ana Giriş/Çıkış	Personel Girişi	Ziyaretçi Giriş	Diğer Giriş/Çıkış

DİĞER HUSUSLAR	İzin talep edilen yer stratejik öneme haiz yerlerden mi?	<input type="checkbox"/> Evet <i>Evet ise açıklayınız:</i>	<input type="checkbox"/> Hayır
	İzin talep edilen yer veya yakın çevresinde, daha önce herhangi bir eylem veya olay meydana gelmiş midir? (Terör, güvenlik, asayiş, narkotik vb.)	<input type="checkbox"/> Evet <i>Evet ise açıklayınız:</i>	<input type="checkbox"/> Hayır
	İzin talep edilen yerin çevresinde risk oluşturacak yer var mıdır? (otopark, park, atıl bina vb.) (Bu bölüm kişi koruma izin talebinde doldurulmayacaktır)	<input type="checkbox"/> Evet <i>Evet ise açıklayınız:</i>	<input type="checkbox"/> Hayır
	Talep edilen iznin türü kişi koruma ise, kişinin can güvenliği ile ilgili tehdidi var mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet <i>Evet ise açıklayınız:</i>	<input type="checkbox"/> Hayır
	Mevcut tedbirlere ilave alınacak başka tedbir var mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet <i>Evet ise açıklayınız:</i>	<input type="checkbox"/> Hayır
	Belirtilen hususlar dışında müracaat ile ilgili bilinmesi gereken başka husus var mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet <i>Evet ise açıklayınız:</i>	<input type="checkbox"/> Hayır

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	
------------------------	--

Düzenleme Tarihi :

İmza

İmza

İmza

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONU KARARI *Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:03*

Karar Alınan		Adı Soyadı / Unvanı:			
<input type="checkbox"/> Yer <input type="checkbox"/> Kişi <input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Şirketi <input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Eğitim Kurumu		Adresi:			
		*Mesleği:			
		Sorumluluk Bölgesi:		<input type="checkbox"/> Polis	<input type="checkbox"/> Jandarma
		Hizmet Sektörü:		<input type="checkbox"/> Özel	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> KİT <input type="checkbox"/> YİKOB, İl Özel İdare, Belediye ve Mahalli İdare
Karara Konu Uygulama		<input type="checkbox"/> Bina ve Tesis Koruma	<input type="checkbox"/> Kişi Koruma	<input type="checkbox"/> Para ve Değerli Eşya Nakli	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)
Karar Tarihi:			<i>(Var ise) Bir Önceki Karar Tarihi:</i>		
Karar Sayısı: .../.../.....			<i>(Var ise) Bir Önceki Karar Sayısı:</i>		
<i>(Var ise) Özel Güvenlik İzin Belgesi No:</i>		<i>(Var ise) ÖGNET Başvuru No:</i>		<i>(Var ise) Şube/Sekretarya No:</i>	

*Bu bölümde yer alan mesleği bilgisi, kişi koruma izinlerine ilişkin karar alınması halinde doldurulacaktır.

KARARIN KONUSU	<input type="checkbox"/> İlk Defa İzin Talebi	<input type="checkbox"/> Adres/Unvan Değişikliği	<input type="checkbox"/> Yöntem Değişikliği	<input type="checkbox"/> Görev Alanı Belirleme
	<input type="checkbox"/> ÖGG Tahsisleri	<input type="checkbox"/> Silah Tahsisleri	<input type="checkbox"/> Ek Güvenlik Tedbirleri (5188 S.K. Md.6 Kapsamında)	<input type="checkbox"/> Güvenlik Sistem Cihazları Kullanımı
	<input type="checkbox"/> Üniforma, Sivil Kıyafet ve Teçhizat Kullanımları	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Bölgelerinde Görevlendirmeler	<input type="checkbox"/> Görüntü Kayıtlarının Saklanması İlişkin Süreler	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik İzininin İptali
	<input type="checkbox"/> Yerin Özelliğine Göre Kullanılacak Araçlar	<input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)	<input type="checkbox"/> Zati Silahların Hizmette Kullanımı	<input type="checkbox"/> Zorunlu İzin Kapsamında Statü/Kapsam Değişikliği Talepleri
	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)			

TOPLANTI GÜNDEMİ	
-------------------------	--

MEVCUT ÖGG, SİLAH VE GÖREV HAYVANI TAHSİS SAYILARI												
BİZİMLİK YÜRÜTÜLMESİ VE ÖGG TAHSİS SAYIMI	BİRİM KURMA		SİLAHLI		SİLAHLAR	KISA NAMLULU		UZUN NAMLULU		GÖREV HAYVANI	KÖPEK	AT
			SİLAHSIZ									
	HİZMET SATIN ALMA	SİLAHLI		TABANCA		OTOMATİK TABANCA	YİVLİ TÜFEKİ	AV TÜFEĞİ				
		SİLAHSIZ										
MEVCUT KIYAFET, TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇ BİLGİLERİ												
KULLANILAN KIYAFET			İZİN VERİLEN TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇLAR									
<input type="checkbox"/> Şirket Üniforması <input type="checkbox"/> Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Merkezi Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Kamu Tek Tip Üniforması <input type="checkbox"/> Sivil Kıyafet (İstisnai)			<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü <input type="checkbox"/> Kask <input type="checkbox"/> Dürbün <input type="checkbox"/> Diğer Cihaz ve Teçhizatlar (Açıklama:.....)									
			<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı <input type="checkbox"/> Kalkan <input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)									
			<input type="checkbox"/> El Dedektörü <input type="checkbox"/> Plastik Jop <input type="checkbox"/> CCTV <input type="checkbox"/> Kelepeç									

... / ... / ... TARİHLİ VE ... / ... / ... SAYILI VALİLİĞİ İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONU KARARININ 2.SAYFASIDIR.

MEVZUAT / DAYANAK	
----------------------	--

KARAR VERİLEN ÖĞG, SİLAH VE GÖREV HAYVANI TAHSİS SAYILARI												
HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ ŞEKLİ ve ÖĞG TAHSİS AYRIMI	BİRİM KURMA		SİLAHLI		SİLAHLAR	KISA NAMLULU		UZUN NAMLULU		GÖREVE HAYVANI	KÖPEK	AT
			SİLAHSIZ									
	HİZMET SATIN ALMA		SİLAHLI			TABANCA	OTOMATİK TABANCA	YIVLİ TÜFEK	AV TÜFEĞİ			
			SİLAHSIZ									

KARAR VERİLEN KIYAFET, TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇ BİLGİLERİ	
KULLANILAN KIYAFET	İZİN VERİLEN TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇLAR
<input type="checkbox"/> Şirket Üniforması <input type="checkbox"/> Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Merkezi Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Kamu Tek Tip Üniforması <input type="checkbox"/> Sivil Kıyafet (İstisnai)	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü <input type="checkbox"/> Kask <input type="checkbox"/> Dürbün <input type="checkbox"/> Diğer Cihaz ve Teçhizatlar <input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı <input type="checkbox"/> Kalkan <input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan) <input type="checkbox"/> El Dedektörü <input type="checkbox"/> Plastik Jop <input type="checkbox"/> CCTV <input type="checkbox"/> Keleççe (Açıklama:.....)

**Alınan karar sonrası, tahsise yapılan değişiklik sonucu oluşan son durum forma eksiksiz olarak işaretlenmiştir.

KARAR METNİ	1-...
	2-...
	3-...

***Özel güvenlik tzn talebinde bulunulan kurum veya kuruluşun; bina, tesis ve/veya alanlarının cadd, sokak ve diğer yollarla bağlantılarında gösterir şekilde hazırlanmış kabataslak krokisi karara eklenmiştir.

BAŞKAN

Vali Yardımcısı

ÜYE

İl Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi

ÜYE

İl Jandarma Komutanlığı Temsilcisi

ÜYE

Ticaret Odası Temsilcisi

ÜYE

Sanayi Odası Temsilcisi

ÜYE

Kurum/Kuruluş Temsilcisi

ONAY

.../.../...

Vali

GEÇİCİ HALLERDE VERİLECEK ÖZEL GÜVENLİK İZİN BİLGİLENDİRME FORMU	
KONUSU	
ADRESİ	
BAŞLAMA TARİHİ ve SAATI	
BİTİŞ TARİHİ ve SAATI	
HİZMETİ SAĞLAYACAK ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİ	
ETKİNLİĞİN GÜVENLİĞİ BİRİM TARAFINDAN SAĞLANIYORSA ÖZEL GÜVENLİK İZİN BELGE NO	
ETKİNLİĞİN GÜVENLİĞİ BİRİM TARAFINDAN SAĞLANIYORKEN AYRICA ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNDEN HİZMET SATIN ALINMIŞ İSE ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN UNVANI	
GÖREV ALACAK ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI	
GENEL AÇIKLAYICI BİLGİLER*	

*Vatandaşlarımızın ilgisinin yoğun olabileceği, ayrıca Devlet Büyüklüğümüzün katılım durumu ve katılacak önemli kişilerin kimler olabileceği yazılabilir.

KKKY TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ

KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞ YETKİLİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI
<p>a) Özel güvenlik izni verilmesi, unvan değişikliği, personel ve (varsa) silah kadrolarının indirimi, artırımı, yeniden belirlenmesi veya özel güvenlik hizmet şeklinin değiştirilmesi ya da özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesi gibi İl Özel Güvenlik Komisyon kararı gerektiren iş ve işlemlerle ilgili başvuruları yapmak.</p> <p>b) Özel güvenlik birimi kurmak suretiyle faaliyet gösterilen yerlerde; kanunda belirtilen bildirimleri süresi içerisinde yapmak veya yaptırmak.</p> <p>c) Özel güvenlik birimlerinde fiilen on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilmesi durumunda güvenlik sorumlusunu atamak ve süresi içerisinde bildirimini yapmak, ayrıca haberli denetim esnasında güvenlik sorumlusunun hazır bulunmasını sağlamak.</p> <p>d) Yapılan denetimler sonucu özel güvenlik izni verilen yere ait tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlamak.</p> <p>e) Özel güvenlik izninin silahlı olması halinde, 6136 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen şartları taşımak kaydıyla, özel güvenlik izni verilen kişi veya yerin silah sorumlusu olarak görev yapmak ya da silah sorumlusunu atamak.</p>

AÇIKLAMALAR:

Özel güvenlik birimlerince yapılacak bildirimler; kişi, kurum veya kuruluş yetkilisi tarafından yetkilendirilen kişi tarafından da yapılabilir. Bu durumda kişi, kurum veya kuruluş yetkilisi ile birlikte yetkilendirilen kişi müteselsilen sorumludur.

Özel güvenlik izni verilen kişi veya yerlerde özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluş yetkilileri, Kanun ve ilgili mevzuatındaki (kendisine verilen) yükümlülüklerden sorumludur.

Kişi, kurum veya kuruluş yetkilisi, görevinin sona ermesi durumunda gecikmeksizin ilgili Valiliğe bildirimde bulunması gerekir. Görevinin sona erdiğini bildirmemesi durumunda tüm sorumlulukları devam eder.

..... Belge No.lu unvanlı yerde kişi, kurum ve kuruluş yetkilisi olarak görevlendirilen'e yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları tebliğ edilmiştir./.../20..

.....
Tebliğ Eden

.....
Tebellüğ Eden
Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi

HİZMET SÖZLEŞMESİ ÖGNET BİLDİRİM FORMU**ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ VEREN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN**

UNVANI/ADI

FİB NUMARASI

ADRESİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALAN KİŞİ KURUM VEYA KURULUŞUN ÜNVANI**ÖZEL GÜVENLİK İZİNİNE AİT**

UNVAN

İZİN BELGE NO

ADRES

SÖZLEŞME

PERSONEL SAYISI

BAŞLAMA TARİHİ

BİTİŞ TARİHİ

HİZMETİN TÜRÜ

KİŞİ KORUMA

PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL KORUMA

BİNA VE TESİS KORUMA

GEÇİCİ VE ACİL ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ

DİĞER

Sözleşme; özel güvenlik görevlisinin koruma ve güvenlik hizmetleri dışında çalıştırılabileceğine dair bir hüküm içermemektedir.

Özel güvenlik hizmetinin verilmesinde alt yüklenici ilişkisi olması durumunda bu form kullanılmayacak, sözleşme bildiriminde asıl sözleşme kullanılacaktır.

HİZMET ALIMI YAPAN**HİZMET VEREN**

İMZA

İMZA

KAŞE

KAŞE

EK-7

ÖZEL HİZMET SÖZLEŞMESİ UZATIM BİLDİRİM FORMU

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ VEREN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN		
UNVANI/ADI	FİB NUMARASI	ADRESİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALAN KİŞİ KURUM VEYA KURULUŞUN UNVANI

ÖZEL GÜVENLİK İZİNNE AİT		
UNVAN	İZİN BELGE NO	ADRES

UZATILAN SÖZLEŞMENİN		
PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HİZMETİN TÜRÜ	
KİŞİ KORUMA	
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL KORUMA	
BİNA VE TESİS KORUMA	
GEÇİCİ VE ACİL ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	
DİĞER	

HİZMET VEREN

İMZA

KAŞE

**ÖGNET HİZMET SÖZLEŞMESİ ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISININ
YENİDEN BELİRLENMESİNE AİT BİLDİRİM FORMU**

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ VEREN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN

UNVAN/AD	FİB NUMARASI	ADRES

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALAN KİŞİ KURUM VEYA KURULUŞUN ÜNVANI

--

ÖZEL GÜVENLİK İZİNİNE AİT

UNVAN	İZİN BELGESİ NO	ADRES

BİLDİRİLEN SÖZLEŞME

PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

ÖZEL GÜVENLİK KADROSUNU YENİDEN BELİRLEYEN SÖZLEŞME

PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HİZMETİN TÜRÜ

KİŞİ KORUMA	
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL KORUMA	
BİNA VE TESİS KORUMA	
GEÇİCİ VE ACİL ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	
DİĞER	

HİZMET VEREN

İMZA

KAŞE

ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMU AÇILMASINA İLİŞKİN İNCELEME RAPORU		EK-9	
KURUM/KURULUŞUN;			
Unvanı			
Adresi			
Yetkilisinin Adı-Soyadı			
İnceleme Tarih ve Saati			
İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR			
		UYGUN	UYGUN DEĞİL
KURS YERİ	5188 sayılı Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 32'nci maddesi gereği özel güvenlik eğitimi yapılacak yerler; umuma açık (Kahvehane, elektronik eğlence merkezleri gibi yerler ile bar, pavyon, meyhane, gazino gibi içki içilen ve içki servisi yapılan yerler) yerlerle aynı binada bulunamaz. (Turizm belgeli işletmeler ve internet cafeler hariç)		
YERLEŞİM PLANI	a)Özel Güvenlik Eğitim Kurumlarında Bulunması Gerek Bölümlere göre hazırlanan kurucu onaylı yerleşim planı krokisi ve eğitim kurumunun raporun ekine konulur. b)Eğitimi kurumu ile birlikte aynı adreste aynı unvanla faaliyet gösteren şirket veya alarm izleme merkezi var ise eğitim kurumuna ait alanlardan ayrı bir odada faaliyet göstermelidir.		
DERSLİKLER	a) En az 20 m ² olmalıdır. b) En fazla 40 kursiyer alacak şekilde planlanmalıdır. c) Dersliklerde her kursiyer için kullanım alanı en az 1,2 m ² olmalıdır. d) Ön sıra ile yazı tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b. arasındaki mesafe 2 m.'den az olamaz.		
UYGULAMALI EĞİTİM ALANLARI	a) Uygulamalı eğitime elverişli en az 50 m ² 'lik, bir alan olmalıdır. b) Eğitim kurumunda uygun alan yok ise, kurum dışından uygulamalı eğitim alanının temin edildiğini gösterir sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır. c) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılmış olan uygulamalı eğitim alanı uygulamalı eğitim vermeye elverişli olmalıdır.		
UYGULAMALI EĞİTİM MATERYALLERİ	a) Sınıf kursiyer kapasitesinin en az %25' i kadar jop, kelepçe, kalkan, kask, gaz maskesi; en az %10'u kadar telsiz, bariyer, düdüklü, el feneri ayrıca arama kabini ve yeterince güvenlik şeridi olmalıdır. b) Kapı ve el tipi metal dedektörü, X-RAY cihazı, CCTV olmalıdır. c) İlk yardım çantası, kalp masajı ve suni solunum yapmaya elverişli ilk yardım eğitim maketi ve sedye olmalıdır. d) Yangın söndürme cihazı, oksijen tüpü ve maskesi olmalıdır. e) Eğitim kurumunda uygun materyaller yok ise, uygulamalı eğitim materyalleri bulunan kurum-kuruluş ile yapılan sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır. f) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılan kurum-kuruluşta bulunan uygulamalı eğitim materyalleri, uygulamalı eğitim vermeye elverişli olmalıdır.		

ACİL DURUM VE TAHLİYE	a) Derslik Kapıları: Derslik kapılarının genişliği kapı kasasının içten içe ölçülmesiyle en az 90 cm. olmalı ve kapılar koridora doğru açılmalıdır.		
	b) Çıkış Kapısı/Kapıları: Giriş ve çıkışların güven içinde, süratli bir şekilde sağlanması amacıyla yeterli sayıda çıkış kapısı bulunmalıdır.		
	c) Merdivenler: Binanın merdivenleri kursiyerlerin bir anda rahatlıkla geçmelerine uygun ve güvenli olmalıdır.		
	d) Koridorlar: Koridorların genişliği kursiyerlerin rahatlıkla girip çıkmalarına imkan verecek şekilde olmalıdır.		
	e) Derslik pencerelerinin binanın dış cephesinde bulunması, doğal havalandırmayı sağlaması, o bölümün taban alanının %10'undan az olmaması gerekmektedir. Bu şart sağlanıyorsa yeterli havalandırma ve ışık sistemi olmalıdır.		
İNCELENECEK DİĞER KONULAR	a) Belediyeden İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmalıdır.		
	b) Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince rapor düzenlenmiş olmalıdır.		
	c) Eğitim kurumu olarak kullanılacak yerde, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 32'nci maddesi doğrultusunda yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösterir Belediyeden (itfaiye) uygunluk raporu alınmalıdır.		
	d) Vergi Levhası bulunmalıdır.		

EK-9

(Değişik: 13/05/2023-Genelge-5 md.)

ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMLARINDA BULUNMASI GEREKEN BÖLÜMLER		VAR	YOK
	a) Yönetici Odası		
	b) Büro Hizmetleri Odası		
	c) Derslikler		
	d) WC; bay ve bayan olmak üzere en az 2 we bulunmalıdır.		
	e) Bekleme veya dinlenme odası		
ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMLARINDA BULUNMASI GEREKEN ARAÇ-GEREÇLER		VAR	YOK
YÖNETİCİ ODASINDA	Çerçevesi Atatürk Resmi		
	Çalışma Masası		
	Koltuk ve misafir koltuğu		
	Dosya dolabı		
	Anahtar dolabı		
	Silah Dolabı; Çelik kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitli dolap		
BÜRO HİZMETLERİ ODASINDA	Çerçevesi Atatürk Resmi		
	Masa		
	Koltuk		
	Bilgisayar ve yazıcı		
	Duyuru tahtası		
DERSLİKLERDE	Dosya dolabı		
	Türk Bayrağı		
	Çerçevesi Atatürk Resmi		
	Çerçevesi İstiklal Marşı		
	Çerçevesi Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi		
	Yazı Tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b.		
	Öğretmen Masa ve Sandalyesi		
Kursiyer Sıra ve Masaları			
<p>5188 sayılı Kanununun 14'üncü, Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 32 ve 42'nci maddelerine göre yukarıda unvanı belirtilen kuruluşun faaliyet izin belgesi almak için yapmış olduğu müracaatının mahallinde inceleme yapıldığına dair bu rapor birlikte imza altına alınmış ve bir sureti kurum yetkilisine elden teslim edilmiş olup; "ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİMİ VERMESİNDE SAKINCA GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR" şeklindeki görüş, ekinde raporun bulunduğu resmi yazıda belirtilecektir.</p>			
Komisyon Başkanı		Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi

YERİNDE YENİLEME EĞİTİMİ VERİLECEK YER İNCELEME RAPORU			EK-10
KURUM/KURULUŞUN;			
Unvanı			
Adresi			
Yetkilisinin Adı-Soyadı			
İnceleme Tarih ve Saati			
İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR		UYGUN	UYGUN DEĞİL
DERSLİKLER	a) En az 20 m ² olmalıdır.		
	b) Dersliklerde her kursiyer için kullanım alanı en az 1,2 m ² olmalıdır.		
	c) En fazla 40 kursiyer alacak şekilde planlanmalıdır.		
	d) Ön sıra ile yazı tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b. arasındaki mesafe 2 m.'den az olamaz.		
UYGULAMALI EĞİTİM ALANLARI	a) Uygulamalı eğitime elverişli en az 50 m ² 'lik, bir alan olmalıdır.		
	b) Uygun alan yok ise, kurum dışından uygulamalı eğitim alanının temin edildiğini gösterir sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır.		
	c) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılmış olan uygulamalı eğitim alanı uygulamalı eğitime elverişli olmalıdır.		
UYGULAMALI EĞİTİM MATERYALLERİ	a) Sınıf kursiyer kapasitesinin en az %25' i kadar jop, kelepçe, kalkan, kask, gaz maskesi; en az %10'u kadar telsiz, bariyer, didük, el feneri ayrıca arama kabini ve veterinerce güvenilir seridi olmalıdır.		
	b) Kapı ve el tipi metal dedektörü, X-RAY cihazı, CCTV olmalıdır.		
	c) İlk yardım çantası, kalp masajı ve suni solunum yapmaya elverişli ilk yardım eğitim maketi ve sedye olmalıdır.		
	d) Yangın söndürme cihazı, oksijen tüpü ve maskesi olmalıdır.		
	e) Uygun materyaller yok ise, uygulamalı eğitim materyalleri bulunan kurum-kuruluş ile yapılan sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır.		
ACİL DURUM VE TAHLİYE	f) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılan kurum-kuruluşta bulunan uygulamalı eğitim materyalleri, uygulamalı eğitime elverişli olmalıdır.		
	a) Derslik Kapıları: Derslik kapılarının genişliği kapı kassasının içten içe ölçülmesiyle en az 90 cm. olmalı ve kapılar koridora doğru açılmalıdır.		
	b) Çıkış Kapısı/Kapıları: Giriş ve çıkışların güven içinde, süratli bir şekilde sağlanması amacıyla yeterli sayıda çıkış kapısı bulunmalıdır.		
	c) Merdivenler: Binaın merdivenleri kursiyerlerin bir anda rahatlıkla seccmelerine uygun ve güvenli olmalıdır.		
	d) Koridorlar: Koridorların genişliği kursiyerlerin rahatlıkla girip çıkmalarına imlan verecek şekilde olmalıdır.		
e) Derslik pencerelerinin binanın dış cephesinde bulunması, doğal havalandırmayı sağlaması, o bölümün taban alanının %10'undan az olmaması gerekmektedir. Bu şart sağlanıyorsa yeterli havalandırma ve ısıt sistemi olmalıdır.			
DERSLİKLERDE BULUNMASI GEREKEN ARAÇ-GEREÇLER		VAR	YOK
DERSLİKLERDE	Türk Bayrağı		
	Çerçeveli Atatürk Resmi		
	Çerçeveli İstiklal Marsı		
	Çerçeveli Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi		
	Yazı Tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b.		
	Öğretmen Masa ve Sandalyesi		
	Kursiyer Sıra ve Masaları		
5188 sayılı Kanununun 14 üncü, Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 34 üncü maddelerine göre yukarıda unvanı belirtilen kuruluşun yerinde yenileme eğitimi için yapılmış olduğu müracaatın mahallinde inceleme yapıldığına dair bu rapor birlikte imza altına alınmış ve bir sureti kuruluşa elden teslim edilmiş olup; "ÖZEL GÜVENLİK YERİNDE YENİLEME EĞİTİMİ VERMESİNDE SAKINCA GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR"			
İnceleme komisyon raporu tarafımızdan tanzim edilerek altı birlikte imza altına alınmıştır. / /			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Komisyon Başkanı Komisyon Üyesi Komisyon Üyesi </div>			

T.C. Valiliği		Fotoğraf
ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM SERTİFİKASI		
TC Kimlik No	:	
Belge No	:	
Belge Sahibinin Adı	:	
Eğitim Kurumunun Adı	:	
Eğitim Türü	:	(Temel / Yenileme)
Düzenleme Tarihi	:	
Geçerlilik Süresi	:	
Sertifika Türü	:	(Silahlı / Silahsız)
Sınav Seviye Puanı	:	
<p>Bu belge T.C. Valiliği tarafından yukarıda ismi belirtilen kişiye 5188 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.</p>		
(İmza) VALİ		



ÖZEL GÜVENLİK

HİZMETÇİ EĞİTİM ATIŞ TAKİP DEFTERİ

KİŞİ, KURUM, KURULUŞ VEYA ŞİRKET UNVANI:

S.NO	TARİH	ATIŞ YAPAN PERSONELİN ADI SOYADI	SİLAH TÜRÜ	SİLAH MARKA VE SERİ NUMARASI	İSABET SAYISI	ATIŞ YAPANIN İMZASI	POLİGON SORUMLUSU VEYA YETKİLİ İMZASI

ÖZEL GÜVENLİK SINAV GİRİŞ BELGESİ	
T.C Kimlik No:	
Adı Soyadı:	
Baba Adı:	
Doğum Tarihi:	
Eğitim Kurumu Adı:	
Sınav Türü:	
Sınav Adı:	
Yazılı Sınav Tarih ve Saati:	
Yazılı Sınav Okul Adı:	
Yazılı Sınav Blok Adı:	
Yazılı Sınav Sınıf Adı:	
Yazılı Sınav Sıra No:	
Yazılı Sınav Okul Adresi:	
Atış Sınav Poligonu:	
Atış Sınav Tarih Aralığı:	

Dikkat Edilecek Hususlar

Yazılı sınava gelirken,

- Sınav başlama saatinden 15 dakika içerisinde sınava girebilirsiniz.
- Özel Güvenlik Sınav Giriş Belgesi üzerinde fotoğrafınızın bulunması zorunludur. Fotoğraf ve bilgileriniz size ait olup olmadığını kontrol ediniz. Bilgileriniz eksik ya da hatalı olması durumunda özel güvenlik eğitim kurumuna müracaat ederek güncellenmesini sağlayınız.
- T.C. Kimlik Kartı/sürücü belgesi/pasaport/aile cüzdanı, özel güvenlik sınav giriş belgesi ve optik cevap formunda yer alan fotoğraflardan herhangi birinin adaya ait olmadığının tespit edilmesi halinde aday sınava alınmayacaktır.
- Sınav Giriş Belgesindeki fotoğrafı kendisine ait olmadığı veya kriterlere uygun olmayan fotoğraf olmasına rağmen "Sınav Giriş Belgesi"ni zamanında teslim alıp kontrol etmediğinden düzeltirmeyen adaylar da sorumlu olacak, meydana gelebilecek zararları da kendileri tarafından karşılanacaktır.
- T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport veya aile cüzdanı, yumuşak uçlu siyah kurşun kalem, iz bırakmadan silgi ile Özel Güvenlik Sınav Giriş Belgesini yanınızda bulundurunuz.
- Cep telefonu, telsiz, çağrı cihazı vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kaydetmeye yarayan cihazlar bulundurmazınız. Sınav sırasında bulunduğunuzun tespit edilmesi halinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Sınav öncesinde optik cevap formunuzu kontrol ediniz. Optik cevap formu size ait değil ise, görevli personele bilgi veriniz. Başkasına ait optik cevap formunu kullanmanız durumunda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Özel Güvenlik Sınav Giriş Belgesi uygulamalı atış sınavına girerken yanınızda bulunmalıdır.
- Atış sınavınızın tam tarihini eğitim kurumunuzdan öğrenebilirsiniz.

EK-15

ÖZEL GÜVENLİK UYGULAMALI SINAVI ATIŞ PUAN ÇİZELGESİ

S.N.	EĞİTİM KURUMU/FİB	EĞİTİM TÜRÜ (TEMEL/ YENİLEME)	TCKN	ADI SOYADI	İSABET ADEDİ	ATIŞ PUANI	İMZA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ATIŞ AMİRİ

.....
.....

NEZARETÇİ

.....
.....

FİŞEKÇİ

.....
.....

YAZICI

.....
.....

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI BAŞVURU FORMU *

ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI ALACAK SAHŞIN	
Başvuruda Alınan Fotoğraf	Başvuruda Alınan İmza
/	/

TC Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Kan Grubu	
Cinsiyet	
Kimlik Türü	
Kimlik Tipi	
Kimlik Geçerlilik Tarihi	
Kişi Kaynağı	
Kimlik Veriliş Nedeni	
Başvurunun Alındığı İl	
Makbuz Tarihi	
Makbuz (İşlem) No	
GSM/Telefon No	
Teslimat Adresi	

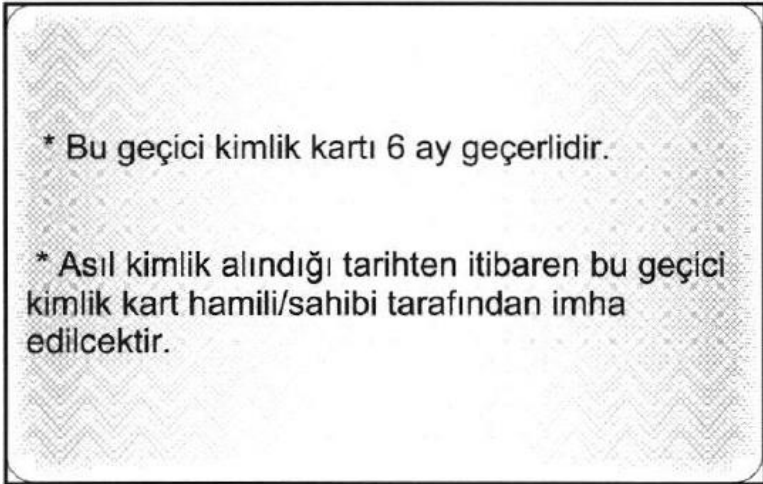
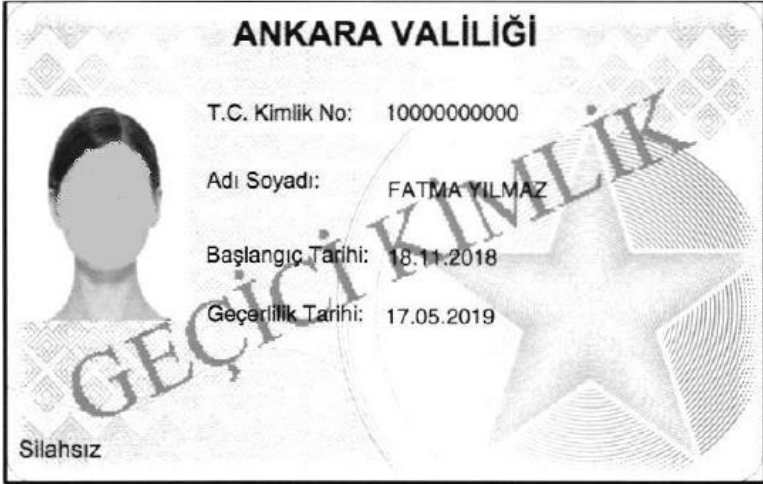
- 1- Yukardaki bilgilerin bana ait ve doğru olduğunu kabul ediyorum.
2-Müracaat tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde kimlik kartını teslim almadığım takdirde hiçbir hak talebinde bulunmayacağımı kabul ediyorum.
3-Özel güvenlik kimlik kartım postaya verildiğinde SMS ile bilgilendirmek istiyorum. Bunun için cep telefonu bilgimin sadeve dağıtım işlerini üstlenecek PTT A.Ş. ile paylaşılmasını kabul ediyorum.




TARİH
Adı Soyadı
İmza

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı kişi bu formu yanında bulundurmak suretiyle fiilen çalışmasında sakınca yoktur.
Bu form düzenlendiği tarihten itibaren, özel güvenlik kimlik kartı teslim edilene kadar geçerlidir.




TARİH
Adı Soyadı
İmza

* Bu form, başvuru alınmasından sonra ÖGNET üzerinden düzenlenmektedir.



ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ (KİŞİ KORUMA)																																
ÖN YÜZ	ARKA YÜZ																															
7 cm	7 cm																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">T.C.VALİLİĞİ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ KİŞİ KORUMA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">FOTOĞRAF/ÖĞ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ÖğG'nin</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Adı Soyadı</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T.C. No.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kimlik Kartı Seri No</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Korunan Kişi</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Görev Alanı</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>Korunan Kişi ile Birlikte Tüm Türkiye</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>Korunan Kişi Olmaksızın İzni Veren İl Sınırları</i></td> </tr> </table>	T.C.VALİLİĞİ		ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ KİŞİ KORUMA			FOTOĞRAF/ÖĞ	ÖğG'nin	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Adı Soyadı</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T.C. No.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kimlik Kartı Seri No</td> <td></td> </tr> </table>	Adı Soyadı		T.C. No.		Kimlik Kartı Seri No		Korunan Kişi		Görev Alanı		<i>Korunan Kişi ile Birlikte Tüm Türkiye</i>		<i>Korunan Kişi Olmaksızın İzni Veren İl Sınırları</i>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tasınacak Silahın (Verilen İzin Sınırları ile Bu Bölüm Belirtilmektedir)</td> <td style="text-align: center;">Cinsi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Markası</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Modeli</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Çapı</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Seri Numarası</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Emniyet Silah Kayıt Defteri No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <p>...../..... tarihinden/..... tarihine kadar geçerlidir.</p> <p>...../..... İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü</p> <p><small>Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasını İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.</small></p> </td> </tr> </table>	Tasınacak Silahın (Verilen İzin Sınırları ile Bu Bölüm Belirtilmektedir)	Cinsi	Markası	Modeli	Çapı	Seri Numarası	Emniyet Silah Kayıt Defteri No	<p>...../..... tarihinden/..... tarihine kadar geçerlidir.</p> <p>...../..... İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü</p> <p><small>Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasını İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.</small></p>	
T.C.VALİLİĞİ																																
ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ KİŞİ KORUMA																																
	FOTOĞRAF/ÖĞ																															
ÖğG'nin	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Adı Soyadı</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T.C. No.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kimlik Kartı Seri No</td> <td></td> </tr> </table>	Adı Soyadı		T.C. No.		Kimlik Kartı Seri No																										
Adı Soyadı																																
T.C. No.																																
Kimlik Kartı Seri No																																
Korunan Kişi																																
Görev Alanı																																
<i>Korunan Kişi ile Birlikte Tüm Türkiye</i>																																
<i>Korunan Kişi Olmaksızın İzni Veren İl Sınırları</i>																																
Tasınacak Silahın (Verilen İzin Sınırları ile Bu Bölüm Belirtilmektedir)	Cinsi																															
	Markası																															
	Modeli																															
	Çapı																															
	Seri Numarası																															
	Emniyet Silah Kayıt Defteri No																															
	<p>...../..... tarihinden/..... tarihine kadar geçerlidir.</p> <p>...../..... İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü</p> <p><small>Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasını İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.</small></p>																															
10 cm	10 cm																															

EK-19

ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ (PARA VE DEĞERLİ EŞYA/DİĞER)																														
ÖN YÜZ	ARKA YÜZ																													
7 cm	7 cm																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">T.C.VALİLİĞİ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ PARA VE DEĞERLİ EŞYA/DİĞER</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">FOTOĞRAF/ÖGG</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ÖGG'nin</td> <td>Adı Soyadı</td> </tr> <tr> <td>T.C. No.</td> </tr> <tr> <td>Kimlik Kartı Seri No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Özel Güvenlik Şirketi/Birim Unvanı</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Görevlendirilen il (ler)/Güzergah</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	T.C.VALİLİĞİ		ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ PARA VE DEĞERLİ EŞYA/DİĞER			FOTOĞRAF/ÖGG	ÖGG'nin	Adı Soyadı	T.C. No.	Kimlik Kartı Seri No	Özel Güvenlik Şirketi/Birim Unvanı		Görevlendirilen il (ler)/Güzergah						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Taşınacak Silahın</td> <td>Cinsi</td> </tr> <tr> <td>Markası</td> </tr> <tr> <td>Modeli</td> </tr> <tr> <td>Çapı</td> </tr> <tr> <td>Seri Numarası</td> </tr> <tr> <td>Emniyet Silah Kayıt Defteri No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Kullanılacak Zırhlı Araç Plaka No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <p>..... tarihinden tarihine kadar geçerlidir.</p> <p style="text-align: center;">İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü</p> <p style="font-size: small;">Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.</p> </td> </tr> </table>	Taşınacak Silahın	Cinsi	Markası	Modeli	Çapı	Seri Numarası	Emniyet Silah Kayıt Defteri No	Kullanılacak Zırhlı Araç Plaka No		<p>..... tarihinden tarihine kadar geçerlidir.</p> <p style="text-align: center;">İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü</p> <p style="font-size: small;">Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.</p>	
T.C.VALİLİĞİ																														
ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ PARA VE DEĞERLİ EŞYA/DİĞER																														
	FOTOĞRAF/ÖGG																													
ÖGG'nin	Adı Soyadı																													
	T.C. No.																													
	Kimlik Kartı Seri No																													
Özel Güvenlik Şirketi/Birim Unvanı																														
Görevlendirilen il (ler)/Güzergah																														
Taşınacak Silahın	Cinsi																													
	Markası																													
	Modeli																													
	Çapı																													
	Seri Numarası																													
	Emniyet Silah Kayıt Defteri No																													
	Kullanılacak Zırhlı Araç Plaka No																													
<p>..... tarihinden tarihine kadar geçerlidir.</p> <p style="text-align: center;">İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü</p> <p style="font-size: small;">Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.</p>																														
10 cm	10 cm																													

GENELGE

EK-21

SİLAH MUHAFAZASI TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ**SİLAH MUHAFAZASINDA UYULACAK ESASLAR**

- a) Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan silah, görev saatleri dışında kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitli dolaplarda muhafaza edilecektir.
- b) Görev başlangıç ve bitişinde, devir teslim ve rapor defteri düzenli olarak tutulacaktır.
- c) Devir teslim ve rapor defterine imza atmak suretiyle teslim alınan silah, görevli özel güvenlik personelince sadece görev esnasında ve görev alanında taşınacaktır.
- ç) Yetkili merciinin izni olmadan silahlar görev alanı dışına çıkarılmayacaktır.
- d) Silahla ilgili adli veya idari bir konu olduğunda silah sorumlusuna bilgi verilecektir.
- e) Silahın temizliği ve bakımı zamanında özel güvenlik tarafından yapılacaktır.
- f) Silah zorunlu olmadığı hallerde canlıya doğrultulmayacak, gerekmedikçe kılıfından çıkartılmayacaktır.

AÇIKLAMALAR:

Birim kuvvesine kayıtlı ateşli silahlar ile bunların fişek ve teçhizatlarının yönetmelikte belirtilen şekilde muhafazasından ve görev esnasında kullanılacak silahların devir teslim ve rapor defterine imza karşılığında kayıt edilmesi;

..... Belge No.lu unvanlı yerde görev yapan ve'e yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları tebliğ edilmiştir. .../.../20..

.....

Tebliğ Eden

Silah Sorumlusu

.....

Tebellüğ Eden

Özel Güvenlik Görevlisi

.....

Tebellüğ Eden

Silah Devir Teslim Görevlisi

ALARM İZLEME MERKEZİ İNCELEME RAPORU							
Revizyon Tarihi:...../20... - Revizyon No:02							
İncelenen Yer		<input type="checkbox"/> AİM <input type="checkbox"/> AİM Şubesi					
Unvanı							
Adresi							
Yöneticisinin Adı Soyadı							
Yöneticisinin Telefon Numarası							
İnceleme Tarihi							
İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR					UYGUN	UYGUN DEĞİL	
FİZİKİ ÖZELLİKLER	Tüm girişler, fiziksel olarak kontrol ve denetim altında tutulmuş olmalıdır.						
	Giriş-çıkış kapıları şifreli, anahtarlı, darbeye ve yangına dayanıklı malzemeden yapılmış olmalıdır.						
	Çevresi, sistem ve kayıt odası ile ana izleme odasının içerisi ve giriş-çıkışlarının izlenmesi amacıyla kamera sistemi kurulmuş olmalıdır.						
	Yangın esnasında otomatik olarak devreye giren yangın söndürme sistemi olmalıdır.						
	Kesintisiz güç kaynağı (UPS) ve jeneratör bulunmalıdır.						
	Ortak kullanım alanlarından bölünmüş ve güvenli geçiş sistemi ile ayrılmış ana izleme odası bulunmalıdır.						
	Abone bilgileri ile ses ve kamera kayıtlarının depolanması için gerekli tüm teknik donanımın yer aldığı, bağımsız bir sistem ve kayıt odası bulunmalıdır.						
TEKNİK ÖZELLİKLER	Ana izleme odasındaki operatörlerin haberleşmesini sağlayan hem kablolu hem de kablosuz (GSM) hatların bağlı bulunduğu bir santral sistemi olmalıdır.						
	Görüşme başladığı anda otomatik olarak devreye giren, görüşme sonunda kaydı otomatik olarak sonlandıran ses kayıt sistemi olmalıdır.						
	Sistem ve kayıt odasında Alarm Alıcı Ünitesi (Recevier) ve çalışmaya hazır yedeği olmalıdır.						
	Sistem ve kayıt odasında Server ve çalışmaya hazır yedeği olmalıdır.						
	Sabit hat ve bu hatta bağlı telefon olmalıdır.						
	En az bir adet yazıcı ve bilgisayar ile AİM yazılımları bulunmalıdır.						
Sistem ve kayıt odasında; olası bir yangın durumunda cihazların zarar görmemesi için uygun yangın söndürme sistemi kurulmuş olmalıdır.							
AÇIKLAMALAR							
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda, yukarıda unvanı belirtilen kuruluşun yeterlilik belgesi almak için yapmış olduğu müracaatının mahallinde yapılan incelemesinde; "YETERLİLİK BELGESİ ALMASINDA SAKINCA GÖRÜLMÜŞTÜR / GÖRÜLMEMİŞTİR."							
Şube Müdürü (Başkan)	Uzman Teknik Personel (ÜYE)	Uzman Teknik Personel (ÜYE)	İtfaiye Görevlisi (ÜYE)	Rütbeli Personel (ÜYE)	Şube/Kısım Personeli (ÜYE)	Yönetici	

KART NO:

**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**

PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL ARACI

TANITIM KARTI

PLAKA

Bu zırhlı aracın trafik akışını tamamen engellemeyecek şekilde ve trafik güvenliği açısından alınmış tedbirlere uymak şartıyla İçişleri Bakanlığının Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi doğrultusunda 15 dakika süre ile park etmesinde herhangi bir sakınca bulunmamaktadır.

KURUM/KURULUŞ ADI İRTİBAT TELEFONU GEÇERLİLİK SÜRESİ

İMZA

SİLAH/MERMİ NAKİL BELGESİ

SİLAH /MERMİ NAKLEDEN GÖREVLİNİN:

T.C. KİMLİK NUMARASI	
ADI	
SOYADI	
YETKİ DAYANAĞI	<input type="checkbox"/> Silah Sorumlusu <input type="checkbox"/> Eğitim Kurumu Yöneticisi <input type="checkbox"/> Silah Taşıma Ruhsatı <input type="checkbox"/> Silahlı ÖGG Kimlik Kartı
SİLAHIN BULUNDUĞU ADRES	
<u>SİLAHIN/MERMİNİN</u>	
CİNSİ	
MARKASI	
ÇAPI	
MERMİ ADEDİ	
SERİ NUMARASI	
SİLAHIN/MERMİNİN NAKLEDİLECEĞİ ADRES	
NAKİL GEÇERLİLİK TARİHİ	
NAKİL NEDENİ	

ACIKLAMALAR:

1- Silah/mermileri nakleden görevliler; silah/mermileri, muhafaza edildiği adres ile nakle izin verilen adres arasında, nakil geçerlilik süresince bu belge ile nakledebilirler.

2- Atışta sarf edilmeyen mermiler, nakil geçerlilik tarihi içerisinde muhafaza edildiği adrese, bu belge ile nakledebilir.

3- Bu belge, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 29. maddesine istinaden tanzim edilmiştir.

Vali a.

ONAY

.../.../20...
(Tarihli Güncel)

..... Müdürlüğü
..... Tesisleri

KORUMA ve GÜVENLİK PLANI

Adres :..... (açık ve güncel posta adresi)
Tel :..... (ilgili kurum ya da kuruluşun)

**KORUMA ve GÜVENLİK PLANI
FİHRİSTİ**

1. Tesis veya Alanların Yerleşim Planı
2. Yangınlara Karşı Alınacak Önlemler ve Yangın Sonrası Uygulanacak Harekât Tarzı
3. Doğalgaz Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
4. Elektrik Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
5. Deprem ve Doğal Afetlerde Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
6. Sabotajlara Karşı Alınacak Önlemler
7. Hırsızlık Eylemlerine Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
8. Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı
9. Hava ve Deniz Limanlarında Meydana Gelebilecek Olaylara Karşı Alınacak Önlemler ve Olay Sonrası Uygulanacak Hareket Tarzı
10. Kurum, Kuruluş, Tesis ve Alanların Cadde, Sokak ve Diğer Yollarla Bağlantısının Krokisi
11. İlgili Kurum, Kuruluş ve Genel Kollukla İrtibat Kurma Usulleri
12. Özel Güvenlik Hizmetleri Uygulama Şekli
13. Özel Güvenlik İzni Verilen Yerde Güvenlikten Sorumlu Olan Kişi
14. EKLER
 - I. Tesis Krokisi
 - II. Tesis yerleşim yeri ve bağlantılı yakın sokak ve caddeler krokisi
 - III. Görev/Nöbet talimatı (nokta ve devriyelerin görevleri ayrıntılı yazılacak)
 - IV.

1. Tesis veya Alanların Yerleşim Planı:

Ek-1 krokide belirtilen alan dâhilinde, (...) noktada; (...) silahlı/silahsız özel güvenlik personeli, (...) silah (tabanca/uzun namlulu silah), Bakanlık/valilik onaylı kıyafet ile koruma ve güvenlik uygulaması gerçekleştirilmektedir.

(Denilmek sureti ile ilgili alan krokisi konularak, hangi alan dâhilinde, noktalarda ve güzergâhta özel güvenlik hizmeti sağlanacağı kroki üzerinde işaretlenecektir. Çok katlı görev alanlarında her kat için ayrı kroki yapılacaktır. Özellikle hastane üniversite gibi geniş alanlara sahip yerlerde özel güvenlik izni verilen alan içerisinde birbirinden bağımsız bina ve/veya eklenti olması halinde öncelikle kampüsün görev alanı genel bir krokide belirlenecek, kampüs içinde kalan diğer bina ve eklentilere ise anlaşılır bir şekilde ayrı ayrı kroki hazırlanacaktır.)

2. Yangınlara Karşı Alınacak Önlemler ve Yangın Sonrası Uygulanacak Harekât Tarzı:

07.10.2004 tarih ve 25606 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik'in 15'inci maddesi ve 19/12/2007 tarih ve 26735 nolu Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 124'üncü maddesi ile belirlenen yetkililerce alınan tedbirler dâhilinde acil durum ekiplerinde (...) personel görevlendirilmiştir.

Olası acil durumlarda 112 Acil Çağrı Hattı aranarak, itfaiye ekiplerinin intikal edene kadar görev dağılımları doğrultusunda ilk müdahalelerde bulunulacak, intikalleri sonrası ise; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin 5. fıkrası gereği mahalli itfaiye teşkilatı amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girilecektir.

(Yazılması ile yetinilecek, ilgili tesis için hazırlanmış ayrıntılı yangın talimatı buraya işlenmeyecektir. Acil durum ekiplerinde görevlendirilen ögg ler ismen buraya yazılmayacak sadece sayı olarak belirtilecektir. Görevlendirilme yapılmadı ise:..... 124'üncü madde ile belirlenen yetkililerce herhangi bir görevlendirme yapılmamıştır şeklinde belirtilecektir.)

3. Doğalgaz Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilindeki doğalgaz tesisatı ve kullanım araçlarındaki olası kaçak ve arızalara karşı duyarlı bulunulmakta, bu yöndeki tespit ve bildirimler gecikmeksizin 187 doğalgaz acil ihbar hattına bildirilmek ile birlikte doğalgaz kullanım güvenliği dâhilindeki acil önlemler alınarak, olası yangın durumunda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 2'nci maddesi doğrultusunda hareket edilecektir.

4. Elektrik Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilindeki elektrik tesisatı ve kullanım araçlarındaki olası kaçak ve arızalara karşı duyarlı bulunulmakta, bu yöndeki tespit ve bildirimler gecikmeksizin 186 elektrik arıza hattına bildirilerek, olası yangın durumunda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 2'nci maddesi doğrultusunda hareket edilecektir.

5. Deprem ve Doğal Afetlerde Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:

İlgili tesis için afet ve acil durum yönetimi kapsamında alınmış tedbirler/belirlenmiş görevlere, 07/10/2004 tarih ve 25606 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik’in 15’inci maddesi gereği (...) personel ile katılım sağlanacaktır.

6. Sabotajlara Karşı Alınacak Önlemler:

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilinde ilgili tesisler için 16/10/1988 tarih ve 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmelik’in 6’ncı maddesi gereği hazırlanmış Sabotajlara Karşı Koruma Planı dâhilinde, aynı Yönetmelik’in 13’üncü maddesi hükmü doğrultusunda (...) personel ile fiziki koruma hizmetlerinde görev alınmaktadır.

(İlgili tesis/bina sabotaj yönetmeliği kapsamında değil ise; ilgili tesis “16/10/1988 tarih ve 88/13543 sayılı sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği kapsamında bulunmamaktadır” yazılması yeterli olacaktır.)

7. Hırsızlık Eylemlerine Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilindeki olası hırsızlık olaylarına karşı:

Teknik Yönden:

- (...) Kamera,
- (...) X-Ray,
- (...) Detektör,
- (...) ...vb.

Uygulama Yönden:

- (...) Kontrol Noktası,
- (...) Yaya devriye,
- (...) Motorize devriye,
- (...)vb.

Fiziki Yönden:

- (...) Metre çevre duvarı
- (...) Kontrollü geçiş kapısı
- (...) ...vb

ile alınan önlemler duyarlı bir şekilde takip edilmekte, bu yönde bir tespit ya da şikâyet alınması durumunda 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile tanımlanmış yetkiler dâhilinde gerekli müdahale yapılarak, suç soruşturmasına konu her türlü bilgi, belge ve eşya ile olayın tarafları yetkili genel kolluk personeli gelene kadar muhafaza altında bulundurulacaktır.

8. Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı:

Tesis içi ve yakın çevresinde kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz yönde etkileyen, bireylerin can ve mal güvenliğini ciddi ölçüde tehlikeye düşürecek nitelikteki olası toplu eylemlerde personelin bireysel güvenlikleri için gerekli ön tedbirlerin alınmasına müteakip genel kolluğa bilgi verilerek, 07/10/2004 tarih ve 25606 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik’in 13’üncü maddesi gereği mülki idari amiri ve genel kolluğun emrine girilecektir.

EK-25

9. **Hava ve Deniz Limanlarında Mevdana Gelebilecek Olaylara Karşı Alınacak Önlemler Ve Olay Sonrası Uygulanacak Hareket Tarzı:**

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü 19/04/2005 tarih ve 2005/42 sayılı Genelgenin 13'üncü maddesi ile 14/8/1997 tarih ve 23080 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilgili tesis için alınan önlemler/görevler/planlar dâhilinde (...) personel görevlendirilmiştir.

(Hizmet alanı bu kapsamda değil ise maddeye yer verilmeyecektir.)

10. **Kurum, Kurulus, Tesis ve Alanların Caddeler, Sokak ve Diğer Yollarla Bağlantısının Kroki:**

Koruma ve güvenliği sağlanacak tesisin kroki Ek-2 de sunulmuştur.

(Denilmek sureti ile google earth'ten ilgili tesisin 1 km yakın çevresini kapsar, anlamlı netlikte aydı fotoğrafı çıktısı eklenecektir. İlgili tesis haritada mevcut değil ise, çıktı üzerine işlenmek sureti ile tamamlanacaktır.)

11. **İlgili Kurum, Kurulus ve Genel Kollukla İrtibat Kurma Usulleri:**

İlgili tesis, Kaymakamlığı mülki sınırları içerisinde bulunmakta olup, Polis Merkezi Amirliği/Jandarma Komutanlığı görev ve sorumluluk alanında bulunmaktadır.

..... irtibat telefonu üzerinden ilgili Polis Merkezi Amirliği/Jandarma Komutanlığı ile iletişim kurarak, acil durumlarda 112 Acil Çağrı Hattı veya KAAAN Mobil Uygulaması üzerinden iletişim sağlanmaktadır.

12. **Özel Güvenlik Hizmetleri Uygulama Sekli:**

Özel güvenlik personeli Ek-1 tesis krokisinde belirten alan ve noktalarda, başta 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun olmak üzere ilgili diğer kanun ve bu kanunlara hukuki dayanak ile çıkarılmış ikincil mevzuatla belirlenmiş yetki ve sorumluluklar dâhilinde;

I. **Arama ve Kontrol Noktaları:**

- 1 Nolu Arama ve Kontrol Noktası; Ek-1 Kroki de belirtilen noktada (...) silahlı /silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (..... 12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-3/1 görev/nöbet talimat doğrultusunda,
- 2 Nolu Arama ve Kontrol Noktası; Ek-1 Kroki de belirtilen noktada (...) silahlı /silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (.....12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-3/2 görev/nöbet talimat doğrultusunda,
-

II. Yaya Devriyeler:

- a) 1 Nolu Yaya Devriye; Ek-1 krokide belirtilen güzergahta (...) silahlı /silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (.....12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-4/1 görev /nöbet talimatında doğrultusunda,
- b)

III. Motorize Devriye:

- a) 1 Nolu Motorize Devriye; Ek-1 krokide belirtilen güzergahta (...) silahlı/silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (.....12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-5 görev /nöbet talimatı doğrultusunda,

IV. vb.
görev yapılmaktadır.

(Her özel güvenlik uygulama noktası ya da alanı için yukarıdaki ayrıntıları içerir görev tanımları yapılacaktır ve talimat olarak ilgili personele tebliğ edilmek ile birlikte ilgili alanlarda asılı bulundurulup, koruma ve güvenlik planlarının eki olarak sunulacaktır. Talimatlarda belirlenen görevler 5188 sayılı Kanun kapsamında, koruma ve güveniğin sağlanması amacıyla dışında olmayacaktır.)

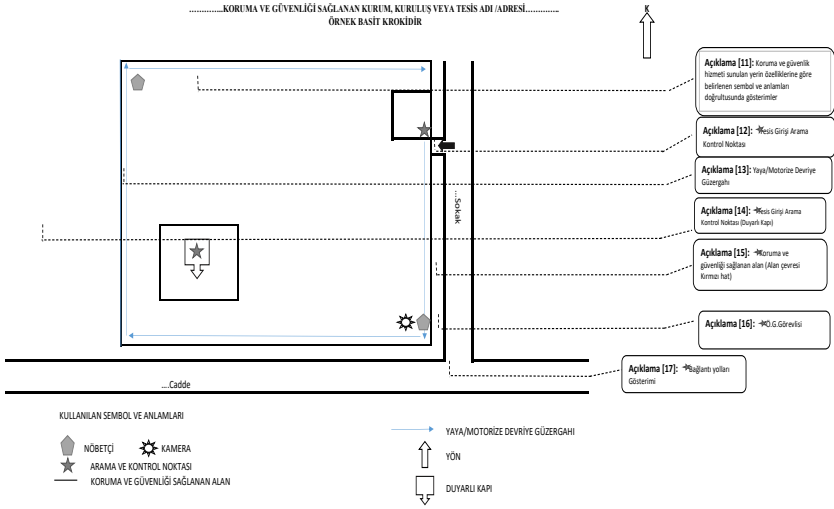
13. Özel Güvenlik İzni Verilen Yerde Güvenlikten Sorumlu Olan Kişi:

Özel güvenlik birimleri için KKKY veya yetkilendirdiği kişi.
Özel güvenlik şirketleri için Yönetici veya yetkilendirdiği kişi .

I. Adı Soyadı :

II. İrtibat Bilgisi : (24 saat ulaşılabilir sabit, GSM no ve e-posta yazılacaktır)





EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK DENETLEME BAŞKANLIĞI/PROJE KULLANICI TALEP FORMU

EK-27

Adı ve Soyadı		Kadrosu	
Sicili			
Rütbesi		Şubesi	
T.C. Kimlik No		Bürosu	
Dahili ve Cep TH.No			

YETKİ TALEP EDİLEN PROJELER			
Proje Adı	Yetkiler		
1 Ateşli Silahlar Projesi (ASİP) (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra II Kullanıcı <input type="checkbox"/>
	Kontrol Amiri (İL) <input type="checkbox"/> (İlçe) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Taşra İlçe Kullanıcı <input type="checkbox"/>
	Onay Amiri (İL) <input type="checkbox"/> (İlçe) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2 Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (PolNet5 Altında)	Daire Şirket İşlemleri	<input type="checkbox"/>	Taşra Kullanıcı (Alarm izleme-Öği Alınan Yer) <input type="checkbox"/>
	Daire Sınav İşlemleri	<input type="checkbox"/>	Denetleme Başkanlığı Admin <input type="checkbox"/>
	Taşra Sınav İşlemleri	<input type="checkbox"/>	Denetleme Başkanlığı Kullanıcı <input type="checkbox"/>
	Kimlik Kartı Başvuru Alma	<input type="checkbox"/>	Daire Denetleme Admin <input type="checkbox"/>
	Kontrol Amiri	<input type="checkbox"/>	Taşra Denetleme Planlayıcı <input type="checkbox"/>
	Onay Amiri	<input type="checkbox"/>	Taşra Denetleme Kullanıcı <input type="checkbox"/>
	Bilge/EGM İş Zekası Portalı	<input type="checkbox"/>	KAAN Kullanıcı <input type="checkbox"/> KAAN Çalışan <input type="checkbox"/>

3 Patlayıcı Maddeler Bilgi Sistemi (PATBİS) (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra Kullanıcı <input type="checkbox"/>
PATBİS Silah ve Mermi Takip Modülü (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra II Kullanıcı <input type="checkbox"/>
PATBİS Sınav İşlemleri (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra İlçe Kullanıcı <input type="checkbox"/>
			Taşra II Kullanıcı <input type="checkbox"/>

4 EKİP Sorgulayıcı Özel Güvenlik (PolNet4 Altında)	EKİP Sorgulayıcı Özel Güvenlik İçerisinde Tanımlı Yetkiler		
	MERNİS, POLNET, EAYS, TAHDİT	<input type="checkbox"/>	
	EKİP Sorgulayıcı KOM Arşiv Araştırma	<input type="checkbox"/>	EKİP Uyuşturucu İle Müc.Olaylarını Görme <input type="checkbox"/>
	EKİP Güvenlik Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>	EKİP Terör Olaylarını Görme <input type="checkbox"/>
	EKİP Asayiş Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>	EKİP Sorgulayıcı Araç Konum Sorgulama <input type="checkbox"/>
	EKİP Siber Suçlar Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>	EKİP Sorgulayıcı Fotoğraf Sorgulama <input type="checkbox"/>

5 Kimlik ve Adres Paylaşım Projesi (PolNet4 Altında)	Adres Sorgulama	<input type="checkbox"/>	Nüfus Kayıt Or.Alma <input type="checkbox"/>	T.C. No Sor./Doğ. <input type="checkbox"/>
Silah Ruhsat Programı (PolNet4 Altında)	Ruhsat Ekleme	<input type="checkbox"/>	Personel Gör. Yeri Sor. <input type="checkbox"/>	Ruhsat Sorgulama <input type="checkbox"/>
UYAP (PolNet4 Altında)	Adli Sicil Belgesi Sorgulama	<input type="checkbox"/>	Adli Sicil Belgesi Sor. <input type="checkbox"/>	Yoklama/Bak.Sor <input type="checkbox"/>

AÇIKLAMALAR

- Başkanlığımızca; özel güvenlik, silah ve patlayıcı madde işlemleri şube müdürliklerinde ve ilçelerin silah işlemlerini yürüten belgelendirme büro amirliklerinde çalışan personele yukarıdaki projeler için sorumluluk konularına göre yetki verilmektedir.
- Talep edilen yetkilendirme işlemlerine dair verilen şifreler veya bilgilendirme mesajları cevaplar kullanıcılarn kurumsal e-posta adreslerine gönderilecektir. Bu nedenle kurumsal e-posta adresleri aktif hale getirildikten sonra yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.
- Silah ve patlayıcı madde işlemleri şube müdürliklerinde ve ilçelerin silah işlemlerini yürüten belgelendirme büro amirliklerinde çalışan personele 1 (Bir), 3 (Üç), 4 (Dört) ve 5 (Beş) numaralı alan içerisinde sayılan yetkiler verilmektedir.
- UYAP (Detay Sorgu) yetkisi sadece KİHBİ Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Bu yetkiyi talep eden personelin il bilgi toplama büro amirliklerine üst yazı ile müracaat etmesi gerekmektedir.

KULLANICI GÜVENLİK TALİMATI

- * Kullanıcı talep formu eksiksiz doldurulup talepte bulunan kişi ve birim amirince imzalanarak üst yazı ile talepte bulunulacaktır.
- * Kullanıcı talep formunda istenilen bilgilerin eksik doldurulması halinde yetkilendirme yapılmayacaktır.
- * **Yapılan tüm işlemlerin adli ve idari sorumluluğu kullanıcıya aittir.**
- * Personelin herhangi bir sebeple kullanıcı sıfresinin iptali gerekirse üst yazı ile Başkanlığa bildirilecektir.
- * Kullanıcı adı ve şifrenin unutulması durumunda Başkanlığa üst yazı ile müracaat edilerek yeni kullanıcı adı ve şifresi alınacaktır. Bu işlem kesinlikle telefon aracılığı ile yapılmayacaktır.

KULLANICININ		BİRİM AMİRİNİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
Sicili		Sicili	
İmza / Tarih		İmza / Tarih	
Yukarıdaki kullanıcı güvenli talimatına uygun hareket edeceğimi taahhüt ederim.		Yukarıdaki kimlik bilgileri yazılı olan personel için, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığının kullanım yetkisindeki projelerde Yeni Kayıt / Değişiklik yapılmasını arz ederim.	

AR-GE ve Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü - Bilgi Sistemleri Büro Amirliği - 0(312) 462 48 73



GEÇİCİ ŞİRKET FAALİYET İZİN BELGESİ
(İl Özel İdareleri, Belediyeler İle Bağlı Mahalli İdare Birlikleri)

Belge No. :
Şirketin Unvanı :
Şirketin Bağlı Bulunduğu
İl Özel İdaresi/Belediye :
Şirketin Adresi :
Kurucu :
Yönetici :
Görevlendirdiği ÖGG Sayısı :
Düzenleme Tarihi :

Bu Belge T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yukarıda isim ve adresi belirtilen şirkete 5188 sayılı Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

.....
Özel Güvenlik Denetleme Başkanı
1.Sınıf Emniyet Müdürü

T.C.

..... VALİLİĞİ
..... EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKLİNDE (PDEN) KULLANILACAK SİLAH LİSTESİ

Kurum, Kuruluş veya Şirket Unvanı	
KKKY/Yöneticinin Adı Soyadı	
Telefon Numarası	

TAŞINACAK SİLAHLAR

S.No.	Cinsi	Markası	Modeli	Çapı	Seri No.	Emniyet Silah Kayıt Defteri No.	S.No.	Cinsi	Markası	Modeli	Çapı	Seri No.	Emniyet Silah Kayıt Defteri No.
1							31						
2							32						
3							33						
4							34						
5							35						
6							36						
7							37						
8							38						
9							39						
10							40						
11							41						
12							42						
13							43						
14							44						
15							45						
16							46						
17							47						
18							48						
19							49						
20							50						
21							51						
22							52						
23							53						
24							54						
25							55						
26							56						
27							57						
28							58						
29							59						
30							60						

İş bu liste ... (...) adet silahtan ibarettir. .../.../20...

MÜHÜR
İMZA*

*Bu bölüm İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürü / İl Jandarma Komutanlığı (Koruma / Asayiş Şube Müdürü) tarafından imzalanacaktır.

T.C. VALİLİĞİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ													
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKLİNDE (PDEN) KULLANILACAK ZIRHLI ARAÇ LİSTESİ													
Kurum, Kuruluş veya Şirket Unvanı													
KKKY/Yöneticinin Adı Soyadı													
Telefon Numarası													
KULLANILACAK ZIRHLI ARAÇLAR													
S.No.	Marka	Model	Renk	Plaka No.	Tescil Belgesi		S.No.	Marka	Model	Renk	Plaka No.	Tescil Belgesi	
					Seri	No.						Seri	No.
1							31						
2							32						
3							33						
4							34						
5							35						
6							36						
7							37						
8							38						
9							39						
10							40						
11							41						
12							42						
13							43						
14							44						
15							45						
16							46						
17							47						
18							48						
19							49						
20							50						
21							51						
22							52						
23							53						
24							54						
25							55						
26							56						
27							57						
28							58						
29							59						
30							60						

İş bu liste ... (...) adet zirhlî araçtan ibarettir. .../.../20...

MÜHÜR
İMZA*

*Bu bölüm İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürü / İl Jandarma Komutanlığı (Koruma / Asayiş Şube Müdürü) tarafından imzalanacaktır.



KAAN
UYGULAMA
GENELGESİ

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : 40347008-1010753-(32066)-

23/03/2022

Konu: KAAAN Uygulama Genelgesi

BAKANLIK GENELGE NO: 2022/4

1. KAAAN Uygulaması kapsamında, genel kolluğun özel güvenlik görevlileri ile “bilmesi gereken prensibi” çerçevesinde bilgi paylaşımını da kapsayacak şekilde işbirliği içerisinde bulunması ile özel güvenlik görevlilerinin görev alanlarında duyarlı, dikkatli ve proaktif güvenlik hizmeti sunmaları sağlanacaktır.

2. KAAAN Uygulaması, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı ve Asayiş Daire Başkanlığı koordinesinde, taşrada İl Emniyet Müdürlükleri tarafından yürütülecektir.

3. KAAAN Uygulaması, Vali ve İl Emniyet Müdürleri tarafından bizzat takip edilecek, Uygulama kapsamında planlanan programların açılışları mümkün olduğunca İl Valisi ve İl Emniyet Müdürünün katılımıyla gerçekleştirilecektir.

4. KAAAN, ekte gönderilen şema örnek alınarak illerin teşkilatlanma yapısına göre uygulanacaktır. Uygulamadan sorumlu olarak görevlendirilen İl Emniyet Müdür Yardımcısı, Asayiş ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinden sorumlu olacaktır.

5. Asayiş Şube Müdürü veya İlçe Emniyet Müdürü, Uygulama kapsamında özel güvenlik görevlileri tarafından iletilen bildirimlerin, bağlı birimleri vasıtasıyla gereğinin yapılması ve koordinesinden sorumlu olacaktır.

6. Özel Güvenlik Şube Müdürü, Uygulama kapsamına alınacak olan özel güvenlik izni verilen yerlerin belirlenmesi, özel güvenlik görevlilerinin eğitimlerinin takip edilmesi ve sekreteryaya işlemlerinden sorumlu olacaktır.

7. KAAAN Mobil, özel güvenlik görevlilerinin bildirimleri kapsamında kullanılacak olmakla birlikte, anlık ve acil bildirimleri birebir yapabilmeleri için, genel kolluk personeli ile özel güvenlik görevlileri arasındaki iletişim WhatsApp ve benzeri uygulama üzerinden ekteki şema örnek alınarak sürdürülecektir.

8. KAAAN Uygulamasının çıktılarının doğru değerlendirilmesi ve gerekli geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla, Uygulama kapsamında elde edilen istatistikler, İl Emniyet Müdürlükleri Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürlükleri nezdinde ayrı başlık olarak takip edilecektir. Bu istatistikler Belge Yönetimi ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından üst makamlara arz edilecektir.

9. Bakanlığımız marka projelerinden olan KAAN Uygulamasının aktif tanıtımı amacıyla, Valiliklerimizin ve Emniyet Müdürlüklerimizin web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında KAAN Logosu kullanılarak Uygulamaya yer verilecektir. Uygulama kapsamında gerçekleşen işbirliğine ilişkin tüm bilgi ve çalışmalar bu platformlardan kamuoyuna duyurulacaktır.

10. KAAN Uygulamasının tüm personel tarafından bilinir hale getirilmesi amacıyla İl Emniyet Müdürlüğü tarafından gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

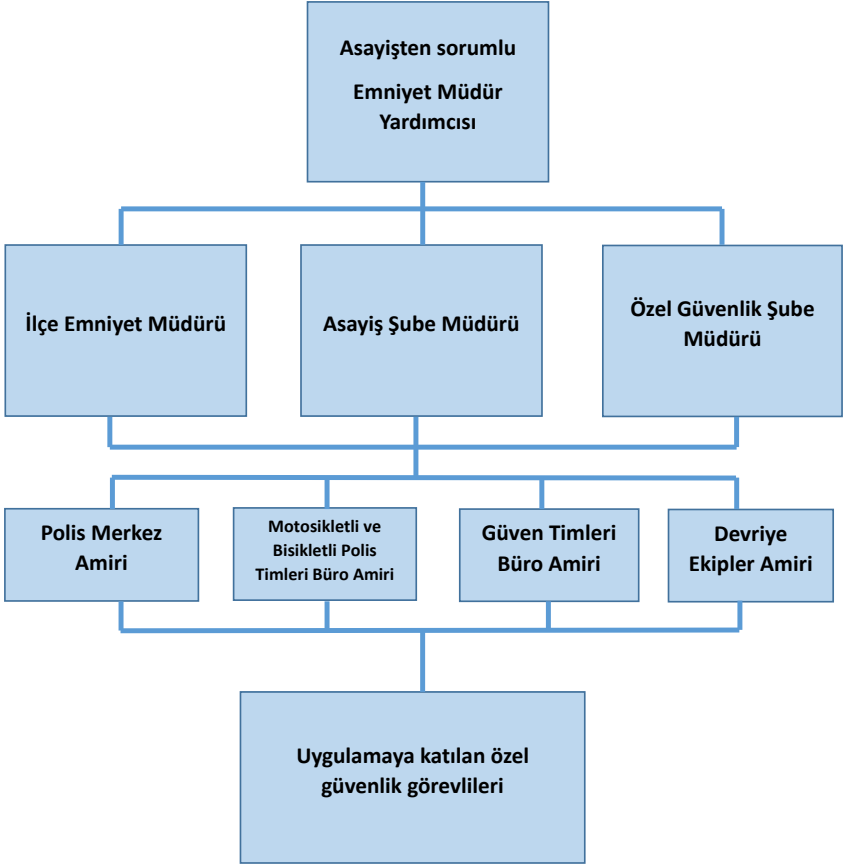
11. Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından, KAAN Uygulamasının Polis Akademisi öğrencilerine tanıtımı gerçekleştirilerek özel güvenlik izni verilen yerlerde genel kolluk ve özel güvenlik görevlilerinin yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi edinmeleri sağlanacaktır.

12. Valiliklerce KAAN Uygulamasının etkinliğini artırmak amacıyla başarı gösteren genel kolluk ve özel güvenlik görevlilerine sertifika, başarı belgesi, şilt vb. ödüller verilecektir.

13. Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı, Uygulamanın mahalli şartlar kapsamında geliştirilmesi yönünde ihtiyaç duyulan konularla ilgili Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı ve Asayiş Daire Başkanlığını bilgilendirerek karar alabilecektir.

EK

**KAAN UYGULAMA
ÖRNEK GÖREV ŞEMASI VE İLETİŞİM SÜRECİ**



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
**ÖZEL GÜVENLİK
BİLGİ SİSTEMİ**
OTOMASYON YÖNERGESİ



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL GÜVENLİK BİLGİ SİSTEMİ

OTOMASYON YÖNERGESİ

Onay Tarihi: 19.11.2019 Bakan Onayı

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu Yönergenin amacı; 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda, ülkemizde yerine getirilen özel güvenlik hizmetleri ile ilgili bütün bilgilere online olarak erişilip, ilgili kişiler tarafından gerekli bildirim ve başvuruların yapılabilmesini, mevcut durumun ölçülebilir, kontrol edilebilir hale getirilebilmesini sağlamak amacıyla hazırlanan Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek, otomasyona ilişkin eylem planlarını, koordinasyonu ve izleme faaliyetlerini yürütmektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu Yönerge, 5188 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren özel güvenlik şirketlerini, özel güvenlik eğitim kurumlarını, alarm izleme merkezlerini, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik izni verilen yer ve kişileri, özel güvenlik görevlisi ve adaylarını, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ile bunların taşra birimlerinin Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonundaki faaliyet ve rollerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönerge, 5188 sayılı Kanun ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Bakan: İçişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- c) Başkanlık: Özel Güvenlik Daire Başkanlığını,
- ç) Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,
- d) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin

her türlü bilgiyi,

- e) Kullanıcı: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunda rol alan gerçek kişiyi,
- f) ÖGNET: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunu,
- g) Siber Güvenlik: Bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla sağlanan hizmet, işlem ve veri ile bunların sunumunda yer alan sistemlerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik açısından güvenliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖGNET Hizmetlerinin Sunulması

İlkeler

MADDE 5 (1) Bu Yönergenin 2 nci maddesinde yer alan kişi, kurum ve kuruluşlar, ÖGNET'e ilişkin faaliyetlerini aşağıdaki ilkeler dahilinde yürütür;

- a) Kullanıcı odaklı ve erişilebilir olması,
- b) Zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması,
- c) Siber güvenliğin sağlanması,
- ç) Kesintisiz ve kaliteli hizmetin sağlanması,
- d) Kişisel verilerin korunması ve mahremiyet prensibinin de dikkate alınarak, temel hak ve özgürlüklere riayet edilmesi,
- e) Bilişim sistemlerinin güvenliğine yönelik, ulusal ve uluslararası standartlara uyulması,
- f) Kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak, mobil cihazlar da dahil olmak üzere güncel teknolojinin gerektirdiği, mümkün olan bütün elektronik erişim ortamlarından hizmet sunulabilmesinin sağlanması,
- g) Kullanıcılar tarafından oluşturulan ve işlenen elektronik ortamdaki verilerin, kaynakların verimliliğinin sağlanması ve mükemmeliğin önlenmesi ilkeleri çerçevesinde katma değerli hizmetler yaratmak üzere mer'î mevzuattan kaynaklanan istisnalar saklı kalmak kaydıyla paylaşılması.

Bakanlığın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 (1) ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesinde Bakanlığın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- b) Günün gelişen şartlarına göre ÖGNET'in genelinde veya belli bölümlerinde gerekli değişiklikleri yapmak.
- c) ÖGNET'in sunumunu, kullanım kolaylığı ve kullanıcı memnuniyetini sağlayacak şekilde, işlevsel, güvenli ve kesintisiz şekilde yapmak.
- ç) Kişi, kurum ve kuruluşlar ile yapacağı müşterek çalışmalar neticesinde ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesine ilişkin ilke, politika, strateji ve düzenlemeleri yapmak.
- d) ÖGNET kapsamında, ulusal siber güvenliğin ve kişisel verilerin korunması konusunda farkındalık sağlamak ve bilişim sistemlerinde gerekli önlemlerin alınması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.

e) Diğer Bakanlıklar, kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği halinde eğitim programları, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek.

f) ÖGNET hizmetlerinin oluşturulması, sunulması, yürütülmesi ve geliştirilmesine ilişkin, kullanıcıdan ve entegrasyon sağlanan kurum ve kuruluşlardan görüş, öneri ya da geri bildirim almak.

g) ÖGNET'in entegrasyonu, işletilmesi, iletişim altyapısı, tanıtımı, güvenliği, donanımı, yazılımı ve erişim imkanlarının yaygınlaştırılması hizmetlerini geliştirmek.

ğ) Kullanıcıların ÖGNET'e etkin katılımını sağlayacak, hizmet sunumu ve kalitesine ilişkin görüşlerini doğrudan iletebilecekleri ve aynı zamanda kullanıcı memnuniyetini ölçen uygulamalar geliştirmek.

h) ÖGNET kapsamında koordinasyon ve izleme faaliyetlerini yürütmek. Kullanıcı odaklı olmak üzere rehber, kılavuz ve referans dokümanlarını oluşturmak, geliştirmek ve güncellenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.

ı) Sistemin kesintiye uğramaması için gerekli tedbirleri almak.

i) Mer'i mevzuattan kaynaklanan istisnalar saklı kalmak kaydıyla, kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilerden ÖGNET ile ilgili gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri talep etmek.

j) ÖGNET'te kurum ve kuruluşlar tarafından tanımlanan hizmetler, hizmetler arasındaki bağlantıları gösteren süreç entegrasyonları, süreçlerdeki belgeler, hizmetlerin tamamlanma süreleri, yıllık işlem sayıları ve bunlara ilişkin yasal dayanaklar gibi verileri de kullanarak otomasyon çalışmalarının yürütülmesinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

k) Kurum ve kuruluşların bilgi sistemleri veya internet siteleri üzerinden bulunduğu uygulamaların ÖGNET'e entegrasyonu için işbirliği yapmak ve geliştirmek.

l) ÖGNET'ten verilecek her bir hizmette, gerekli olan veri ya da uygulama entegrasyonu için ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla veri paylaşım protokolü imzalamak.

m) ÖGNET'in veri tabanını yedeklemek, log kayıtlarını tutmak ve saklamak.

n) ÖGNET'e ait verilerin usulüne uygun kullanılmaması ve zamanında değerlendirilmemesi ile ilgili ortaya çıkan olumsuzluklarda, sorumluluğunu yerine getirmeyen kullanıcılar ile kullanıcıların denetiminden sorumlu kişiler hakkında adli ve idari işlemleri yapmak.

Bakanlık kullanıcılarının ÖGNET'deki sorumlulukları

MADDE 7 (1) Bakanlık kullanıcılarının ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesinde görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖGNET kapsamında üretilmiş olan verilerin elektronik ortama taşınmasını sağlamak, doğruluğunu, güncelliğini, güvenliğini ve veri bütünlüğünü korumak ile bunların saklanmasını sağlamak.

b) Kendilerine ait bilgi sistemlerinde siber güvenlik önlemlerini almak, kullanıma ilişkin erişim kayıtlarını tutmak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamak.

c) ÖGNET'in kullanımında mobil teknolojilerden ve sosyal medya imkanlarından etkin biçimde faydalanmak.

ç) Bildirimleri ve başvuruları incelemek, zamanında değerlendirmek, eksik veya hatalı bir verinin tespiti halinde, düzeltilmesi amacıyla veri girişi yapan kullanıcıya geri bildirim yapılmasını sağlamak.

d) Mevzuata aykırı iş ve işlemlere ait verinin tespiti halinde, Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen adli ve/veya idari cezaların uygulanmasını sağlamak.

Bakanlık personeli dışındaki kullanıcıların görev ve sorumlulukları

MADDE 8 (1) ÖGNET'in kapsamı ve yürütülmesinde rol alan kişi, kurum ve kuruluşların görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) ÖGNET kapsamında üretilmiş olan verilerin elektronik ortama taşınmasını sağlamak, doğruluğunu, güncelliğini, güvenliğini ve veri bütünlüğünü korumak ile bunların saklanmasını sağlamak.

b) Kendilerine ait bilgi sistemleri üzerinde siber güvenlik önlemlerini almak, kullanıma ilişkin erişim kayıtlarını tutmak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini sağlamak.

c) Sistemlerin kesintiye uğramaması için gerekli tedbirleri almak.

ç) Bildirimleri ve başvuruları incelemek, zamanında değerlendirmek, eksik veya hatalı bir verinin tespiti halinde, düzeltilmesi amacıyla geri bildirim yapılmasını sağlamak.

d) Kullanıcıyı istihdam eden kişilerce; eksik veya hatalı verinin tespiti, verilerin usulüne uygun kullanılmaması ve zamanında değerlendirilmemesi ile ilgili ortaya çıkan olumsuzluklarda ihmal veya kusuru bulunan kullanıcılar ile kullanıcıların denetiminden sorumlu kişileri Başkanlığa bildirmek.

e) Bakanlıkça talep edilmesi halinde ÖGNET veri tabanında bulunan bilgiler dışında diğer bilgi ve belgeleri sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÖGNET

MADDE 9 (1) ÖGNET; özel güvenlik hizmetleri ile ilgili bütün bilgilere online olarak erişilip ilgili kişiler tarafından gerekli işlemlerin yapılması, mevcut durumun ölçülebilir ve kontrol edilebilir hale getirilmesini sağlamak amacıyla kullanılır.

(2) ÖGNET'te;

- a) Şirket İşlemleri,
- b) Eğitim Kurumu İşlemleri,
- c) Özel Güvenlik İzni Alınan Yer İşlemleri,
- ç) Sınav İşlemleri,
- d) Kimlik İşlemleri,
- e) Görev Hayvanı İşlemleri,
- f) Denetleme İşlemleri,
- g) Ortak İşlemler Modülleri,

- ğ) Yetkilendirme İşlemleri,
 - h) Raporlama ve İstatistik İşlemleri,
 - ı) WEB Uygulamaları,
- yer alır.

(3) Bakanlık; ihtiyaç olması halinde modülleri ve uygulamaları artırabilir veya iptal edebilir, modüllerin işleyişini, kullanıcılarını, kullanıcılara ait yetki, görev ve sorumlulukları belirleyip ihtiyaca göre değiştirebilir.

ÖGNET'in kullanım usul ve esasları

MADDE 10 (1) Kullanıcılar aşağıda belirtilen şart, usul ve esaslara göre hareket edecektir.

a) Bakanlık personeli dışındaki kullanıcılar; ÖGNET'i kullanmaktan kaynaklanan hukuki sorumluluklarını, kullanım şartlarını, belirlenen diğer usul ve esasları ÖGNET'te yer alan "Yönergeyi Okudum Kabul Ediyorum" sekmesini seçerek kabul ederler.

b) Bu Yönergeyi verilen süre içerisinde okuyup kabul etmeyen kullanıcılar ÖGNET'e giriş yapamazlar.

c) Kullanıcılar, bu Yönerge ile belirlenen şart, usul ve esaslar ile birlikte Bakanlığın yayımlayacağı tüm genelge ve talimatlarla uymak zorundadırlar.

ç) Modüllerde kullanıcı olarak rol alan tüm kullanıcılar, öncelikle doldurulması zorunlu olan verileri sonrasında diğer tüm verileri eksiksiz olarak doldurmak zorundadırlar. Bakanlıkça istenen istatistik verileri ya da diğer bilgilere ulaşılamaması durumunda, verilerin eksik doldurulmasına ilişkin sorumluluk ilgili kullanıcılarıdır.

d) Kullanıcıların bildirim ve başvuruyu yapmaması, eksik veya doğru olarak yerine getirmemesi, zamanında yapmaması halinde zarar gören kişilerin sorumluluğu, bildirim ve başvuruyu hiç yapmayan, zamanında yapmayan, eksik veya doğru olarak yapmayan ilgili kullanıcılarıdır.

e) Kanun ve ilgili mevzuatında başvuru süresi ve başvurunun sonuçlandırılmasına dair bir hüküm içermeyen tüm başvurular ile ilgili olarak Daire Başkanlığı veya özel güvenlik şube müdürlükleri, başvuru yapıldığı saat itibarıyla en geç 24 saat içinde gerekli işlemleri başlatır. İşlemleri başlatmayan kullanıcılar hakkında araştırma/soruşturma işlemlerinin yapılması yetkisine ait haklar saklıdır.

f) Başvuru ile başlayan işlemler en kısa zamanda sonuçlandırılır. İşlemlerin aşamaları sırasında ya da sonucunda yaşanması muhtemel aksaklıklar ve eksiklikler zaman geçirmeksizin başvuru sahibine ÖGNET'ten bildirilir.

g) Başvuru sonucunda ortaya çıkan belge, başvuru sahibinin ulaşabileceği şekilde ÖGNET'te oluşturulur.

ğ) Yapılan bildirimler, ÖGNET'te kayıtlı olan veriler doğrultusunda denetlenir. Eksik, gerçeğe aykırı ve mevzuat ile belirlenen sürelerde yapılmayan bildirimler için adli, idari ceza veya ikaz işlemleri yerine getirilir.

h) Bakanlık, ÖGNET'in doğru ve verimli kullanımını sağlamak üzere tanıtıcı film, kılavuz hazırlar, gerektiğinde uzaktan veya yüz yüze eğitimler düzenler.

ı) Bakanlık ÖGNET ile ilgili olarak gelecek olan şikayet, değerlendirme ve yardım taleplerini karşılamak üzere irtibat görevlisi görevlendirir, iletişim için dijital ortamı sağlar ve ulaşılabilecek telefon numarası belirler

Muhatabın bilgilendirilmesi

MADDE 11 – (1) Bakanlıkça ÖGNET'ten yapılacak uyarı, geri dönüşler ile her türlü bilgilendirmeler için ayrıca tebligat yapılmaz. Bu nedenle muhatap tarafından ÖGNET'e bildirilen tüm iletişim ve adres bilgileri esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖGNET'in İzleme ve Değerlendirilmesi

İzleme ve raporlama faaliyetleri

MADDE 12 (1) ÖGNET ve faaliyetlerinin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla Bakanlık tarafından izleme faaliyetleri yürütülür.

a) Bakanlık, izleme faaliyetlerinde gerekli bilgi ve iletişim altyapısını oluşturarak bilgiye erişimi kolaylaştırmak, şeffaflığı ve hızlı bilgi akışını sağlamak ve gerekli önlemlerin en kısa zamanda alınmasını temin etmek üzere; belirli zaman aralıkları ile güncel verileri toplayarak kullanıcıların sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit eder.

b) Bakanlık; izleme faaliyetleri ile elde edilen veri kapsamında gerekli risk analizlerini sürekli olarak yapar, izleme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.

c) Bakanlık; uygulanan ÖGNET'in performans göstergelerini kullanarak başarısını ölçer, uygulanan programların kısa, orta ve uzun vadede sonuçlarını ve etkilerini analiz ederek bunlardan, gelecekte yapılacak planlama ve programlama çalışmalarında faydalanır.

Etki analizi

MADDE 13 (1) Bakanlık, ÖGNET'in doğurduğu etki ve sonuçları yıllık olarak analiz eder ve değerlendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

ÖGNET'e geçiş dönemi

MADDE 14– (1) ÖGNET'e geçiş, tüm verilerin ÖGNET'e işlenmesi ve kullanıcıların belirlenmesi bu Yönergenin yayımı tarihinden itibaren en geç 90 gün içerisinde yapılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

KAMU KURUM
VE
KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN
ÖZEL GŐVENLİK
GÖREVLİLERİNE AİT
ÜNİFORMA YÖNERGESİ

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE AİT ÜNİFORMA YÖNERGESİ

Onay Tarihi: 15.05.2020 Bakan Onayı

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, kamu kurum ve kuruluşlarında memur ve/veya sürekli işçi statüsünde çalışan özel güvenlik görevlileri ile il özel idareleri ve belediye şirketleri bünyesinde çalışan özel güvenlik görevlilerinin üniformalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, kamu kurum ve kuruluşlarında memur ve/veya sürekli işçi statüsünde çalışan özel güvenlik görevlileri ile il özel idareleri ve belediye şirketleri bünyesinde çalışan özel güvenlik görevlilerine ait üniformaların renk, şekil, cins ve esasları ile bu üniformalarda kullanılacak işaret, sembol, logo ve armalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

a) 26/6/2004 tarihli ve 25504 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 13 üncü maddesine,

b) 07/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 22 nci maddesine,

c) 09/10/1991 tarihli ve 21016 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğine ekli Kadro Unvanları Esas Alınarak Giyecek Yardımı Yapılacak Personel başlıklı I sayılı Cetvelin 19 uncu sırasına,

ç) 25/10/1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Bakan: İçişleri Bakanı,

b) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

c) Başkanlık: Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığını,

ç) Genelge: 2012/42 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Birleştirilmiş Genelgesini,

d) Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,

e) Kurum ve Kuruluş: Kamu kurum ve kuruluşları ile il özel idarelerini ve belediyeleri,

f) Özel Güvenlik Görevlisi: Kanun kapsamında özel koruma ve güvenlik hizmetini yerine getirmek amacıyla istihdam edilen memur ya da sürekli işçi kadrosundaki kişiler ile il özel idareleri ve belediye şirketleri bünyesinde çalışan kişileri,

g) Yönetmelik: 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniformaya İlişkin Hususlar

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Üniformaya ilişkin başlıca hususlar şunlardır;

a) Üniformanın giyilmesi ve kullanılmasına ilişkin hususlarda Kanun ve Yönetmelik hükümleri uygulanır.

b) Özel güvenlik görevlilerinin, bina ve müstemilatı dışında görevin özelliğine göre şapka veya iklim şartlarına göre bere takması zorunludur.

c) Üniforma üzerinde omuzlarda apolet takma yeri bulunmaz.

ç) **(Değişik:06/05/2021)** Kadın özel güvenlik görevlileri, yüzü örtmeyecek şekilde, desensiz, füme veya gri renk başörtüsü takabilir ve yelek ile görev yapabilir. Yeleğin şekli bu Yönergenin Ek-11’inde gösterilmiştir.

d) Hamile olan özel güvenlik görevlileri, durumlarını doktor raporuyla belgelemek şartıyla sivil kıyafet ile görev yapabilir.

e) Üniformanın sol omuz dikiş kısmında özel güvenlik görevlisi kimlik kartı takmak için paslanmaz metal halka bulunur.

Verilecek giyim eşyası, kullanma süresi ve miktarı

MADDE 6- (1) Özel güvenlik görevlilerine; pantolon, mont, ayakkabı, bot, kısa/uzun kollu tişört, şapka, bere, kaban ve yağmurluk, istihdam edildikleri kurum ve kuruluş tarafından verilir.

(2) Giyim eşyasının kullanma süresi ve miktarı bu Yönergenin Ek-1’inde yer alan I sayılı cetvelde belirlenmiştir.

Giyim eşyasında kullanılacak malzeme cinsi

MADDE 7- (1) Başkanlık tarafından giyim eşyasında kullanılacak malzeme ve bunların teknik özellikleri belirlenerek, Başkanlık resmi internet sayfasından yayınlanır. Kullanılacak malzeme ve teknik özellikleri günün teknolojik gelişmelerine ve görev şartlarına uygun olarak güncellenir.

(2) Teknik şartname, alım ve istihdamı yapan kurum ve kuruluş tarafından hazırlanır

Üniformanın şekil ve renkleri

MADDE 8- (1) Özel güvenlik görevlilerinin kışlık, yazlık, kışlık sivil ve yazlık sivil olmak üzere dört ayrı üniforma şekli vardır.

(2) Kışlık üniforma aşağıdaki giyim eşyasından oluşur.

a) Kışlık Pantolon: Diz altlarında ışığı yansıtan gümüş renkte şerit olacak şekilde füme renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-2'sinde gösterilmiştir.

b) (Değişik:06/05/2021) Uzun kollu tişört/tunik: Yaka kısmı ve kol uçları füme, diğer bölümleri gri renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-3/B-C'sinde gösterilmiştir.

c) Mont: Füme renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-4'ünde gösterilmiştir.

ç) Kaban: Füme renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-5'inde gösterilmiştir.

d) Yağmurluk: Füme renkte su geçirmeyen kumaştan veya malzemeden yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-6'sında gösterilmiştir.

e) Şapka: Füme renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-7/A'sında gösterilmiştir.

f) Bere: Füme renkte malzemeden örülür. Şekli bu Yönergenin Ek-7/C'sinde gösterilmiştir.

g) Bot: Siyah renkte deriden yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-8/B'sinde gösterilmiştir.

(3) Yazlık üniforma aşağıdaki giyim eşyasından oluşur.

a) Yazlık Pantolon: Diz altlarında ışığı yansıtan gümüş renkte şerit olacak şekilde füme renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-2'sinde gösterilmiştir.

b) (Değişik:06/05/2021) Kısa/Uzun kollu tişört/tunik: Yaka kısmı ve kol uçları füme, diğer bölümleri gri renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-3/A-B-C'sinde gösterilmiştir.

c) Ayakkabı: Siyah renkte deriden yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-8/A'sında gösterilmiştir.

ç) Şapka: Füme renkte kumaştan yapılır. Şekli bu Yönergenin Ek-7/B'sinde gösterilmiştir.

(4) Sivil üniforma aşağıdaki giyim eşyasından oluşur. Şekli bu Yönergenin Ek-10'unda gösterilmiştir.

a) Takım Elbise: Füme renkte kumaştan yapılır.

b) Gömlek: Beyaz renkte kumaştan yapılır.

c) Kravat: Siyah renkte kumaştan yapılır.

ç) Ayakkabı: Siyah renkte deriden yapılır.

(5) Sivil üniformada kullanılacak malzemeler ve teknik özellikleri kıyafeti verecek olan kurum ve kuruluşun inisiyatifindedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniformada Bulunması Gereken İşaret, Sembol, Logo ve Armalar

MADDE 9- (1) Özel güvenlik yıldızı arması, kol arması, kurum kuruluşu ait logo/arma, özel güvenlik ibareli baskı yazı özel güvenlik görevlilerinin üniformalarında bulunması gereken tamamlayıcı unsurlardır.

(2) Tişört, mont, kaban ve yağmurluk gibi üst giyim eşyasının sol göğsü üstünde eni yedi santimetre boyu 10 santimetre olacak şekilde, şekli bu Yönergenin Ek-9/A'sında belirtilen özel güvenlik yıldızı arması bulunur.

(3) Sivil üniformanın sol göğsü üstüne eni yedi santimetre boyu 10 santimetre olacak şekilde, şekli bu Yönergenin Ek-9/A'sında belirtilen bezden üretilmiş özel güvenlik yıldızı arması dikilir.

(4) Şapka/berenin ön tarafına yedi santimetre çapında olacak şekilde, şekli bu Yönergenin Ek-9/B'sinde belirtilen özel güvenlik yıldızı arması dokunur.

(5) Üniformanın sağ kol kısmında dirsek ile omuz arasında eni iki buçuk santimetre boyu dokuz santimetre olacak şekilde, şekli bu Yönergenin Ek-9/C'sinde belirtilen kol arması dikilir.

(6) Üniformanın sol kol kısmında dirsek ile omuz arasında azami yedi santimetre çapında kurum kuruluşu ait logo veya arma dikilir.

(7) Tişört, mont, kaban ve yağmurluk gibi üst giyim eşyasının sırt kısmında ışığı yansıtan gümüş renkte Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6'da örneği bulunan "Özel Güvenlik" ibareli baskı bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Cezai Hükümler

Madde 10 - Bu Yönergeye aykırı hareket edenler hakkında Kanunun 20 nci maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 - Yönergenin 2 nci maddesinde belirtilen kurum ve kuruluşlar, hali hazırda kullanmış oldukları üniformaları 15/09/2021 tarihine kadar kullanabilirler.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

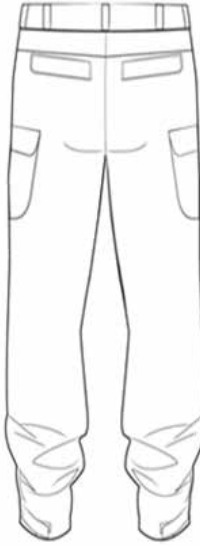
Yürütme

Madde 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

EK-1

Sıra No	Cinsi	Miktarı	Kullanma Süresi
1	Pantolon (Yazlık ve Kışlık)	2'şer Adet	2 yıl
2	Takım Elbise	1 Takım	2 Yıl
3	Yazlık Ayakkabı	1 Çift	1 yıl
4	Kışlık Bot	1 Çift	1 yıl
5	Kışlık Mont	1 Adet	2 yıl
6	Tişört (Kısa ve Uzun Kollu)	2'şer Adet	1 yıl
7	Şapka ve bere	1'er Adet	2 yıl
8	Kaban	1 Adet	3 yıl
9	Yağmurluk	1 Adet	2 yıl

PANTOLON



ÖNDEN GÖRÜNÜM

ARKADAN GÖRÜNÜM

YANDAN GÖRÜNÜM

EK-3

TİŞÖRT

EK-3/A



ÖNDEN GÖRÜNÜM ARKADAN GÖRÜNÜM

TİŞÖRT
EK-3/B



ÖNDEN GÖRÜNÜM



ARKADAN GÖRÜNÜM

EK-3
(Değişik: 06/05/2021)

TUNİK
EK-3/C



ÖNDEN GÖRÜNÜM



ARKADAN GÖRÜNÜM

MONT



ÖNDEN GÖRÜNÜM



ARKADAN GÖRÜNÜM

EK-5

EK-5/A
KABAN DIŞ KISIM

ÖNDEN GÖRÜNÜM



ARKADAN GÖRÜNÜM

EK-5

EK-5/B
KABAN İÇ MONT



ÖNDEN GÖRÜNÜM

ARKADAN GÖRÜNÜM

EK-6

YAĞMURLUK



ÖNDEN GÖRÜNÜM



ARKADAN GÖRÜNÜM

EK-7/A
KIŞLIK ŞAPKA

EK-7



ÖNDEN GÖRÜNÜM

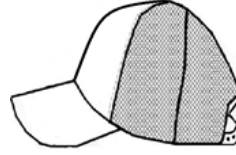


YANDAN GÖRÜNÜM

EK-7/B
YAZLIK ŞAPKA



ÖNDEN GÖRÜNÜM



YANDAN GÖRÜNÜM

EK-7/C
BERE



EK-8/A
AYAKKABI

EK-8

AYAKKABI



EK-8/B
BOT
BOT



EK-9

EK-9/A
ÖZEL GÜVENLİK YILDIZI ARMASI



EK-9/B
ŞAPKA/BERE YILDIZI ARMASI

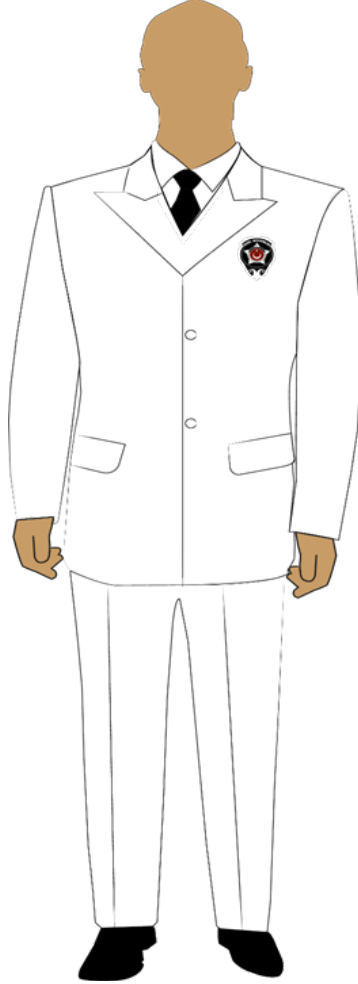


EK-9/C
KOL ARMASI



EK-10

TAKIM ELBİSE (Sivil Üniforma)



EK-11
(Değişik: 06/05/2021)

YELEK



ÖNDEN GÖRÜNÜM



ARKADAN GÖRÜNÜM

30.12.2016 TARİH VE 29934 SAYILI
ALİŞVERİŞ MERKEZLERİ
HAKKINDA YÖNETMELİKTE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİĞİN
2. MADDESİNİN UYGULAMASINA
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

30.12.2016 TARİH VE 29934 SAYILI ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİĞİN 2. MADDESİNİN UYGULAMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1–

(1) Bu Usul ve Esaslar, Alışveriş Merkezlerince kendi bütçe kaynaklarını kullanarak Alışveriş Merkezlerinde Plaka Tanıma Sistemlerinin kurulması ve kolluk birimlerinin kullanımına sunulması kapsamındaki iş ve işlemlerine dair kuralları belirler.

Hukuki Dayanak

Madde 2–

(1) Bu Usul ve Esaslar 30/12/2016 tarihli ve 29934 sayılı Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 2. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3–

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a)AVM: 26.02.2016 tarihli 29636 sayılı Alışveriş Merkezleri Yönetmeliğinin 4. Maddesinde ifade edilen Alışveriş Merkezlerini,

b)EGM: İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünü,

c)Jandarma: İçişleri Bakanlığı Jandarma Genel Komutanlığını,

d)Kolluk Birimi:EGM/Jandarma Genel Komutanlığına bağlı il/ilçe birimlerini,

e)Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS): Kamu düzeni ve güvenliği ile kişilerin can ve mal emniyetinin korunması, suç işlenmesinin önlenmesi, trafik güvenliği ve kontrolünün sağlanması amacıyla meydan, karayolları, cadde, sokak ve park gibi kamuya açık alanlarda kurulacak sistemleri,

f)KGYS Merkezi: Emniyet Teşkilatı Birimlerine ait izleme merkezi ve sistem odasından oluşan, en üst düzey yetkilerde izleme ve yönetim yapılan yeri,

g)KGYS Sistem Odası: KGYS merkezlerindeki sistem odasını,

h)Jandarma Sistem Odası: Jandarma Teşkilatı Birimlerinde bulunan sistem odasını,

i)AVM Sistem Odası: AVM'lere ait olan sistem odasını,

j)Plaka Tanıma Sistemi (PTS): AVM otopark giriş ve çıkış noktalarına yerleştirilen kameralar/üniteler vasıtasıyla yine bu kameralar/üniteler görüş alanından geçen tüm araçların plakalarının otomatik olarak tanımlanıp, on-line olarak EGM/Jandarma sunucularına gönderildiği sistemleri,

k)AVM PTS Noktası: AVM’lerde konumlandırılacak PTS noktalarını,

l)İletişim Hattı: PTS kurulumu yapılacak AVM ile kolluk birimleri arasındaki iletişimi sağlayan devreyi,

m)Teknik Gereklilikler Dokümanı: PTS’lerin kurulumu ve işletimi için kullanılacak donanımların fiziksel kurulumları, sahip olması gereken standartları ve yapılandırılmaları için gerekli asgari teknik özellikleri gösteren Polis Bölgesindeki AVM’ler için Ek-1a’daki, Jandarma Bölgesindeki AVM’ler için Ek-1b’deki dokümanı,

n)Donanım: Kurulacak sistemin herhangi bir bölümünde çalışan/bağlantı sağlayan/barındırma arabirimi olarak bulunan elektronik tabanlı olan/olmayan tüm cihazları/parçaları/kablolari,

o)Toplama Noktası: PTS noktalarındaki donanımların, AVM içerisinde güvenli (dışarıdan müdahale edilemeyecek) olarak toplanarak muhafaza edileceği yeri,

p)Proje Dosyası: İl Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinde bulunan ve bu Usul ve Esaslar Dokümanında bir şekilde bahsedilen tüm dokümanların muhafaza edileceği dosyayı,

q)AVM PTS Protokolü: Ek-2’de bulunan ve İl Valiliği ile AVM yönetimi arasında imzalanacak olan -AVM’lere ait olan donanımların kolluk birimlerince hangi kapsamda ve şartlarda kullanılacağını belirtir- taslak dokümanı,

r) İcmal Listesi: Ek-1a’da yer alan Teknik Gereklilikler Dokümanının sonunda bulunan listeyi, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık AVM PTS Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları İl AVM PTS Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

Bakanlık AVM PTS Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

Madde 4–

(1) Bakanlık AVM PTS Komisyonu;

a)Kuruluşu; İçişleri Bakanlığının onayı ile EGM Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, EGM Haberleşme Daire Başkanlığı, EGM Özel Güvenlik Daire Başkanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı Asayiş Başkanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı Muhabere Elektronik Bilgi Sistemleri (MEBS) Başkanlığından görevlendirilecek personelden oluşur ve komisyonun sekretaryasını EGM Özel Güvenlik Daire Başkanlığı yürütür.

b)Görevi:

(1)İl AVM PTS komisyonu ile birlikte AVM yönetiminin keşif çalışmalarına esas olacak ön keşif formlarını takip eder ve İl AVM PTS Komisyonları ile paylaşır.

(2)Bu Usul ve Esaslara göre AVM’lerde kurulacak PTS’ler için asgari teknik özellikleri belirtir Teknik Gereklilikler Dokümanını hazırlar ve İl AVM PTS Komisyonları ile paylaşır.

(3)Bu usul ve esaslara göre kolluk birimleri ile AVM yönetimi arasında imzalanacak olan AVM PTS Protokolünü taslak olarak hazırlar ve İl AVM PTS komisyonları ile paylaşır.

c) Sorumluluk: Bu Usul ve Esaslarda verilen görevleri yerine getirir.

(2) İl AVM PTS Komisyonu;

a) Kuruluşu; Vali Yardımcısı başkanlığında, İl Emniyet Muhabere Elektronik, Bilgi Teknolojileri, Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinde ve İl Jandarma Komutanlıklarında görevli her birimden 1'i rütbeli olmak üzere en az 2'şer personelden oluşacak ve komisyonun sekretaryasını Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri yürütecek şekilde kuruluş ve çalışma olurları alınır. (İl Jandarma Komutanlıklarından görevlendirilecek personel Asayiş ve MEBS Şube Müdürlüklerinden olacaktır.)

b) Görevi:

(1) Bakanlık AVM PTS komisyonu tarafından paylaşılan ön keşif formuna göre her AVM yönetimi ile birlikte ilgili AVM için PTS noktalarını belirleyerek ön keşif formunu doldurur ve proje dosyasında saklar.

(2) Teknik gereklilikler dokümanını AVM yönetimi ile paylaşır.

(3) AVM yönetimi tarafından kurulumu tamamlanan sistemin teknik gereklilikler dokümanına uygunluğunu kontrol eder.

(4) AVM yönetimi tarafından kurulumu tamamlanan ve uygunluğu onaylanan sistemler için AVM PTS Protokolünün yapılabileceği hususunda Valilik Makamına bildirimde bulunur.

(5) AVM PTS protokollerinin EGM İl Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri tarafından uygun proje dosyasında muhafaza edilmesini sağlar.

(6) AVM PTS protokolünün İl Valiliği tarafından onaylanması ve dosyalanması sürecini takip eder.

(7) Gerekli görülen AVM'lerde araç altı görüntüleme sistemi kurulması gerektiği yönünde AVM yönetimine bildirimde bulunur.

(8) İcmal listesinde belirtilen Kolluk İrtibat Görevlileri bilgilerini AVM yönetimi ile paylaşır.

(9) Ayrıca süreç ile ilgili diğer iş ve işlemlerin takibini yapar.

c) Sorumluluk: Bu Usul ve Esaslarda verilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AVM PTS Kurulum Aşamaları Genel Esasları, AVM'lerdeki PTS Noktalarının Belirlenmesi, AVM'lerdeki PTS Kurulum Süreci

AVM-PTS Kurulum Aşamaları Genel Esasları

Madde 5-

(1) AVM PTS sistemlerinin kurulum ve işletimi için ihtiyaç duyulacak enerji temini, hat tesis ve hizmet temini, bakım onarım süreç yönetimi ve tereddüt yaşanacak diğer hususlara dair konular bu Usul ve Esaslara uygun olarak bu dokümanın ekleri ile belirlenir.

(2) Kurulacak hiçbir donanım, sistem ve iletişim altyapısı bu dokümana ve eklerine aykırı olamaz.

(3) AVM PTS donanımlarının konumlandırıldıkları yerler ve bu sistemlere ait iletişim altyapısı dışarıdan müdahale edilecek şekilde olamaz.

(4) Teknik gereklilikler dokümanı kapsamında kurulumu yapılan donanımlar sunucu hariç AVM yerleşkesinde bulunacaktır. Sunucu icmal listesinde belirtilen kolluk biriminde bulunacaktır.

(5) PTS'lerin kurulmasıyla elde edilecek veriler ilgili kolluk birimleri dışında ikinci bir yerde saklanamaz (Yerel Geçici Hafıza hariç).

(6) PTS yatırım maliyeti, iletişim ve enerji için ödenecek bedeller, garanti süresi bitiminde söz konusu sistemin sürdürülebilirliği için yapılacak olan bakım onarım bedelleri AVM yönetimince karşılanır.

(7) PTS'lerin kurulumunda İl AVM PTS komisyonuna destek Bakanlık AVM PTS komisyonunca sağlanır.

(8) Polis bölgesindeki bir AVM'nin Jandarma bölgesine geçmesi ya da Jandarma bölgesindeki bir AVM'nin Polis Bölgesine geçmesi durumunda AVM'nin yeni durumu için uygun olan Teknik Gereklilikler Dokümanı uyumlu hale getirilmesi sürecinde ortaya çıkacak tüm yatırımların karşılanması AVM tarafından derhal yapılır.

AVM'lerdeki PTS Noktalarının Belirlenmesi

Madde 6–

(1) Kurulum yapılacak AVM'lerde PTS nokta yerlerinin belirlenmesi ilgili AVM'nin kapalı ya da açık otoparkına giren ya da çıkan her aracın plaka ve geçiş bilgilerinin hangi otopark katında (kapalı, açık vs.) bulunduğu bilgisiyse birlikte elde edilmesi esas alınır.

(2) İl AVM PTS Komisyonu ön keşif formuna göre PTS nokta yerleri belirlenir.

AVM'lerdeki PTS Kurulum Süreci

Madde 7–

(1) İl AVM PTS komisyonları ile birlikte kurulum yapılacak AVM Yönetimi, PTS noktalarının belirlenmesi için ön keşif formuna göre çalışma yapar ve ön keşif formunu doldurur.

(2) Bakanlık AVM PTS komisyonu tarafından bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve ekleri İl AVM PTS komisyonu ile paylaşılır.

(3) İl AVM PTS komisyonu tarafından bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve ekleri; AVM'nin yapısına uygun olarak icmal listesini doldurarak ilgili AVM yönetimi ile paylaşılır.

(4) İl AVM PTS komisyonu tarafından bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve ekleri Valilik Makamı ile paylaşılır.

(5) Bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerine göre AVM yönetimlerinde kurulum çalışmaları başlatılır. AVM yönetimi, söz konusu sistemlerin kurulum süreci ve sonucundan İl AVM PTS komisyonunu bilgilendirir.

(6) AVM yönetimi tarafından kurulumu tamamlanan sistemin bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerine uygunluğu İl AVM PTS komisyonunca yapılır.

(7) İl AVM PTS komisyonunca uygunluğu onaylanan AVM'lerle ilgili olarak, ilgili AVM yönetimi ile İl Valilik Makamı arasında AVM PTS Protokolü (Ek-2) imzalanarak söz konusu sistemin kolluk birimlerinin kullanımına açılması sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları, AVM PTS'lerin İşletimi

AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları

Madde 8-

(1) Görevi:

a) Bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerine uygun olarak PTS'leri kurar, işletimi için gerekli iş ve işlemleri yapar.

b) Sürecin tamamının sağlıklı yürümesi için en az 2 (iki) irtibat görevlisi belirleyerek İl AVM PTS Komisyonuna bildirir.

c) Kurulumu gerçekleştirilen sistemlere ait donanımların, iletişim ve enerji hatlarının dışardan müdahaleye açık olmayacak şekilde kurdurulması için gerekli güvenlik önlemlerini alır.

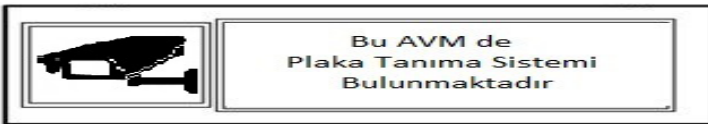
d) Kurulacak sistemlere ait yatırım, iletişim, enerji ve garanti süresi bitiminde söz konusu sistemin sürdürülebilirliği için yapılacak olan bakım onarım bedellerini öder.

e) Kurulacak sistemlerin teknik yönden işletimini, devamlılığını sağlar ayrıca arıza durumlarında müdahale edilmesi için gerekli süreçleri yönetir.

f) Kolluk birimleri tarafından yapılan bildirimleri, söz konusu sistemlerin işletilmesi ile ilgili talepleri ve diğer talepleri dikkate alarak ivedilikle gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirir.

g) Kurulacak bu yeni sistemi mevcut AVM ağ altyapısından tamamen ayrılmış ve PTS'ye özel olacak şekilde kurgular/kurgulatr.

h) Araçla giriş yapılan tüm alanlara, en az 50*100 cm ebatlarında en az 3 (üç) mm lik beyaz zeminli PVC Kompozit levha üzerine, kırmızı renkli fosforlu en az 72(yetmişiki)'lik puntolar kullanılarak Şekil-1 deki metni içeren uyarı levha/levhaları asar.



Şekil-1

i) İl AVM PTS komisyonu tarafından gerekli görüldü ise araç altı görüntüleme sistemi kurar.

j) PTS kameraları, AVM'de bulunan mevcut anahtar cihazları (switch) dışında ayrı ve yeni anahtar cihazında sonlanacaktır. Bu kablolama altyapısının ve anahtar cihazının/cihazlarının güvenliğini ayrı bir kabin içerisinde muhafaza ederek sağlar/sağlar.

k) AVM ile kolluk birimi arasında aşağıda özellikleri belirtilen iletişim hattını tesis eder/ettirir.

- a. En az metro ethernet teknolojisine sahip olacaktır,
- b. Yeni devre tahsisleri ile sağlanacaktır,
- c. Bir ucu İcmal Listesinde belirtilen Kolluk birimi ile servis sağlayıcı arasında ve diğer ucu servis sağlayıcı ile AVM arasında bulunan her 2 devrenin ücreti de AVM tarafından karşılanır,
- d. İletişim hat hızı (bit per second), AVM'nin tüm PTS noktalarından geçen araç sayısı esas alınarak hesaplanacaktır. Bahse konu data hattında herhangi bir tıkanmaya neden olmayacak bir hız seçilecektir,

2) **Sorumluluk:** Bu Usul ve Esaslarda verilen görevleri yerine getirir.

AVM PTS'lerin İşletimi

Madde 9–

(1) Bu Usul ve Esaslara göre kurulumu gerçekleştirilen tüm sistemlerin garanti ve her bakım dönemi bitiminde ihtiyaç duyulan bakım hizmeti, iletişim ve enerji giderleri AVM yönetiminde karşılanır.

(2) Bu Usul ve Esaslarda belirtilmemiş sonradan ortaya çıkan tüm hususlarla ilgili Valilik Makamının vereceği karar muteberdir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Diğer Hükümler

Madde 10–

1) AVM PTS'lerden elde edilen veriler, suç işlenmesinin önlenmesi veya adli bir soruşturma veya kovuşturma için gerekmesi halinde, yazılı talebe istinaden kolluk birimleri tarafından sadece Adli Kurumlar/Makamlar ile paylaşılır.

Yürürlük

Madde 11– 9 sayfa ve 11 maddeden oluşan bu Usul ve Esaslar imzalandığı/.../2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Eki

Ek-1a : Polis Bölgesindeki AVM'lere Ait Teknik Gereklilikler Dokümanı

Ek-1b : Jandarma Bölgesindeki AVM'lere Ait Teknik Gereklilikler

Dokümanı

Ek-2 : AVM PTS Protokolü

O L U R

.../02/2017

Dr. Mehmet TEKİNARSLAN

Bakan a.

Vali

Müsteşar Yardımcısı



POLİS BÖLGESİNDEKİ AVM'LERE AİT TEKNİK GEREKLİLİKLER DOKÜMANI

1. GENEL ESASLAR

1.1 Bu dokümanda AVM'lerde kurulumu yapılacak olan PTS'lerin barındıracağı donanımların teknik özellikleri ayrı ayrı belirtilmiştir.

1.2 Her donanım, başlığının altında bulunan tüm maddelere tamamen uygun olacaktır.

1.3 Donanım adetleri İl AVM PTS komisyonları tarafından yapılan ön keşif formu ile belirlenen adetlere uygun olacaktır.

1.4 Bu dokümanın 4. Maddesi ve alt maddelerinde bulunan İcmal Listesi ve diğer tablolar İl AVM PTS komisyonu tarafından ilgili AVM için doldurularak ve dokümanın tamamı imzalanarak/paraflanarak ilgili AVM yönetimi ile paylaşılacaktır.

1.5 Enerji Kablolaması: Bu proje kapsamında enerji kabloları projelendirme ve çekimi işlemleri, Türk Standartları Enstitüsü veya Elektrik Mühendisleri Odası Elektrik İç Tesisatları Yönetmeliğinde belirtilen Usul ve Esaslarına uygun yapılacaktır.

1.6 Data Kablolaması: UTP kablo elemanları (Panel, Priz, cat-6/6e/7 kablo, patch cord) ve/veya Fiber Optik F/O kablo, projelendirme, çekimi ve sonlandırma işlemleridir.

1.7 Anahtarlama Cihazı: PTS kamera verilerinin/görüntülerinin toplandığı endüstriyel amaçla üretilmiş iletişim cihazıdır.

1.8 Saha Dolabı: PTS noktalarında, fiber optik ve enerji sonlandırılmasında ve ilgili noktalardaki ethernet anahtar, adaptör, sigorta, kesintisiz güç kaynağı vb. cihazların konumlandırılması amacıyla sistemde bulundurulmuş kilitli muhafaza ünitesidir. İl AVM PTS komisyonu tarafından bu dolabın anahtarların nerede/ kimde bulunacağı belirlenir.

1.9 Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK): Aktif cihazların şebeke gerilimini düzenlemek ve elektrik kesintilerine karşı sistemin kontrolsüz kapanışını önlemek amacıyla kullanılacak donanımdır. Bu işlemleri sistemin tamamının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yerine getirir.

1.10 Yakalama: Sistem tarafından aracın bir plakasının b Plaka bulunduğu sanal olarak tespit edilip kayıt altına alınması işlemidir.

1.11 Plaka Okuma: Sistem tarafından plakası yakalanan aracın plaka bilgisinin metinsel veriye çevrilmesi işlemidir.

2. TEKNİK ESASLAR

2.1 SUNUCU

2.1.1 AVM PTS projesinde; PTS ana yazılımlarının çalışacağı sunucusu olarak kullanılacaktır. Bu sunucular bu dokümanın 4.2. maddesinde belirtilen kulluk biriminde konumlandırılacaktır.

2.1.2 Sunucu üzerinde en az 2 (iki) adet fiziksel işlemci olacaktır.

2.1.3 Her bir işlemci en az 6 (altı) çekirdekli 64 bit 2,40 GHz frekans hızında en az 5,86 Gt/s QPI özelliklerine sahip olacaktır.

2.1.4 Sunucu üzerindeki her bir işlemci, en az 12 MB smart cache bellek özelliğine sahip olacaktır.

2.1.5 İşlemcilerin en fazla 95 Watt TDP güç tüketimi olacaktır.

2.1.6 Sunucu üzerinde en az 16 GB 1866 MHz DDR4 bellek takılı olacaktır.

2.1.7 Sunucu üzerindeki toplam bellek kapasitesi 128 GB'a kadar artırılacaktır.

2.1.8 Sunucu üzerinde en az 8 (sekiz) adet 3,5" büyüklüğünde, en az 3 TB kapasiteye sahip, 6 Gbps bağlantı hızında, en az 7.2K RPM SAS hot-swappable Diskler takılı olacaktır. Diskler RAID 6 olarak konfigüre edilecektir. Sunucu üzerinde en az 512 MB bellek kapasiteli SAS teknolojisini destekleyen RAID kontrol kartı bulunacaktır. **Tüm araç geçişlerine ait plaka veri ve resimlerini 24 (yirmidört) ay saklayacak kapasiteye sahip olacaktır. Bu kapasitenin doğru hesaplanabilmesi için şerit başına günlük ortalama araç sayısı bu dokümanın 4.1.4 maddesinde İ AVM PTS Komisyonu tarafından AVM yönetiminden alınarak yazılacaktır.**

2.1.9 Sunucu üzerinde en az 2 (iki) adet TOE ve/veya iSCSI destekli bütünsel Gigabit Ethernet portu ve SAN bağlantısı için 2 (iki) adet 10 Gigabit port bulunacaktır.

2.1.10 En az 2 (iki) adet PCIe yuva ve en az 2'si arkada olmak üzere toplam en az 4 (dört) adet USB 2.0/USB 3.0 port bulunacaktır.

2.1.11 1 (bir) adet en az 8x DVD+/-RW optik sürücü bulunacaktır.

2.1.12 Sunucu racka monte edilebilir olacaktır.

2.1.13 Sunucu üzerinde yedekli, hot-plug güç kaynakları ve yedekli fan modülleri bulunacaktır. Sunucu, şasinin desteklediği en üst seviye ve sayıda güç kaynakları ve fan modülleri ile birlikte teklif edilecektir.

2.1.14 Sunucu üzerinde Windows Server 2012 R2 (64 bit) işletim sistemi aşağıdaki maddelerde belirtilen usul ve esaslara göre ve daha sonra kolluk birimi tarafından aktive edilecek şekilde kurulacaktır. Sunucu işletim sistemi için herhangi bir lisans temin edilmeyecektir.

2.1.14.1 İşletim Sistemi Ailesi, Microsoft Windows Server 2012 R2 olacaktır.

2.1.14.2 Operating System, Windows Server 2012 R2 Server Standard olacaktır.

2.1.14.3 İşletim sistemi dili, US English olacaktır.

2.1.14.4 Time Zone, GMT +03:00 İstanbul (Gerekmesi halinde yamalar uygulanacaktır.) olacaktır.

2.1.14.5 OS Keyboard, US English olacaktır.

2.1.14.6 Remote Desktop, Enabled olacaktır.

2.1.14.7 Administrator şifresi, "AVM_PtS_2017_ILPLAKAKODU" olacaktır.

2.1.14.8 Tüm işletim sistemi güncelleştirmeleri/yükseltmeleri yapılmış olacaktır.

2.2 KABİNET

2.2.1 AVM PTS projesinde; sunucu cihazlarının vb. konulması için kullanılacaktır.

2.2.2 EIA/RETMA standartları destekleyecektir.

2.2.3 Havalandırma için yanlarda ızgaralar olacaktır.

2.2.4 En az 2 (iki) fanlı havalandırma sistemi bulunacaktır.

2.2.5 En az 42U boyutlarında verilecek kabinetlerin ölçüleri, aktif cihazların %20 genişleme kapasitesi hesaplanarak tespit edilecektir.

2.2.6 Aktif cihazlara yetecek ve %20 kapasite artışına imkân tanıyacak kadar KGK priz grubu, kablolama, kablo organizler, patch panel, en az 2 (iki) adet raf (en az biri hareketli) bulunacaktır.

2.2.7 Kabinet alt ve üst olarak iki bölümden olacaktır. Üst bölümde kamera kayıt cihazları ve sunucular, alt bölümde ağ cihazları bulunacaktır. Her iki bölüm için tek kapı kullanılacak, kabin içerisindeki tüm cihazlar kapı kapalı iken de görülebilecektir.

2.2.8 Kabinet kilitlenebilir olacaktır.

2.2.9 Tekerlekli olacak, her yönden erişilebilecek ve sarsıntılardan etkilenmemesi için gerektiğinde yere ve duvara sabitlenebilecek bir yapıda olacaktır.

2.2.10 Metal malzemeden üretilmiş ve üzeri fırın boya ile kaplanmış olacaktır.

2.2.11 Kullanıcı ve cihazların zarar görmesini engellemek için köşeleri yuvarlatılmış olacaktır.

2.3 PLAKA TANIMA SİSTEMİ

2.3.1 Genel Özellikleri

2.3.1.1 PTS, yakalama ve Lahika 1’de ayrıntıları belirlenmiş olan formatta veri oluşturarak sunucuda çalışacak merkezi yazılıma gönderme işlemini yapacaktır.

2.3.1.2 “PTS Merkezi Sunucu Yazılımı” Sunucu üzerine kolluk birimleri tarafından kurulacaktır.

2.3.1.3 Plaka tanıma sistemi bağlı bulunduğu kameranın görüş açısından geçen araçları 2.3.1.5.1. ve 2.3.1.5.2. nolu maddelerde belirtilen oranlarda, algılayacak, algıladığı her bir aracın plakasını bulacak ve okuyacak, plaka ile birlikte aracın tipi ve markası ile hangi renkte olduğunu tespit edecektir.

2.3.1.4 PTS araç algılama, plaka tanıma, tip/marka tanıma ve renk tanıma işlevlerini yerine getiren işlemci birimi ile kamera/kameralar tek bir kutu içerisinde yer alacaktır.

2.3.1.5 Sistem tarafından birim zamanda bu dokümanın 2.3.1.19. maddesinde ayrıntıları belirtilen hususlar dikkate alınarak bir çalışma yapılacak ve bu çalışma sonuçları 2.3.1.5.1. ve 2.3.1.5.2. nolu maddeleri sağlayacaktır.

2.3.1.5.1 Plakası olup **yakalanan** araç sayısının (gece ve gündüz reflektif olmayan (yağlı boya vb. plakalar da dahil) yine birim zamanda plakası olup yoldan geçen toplam araç sayısına oranı en az % 95 olacaktır.

2.3.1.5.2 Plakası doğru **okunan** araç sayısının (gece ve gündüz reflektif olmayan (yağlı boya vb. plakalar da dahil) sistem tarafından plakası olup **yakalanan** araç sayısına oranı ise yine en az % 95 olacaktır.

2.3.1.6 PTS’de, mükerrer (Lahika 2’de yer alan “PTS NOKTASINA AİT DEĞERLENDİRMEYE TABİ MÜKERRER FOTOĞRAF SAYISI” sütununda belirtilen) kayıt sayısı, değerlendirmeye tabi araç sayısının (Lahika 2’de yer

alan “PTS NOKTASINDAN GEÇEN TOPLAM DEĞERLENDİRMEYE TABİ ARAÇ SAYISI sütununda belirtilen”) % 5 (yüzde beş)’inden fazla olmayacaktır.

2.3.1.7 Sistem art arda gelen iki aracı tek bir araç gibi algılamayacaktır/yakalamayacaktır.

2.3.1.8 Aracın geliş ve gidiş istikametine göre önden plaka çözümleme yapılacaktır.

2.3.1.9 Teklif edilen çözüm gece ve gündüz, plakası olmayan araçları da (otomobil, motorsiklet, traktör vb.) algılayacak ve araç resmini kayıt edecektir.

2.3.1.10 PTS, plakası olup yakalanan her araç için (gece ve gündüz) araç plakasını ve aşağıdaki koşullar (Koşullar sürücü için geçerlidir.) dışında aracın sürücüsünü de içerecek şekilde sürücünün önden eşkalinin belli olacağı bir fotoğraf çekecektir. Işığın araç camı üzerinde yansıma ve parlama yaptığı durumlar, Işığın aracın arkasından ve yanından geldiği durumlarda araç içinin karanlık kaldığı durumlar, Araç ön camındaki film, güneş siperliği, ön camın fiziksel eğikliği vb. gibi durumlardan dolayı ışığın araç içerisinde nüfuz edemediği durumlarda bu şart aranmayacaktır.

2.3.1.11 Çekilen fotoğraflarda gece ve gündüz araç silueti de görülecektir.

2.3.1.12 Kamera/kameralar veya ünite, tanıdığı plakanın formatına göre Türkiye’nin kullandığı plaka formatının dışındaki ülke formatlarını ayırabilecektir.

2.3.1.13 PTS en az Gürcistan, Azerbaycan, Ermenistan, İran, Irak, Suriye, Yunanistan, Bulgaristan ülkelerinin plakalarını okuyacak şekilde kayıt edecektir.

2.3.1.14 PTS kare plakaları yakalayacaktır.

2.3.1.15 Sistemin plaka yakalama özelliği gece ve gündüz 2.3.1.5.1. ve 2.3.1.5.2. nolu maddelerde belirtilen doğrulukla çalışacaktır.

2.3.1.16 PTS özel plakaları okuyabilecek şekilde ayarlanabilir olacaktır.

2.3.1.17 PTS farklı renk ve zemine sahip plakaları okuyabilecektir.

2.3.1.18 Enerji kesintilerinde reset gibi işlemleri gerektirmeden yeniden çalışabilecektir.

2.3.1.19 PTS öğle, akşam (günbatımı) ve gece en az 1 (bir)’er saat olmak üzere toplam en az 3 (üç) saat teste tabi tutulacaktır. Her bir test sırasında Yüklenici ve İdareden en az 2 (iki)’şer personel refakat edecektir. Sistemin başarı oranlarının tespitinde, her bir saat için ayrı ayrı hazırlanacak olan ve Lahika 2’de sunulan form, formda belirtilen sistematik doğrultusunda doldurulacaktır.

2.3.1.20 PTS aşağıdaki durumlarda plaka başarım değerlendirilmesinin dışında tutulacaktır:

2.3.1.20.1 Plakanın bir kısmının kapanması ya da karakter görünümünün değişmesine neden olmuş, harf ya da rakam gruplarının arasına ya da yakınlıklarına yerleştirilmiş herhangi bir montaj aparatı/vida/etiket/boya/çıkartma/pas/çamur/kar gibi unsurların bulunduğu plakalar

2.3.1.20.2 Özel plakalar

2.3.1.20.3 Yabancı menşeli plakalar

2.3.1.20.4 Askeri plakalar

2.3.1.20.5 Hasarlı eğilip bükülmüş kırılmış plakalar

2.3.1.20.6 Çıplak gözle okunamayacak durumda olan plakalar

2.3.1.20.7 Ülkelerin resmi olarak bildirdikleri plaka standartlarına

uymayan plakalar



2.3.1.21 Çekilen fotoğrafların belirli bir bölgesine, plaka, zaman, Nokta'nın adı bilgileri yazılacaktır.

2.3.1.22 Merkezi bir sunucu ile tarih ve saat ayarları eş zamanlı hale getirebilecektir.

2.3.1.23 PTS uygulaması gün ışığında plakası yakalanan araçların belirtilen 5 (beş) tipten (Otobüs, TIR-Kamyon, Kamyonet-Minibüs, Otomobil, Cip) hangisi olduğunu en az %80 başarımla saptayabilecektir. Bu iş ve işlemi, EGM sistemleri ile bağlantı kurmadan, kendi image process süreçleri ile yapacaktır.

2.3.1.24 PTS uygulaması gündüz plakası yakalanan araçlar üzerinden, aracın en az aşağıdaki 64 (atmışdört) markadan hangisi olduğunu en az %70 başarımla saptayabilecektir.

1	ALFA ROMEO	17	FATİH	33	KARSAN	49	OTOKAR
2	ANADOL	18	FERRARI	34	KIA	50	PEUGEOT
3	AUDI	19	FIAT	35	LADA	51	PORSCHE
4	BMC	20	FORD	36	LAMBORGHINI	52	PROTON
5	BMW	21	GAZ	37	LAND ROVER	53	RENAULT
6	CHEVROLET	22	GMC	38	LEYLAND	54	SAAB
7	CHRYSLER	23	HINO	39	LINCOLN	55	SCANIA
8	CHERY	24	HONDA	40	MAN	56	SEAT
9	CITROEN	25	HUMMER	41	MASERATI	57	SKODA
10	DACIA	26	HYUNDAI	42	MAZDA	58	SMART
11	DAEWOO	27	INFINITY	43	MERCEDES-BENZ	59	SUBARU
12	DAF	28	INTER	44	MINI	60	SUZUKI
13	DAIHATSU	29	ISUZU	45	MITSUBISHI	61	TATA
14	DODGE	30	IVECO	46	TOFAŞ	62	TOYOTA
15	DSOTO	31	JAGUAR	47	NISSAN	63	VOLKSWAGEN
16	FARGO	32	JEEP	48	OPEL	64	VOLVO



2.3.1.25 PTS her sene piyasaya yeni çıkan markaları tanımlayacak şekilde eğitilebilir olacaktır.

2.3.1.26 PTS gün ışığında plakası yakalanan her aracın 6 (altı) renkten (Siyah, Gri-Beyaz, Kırmızı, Mavi, Sarı, Yeşil) hangisi olduğunu en az %60 başarı oranıyla saptayabilecektir.

2.3.1.27 PTS uygulaması en az aşağıda belirtilen verileri gerçek zamanlı olarak merkeze gönderecektir:

2.3.1.27.1 Aracın geniş açılı fotoğrafı

2.3.1.27.2 Aracın plakası

2.3.1.27.3 Aracın tipi

2.3.1.27.4 Aracın markası

2.3.1.27.5 Aracın rengi

2.3.1.27.6 Aracın hangi cihaz ve kamera tarafından yakalandığı bilgisi

2.3.1.27.7 Aracın yönü

2.3.1.27.8 Aracın geçiş zamanı

2.3.1.27.9 Araç ile ilgili yapılan tanımlama işlemlerinin bitiş zamanı

2.3.1.27.10 Araç ile ilgili bilgilerin merkeze başarıyla ulaşma zamanı

2.3.1.28 PTS donanımı/Saha Bilgisayarı, plakasını okuduğu araç görüntüsünü sunucuya aktarırken FTP veya benzeri kullanıcı adı ve şifre kontrolü yapan bir protokol kullanacaktır.

2.3.1.29 Sunucuya aktarılan fotoğraflarda plakası yakalanan aracın, kesik olmayan tam ve renkli (gündüz) veya siyah/beyaz (gece) fotoğrafı bulunacaktır. Plakası okunan aracın plakası gözle de okunabilecektir. PTS’de kesik olan kayıt sayısı, PTS noktasından geçen toplam değerlendirmeye tabi araç sayısının % 5 (yüzde beş)’inden fazla olmayacaktır.

2.3.1.30 İhtiyaç duyulması halinde, bahse konu uygulama sisteminin yanına gidilecek, bir notebook ve ona bağlı bir harici diske, notebook cihazını, cross ya da patch kablo ile cihaza bağlayarak, cihazın içerisindeki tüm veriler alınabilecektir. Alınan veri, sunucuya aktarılmadan da okunabilecektir. Bu işlemin ardından cihaz sıfırdan kayda ya da veri göndermeye başlayabilecektir.

2.3.1.31 Sunucu ile iletişim kurulmasıyla birlikte; veri göndermede karşılaşılan sorunların tahmini nedeni, başlangıç ve bitiş süreleri, sayısı, bilgisi, gönderilmeyi bekleyen plaka veri, bilgi ve sayısı da sunucuya iletilecektir.

2.3.1.32 Sistem tarafından aracın plakasının tespit edilememesi ya da plakasının bulunmaması halinde sistem aracın bir kare resmini çekecek ve plakasını ‘?’ ya da “NOT READ” ya da “OKUNAMADI” olarak kaydedecektir.

2.3.1.33 Sistemde kullanılacak aydınlatma ünitesi 850 nm bandında çalışacak ve High Power teknolojisine sahip LED’lerden oluşacaktır.

2.3.1.34 Sistem internet ile hiçbir bağlantısı bulunmayacaktır.

2.3.1.35 Plakalarda genel değişim olması durumunda, garanti süresi boyunca en fazla 2 (iki) ay içerisinde Yüklenici yeni plakalara göre yazılımları ücretsiz olarak güncelleyecektir.

2.3.1.36 PTS Noktalarında kullanılan sistemler, PTS sunucusuna aynı anda birden fazla dosya transferi yapabilecektir. Aynı anda kaç adet dosya transferi yapacağı, bu sistemlerin çalışma ayarlarının yapılabildiği arayüz ya da merkezi

sistemler üzerinden yapılan ayarlamalar ile gerçekleştirilebilecektir. Aynı andaki transfer sayısı belirlenen adedi aşmayacaktır. Varsayılan olarak aynı andaki dosya transfer adedi 3 (üç) olacaktır. Aynı andaki dosya transfer sayısı PTS Noktalarında kullanılan sistem başına 1 (bir) ile 20 (yirmi) arasında verilebilecektir.

2.3.1.37 PTS ünitesinde bulunan sistem ya da sistemler üzerindeki bütün yazılımsal bileşenler merkezi bir sistemden otomatik olarak güncellenebilecek ya da yükseltilebilecektir. Bahse konu yazılımsal bileşenlerin hangi versiyonda buldukları listelenebilecektir.

2.3.2 PTS Kamera/Kameralar veya Ünite Özellikleri

2.3.2.1 Plaka okuma kamera/kameraları veya ünitesi, üzerinde bir IP adresi ile gelecek veya gerekirse DHCP server üzerinden kendine bir IP alabilecektir.

2.3.2.2 Hareket algılama ve tetikleme işlemleri yeni bir yazılıma ihtiyaç duyulmadan tamamen kamera/kameralar veya ünite içinde yapılabilecektir.

2.3.2.3 PTS araç algılama, plaka tanıma, tip/marka tanıma ve renk tanıma işlevleri için tek sensör ve kamera kullanıldığı durumda kamera, IR kesici filtresine ve gece gündüz kullanım özelliğine sahip olacaktır.

2.3.2.4 Kamera tarafından elde edilen fotoğraf, şerit başına en az 3 (üç) megapixel (MP) olacaktır.

2.3.2.5 Kamera/kameralar veya ünite 10Base-T / 100Base-TX ara birimi bulunmalıdır. TCP/IP, UDP, HTTP, FTP, SMTP, NTP, DHCP ve RTP protokollerini destekleyecektir.

2.3.2.6 Kamera/kameraların PoE (Power Over Ethernet) IEEE 802.3af desteği olacaktır.

2.3.2.7 Kamera veya ünite görüntüleri merkezi kayıt ünitesine kaydedildiği esnada, network ağı üzerinden canlı görüntü de aktarabilecek olup canlı görüntü en az 1280x960 çözünürlüklerinde ve en az 12,5 fps hızını destekleyecektir.

2.3.2.8 Kamera üzerinden alarm röle veya TTL çıkışı özellikleri bulunacaktır.

2.3.2.9 Kamera/kameralar veya ünite, Temel doğrulama (ID/şifre) ve IP filtreleme gibi güvenlik özelliklerine sahip olacaktır.

2.3.2.10 Kamera veya ünite, MPEG, JPEG veya H.264 formatlarından herhangi birinde (256 / 512 / 1024 / 2048 / 4096 kbps) ayarlanabilir ya da sınırsız bant genişliği seçeneklerine sahip olacaktır. Bu ayarlamalar yönetim merkezinden de yapılabilecektir.

2.3.2.11 Kamera veya ünite alınır realtime yayına internet tarayıcı ya da herhangi bir program vasıtası ile IP adresi yazılarak erişilebilecektir.

2.3.2.12 Kamera/kameralar veya ünite, harekete duyarlı olarak tetikleme ve plaka tanıma/okuma yapabilecektir.

2.3.2.13 Kamera/kameralar veya ünite, Java, Javascript ve ActiveX formatlarından en az birini destekleyecektir.

2.3.2.14 Gece ve gündüz mod'u geçişlerinde görüntü kaybı olmayacak, geçişler otomatik sağlanacak ve mekanik IR kesici filtresi olacaktır.

2.3.2.15 Kamera/kameralardan veya ünite gelen görüntülerin üzerinde tarih, zaman ve kullanıcı tarafından önceden atanmış kamera ismi, rakamı vb. bilgiler görüntülenebilecektir.

2.3.2.16 İşlemci birimi ile kamera veya kameraların tek bir kutu içerisinde yer aldığı çözümler kullanılacak ve siyah/beyaz kameranın; siyah/beyaz, kamera parlaklık, keskinlik ve adaptif siyah seviyesi değişimi özellikleri olacak, renkli kameranın renk seviyesi, keskinlik, doygunluk, parlaklık ve otomatik beyaz dengesi değişimi özellikleri olacaktır.

2.3.2.17 Kamera/kameralar veya ünite, tarih ve saat bilgisini NTP server üzerinden alabilecektir.

2.3.2.18 Cihazın entegre muhafazası yağmur, kar, rüzgar, nem vb. her türlü hava şartına dayanıklı, toz geçirmez, darbeye dayanıklı ve IP 66 koruma sınıfına dahil olacaktır.

2.3.2.19 Cihaz üzerindeki muhafaza içerisinde entegre ısıtıcı ekipman bulunacaktır. Kamera, muhafazası ile birlikte en az -40 °C ile +50 °C ortam sıcaklığında normal çalışmasına devam edebilecektir.

2.3.2.20 Cihaz üzerindeki muhafaza üzerinde güneş koruma siperi bulunacaktır.

2.3.2.21 Muhafaza %0-70 bağıl nem aralığında çalışacaktır.

2.3.2.22 Kamera muhafazaları alüminyum malzeme kullanılarak tasarlanacaktır.

2.3.2.23 Muhafaza camı, kış aylarında buzlanmasını ve oluşabilecek buğulanmayı önleyecek özellikte olacak ve soğukta çalışmayı sağlayacak ısıtma sistemini ihtiva edecektir.

2.3.2.24 Muhafazada soğutucu fan bulunacaktır.

2.3.2.25 PTS araç algılama, plaka tanıma, tip/marka tanıma ve renk tanıma işlevleri için; İşlemci birimi ile kamera veya kameraların tek bir kutu içerisinde yer aldığı çözümler kullanılacaktır.

2.3.2.26 İşlemci birimi ile kamera veya kameraların tek bir kutu içerisinde yer aldığı çözümlerin kullanılması durumunda sistem aşağıdaki 2 (iki) özellikten birisine sahip olacaktır.

2.3.2.26.1 Lens en az 3 (üç) megapixel çözünürlüğü destekleyecek, plaka tanıma işlevi için yeterli netliği sağlayabilecektir. Lensin MTF değeri 140 LP/mm'de merkezde %40'dan, en kenar notada da %30'dan iyi olacaktır.

2.3.2.26.2 Lens megapixel çözünürlüğü destekleyecek, uygun fokal aralığa sahip lens kurulum yapılacak alana göre seçilecektir. Lensin gece görüş özelliği olacaktır.

2.3.2.27 Sahada plaka tanıma için kullanılan görüntüleme, işleme ve yönetim donanımına/donanımlarına ait yönetim arayüzüne <http://IP> adresi üzerinden erişim sağlanabilmelidir. Erişim sağlanan donanım arayüzü üzerinden en az network ayarları, dosya gönderim ayarları, zaman sunucu ayarları yapılabilmelidir.

2.3.2.28 Plaka tanıma için kullanılan saha donanımının canlı video izleme ara yüzüne <http://IP/stream> adresi ile erişim sağlanabilmelidir.

2.3.2.29 Plaka tanımayı/okumayı gerçekleştiren ve zaman damgası yapan (time stamp) PTS donanımının local zaman bilgisi <http://IP/getdate> adresinden alınabilmelidir. Zaman bilgisi "clear text" ve "YYYYMMDD HH:mm:ss:zzz" formatında olmalıdır. Plaka Tanıma donanımı zaman sorgulaması tanımlanan bu şekilde çalışabileceği gibi bu tanımdan farklı bir protokolle de çalışabilecektir. Tanımlanandan farklı bir protokol kullanılması durumunda zaman sorgulama yöntemi ve formatı (protokolü), proje teslim tarihinden, proje teslim süresinin en az 1/3 (üçte bir) gün önce idareye bildirilecektir.

2.3.2.30 Yerel Geçici Hafıza;

2.3.2.30.1 İletişim hattının kopması gibi bir nedenden dolayı merkez ile irtibata geçememesi durumunda, yukarıda bahsedilen tüm verileri yerel olarak kaydedebilecektir. Kayıt edilecek kapasite en az 4 GB olacak ve gerektiğinde 16 GB'a kadar yükseltilebilecektir. Yerel Geçici Hafızadan sunucuya gönderimi tamamlanmış tüm resimler derhal sistem tarafından otomatik olarak bu alandan silinecektir

2.3.2.30.2 Sunucu ile iletişim tekrar sağlandığında yerel olarak kayıt edilen veriler sunucuya otomatik olarak gönderilecektir.

2.3.2.30.3 Yerel hafızanın dolması durumunda, veriler en eskiden yeniye doğru silinecektir.

2.3.2.31 PTS donanımları, donanımda oluşabilecek muhtemel arızaları local PTS sunucuna bildirebilmelidir. İlgili bilgilendirme, http://PTS_SERVER_IP/deviceerror/ adresine "http POST" metodu ile yapılmalıdır.

2.3.2.32 Arıza bildirim işleminde en az aşağıda belirtilen devicebios, version, errorType, errorDevicePart, errorCode ve errorText değişkenleri ve bilgileri bulunmalıdır.

Pts Donanımı Hata Bildirimi İle İlgili Parametreler							
Parametre Adı	Açıklama						
devicebios	PTS Donanımı için oluşturulan sistem tekil kodudur. 16 basamaklı değerden oluşmaktadır.						
Version	PTS Donanımı sürüm numarasıdır. Max değeri 999.999 olacak şekilde gönderilebilir.						
errorType	PTS Donanımı tarafından üretilen hatanın seviyesini bildirmek için kullanılır. değer 0 ise bilgi, 1 ise uyarı, 2 ise hata olarak sisteme kaydedilecektir.						
errorDevicePart	PTS Donanımı tarafından üretilen hatanın iç modül kodunu belirlemek ve veri tabanına eklenmesi için kullanılacaktır. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Modül Kodu</th> <th>Modül Adı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Modül Kodu	Modül Adı	1	...	2	...
Modül Kodu	Modül Adı						
1	...						
2	...						
errorCode	PTS Donanımı tarafından üretilen hataya verilecek numaradır. <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Hata Kodu</th> <th>Hata Adı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Hata Kodu	Hata Adı	1	...	2	...
Hata Kodu	Hata Adı						
1	...						
2	...						
errorText	PTS Donanımı tarafından üretilen hata, uyarı ya da bilgi için varsa text bilgi alanıdır.						

Örnek: http://PTS_SERVER_IP/deviceerror/?devicebios=0601130000010001&-version=3.25&errorType=1&errorDevicePart=2&errorCode=1234&errorText=

3. GÜVENLİK ESASLARI

3.1 PTS noktalarındaki kameralardan/ünitelerden gelen bilgiler gerekli güvenlik önlemleri göz önünde bulundurularak PTS'nin Toplama Merkezinde toplanacaktır. Bu toplama merkezi saha dolabı olabileceği gibi AVM'nin durumuna göre bir oda da olabilecektir. PTS için kullanılacak ağ hiçbir şekilde AVM'nin başka amaçlarla kullandığı ağlarla bir arada bulunmayacaktır.

3.2 AVM toplama merkezi ile kolluk birimi arasındaki iletişimin sağlanması için AVM yönetimince iletişim hattı tesis edilecektir. Bu hatta ait ID bilgisi (temos numarası vb.) kolluk birimi ile paylaşılacaktır.

3.3 PTS noktalarından elde edilecek bilgilerin saklandığı ve sistem yönetimi için kullanılacak olan sunucu, kolluk birimlerinin tasarrufunda olacak şekilde kurdurulacaktır. Kolluk biriminde yapılacak çalışmalar (bakım, demontaj, montaj vb.) kolluk birimlerinin onayı, gözetiminde ve koordinasyonunda kolluk iribat görevlisiyle birlikte yapılacaktır. Yapılacak çalışmalar, kolluk merkezindeki diğer cihazların çalışmasını engellemeyecek ve zarar vermeyecek şekilde olacaktır.

3.4 PTS kameralarının sunucuyla iletişimini sağlayacak olan anahtarlama cihazı ayrı bir kilitli kabinde muhafaza edilecektir. Bu anahtarlama cihazı AVM'den kolluk birimine noktadan noktaya güvenliği sağlanmış bir iletişim hattı ile bağlanacaktır.

4. İCMAL LİSTESİ

4.1 Donanım İcmal Listesi:

M.N.	DONANIM ADI	ADET
4.1.1.	SUNUCU	
4.1.2.	KABİNET	
4.1.3.	PTS KAMERASI/ÜNİTESİ	
4.1.4.	Şerit Başına Günlük Ortalama Araç Geçiş Sayısı	

4.2 Data Hattının Sonlanacağı Kolluk Birimi:

Birim Adı: _____
Birim Adresi: _____

4.3 Kolluk İrtibat Görevlileri:

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	GSM	İş Tel.
1				
2				

4.4 AVM İrtibat Görevlileri:

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	GSM	İş Tel.
1				
2				

5. LAHİKA

5.1 Lahika 1: EGM Plaka Tanıma Ve EDS Sistemleri Dosyalama Standartları

5.2 Lahika 2: PTS Doğruluk Hesaplama Cetveli

İL AVM PTS KOMİSYONU

ADI SOYADI	ADI SOYADI	ADI SOYADI	ADI SOYADI
Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

JANDARMA BÖLGESİNDEKİ AVM'LERE AİT TEKNİK GEREKLİLİKLER DOKÜMANI

1. GENEL ESASLAR

1.1 Plakası olup **yakalanan** araç sayısının (gece ve gündüz reflektif olmayan (yağlı boya vb. plakalar da dahil) yine birim zamanda plakası olup yoldan geçen toplam araç sayısına oranı en az % 95 olacaktır.

1.2 Plakası doğru **okunan** araç sayısının (gece ve gündüz reflektif olmayan (yağlı boya vb. plakalar da dahil) sistem tarafından plakası olup **yakalanan** araç sayısına oranı ise yine en az % 95 olacaktır.

1.3 PTS art arda gelen iki aracı tek bir araç gibi algılamayacaktır.

1.4 PTS aracın ön tarafından plaka okuma yapacaktır.

1.5 PTS gece ve gündüz, plakası olmayan araçları da (otomobil, motorsiklet, traktör vb.) algılayacak ve araç resmini kayıt edecektir.

1.6 PTS, plakası olup yakalanan her araç için (gece ve gündüz) araç plakasının sürücünün önden eşkalinin belli olacağı bir fotoğraf çekecektir. Işığın araç camı üzerinde yansıma ve parlama yaptığı durumlar, Işığın aracın arkasından ve yanından geldiği durumlarda araç içinin karanlık kaldığı durumlar, Araç ön camındaki film, güneş siperliği, ön camın fiziksel eğikliği vb. gibi koşullardan dolayı ışığın araç içerisinde nüfuz edemediği durumlarda fotoğrafta sürücü eşkali aranmayacaktır.

1.7 Kamera/kameralar veya ünite, tanıdığı plakanın formatına göre Türkiye'nin kullandığı plaka formatının dışındaki ülke formatlarını ayırabilecektir.

1.8 PTS Enerji kesintilerinde yeniden başlatma gibi işlemler gerektirmeden çalışmaya devam edecektir.

1.9 Plaka tanıma kamerası vasıtasıyla alınan görüntülerdeki plaka bilgisini metin (text) tabanlı veriye çevirecektir.

1.10 Çekilen araç fotoğrafları ve metne dönüştürülmüş plaka bilgileri, Jandarma Genel Komutanlığı'nda bulunan PTS Ana Merkezine Türk Telekom'dan sağlanacak kiralık hat (TTVPN) üzerinden aktarılacaktır.

1.11 PTS donanımı ve iletişim altyapısı, metne dönüştürülmüş plaka bilgileri ve çekilen fotoğrafları en yoğun zaman aralıklarında dahi maksimum 1 dakika içerisinde PTS Ana Merkezine aktaracak kapasitede olacaktır.

1.12 PTS noktası ile Jandarma Genel Komutanlığı'nda bulunan PTS Ana Merkezi arasındaki iletişim, merkezde bulunan uygulama sunucularının sağladığı servisler aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Bu servislere ait detaylar ile iletişim güvenliğini sağlayıcı donanım ve yazılım tabanlı önlemler Yüklenici'ye, İşveren (AVM Yönetimi) tarafından daha sonra bildirilecektir. PTS Ana Merkezi ile entegrasyon Yüklenici sorumluluğundadır.

1.13 Plaka Tanıma Sistemi, çekilen tüm fotoğrafları AVM Yönetimleri tarafından tedarik edilecek (madde 2'de teknik esasları belirtilen) PTS Ana Merkezindeki J.Gn.K.lığı sistemlerine maksimum 1 dakika içerisinde aktaracaktır. Ancak İletişim alt yapısından kaynaklanan sorunlar nedeniyle verilerin

gönderilememesi durumunda, bağlantı sağlandığında gönderilmesi için yerel sistem üzerinde en az 1 ay saklama kapasitesine sahip depolama alanı olacaktır. Merkezle tekrar iletişimin sağlanmasına müteakip gönderilememiş veriler sistem tarafından otomatik olarak PTS Ana Merkezine gönderilecektir. Bu depolama alanlarındaki veriler görevli kolluk güçleri haricindeki şahıslar tarafından hiçbir surette görülmeyecek ve paylaşılmayacaktır. Bu verilerin bulunduğu fiziksel ortamın güvenliğinin sağlanması AVM Yönetiminin sorumluluğundadır.

1.14 Yerel Plaka Tanıma Sisteminde bulunan harddisklerin arızalanması durumunda arızalanan harddiskler AVM Yönetimince, İl AVM Komisyonlarına bir tutanakla teslim edeceklerdir. İl AVM Komisyonları gerekli gördüklerinde bu diskleri tutanakla sebep belirterek imha edebileceklerdir.

1.15 Plaka Tanıma Sisteminde diskler en az RAID-1 koruma seviyesinde dizin yapısında donanımsal olarak yapılandırılacaktır.

1.16 Plaka Tanıma Sistemi, emniyet şeridi dâhil tüm şeritlerden geçen araçların plakasını bu teknik gerekliliklerde belirlenen performans kriterleri dâhilinde okuyabilecektir.

1.17 Plaka tanıma kameraları, plaka tanıma yapılacak yolun (veya otopark giriş-çıkışının) genişliğine yetecek sayıda olacaktır. Kameralar plaka tanınmanın yapılacağı yolun tamamını kapsayacak, yol üzerinde kameraların görmediği alan kalmayacaktır.

1.18 Kameralar dış mekân uygulamalarında çalışabilecek yapıda olacak ve en az IP67 standardını sağlayacaktır. Bu şartı sağlamaya yönelik olarak muhafaza kullanılabilir.

1.19 Plaka Tanıma Sistemine ait tüm cihazlarını besleyebilen bağımsız kesintisiz güç kaynağı olacaktır. Kesintisiz güç kaynağı sistemi bütünüyle en az 2 (iki) saat besleyecek kapasitede olacaktır.

1.20 Kurulan Plaka Tanıma Sisteminin doğruluk oranlarını hesaplamak için, EK-1a Lahika 2 (PTS Doğruluk Oranları Hesaplama Cetveline) cetveli kullanılacaktır.

1.21 AVM'de kurulu olan sistemler, sistem zaman bilgisini ulusal uydudan alacak ve zaman bilgisi güncel olacaktır.

2. TEKNİK ESASLAR

2.1 SUNUCU

2.1.1 PTS ana yazılımlarının çalışacağı PTS Ana Merkezindeki sunucusu olarak kullanılacaktır. Bu sunucular bu dokümanın 3.5.2. maddesinde belirtilen kolluk biriminde konumlandırılacaktır.

2.1.2 Sunucu üzerinde en az 2 (iki) adet fiziksel işlemci olacaktır.

2.1.3 Her bir işlemci en az 6 (altı) çekirdekli 64 bit 2,40 GHz frekans hızında en az 5,86 Gt/s QPI özelliklerine sahip olacaktır.

2.1.4 Sunucu üzerindeki her bir işlemci, en az 12 MB smart cache bellek özelliğine sahip olacaktır.

2.1.5 İşlemcilerin en fazla 95 Watt TDP güç tüketimi olacaktır.

2.1.6 Sunucu üzerinde en az 16 GB 1866 MHz DDR4 bellek takılı olacaktır.

2.1.7 Sunucu üzerindeki toplam bellek kapasitesi 128 GB'a kadar artırılabilir.

2.1.8 Sunucu üzerinde en az 8 (sekiz) adet 3,5" büyüklüğünde, en az 3 TB kapasiteye sahip, 6 Gbps bağlantı hızında, en az 7.2K RPM SAS hot-swappable Diskler takılı olacaktır. Diskler RAID 6 olarak konfigüre edilecektir. Sunucu üzerinde en az 512 MB bellek kapasiteli SAS teknolojisini destekleyen RAID kontrol kartı bulunacaktır. Tüm araç geçişlerine ait plaka veri ve resimlerini 24 (yirmidört) ay saklayacak kapasiteye sahip olacaktır.

2.1.9 Sunucu üzerinde en az 2 (iki) adet TOE ve/veya iSCSI destekli bütünsel Gigabit Ethernet portu ve SAN bağlantısı için 2 (iki) adet 10 Gigabit port bulunacaktır.

2.1.10 En az 2 (iki) adet PCIe yuva ve en az 2'si arkada olmak üzere toplam en az 4 (dört) adet USB 2.0/USB 3.0 port bulunacaktır.

2.1.11 1 (bir) adet en az 8x DVD+/-RW optik sürücü bulunacaktır.

2.1.12 Sunucu racka monte edilebilir olacaktır.

2.1.13 Sunucu üzerinde yedekli, hot-plug güç kaynakları ve yedekli fan modülleri bulunacaktır. Sunucu, şasinin desteklediği en üst seviye ve sayıda güç kaynakları ve fan modülleri ile birlikte teklif edilecektir.

2.1.14 Sunucu üzerinde Windows Server 2012 R2 (64 bit) işletim sistemi aşağıdaki maddelerde belirtilen usul ve esaslara göre ve daha sonra kolluk birimi tarafından aktive edilecek şekilde kurulmuş olarak sağlanacaktır. Sunucu işletim sisteminin lisansı Yüklenici tarafından son kullanıcı J.Gn.K.lığı olacak şekilde sağlanacaktır.

2.1.14.1 İşletim Sistemi Ailesi, Microsoft Windows Server 2012 R2 olacaktır.

2.1.14.2 Operating System, Windows Server 2012 R2 Server Standard olacaktır.

2.1.14.3 İşletim sistemi dili, US English olacaktır.

2.1.14.4 Tüm işletim sistemi güncelleştirmeleri/yükseltmeleri yapılmış olacaktır.

3. GÜVENLİK ESASLARI

3.1 İlgili AVM'lerdeki PTS noktalarındaki kameralar/ünitelerden gelen bilgiler gerekli güvenlik önlemleri göz önünde bulundurularak ilgili AVM'nin toplama merkezinde toplanacaktır.

3.2 AVM toplama merkezi ile kolluk birimi arasındaki iletişimin sağlanması için AVM yönetimince iletişim hattı tesis edilecektir. Bu hatta ait ID bilgisi (temos numarası vb.) kolluk birimi ile paylaşılacaktır.

3.3 AVM'ye ait PTS noktalarından elde edilecek bilgilerin saklandığı ve sistem yönetim için kullanılacak olan donanım, kolluk birimlerinin tasarrufunda olacak şekilde kurdurulacaktır. Kolluk biriminde yapılacak çalışmalar kolluk birimlerinin onayı, gözetiminde ve koordinasyonunda kolluk irtibat görevlisiyle birlikte yapılacaktır. Yapılacak çalışmalar, kolluk merkezindeki diğer cihazların çalışmasını engellemeyecek veya zarar vermeyecek şekilde olacaktır.

3.4 PTS kameralarının sunucuyla iletişimini sağlayacak olan anahtarlama cihazı ayrı bir kilitli kabinde muhafaza edilecektir. Bu anahtarlama cihazı AVM'den kolluk birimine noktadan noktaya güvenliği sağlanmış bir iletişim hattı (TTVPN) ile bağlanacaktır.



3.5 İCMAL LİSTESİ

3.5.1 Donanım İcmal Listesi:

M.N.	DONANIM ADI	ADET
3.5.1.1.	SUNUCU	1 (BİR)

3.5.2 Data Hattının Sonlanacağı Kolluk Birimi:

Birim Adı : JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
Birim Adresi : BEŞTEPE JANDARMA KİŞLASI SİSTEM ODASI

3.5.3 Kolluk İrtibat Görevlileri:

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	GSM	İş Telefonu
1				
2				

3.5.4 AVM İrtibat Görevlileri:

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	GSM	İş Telefonu
1				
2				

4. LAHİKA**4.1 Lahika 1:** J.Gn.K.lığı Plaka Tanıma Sistemleri Dosyalama Standartları**İL AVM PTS KOMİSYONU**

ADI SOYADI Komisyon Üyesi	ADI SOYADI Komisyon Üyesi	ADI SOYADI Komisyon Üyesi	ADI SOYADI Komisyon Üyesi
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

PROTOKOL

1. TARAFLAR :

İl Valiliği ile AVM yönetimi arasında AVM'lere ait olan donanımların kolluk birimlerince hangi kapsamda ve şartlarda kullanılacağına belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan bu protokolda taraflar AVM Yönetimi ile İl Valiliğidir.
Protokol'de AVM Yönetimi "AVM"
..... İl Valiliği "İDARE" olarak anılacaktır.

2. PROTOKOLÜN DAYANAĞI:

Bu protokol, 30/12/2016 tarihli ve 29934 sayılı "Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinin 2 maddesine dayanılarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Usul ve Esas Dokümanının Eki olarak hazırlanmıştır. Bahse konu usul ve esas dokümanının kapsamı aynı zamanda bu protokölünde kapsamıdır.

3. KAPSAM ve TANIMLAR

3.1 KAPSAM

Bu protokol, İL AVM PTS Komisyonu tarafından uygun görülen yerlere Plaka Tanıma Sistemi (PTS) kurulmasını ve bu sistemden elde edilen dataların kolluk birimlerine aktarılmasını kapsar.

3.2 TANIMLAR

AVM: 26.02.2016 tarihli 29636 sayılı Alışveriş Merkezleri Yönetmeliğinin 4. maddesinde ifade edilen Alışveriş Merkezlerini,

Plaka Tanıma Sistemi (PTS): Plaka Tanıma Sistemleri AVM otopark girişi ve çıkışı noktalarına yerleştirilen kameralar/üniteler vasıtasıyla yine bu kameralar/üniteler altından geçen tüm araçların plakalarının tanımlanıp EGM/Jandarma sunucularına on-line olarak gönderildiği sistemleri, ifade eder.

4. AVM'nin SORUMLULUĞU :

4.1 İl AVM PTS komisyonu tarafından tespit edilen noktalara Plaka Tanıma Sisteminin Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerinde belirtildiği şekilde kurulum, işletim, güvenlik, bakım, onarımını daima sağlar.

4.2 İl AVM PTS komisyonu tarafından tespit edilen noktalara Plaka Tanıma Sisteminin Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerinde belirtildiği şekilde kurulum, işletim, güvenlik, bakım, onarım işlemlerine dair oluşacak tüm giderlerini karşılar.

4.3 Herhangi bir giderde yıllık artışlar yaşanması durumunda ortaya çıkacak yeni maliyetleri karşılar.

4.4 PTS'den elde edilen dataların Usul ve Esas Dokümanı ve eklerinde ayrıntıları belirtilmiş şekliyle kolluk birimine aktarımını sağlar. Bu aktarım için gerekli olan tüm enerji, iletişim, bakım, parça değişimi gibi giderleri karşılar.

4.5 AVM yönetiminin değişmesi durumunda Plaka Tanıma Sistemi ile ilgili tüm hususları yeni AVM yönetim tarafından aynen devam ettirecek bir yönetim değişimi sürecini sağlar.

4.6 Plaka kayıtların tutulduğu belirlenen medyaların (Sunuculara ait sabit disk vs.) arızalanması halinde sorun kolluk biriminde giderilecektir. Giderilemiyorsa, arızalı medya hiçbir şekilde AVM yönetimine ya da yüklenicisine verilmeyecek bir garanti/bakım sürecini sağlar.

4.7 Kurulacak sistemde İdare ile iletişim gerektiren her türlü işlemde kolluk irtibat görevlisi ile iletişime geçer.

5. İDARENİN SORUMLULUĞU :

5.1 AVM de kurulacak olan PTS noktaları için her türlü teknik desteği sağlayacaktır. İşin kurulum aşamasında kurulum süresince ve devamında irtibat personeli görevlendirecektir.

5.2 Yapılan kurulumun/işletimin Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerine uygunluğunu denetleyecektir.

5.3 AVM deki PTS kurulumundan sonra kullanımı konusunda tam yetkilidir. Veri paylaşımı konusunda AVM'den bu protokol dışında herhangi bir onay almayacaktır.

5.4 Arıza halinde AVM ye haber vererek arıza giderilmesi sürecini **5.1** AVM yönetimi ile birlikte yürütecektir.

5.5 Sistemden elde edilen verilerin AVM yönetimi ile paylaşılması ihtimalinde meri mevzuata göre hareket edecektir.

6. ÖDEMELER

6.1 PTS kurulum, altyapı, iletişim ve kurulum sonrası bakım, onarım, yenileme, enerji ile iletişim abonelik ücretleri sistem kullanıldığı sürece AVM tarafından ödenecektir.

6.2 İş bu protokol kapsamında yapılacak işlerin detayları ancak Usul ve Esas Dokümanı ve Ekleri uyarınca belirlenecek ve AVM'nin mali sorumluluğu sadece taraflarca mutabık kalınan işler ile sınırlı olacaktır.

7. TEBLİGAT:

7.1 Bu Protokol çerçevesinde yapılacak tebligat ve sair yazışmalar, TARAFLAR'ca adresleri aşağıda yazılı olarak bildirilmiş olan birimlere teslim teslim tutanağı ile elden teslim edilmesiyle tebliğ edilmiş sayılır. Tebligatlar ve yazışmaların teyitli faks veya iadeli taahhütlü posta ile gönderilmesi halinde, aşağıdaki adresler kullanılır.

7.2 TARAFLAR'dan her biri, aşağıda yazılı adreslerini, diğer TARAF'a, en az onbeş (15) gün önce yazılı olarak bilahare bildirmek suretiyle, her zaman değiştirebilir. Bu koşula uyulmaksızın yapılacak adres değişiklikleri halinde, aşağıdaki adreslere yapılacak her türlü tebligat, usulüne uygun olarak yapılmış sayılacaktır. Adres değişikliklerinin zamanında bildirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk, bildiri yapmayan TARAF'a ait olacaktır.

..... AVM
.....
.....

İDARE

..... İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü
.....
.....

8. BÖLÜNEBİLİRLİK:

8.1 İş bu Protokol'ün herhangi bir hükmünün mahkeme ve/veya yetkili merci tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da her iki TARAF'ça geçersiz kabul edilerek uygulanmayacağı hususunda anlaşmaya varılması, Protokol'ün kalan hükümlerinin geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir.

9. PROTOKOLÜN DEVRİ ve TEMLİK YASAĞI:

9.1 TARAFLAR, işbu Protokol'den kaynaklanan haklarını veya bu Protokol ile yükledikleri işi diğer Taraf'ın yazılı muvafakatini almaksızın kısmen veya tamamen başkalarına devir veya temlik edemez.

10. EK PROTOKOL:

10.1 Gerekmesi durumunda, taraflar anlaşarak konuya ilişkin ek protokol tanzim edebilirler.

11. İHTİLAFLARIN HALLİ:

11.1 Protokolün uygulanmasında bir anlaşmazlık olduğu takdirde açılacak olan davalarda İdare Mahkemeleri yetkilidir.

..... Valiliği AdınaAVM Yönetimi Adına
----------------------	-------------------------

26/02/2016 TARİH VE 29636 SAYILI

**ALİŞVERİŞ MERKEZLERİ
HAKKINDA YÖNETMELİK'İN**

19. MADDESİNİN
UYGULAMASINA
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

26/02/2016 TARİH VE 29636 SAYILI ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'İN 19. MADDESİNİN UYGULAMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

Madde 1–

(1) Bu Usul ve Esaslar, Alışveriş Merkezlerince kendi bütçe kaynaklarını kullanarak Alışveriş Merkezlerine Araç Altı Görüntüleme Sistemi kurulması kapsamındaki iş ve işlemlere dair kuralları belirler.

Hukuki Dayanak

Madde 2–

(1) Bu Usul ve Esaslar 26/02/2016 tarihli ve 29636 sayılı Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3–

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) **AVM:** 26.02.2016 tarihli 29636 sayılı Alışveriş Merkezleri Yönetmeliğinin 4. Maddesinde ifade edilen Alışveriş Merkezlerini,

b) **EGM:** İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünü,

c) **Jandarma:** İçişleri Bakanlığı Jandarma Genel Komutanlığını,

d) **Kolluk Birimi:** EGM/Jandarma Genel Komutanlığına bağlı birimlerini,

e) **Sistem:** AVM'lerin araçla giriş çıkış yapılan açık ve kapalı otopark gibi kontrollü alanların girişlerine yerleştirilen, araç plakalarının ve araç altı görüntülerinin bilgisayar tabanlı görüntü işleme yazılımları ile dijital ortama otomatik olarak geçirilmesi ve kayıt altına alınmasını sağlayan araç altı görüntüleme sistemi,

f) **Teknik Gereklilikler Dokümanı:** Araç Altı Görüntüleme Sistemi kurulumu ve işletilmesi için kullanılacak donanımların fiziksel kurulumları, sahip olması gereken standartları ve yapılandırılmaları için gerekli asgari teknik özellikleri gösteren Ek'teki dokümanı,

g) **Donanım:** Kurulacak sistemin herhangi bir bölümünde çalışan/bağlantı sağlayan/barındırma arabirimi olarak bulunan elektronik tabanlı olan/olmayan tüm cihazları/parçaları/kabloları,

h) **Toplama Noktası:** PTS noktalarındaki donanımların, AVM içerisinde güvenli (dışarıdan müdahale edilemeyecek) olarak toplanarak muhafaza edileceği yeri,

i) **Proje Dosyası:** İl Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinde bulunan ve bu Usul ve Esaslar Dokümanında bir şekilde bahsedilen tüm dokümanların muhafaza edileceği dosyayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

Madde 4 –

(1) Bakanlık AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunun Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları;

a) **Kuruluşu:** İçişleri Bakanlığının onayı ile EGM Koruma Daire Başkanlığı, EGM Özel Güvenlik Daire Başkanlığı, Jandarma Genel Komutanlığından görevlendirilecek personelden oluşur ve komisyonun sekretaryasını EGM Özel Güvenlik Daire Başkanlığı yürütür.

b) **Görevi:** AVM’lerde kurulacak Araç Altı Görüntüleme Sistemi için asgari teknik özellikleri belirtir Teknik Gereklilikler Dokümanını hazırlar ve İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonları ile paylaşır.

c) **Sorumluluk:** Bu Usul ve Esaslarda verilen görevleri yerine getirir.

(2) İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonu;

a) **Kuruluşu:** Vali Yardımcısı başkanlığında İl Emniyet Özel Güvenlik ve Koruma Şube Müdürlükleri ile İl Jandarma Komutanlıklarında görevli her birimden 1’i rütbeli olmak üzere en az 2’şer personelden oluşacak ve komisyonun sekretaryasını Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü yürütecek şekilde kuruluş ve çalışma olurları alınır.

b) **Görevi:**

(1) Kamu güvenliği açısından araç altı görüntüleme sistemi kurulması gerekli görülen AVM’leri tespit eder,

(2) Tespit edilen AVM’lere araç altı görüntüleme sistemi kurulması yönünde AVM yönetimine tebliğde bulunur.

(3) Bakanlık AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonu tarafından paylaşılan teknik gereklilikler dokümanı ve ekini AVM yönetimine tebliğ eder.

(4) AVM yönetimi tarafından kurulumu tamamlanan sistemin teknik gereklilikler dokümanına uygunluğunu kontrol eder.

(5) Bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve ekine uygun olarak Araç Altı Görüntüleme Sistemi kurulumunu tebliğ edilen süre içerisinde tamamlamayan AVM yönetimi hakkında tanzim edilen evrakı Gümrük ve Ticaret Bakanlığının taşradaki birimlerine gönderir.

(6) Ayrıca süreç ile ilgili diğer iş ve işlemlerin takibini yapar.

c) **Sorumluluk:** Bu Usul ve Esaslarda verilen görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları, AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi İşletimi

AVM Yönetimi Görev ve Sorumlulukları

Madde 5–

(1) Görevi:

a) Bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve ekine uygun olarak Araç Altı Görüntüleme Sistemini kurar, işletimi için gerekli iş ve işlemleri yapar.

b) Kurulacak sistemlerin teknik yönden işletimini, devamlılığını sağlar ayrıca arıza durumlarında müdahale edilmesi için gerekli süreçleri yönetir.

c) Araçla giriş yapılan tüm alanlara, en az 50*100 cm ebatlarında en az 3 (üç) mm lik beyaz zeminli PVC Kompozit levha üzerine, kırmızı renkli fosforlu en az 72 (yetmişiki)'lik puntolar kullanılarak Şekil-1 deki metni içeren uyarı levha/levhaları asar.



Şekil-1

(2) Bu Usul ve Esaslar Dokümanı ve eklerine göre AVM yönetimlerince kurulum çalışmaları başlatılır. AVM yönetimi, söz konusu sistemin kurulum süreci ve sonucundan İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonunu bilgilendirir.

(3) **Sorumluluk:** Bu Usul ve Esaslarda verilen görevleri yerine getirir.

AVM Araç Altı Görüntüleme Sisteminin İşletimi

Madde 6–

(1) Bu Usul ve Esaslara göre kurulumu gerçekleştirilen sistemin garanti ve her bakım dönemi bitiminde ihtiyaç duyulan bakım hizmeti, iletişim ve enerji giderleri AVM yönetimince karşılanır.

(2) Bu Usul ve Esaslarda belirtilmemiş sonradan ortaya çıkan tüm hususlarla ilgili Valilik Makamının vereceği karar muteberdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Diğer Hükümler

Madde 7 –

(1) Araç altı aynası veya kamerası kullanmak suretiyle de AVM'lere giriş yapan araçlara yönelik gerekli kontroller sağlanabilir. Ancak 26/02/2016 tarih ve 29636 sayılı Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmelik'in 19 uncu maddesi 4 üncü fıkrası "*İçişleri Bakanlığınca kamu güvenliği açısından gerekli görülen alışveriş merkezlerinde, araçla giriş çıkış yapılan açık ve kapalı otopark gibi kontrollü alanların girişlerine alışveriş merkezi yönetimi tarafından araç altı görüntüleme sistemi kurulması ve işletilmesi sağlanır.*" hükmü doğrultusunda İl AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemi Komisyonu tarafından kamu güvenliği açısından gerekli görülen AVM'lere araç altı görüntüleme sistemi kurulması ve işletilmesi sağlanabilir.

(2) AVM Araç Altı Görüntüleme Sisteminden elde edilen veriler, suç işlenmesinin önlenmesi veya adli bir soruşturma veya kovuşturma için gerekmesi halinde, yazılı talebe istinaden kolluk birimleri tarafından sadece Adli/İdari birimler ile paylaşılır.

Yürürlük

Madde 8– 5 sayfa ve 8 maddeden oluşan bu Usul ve Esaslar imzalandığı 18/08/2017 tarihinde yürürlüğe girer.

Ek: AVM Araç Altı Görüntüleme Sistemine Ait Teknik Gereklilikler Dokümanı

POLİS VE JANDARMA BÖLGESİNDEKİ AVM'LERE AİT TEKNİK GEREKLİLİKLER DOKÜMANI

ARAÇ PLAKA TANIMLAMA VE ARAÇ ALTI GÖRÜNTÜLEME SİSTEMİ

Araç Altı Görüntüleme Sistemi

1. Araç altı görüntüleme sisteminde en az 4 (dört) mega piksel çözünürlüğe sahip line scan kamera kullanılacaktır. Kamera tarama işlemini satır satır yapacaktır. Kamera istenildiğinde areascan (alan tarama) ya da linescan (satır tarama) olarak çalışabilme özelliğine haiz olacaktır.

2. Araç altı görüntüleme sistemi, line scan kameranın muhafazası içerisinde buharlaşma meydana gelmesi halinde kendini temizleyip kameranın net görüntü sağlamasına imkân verecek yapıda olacaktır. Kontrol panosu üzerinde yaz ve kış konumu için seçim tuşu olacaktır. İstenildiğinde iç havalandırma bu tuştan iptal edilebilecektir.

3. Sistem araç altı görüntüsünün net olarak ekrana aktarımını sağlayacaktır. Sistem tarafından ekrana aktarılan görüntü siyah beyaz olacaktır.

4. Gece koşullarında her türlü ayrıntıyı gündüz şartlarındaymış gibi görmeyi sağlayacak bir araç altı aydınlatma sistemi mevcut olacaktır. Bu aydınlatma sistemi sürekli faal halde olmayacak, aracın geçişiyle beraber faaliyete geçecek, araç altının taranmasını müteakip tekrar kapalı konuma geçecektir. Araç algılama işleminde en az 2 (iki) kanallı metal kütle dedektörü kullanılacaktır.

5. Araç altı aydınlatması tek bir led, lamba veya spota bağımlı olmayacaktır. Aydınlatmayı sağlayan ışık kaynaklarından bir tanesi arıza yaptığı takdirde aydınlatma sekteye uğramayacak, kamera işlevini yerine getirmeye devam edecektir.

6. Araç altı araması ışık kaynağı geri beslemeli olup hat üzerine bağlanan led sayısına göre voltajı değişebilir olacaktır.

7. Aydınlatma için kullanılan power led olacaktır. Ledlerin parlaklığı gündüz ve gece değişmeyecektir. Pozlama bilgisayar tarafından gündüz ve gece modu olarak otomatik olarak değiştirilecektir. Değişiklik kamera içindeki PLC (GPIO) ünitesine bilgisayar tarafından yeni bir program olarak ayarlanan gerçek zaman saatinde otomatik gönderilecektir.

8. Sistemde bir su tahliye motoru ve su seviye şamandırası olacaktır. Su motoru ve şamandıra metalden imal bir kutu içerisine yerleştirilecektir. Kutu içerisinde manuel şamandıra haricinde PNP endüktif switch'li ikinci bir su seviye kontrol düzeneği olacaktır. Su seviyesi herhangi bir sebepten yükseldiğinde bu switch PLC kontrol sistemine bilgi verebilmelidir. Olağan dışı su basmalarında su motoru yetersiz kaldığında, PLC operatörü uyarmalıdır, su motoru hariç, kamera ve yeraltında bulunan tüm sistemin elektriğini kesmelidir.

9. Sistemi oluşturan cihazlardan dış ortamda bulunanlar su geçirmez bir muhafaza içerisinde bulunacaktır.

10. Araç altı görüntüleme kutusu kapağı en az 10 mm ST42 çelik

saçtan imal edilecektir. Aydınlatma armatürü ve deklanşör holü kapakları birbirinden bağımsız olacaktır. Montaj kasası 30cm (+/- 2cm) aralıklı 10 mm lama ile desteklenmiş ve 3 mm saç ile kaplanmış olacaktır. Tüm mekanik aksam paslanmaya karşı kesinlikle sıcak daldırma galvaniz kaplı olacaktır.

11. Sistem-20 C (eksi yirmi derece) /+50 C (artı elli derece) arasında çalışabilme özelliğine sahip olacaktır. Bu husus firma tarafında yazılı olarak taahhüt edilecektir.

12. Sistemde her bir kamera, aydınlatma ve diğer elemanların enerji beslemeleri için ayrı sigorta bulunacaktır.

13. Aracın son bölümü kamerayı geçtikten en geç 4 (dört) saniye içinde; araç altının görüntüsü, plaka bilgisi, aracın ön görüntüsü ve diğer bilgiler ekrana gelecektir.

14. Araç geçişinden önce araç algılama ünitesi tarafından verilen komutla (tetikleme ile) araç tarama ünitesi faaliyete geçecektir. Araç algılama ünitesinde meydana gelebilecek herhangi bir arıza ihtimaline karşı sistem manuel olarak da faaliyete geçirilebilecektir.

15. Sistem en az 5 (beş) km/s, en çok 60 (altmış) km/s hıza kadar herhangi bir hızda geçiş yapan araçların altlarının görüntülerini net ve bütün olarak, hızla bağlı görüntü bozukluğuna meydan vermeden görüntü ekranına aktarımını sağlayacaktır.

16. Araç altı görüntüleme sistemi, plaka tanıma sistemi ayrı ayrı çalışabilme özelliğine haiz olacaktır. Araç altı tanıma sistemi çalışmasa dahi plaka tanıma sistemi plakaları tanımaya devam edecektir.

17. Elde edilen görüntüler üzerinde fare ve/veya klavye yardımı ile seçilen bölgenin kısmi yakınlaştırma / uzaklaştırması yapılabilecektir. Eski ve yeni araç altı geçiş resimleri birbirlerine kilitlenerek eş zamanlı büyütme küçültme ve ekran kaydırma hareketi yapılabilecektir.

18. Elde edilen görüntüler tam ekran yapılabilmesi tam ekran görüntüsü kendi etrafında dönebilmeli veya büyütebilmelidir.

19. Araç altı standart olarak siyah beyaz ekrana gelecektir. İstenildiği takdirde daha rahat inceleyebilmek için kameradan elde edilen görüntüler üzerinde en az 3 tane görüntü filtrelemesi yapabilecektir.

20. Filtreler eş zamanlı olarak hem eski hem de yeni görüntüye uygulanabilecektir.

21. Filtrelerin içinde infrared (IR) (kırmızı ışıkla alınmış gerçek görüntü), negatif (siyah beyaz terslenmiş) ve cisim kenarları belirtilmiş (mor beyaz) olacaktır.

22. İzleme ekranında gösterilen görüntüler yeni bir araç geçene kadar veya kullanıcı tarafından aracın kontrollü olarak geçtiği onaylanana kadar ekranda kalacaktır. Sistemden belirli bir süre araç geçmediğinde plaka tanıma kamerası bekleme ekranı şeklinde tam ekran olarak ekrana gelmelidir. Araç geçtiğinde program yeni görüntüyü tekrar ekrana getirebilmelidir.

23. Harici izleme penceresinde ana ekranda görüntüler üzerindeki bütün özellikler(filtreler, büyütme/küçültme, tam ekran, gelen aracın bilgisi) mevcut olmalıdır.



24. Araç altı tarama sistemi hem online hem offline çalışabilmeli ve bunu kullanıcının hiçbir müdahalesi olmadan doğrudan program kendisi yapabilmelidir.

25. Araç altı tarama sistemi dâhili bir sunucuya kendi görüntülerini aktarabilmeli, aynı ağda bulunan başka bir araç altı tarama sistemi üzerinden bu araç geçtiğinde kayıtlı görüntüleri alıp aynı ağdaki diğer bilgisayarlara aktarabilmelidir.

26. Dâhili sunucuda veya araç altı tarama sisteminde görüntüler raporlanabilmeli ve incelenebilmelidir.

27. İstenilen zaman aralığında geçiş yapan araçların tarih ve saat bilgileriyle birlikte listesi, bir aracın istenilen zaman aralığında yapmış olduğu tüm geçişlerin tarih ve saat bilgileriyle birlikte listesi görülebilecektir. Bu şekilde elde edilen bilgiler raporlanabilecek ve çıktı alınabilecektir.

28. Veri tabanında geçiş yapan bir aracın altının görüntüsü, o geçişe ait plaka bilgisi ve aracın önden görüntüsü geçiş yapılan tarih-saat bilgileri ile birlikte bulunacaktır. Geçmişe ait bir araç altı görüntüsü, çağrıldığında bu görüntüler birlikte gelecektir.

29. Raporlamalar istenilen zaman aralığında geçiş yapan araçların tarih ve saat bilgileriyle birlikte marka, model, plaka ve renk üzerinden yapılabilmeli ve istenildiğinde görüntülü sayfa veya görüntüsüz liste formatında çıktı veya pdf dosyasında alınabilmelidir.

30. Her bir kullanıcı ve yönetici kendisine tahsis edilmiş kullanıcı adı ve şifresiyle sistemi kullanacaktır. Birden fazla operatör ve yöneticiler için farklı kullanıcı adları ve şifreler verilecektir. Verilen şifreler kullanıcılar tarafından değiştirilebilecektir.

31. Kullanıcı tarafından yapılan tüm işlemler bir günlük (log kaydı) tarafından tutulacaktır. Bu günlük (log kaydı) geriye yönelik en az 30 günlük değişimleri gösterecektir.

32. Araç altı tarama sistemine road-blocker, mantar bariyer, kollu bariyer gibi geçiş sistemlerine bağlanabilmeli ve bu açılıp kapanmalar veri tabanına kaydedilmelidir.

33. Sistem teknolojik gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkabilecek ve üretilebilecek her türlü yeni yazılım ve sistemi oluşturan parçaların mevcut sisteme entegrasyonunun yapılabilmesine uygun olacaktır.

Araç Plaka Tanımlama Sistemi

1. Plaka tanıma sisteminde en az 1280X960 piksel çözünürlükte IP özellikli dijital kameralar kullanılacaktır.
2. Her bir plaka tanıma sisteminin IP numarası olmalı ve istenildiği takdirde bu numara kullanıcı tarafından değiştirilebilecektir.
3. Kamera dış muhafazası darbe, yanma ve dış etkenlere karşı dayanıklı şekilde tasarlanmış olacaktır.
4. Kullanılacak kamera en az IP66 seviyesinde korumaya sahip olacaktır.
5. Normal şartlar altında (plakaların temiz ve standartlara uygun olması) en az %95 doğrulukla plaka çözümü yapılabilir.
6. Kamera bünyesinde bulunan dijital giriş ve çıkışlardan tetik alabilmeli ve gerektiğinde başka cihazlara tetik verebilme özelliğine sahip olacaktır.
7. Sistem herhangi bir sensor kullanımına gerek kalmadan 60 km/saat hızla seyir halindeki araçların plakalarını tanıyabilecektir.
8. Sistem, gece ve gündüz belirtilen hız ve doğrulukla çalışabilecektir.
9. Kamera, aracın hareket istikametinden bağımsız olarak (geliş veya gidiş) plaka çözümleyebilecektir.
10. Kameranın tüm yönetimsel fonksiyonlarına http arabirimi üzerinden müdahale edilebilmelidir. Kameranın dâhili OCR çözümleme yazılımları ve işletim sistemi web arabirimi üzerinde güncellenebilecektir.
11. Sistem harici bir video-capture ve/veya I/O kartına gerek duymadan sorunsuz çalışabilecektir.
12. Sistem en az 10/100 Mbit Ethernet desteğine sahip olacaktır.
13. Sistem, tespit edilen plaka bilgisini ve/veya görüntüyü TCP/IP üzerinden başka bir bilgisayara/çalışma birimine/akıllı depolama birimine aktarabilecektir.
14. Kamera, tanıdığı plakanın formatına göre Türkiye'nin kullandığı plaka formatının dışındaki ülke formatlarını ayıracaktır. Talep edildiği takdirde Türkiye dışındaki bazı ülkelerin plaka formatlarına göre hangi ülkeye ait olduğunu tasnifleyecektir.
15. Üzerinde tek satır veya iki satır yazı olan plakaları belirtilen hız ve doğrulukla tanıyabilecek özellikte olacaktır.
16. Yazılım aracılığıyla, IP adresinden bağımsız bir tanımlayıcı olarak her kamera birimine bir isim atanacak ve bu isim aracın seyir halinde olduğu şeridi belirtmeye olanak tanıyacaktır.
17. Sistem SNTP protokolü aracılığıyla sistemin tarih ve saat ayarları eş zamanlı hale getirecektir.
18. Kamera client-server mimarisinde ve web tabanlı olarak çalışacak özellikte olmalıdır.
19. Sistem okuduğu ve okuyamadığı plakaları FTP ve/veya TCP üzerinden tanımlanan bir sunucuya gönderecektir.

Genel Özellikler

1. İzleme ekranı en az 22'' (yirmi iki inç) LCD, ekran olacaktır.
2. Sisteme klavye ve fare dâhil olacaktır.
3. İşlemci en az 2,6 (iki nokta altı) GHz hıza sahip çift çekirdekli olacaktır.
4. Görüntülerin dışarı taşınmasına olanak verecek en az 2 (iki) adet USB port ve 1 (bir) adet DVD-RW sürücü bulunacaktır.
5. Sistem bilgisayarı en az 500 (beşyüz) GB HDD'e, en az 2 (iki) GB RAM'e, en az 300 (üçyüz) MHz çekirdek hızında 512 (beşyüzoniki) MB belleğe sahip ekran kartı olacaktır.
6. Sistemin yazılım dili Türkçe olacaktır.
7. Sistemde kullanılacak kablolar ve borular TSE belgeli olacaktır.
8. Sistem, en az 600.000 araca ait görüntüyü kendi içinde saklayacaktır.

5188 SAYILI
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE
DAİR KANUN VE

2495 SAYILI
BAZI KURUM VE KURULUŞLARIN
KORUNMASI VE GÜVENLİKLERİNİN
SAĞLANMASI HAKKINDA KANUNA
ATIFTA BULUNAN
KANUNLAR

SEÇİMLERİN TEMEL HÜKÜMLERİ VE SEÇMEN KÜTÜKLERİ HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 298
Kabul Tarihi	: 26/4/191
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 2/5/1961
Sayı	: 10796

Sandık çevresinde düzenin sağlanması ve yasaklar

Madde 82- (Değişik: 8/4/2010-5980/13 md.)

(Ek fıkra : 13/3/2018-7102/8 md.) Seçimin güvenliğini sağlamakla görevli kolluk güçleri hariç, özel güvenlik görevlileri ve belediye zabıtalı gibi görevliler de dâhil olmak üzere resmî üniforma ve silah taşıyan kişiler, sandığın konulduğu bina, yapı ve bunların müştemilatına giremezler.

POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNU

Kanun Numarası	: 2559
Kabul Tarihi	: 4/7/1934
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 14/7/1934
Sayı	: 2751

Parmak izi ve fotoğrafların kayda alınması

Madde 5- (Değişik: 2/6/2007-5681/2 md.)

Polis;

c) Başta polis olmak üzere, genel veya özel kolluk görevlisi ya da özel güvenlik görevlisi olarak istihdam edilen,

(...)

kişilerin parmak izini alır.

ASKERİ YASAK BÖLGELER VE GÜVENLİK BÖLGELERİ KANUNU

Kanun Numarası	: 2565
Kabul Tarihi	: 18/12/1981
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 22/12/1981
Sayı	: 17552

Güvenlik bölgelerinde uygulanacak esaslar

Madde 21- Güvenlik bölgelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

d) Bu bölgelerin güvenliğinin sağlanması, bölgeye giriş ve kamulaştırılmayan taşınmaz mallardan yararlanma esasları yönetmelikte gösterilir. 22/7/1981 tarih ve 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun hükümleri saklıdır.

TÜRKİYE RADYO VE TELEVİZYON KANUNU

Kanun Numarası	: 2954
Kabul Tarihi	: 11/11/1983
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 14/11/1983
Sayı	: 18221 (2.Mükerrer)

Türkiye Radyo - Televizyon Kurumunun malları:

Madde 59- Türkiye Radyo - Televizyon Kurumunun malları ve her çeşit mevcutları Devlet malı sayılır.

(Değişik : 6/7/1999-4397/3 md.) Kurumun verici ve stüdyolar ile program iletim sistemleri gibi yayın ile ilgili bina ve tesislerinin güvenliği ve korunması İçişleri Bakanlığının sorumluluğu altındadır. **Ancak, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu gerektiğinde 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun çerçevesinde özel güvenlik teşkilatı oluşturabilir.**

EMNİYET TEŞKİLATI KANUNU

Kanun Numarası	: 3201
Kabul Tarihi	: 4/6/1937
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 12/6/1937
Sayı	: 3629

Ek Madde 31- (Ek: 24/10/2011-KHK-661/18 md.)

Polis müfettiş ve başmüfettişleri, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanundaki denetimleri İçişleri Bakanlığı adına yapmaya yetkilidir. Bu denetimler sonucunda düzenledikleri raporlar yetkili makamlara intikal ettirilir.

RADYO VE TELEVİZYON VERİCİ TESİSLERİNİN TÜRKİYE RADYO-TELEVİZYON KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMESİ VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 4397
Kabul Tarihi	: 6/7/1999
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 10/7/1999
Sayı	: 23751

Madde 1- (...)

Türkiye Radyo-Televizyon Kurumundan Posta, Telgraf ve Telefon İşletmesi Genel Müdürlüğüne bir protokol ile devredilen personel de dahil olmak üzere 23.6.1999 tarihi itibarıyla devir konusu hizmetlerde ekli listede

yer alan kadro ve pozisyonlarda görevli olanlar (askerlik hizmetini yapmakta olanlar dahil) kadro ve pozisyonları ile birlikte Türkiye Radyo-Televizyon Kurumuna devredilir. **Koruma ve güvenlik görevlisi pozisyonlarında görev yapmakta olanlar 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre istihdam edilmeye devam olunur.**

PETROLÜN BORU HATLARI İLE TRANSİT GEÇİŞİNE DAİR KANUN

Kanun Numarası	: 4586
Kabul Tarihi	: 23/6/2000
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 29/6/2000
Sayı	: 24094

Güvenlik

Madde 6– Bir transit petrol boru hattı projesi ile ilgili olarak; güzergâh belirlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilk proje faaliyetlerinden başlayarak tüm proje süreci boyunca ve proje tamamlandıktan sonra, bu Kanun kapsamında yer alan proje faaliyetlerinin söz konusu olduğu bölge içindeki tüm arazi ve tesislerin emniyet ve güvenliği **2495 sayılı Yasa hükümlerine** göre sağlanır. Boru hattı ve tesislerin ilave güvenlik ihtiyacı ise, gerekli bina, tesis, malzeme, araç, teçhizat vb. bedeli ilgili kamu kurumu tarafından karşılanmak suretiyle devletin ilgili güvenlik kuvvetince sağlanır.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL TESİSLERİNE İLİŞKİN BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 4636
Kabul Tarihi	: 5/4/2001
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 13/4/2001
Sayı	: 24372

Personel rejimi

Madde 10– (...)

Başkanlığa ait tesislerin koruma hizmeti **22.7.1981 tarihli ve 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun** hükümleri gereğince yerine getirilir.

KAMU İHALE KANUNU

Kanun Numarası	: 4734
Kabul Tarihi	: 4/1/2002
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 22/1/2002
Sayı	: 24648

İstisnalar

Madde 3- (Değişik: 30/7/2003-4964/2 md.)

b) (Değişik: 20/11/2008-5812/1 md.) Savunma, güvenlik veya istihbarat alanları ile ilişkili olduğuna veya gizlilik içinde yürütülmesi gerektiğine Cumhurbaşkanlığı veya ilgili bakanlık tarafından karar verilen veya mevzuatı uyarınca sözleşmenin yürütülmesi sırasında **özel güvenlik tedbirleri** alınması gereken veya devlet güvenliğine ilişkin temel menfaatlerin korunmasını gerektiren hallerle ilgili olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri,

(...) Ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç bu Kanuna tâbi değildir.

İŞ KANUNU

Kanun Numarası	: 4857
Kabul Tarihi	: 22/5/2003
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 10/6/2003
Sayı	: 25134

Gece süresi ve gece çalışmaları

Madde 69- b) Çalışma hayatında “gece” en geç saat 20.00’de başlayarak en erken saat 06.00’ya kadar geçen ve her halde en fazla onbir saat süren dönemdir.

Bazı işlerin niteliğine ve gereğine göre yahut yurdun bazı bölgelerinin özellikleri bakımından, çalışma hayatına ilişkin “gece” başlangıcının daha geriye alınması veya yaz ve kış saatlerinin ayarlanması, yahut gün döneminin başlama ve bitme saatlerinin belirtilmesi suretiyle birinci fıkradaki hükmün uygulama şekillerini tespit etmek yahut bazı gece çalışmalarına herhangi bir oranda fazla ücret ödenmesi usulünü koymak veyahut gece işletilmelerinde ekonomik bir zorunluluk bulunmayan işyerlerinde işçilerin gece çalışmalarını yasak etmek üzere yönetmelikler çıkartılabilir.

İşçilerin gece çalışmaları yedibuçuk saati geçemez. **(Ek cümle: 4/4/2015-6645/37 md.)** Ancak, turizm, **özel güvenlik** ve sağlık hizmeti yürütülen işlerde işçinin yazılı onayının alınması şartıyla yedi buçuk saatin üzerinde gece çalışması yaptırılabilir.

SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ KANUNU

Kanun Numarası	: 5202
Kabul Tarihi	: 29/6/2004
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 3/7/2004
Sayı	: 25511

Tesis fiziki koruma önlemleri

Madde 8 - Bu Kanun kapsamında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler, **10.6.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** hükümlerine göre, tesislerinde gerekli fizikî koruma önlemlerini almak zorundadır.

Tesisin bulunduğu yer, çevre, iklim şartları, üretim şekli ve maruz kalacağı tehlikelerin niteliği ile teknolojik etkenler dikkate alınarak, ilave fizikî koruma önlemlerinin alınması Makam tarafından istenebilir.

Güvenlik denetlemeleri

Madde 11 - Kanun kapsamındaki tesisler; uygulamakla zorunlu buldukları savunma sanayii güvenliği esaslarına yönelik olarak, Makamın koordinesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı yetkililerinden oluşturulacak bir heyet tarafından asgari, yılda bir defa denetlenir. Şartları sağladığı belirlenen tesislere, “Tesis Güvenlik Belgesi” verilir.

NATO projelerinin gerçekleştirildiği tesisler için heyete, Kuzey Atlantik Andlaşması Merkez Kurulu Başkanlığından da yetkili personelin katılması talep edilir.

Askeri tesislerdeki savunma sanayii güvenlik denetlemesi, yukarıda belirtilen esasların dışındadır. (**Değişik ikinci cümle: 15/8/2017-KHK-694/135md.; Aynen kabul 1/2/2018-7078/130 md.**) Bu tesisler Makam tarafından oluşturulan heyetler tarafından denetlenir.

5188 sayılı Kanunun uygulanması ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığına tanınan denetim yetkisi saklıdır.

Ceza hükümleri

Madde 12 - 8 inci maddede belirtilen fiziki koruma önlemlerini almayanlar hakkında, **5188 sayılı Kanunun 19 ve 20 nci maddelerinde** öngörülen ceza hükümleri uygulanır.

6 ncı ve 9 uncu madde hükümlerine aykırı davrananlar ile 10 uncu maddede belirtilen izni almadan ziyaret yaptırılanlar, eylemleri başka bir suç teşkil etmediği takdirde altı aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

BELEDİYE KANUNU

Kanun Numarası	: 5393
Kabul Tarihi	: 3/7/2005
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 13/7/2005
Sayı	: 25874

Zabitanın görev ve yetkileri

Madde 51- (...)

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve **özel güvenlik hizmetlerinde** fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 5957
Kabul Tarihi	: 11/3/2010
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 26/3/2010
Sayı	: 27533

Toptancı hallerinin yönetimi

Madde 9-

(5) Toptancı hallerinde, hal zabıtasına yardımcı olmak üzere **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** hükümlerine göre özel güvenlik hizmeti sağlanabilir.

(7) Toptancı hallerinin işleyiş, yönetim ve denetimine, işlem görecekt malların belirlenmesine, alım satım işlemlerinin nasıl yapılacağına, bildirim ve hal rüsumu ödeme yükümlülüğünün ne şekilde yerine getirileceğine, hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlere ve bunların görev ve yetkilerine, hal yöneticisinin diğer niteliklerine, hal zabıtasının sayısına ve bunlar ile **özel güvenlik görevlilerinin** çalışma yöntemine, hallerde tutulacak defter, belge ve kayıtlara ve bu konularla ilgili diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili bakanlıklar ile Maliye Bakanlığının görüşleri alınarak Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN

Kanun Numarası	: 6114
Kabul Tarihi	: 17/2/2011
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 3/3/2011
Sayı	: 27863

Sınav güvenliği

Madde 9 –

5) Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla, genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlileri**, herhangi bir emir veya karar olmasına bakılmaksızın, adayların ve sınavın yapıldığı binaya girme hakkına sahip olan diğer kişilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla, gerektiğinde el ile kontrol etmeye ve aramaya yetkilidir. (**Ek cümle: 2/12/2016-6764/71 md.**) Sınav sırasında veya sınavdan sonra incelenen tutanaklar, kamera ses ve görüntüleri, telefon kayıtları, ihbarlar veya başka yollarla bu Kanun ve sınav kurallarının düzenlendiği yönetmelik veya kılavuz esaslarına aykırılık teşkil eden davranışlarının tespit edilmesi hâlinde adayın sınavı geçersiz sayılır, bu sınav veya yerleştirmeye kendisine sağlanan haklar geri alınır. Adayların ve sınav görevlilerinin sınav binalarına giriş koşulları yönetmelikle düzenlenir.

SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUN

Kanun Numarası	: 6222
Kabul Tarihi	: 31/3/2011
Yayımlandığı R. Gazete Tarihi	: 14/4/2011
Sayı	: 27905

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Kanun; müsabaka öncesinde, esnasında veya sonrasında, spor alanları ile bunların çevresinde, taraftarların sürekli veya geçici olarak gruplar halinde buldukları yerlerde veya müsabakanın yapılacağı yere gidiş ve geliş güzergâhlarında, takımların kamp yaptığı yerlerde uygulanacak güvenlik önlemlerini, şike, teşvik primi ve diğer yasak fiil ve davranışları, bunlara uygulanacak yaptırımları, spor kulüplerinin, spor kulübü yöneticilerinin, sporcularının ve diğer görevlilerinin, genel kolluk veya **özel güvenlik görevlilerinin**, hakemlerin, taraftarların, taraftar derneklerinin, taraftar temsilcilerinin, spor federasyonlarının, yazılı veya görsel ya da işitsel kitle iletişim kuruluşları ile mensuplarının ve diğer ilgili kişi ve kurumların spor müsabakalarında şiddet ve düzensizliğin önlenmesine ilişkin hususlardaki görev ve sorumluluklarını kapsar.

Müsabaka ve seyir alanlarının güvenlik ve düzenine ilişkin tedbirler

Madde 5 – (1) Ev sahibi spor kulüpleri;

7) Futbolda en üst profesyonel lig ve bir altındaki ligde bulunan kulüplerin müsabakalarının yapıldığı müsabaka alanlarında; bu Kanunda sayılan diğer spor branşlarında ise uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı müsabaka alanlarında ev sahibi ve misafir takım için ayrı ayrı olmak ve gerektiğinde kullanılmak üzere azami yirmi kişi kapasiteli en az iki tane bekletme odası ile genel kolluk görevlileri ile **özel güvenlik görevlilerinin** kullanımına açık tutulacak güvenlik kameraları ve anons sistemlerinin yönetildiği yeteri kadar kontrol odasının oluşturulması zorunludur. Kontrol odasında federasyon ve spor kulübü temsilcileri de bulunur. Kayıt altına alınan görüntü ve dokümanların birer örneği, müsabakanın sonunda ilgili spor güvenlik birimine, federasyona ve her iki kulüp temsilcisine verilir.

Müsabaka, antrenman ve seyir alanlarının güvenliği

Madde 6 – (1) Profesyonel spor dallarında yapılan müsabakalara katılanlar ile basketbol en üst ligindeki spor kulüpleri, genel kolluk ile birlikte görev yapmak üzere güvenliği sağlamaya yetecek sayıdaki **özel güvenlik görevlilerini** müsabaka öncesinden müsabakanın tamamlanıp seyirci ve sporcuların tahliyesine kadar geçecek dönem içerisinde, müsabakanın yapılacağı yerde bulundurmamakla ve müsabaka, antrenman ve seyir alanlarının güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Spor kulüpleri, **özel güvenlik görevlileri** dışında müsabakalarda seyirci sağlığını ve emniyetini ilgilendiren konularda çalıştırmak üzere ayrıca kulüp görevlileri bulundurmamakla yükümlüdür.

(3) (Değişik:4/7/2019-7182/4 md.) Federasyonlar ve spor kulüpleri, bu Kanunda yer alan yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla **özel güvenlik hizmeti** satın alabilir. Müsabakada görevlendirilecek **özel güvenlik görevlilerinin** kimlik bilgileri müsabakanın başlangıç saatinden en geç kırk sekiz saat önce ilgili kolluk birimine bildirilir. En üst profesyonel futbol ligi kulüplerinin müsabakalarında güvenliğin sağlanması amacıyla genel kolluk görevlilerinden, görevde olmayanlar da görevlendirilebilir. Bu görevlendirme, ilgili kulübün başvurusu ve federasyonun talebi üzerine, müsabakanın yapılacağı yerdeki yetkili kolluk birimince yapılır. Bu kolluk görevlilerine, görevlendirildikleri müsabaka ile sınırlı olarak günlük harcırah miktarının üç katı kadar ödeme yapılır. Müsabaka güvenlik amirleri ile yardımcılarında federasyon temsilcisine ödenen miktar kadar ödeme yapılır. Gözlemci kolluk görevlilerine ise seyahat ve konaklama giderleri ile günlük harcırah üç katı olarak ödenir. Bu miktar, federasyon tarafından doğrudan kolluk görevlilerinin hesabına yatırılır. Federasyon ödeyeceği para miktarı ile müsabakada görevli genel kolluğa verilen kumanya bedelini ilgili spor kulübünün alacaklarından öncelikle mahsup eder. İl veya ilçe spor güvenlik kurulları tarafından belirlenen **özel güvenlik görevlisi** sayısının yarısını, yüksek riskli müsabakalarda ise üçte ikisini geçmeyecek sayıda ve bunların yerine genel kolluk görevlisi bu şekilde görevlendirilir.

(4) Müsabaka, antrenman ve seyir alanlarında görev yapacak **özel güvenlik görevlileri**, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı **Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda** belirtilen görev ve yetkileri haizdir. Bu Kanundan doğan görevlerinin ifası sırasında, **özel güvenlik görevlilerinin** ateşli silah taşımaları yasaktır.

Müسابaka güvenliği

Madde 7 –

(3) Müsabaka ve seyir alanlarında genel kolluk görevlileri ile özel güvenlik görevlileri, müsabaka güvenlik amiri ve yardımcısının emir ve denetiminde birlikte görev yapar. Müsabaka güvenlik amiri her zaman tribünlerdeki genel kolluk görevlilerinin sayısının artırılmasına karar verebilir.

(4) İl veya ilçe spor güvenlik kurulları, müsabaka ve seyir alanında spor kulüplerinin bulundurmaları yükümlü oldukları özel güvenlik görevlilerinin sayısını ve görev alacakları yerleri belirlemekle yetkilidir.

Taraftardan sorumlu kulüp temsilcisi

Madde 9 –

(2) Taraftardan sorumlu kulüp temsilcileri, müsabaka güvenliğinin sağlanması konusunda genel kolluk görevlileri ile **özel güvenlik görevlilerine** yardımcı olmakla yükümlüdür.

Yasak maddeler

Madde 12 – (1) (Değişik:4/7/2019-7182/6 md.) Müsabaka, seyir, özel seyir ve antrenman alanları ile takım veya taraftarların toplu olarak seyahat ettikleri araçlara;

(2) Müsabaka güvenliğinin sağlanması amacıyla, genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlileri**, mülki amirin yazılı emrine istinaden, spor alanına girişte izleyicilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla ve gerektiğinde el ile kontrol edebilir ve arayabilir.

Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

Madde 21 – (1) Müsabakalarda **özel güvenlik görevlisi** bulundurma yükümlülüğüne aykırı hareket eden spor kulüplerine, eksik olan her bir **özel güvenlik görevlisi** sayısı itibarıyla üç yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

5188 SAYILI
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE
DAİR KANUN VE
2495 SAYILI
BAZI KURUM VE KURULUŞLARIN
KORUNMASI VE GÜVENLİKLERİNİN
SAĞLANMASI HAKKINDA KANUNA
ATIFTA BULUNAN
YÖNETMELİKLER

ASKERİ YASAK BÖLGELER VE GÜVENLİK BÖLGELERİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 17/1/1983, **No**: 83/5949
Dayandığı Kanununun Tarihi : 18/12/1981, **No**: 2565
Yayımlandığı R. Gazetesinin Tarihi : 30/4/1983, **No**: 18033

Askeri ve özel güvenlik bölgelerinde uygulanacak esaslar:
Madde 22 –

5) (**Değişik: 12/2/1998-98/11770 K.**) Normal şartlarda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ait özel güvenlik bölgelerinin emniyetleri **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamında kendileri tarafından sağlanır. Bu kurum ve kuruluşların boyutlarını aşan olayların vukuundan haberdar olduğu veya bilgi verildiği takdirde, bölgede sorumlu Genel Güvenlik Güçleri (Jandarma, Polis) sabotajlara karşı önleme ve müdahale planları çerçevesinde beklemeksizin olaya müdahale eder ve **özel güvenlik teşkillerini de** gerekiyorsa emrine alır. Kurum ve kuruluşların yetkilileri, tesislere ait özel güvenlik planları ile krokilerinden birer suretini bölgeden sorumlu mülki idare amirine vermekle mükelleftir.

SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 16/10/1988, **No**: 88/13543
Dayandığı Kanununun Tarihi : 22/7/1981, **No**: 2495
Yayımlandığı R. Gazetesinin Tarihi : 28/12/1988, **No**: 20033

Dayanak

Madde 4 –Bu Yönetmelik Bakanlar Kurulunun 30/4/1953 tarih ve 4/685 karar sayılı "Sabotajlara Karşı Korunma ve Sabotajları Önleme Hakkında Talimat" ın yenilenmesi amacıyla ve **2495 Sayılı Kanundaki "Sabotaj"** konusuna açıklık kazandırmak üzere hazırlanmıştır.

Sabotajlara Karşı Koruma Planı

Madde 6 –Sabotajlara karşı koyma ve önleme tedbirlerini almakla yükümlü Bakanlık ve kuruluşlar, bu Yönetmeliğe ve kendi özelliklerine göre sabotajlara karşı "Koruma Planı" yaparlar. Hazırlanacak planda yer alacak bilgiler ile plan örneği ektedir.

2495 Sayılı Kanuna tabi olan veya uygulamalarını bu Yönetmeliğe göre yürütecek kurum ve kuruluşlar tek bir koruma planı yaparlar.

Teşkilat**Madde 13 – (...)**

Özel güvenlik teşkilatı oluşturulan kuruluşlarda fiziki koruma ile ilgili hizmetler bu teşkilat tarafından yürütülür, ayrıca fiziki koruma grubu teşkil edilmez.

Sorumluluk

Madde 16 – Bir tesisin koruma sorumluluğu; bu tesis devlete ait ise en büyük amirine, özel şahıslara ait ise sahibine, tüzelkişilere ait ise idare amirine aittir.

Koruma ve Güvenlik Amirleri Bakanlık ve kuruluşların en büyük amirine veya onun yetkili kıldığı makam sahibine karşı sorumludur.

Sorumluluğunu yerine getirmeyen görevliler hakkında 657 ve **2495 Sayılı Kanunlarla** T.C.K. nun ilgili hükümleri uygulanır.

Denetim

Madde 23 – Bu Yönetmeliğe göre hazırlanan koruma planları ve eğitim programları ile uygulamaları, ilgili Bakanlıkların uzmanları veya illerde Vali veya görevlendireceği yardımcısının emri üzerine sorumluluk bölgelerine göre İl Jandarma Alay Komutanlığı veya İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yılda en az bir defa denetlenir.

Bakanlıklar, kamu kuruluşu amirleri ve özel kuruluş sahipleri de yılda en az bir defa koruma planının kendi ünitelerindeki uygulamalarını denetlerler.

Bu denetlemeler, **2495 Sayılı Kanuna ait Yönetmeliğin 50. maddesinde** gösterilen "Denetimde Gözönünde Tutulacak Hususlar" dikkate alınarak yapılır.

Diğer kanunlarla ilgili makamlara tanınan denetleme hakkı saklıdır.

İSTANBUL ATATÜRK HAVALİMANI SERBEST BÖLGESİ KIYI (OFF-SHORE) BANKACILIĞI MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 27/02/1991

Resmi Gazete Sayısı : 20799

Güvenlik

Madde 11 - Bölge Müdürü, bankaların güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili taleplerini İstanbul Valiliğine intikal ettirir. İstanbul Valiliği, anılan talep doğrultusunda asayişin yerine getirilmesi için özel tedbirler aldırır.

Bölge Müdürü, bankaların her birinden de belli yerlerde **2495 sayılı kanuna** dayanarak özel koruma görevlilerinin bulundurulmasını istemek yetkisine sahiptir.

ATEŞLİ SİLAHLAR VE BIÇAKLAR İLE DİĞER ALETLER HAKKINDA YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 21/3/1991, No: 91/1779
Dayandığı Kanununun Tarihi : 10/7/1953, No: 6136
Yayımlandığı R. Gazetinin Tarihi : 1/6/1991, No: 20888

Silah taşımalarına izin verilen kamu görevlileri

Madde 8 –

c) (Değişik:RG-11/9/2021-31595-CK-4503/2 md.) Devlet, belediye, özel idare ve kamu iktisadi teşebbüsleri ile sermayesinin tamamı Devlete ait olan anonim şirketlerinde koruma, bakım onarım işlerinde çalışanlardan;

1) **Özel güvenlik teşkilatı** kurulmayan kurum ve kuruluşlarda görevli bekçilere (görev yerinin dışına çıkarmamak şartıyla, görev sırasında demirbaş silahlarını taşıyabilirler),

TÜRKİYE RADYO-TELEVİZYON KURUMU İŞÇİ SAYILMAYAN GEÇİCİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 27/04/2001
Resmi Gazete Sayısı : 24385

Madde 5 - Geçici personelin çalıştırılmasında aranacak şartlar:

i) (Değişik: RG-21/08/2003-25206) İşçi Sayılmayan Geçici Güvenlik personeli için, **2495 sayılı Özel Güvenlik Teşkilatı Kanunu ve Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesinde** aranacak şartlara haiz olmak,

TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 15/2/2004
Resmi Gazete Sayısı : 25374

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmelik 657 sayılı Kanun ve Kamu İktisadi Teşebbüslerinin personel rejimini düzenleyen mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü personelinin **(2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkındaki Kanun ile buna ait Yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla)** işe alınmalarını, niteliklerini, atanma, yer değiştirme, hak ve yükümlülükleriyle diğer özlük haklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Disiplin Cezaları

Madde 18 - Şirket hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla görevleri ile ilgili kusurlu hareketleri görülen, işyerinde veya dışında Şirketle ilgili mevzuata aykırı davranışlarda bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge ve diğer düzenlemelerle belirtilen ödevleri yerine getirmeyen, uyulması zorunlu kılınan hususlara uymayan veya yasaklanan işleri yapan personele 657 sayılı Kanunu, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile **2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun ile buna ait Yönetmeliğin** disiplin hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte Belirtilmeyen Hususlar

Madde 21 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, **2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik** ile Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

POSTALAR HALİNDE İŞÇİ ÇALIŞTIRILARAK YÜRÜTÜLEN İŞLERDE ÇALIŞMALARLA İLİŞKİN ÖZEL USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 7/4/2004

Resmi Gazete Sayısı : 25426

İşçi Postaları Sayısının Düzenlenmesi

Madde 4 - İşçi postaları;

a) Nitelikleri dolayısıyla sürekli çalıştıkları için durmaksızın birbiri ardına postalar halinde işçi çalıştırılarak yürütülen işlerde posta sayısı 24 saatlik süre içinde en az üç işçi postası çalıştırılacak şekilde düzenlenir. **(Ek cümle:RG-19/8/2017-30159)** Ancak turizm, **özel güvenlik** ve sağlık hizmeti yürütülen işlerde ve bu işlerin yürütüldüğü işyerlerinde faaliyet gösteren alt işveren tarafından yürütülen işlerde düzenleme 24 saatte iki posta olacak şekilde yapılabilir.

Gece Çalışma Süresi

Madde 7 - (Değişik: RG-19/8/2017-30159)

Postalar halinde işçi çalıştırılarak yürütülen işlerde, 4857 sayılı Kanunun 42 ve 43 üncü maddeleri ile 70 inci maddesinde öngörülen yönetmelikte belirtilen haller dışında işçilerin gece postalarında 7,5 saatten çok çalıştırılmaları yasaktır. Ancak turizm, **özel güvenlik** ve sağlık hizmeti yürütülen işlerde işçinin yazılı onayının alınması şartıyla yedi buçuk saatin üzerinde gece çalışması yaptırılabilir. Bu fıkranın uygulanmasında;

b) Özel güvenlik hizmeti yürütülen işler; **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamında İçişleri Bakanlığınca

faaliyet izni verilen **özel güvenlik şirketlerinde** veya **özel güvenlik görevlisi** olarak herhangi bir işyerinde,

(...) çalışan işçiler ile bu işyerlerinde alt işveren tarafından çalıştırılan işçileri kapsar.

ADLI VE ÖNLEME ARAMALARI YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 1/6/2005

Resmi Gazete Sayısı : 25832

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 4/7/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu, 10/3/1983 tarihli ve 2803 sayılı Jandarma Teşkilât, Görev ve Yetkileri Kanunu, 9/7/1982 tarihli ve 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanunu, **(Değişik ibare:RG-29/4/2016-29698)** 21/03/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, **(Değişik ibare:RG-29/4/2016-29698)** 31/03/2011 tarihli ve 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun, 10/6/2004 tarihli ve **5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun**, 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 25/10/1983 tarihli ve 2935 sayılı Olağanüstü Hâl Kanunu, 13/5/1971 tarihli ve 1402 sayılı Sıkıyönetim Kanunu ile 2/7/1993 tarihli ve 485 sayılı Gümrük Müsteşarlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (...)

Özel güvenlik görevlisi: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna göre valiliklerce çalışma izni verilen, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanmasında kamu görevlisi sayılan ve görev alanlarında yetkili olan kişileri,

Özel güvenlik görevlilerinin kontrol yetkileri

Madde 21 – Özel güvenlik görevlilerinin yetkileri şunlardır:

a) Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle kontrol etme, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,

b) Toplantı, konser, spor müsabakası, sahne gösterileri ve benzeri etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle kontrol etme, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,

c) Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi hâlinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme,

d) Hava meydanı, liman, gar, istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle kontrol etme, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme.

Spor müsabakaları ile ilgili aramalar

Madde 23 – Spor müsabakalarının yapılacağı spor alanına, güvenlik güçlerince gerçekleştirilecek kontrolden sonra seyirci alınır.

Spor alanlarının çevresinde, stadyum veya spor salonu girişleri ile turnike girişlerinde, müsabakayla ilgili olarak hâkim kararı veya gecikmesinde sakınca olan hâllerde mülki âmirin yazılı izni ile kolluk tarafından veya kolluğun denetiminde, **özel güvenlik görevlilerince üst araması yapılır ve (Değişik ibare:RG-29/4/2016-29698)** 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun amacına aykırı madde ve cisimler geçici olarak koruma altına alınır.

Hâkimden önleme araması kararı alınması gerekmeyen hâller

Madde 25 - Aşağıdaki hallerde yapılacak aramalarda ayrıca bir arama emri ya da kararı gerekmez.

f) 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun çerçevesinde görevli kolluğun, aynı Kanunun 79 uncu maddesindeki silâh taşıma yasağı kapsamında, silâh taşıdığından şüphelenilen kişilerin üstlerinin ve eşyalarının aranmasında.

Umuma açık veya açık olmayan özel işletmelerin, kurumların veya teşebbüslerin girişlerindeki kontroller, buralara girmek isteyen kimselerin rızasına bağlıdır. Kontrol edilmeyi kabul etmeyenler, bu gibi yerlere giremezler. Bu gibi yerlerde kontrol, esasta **özel güvenlik görevlileri** tarafından yerine getirilir. Ancak, bu yerlerin ve katılanların taşıyabilecekleri özel niteliklere göre, önleme aramaları kolluk güçleri tarafından da yapılabilir

CAMİLERİN BAKIM ONARIM TEMİZLİK VE ÇEVRE TANZİMİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 24/5/1985

Resmi Gazete Sayısı : 18763

Hizmetlerin Yürütülmesi

Madde 5 - Başkanlıkça Yürütülecek Hizmetler ve Ekiplerin Teşkili:

a) Hizmetler:

5- **2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve**

Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre, gereken cami ve mescidlerin güvenliğinden sorumlu olmak üzere **özel güvenlik teşkilatı** kurmak.

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE STANDART DIŞI BIRAKILAN SİLAHLARIN SATIŞINA DAİR YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 14/6/1989

Resmi Gazete Sayısı : 20195

Münferit Silah Satışları

Madde 6 - Yurt içinde silahların satışı aşağıdaki sıraya göre yapılır.

A - Tabanca Sınıfı Silahlar:

e) **2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanuna uygun Özel Güvenlik Teşkilatı bulunan kuruluşlara;**

SİVİL HAVA MEYDANLARI, LİMANLAR VE SINIR KAPILARINDA GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI, GÖREV VE HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 25/7/1997, No: 97/9707

Dayandığı Kanununun Tarihi : 10/6/1949, No: 5442

Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 14/8/1997, No: 23080

Valinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 5 - Vali, bu Yönetmelik kapsamına giren yerlerdeki kuruluşların teknik nitelikteki hizmetleri ile ticari faaliyetleri dışındaki görev ve hizmetlerinin Yönetmelikte öngörülen biçim ve ölçüde yerine getirilmesi amacıyla;

b) Sivil hava meydanlarında, limanlarda ve sınır kapılarında gerekli güvenlik önlemlerini almak, **özel ve genel kolluk kuvvetlerinin** tam bir iş birliği halinde çalışmalarını temin etmek ve uygulamalarını denetlemekle, görevli, yetkili ve sorumludur.

Güvenlik kuvvetlerinin koordinasyonu

Madde 20 - Mülki idare amiri, havaalanları, limanlar ve sınır kapılarında güvenlik, görev ve sorumluluğunu, genel kolluk kuvvetleri ve **özel güvenlik teşkilatlarıyla** yerine getirir.

Uçak güvenliği

Madde 25 - Uçakların güvenliğinde temel sorumluluk işletmeciye aittir. Yetkisiz kişilerin uçağa yaklaşmasını önleyecek tedbirler ise ilgili güvenlik birimince alınır.

Uçaklar, patlayıcı madde yerleştirilmesi ihtimaline karşı, yetkili teknisyenler, patlayıcı uzmanları veya uçak **özel güvenlik hizmet** ve denetimi veren kuruluşlar tarafından uygun zamanlarda önceden hazırlanmış kontrol listelerine göre aramaya tabi tutulur. Uçak park yerleri aydınlatılır, mümkünse kapalı devre TV Sistemi ile gözetlemeye alınır.

Limanlarda alınacak tedbirler

Madde 30 - Limanlarda hertürlü güvenlik tertip ve tedbirleri ilgili mevzuat ile vali tarafından verilecek emir ve talimatlara göre görevlendirilen mülki idare amiri tarafından alınır.

Mülki idare amiri bu tedbirleri, kolluk kuvvetleri ve **özel güvenlik birimleri** ile alır ve aldırır. (...)

Limanlardaki güvenlik makamları

Madde 31 - Limanlarda, karada alınacak güvenlik tedbirleri polis, jandarma, gümrük muhafaza ve **özel güvenlik personeli**; denizde alınacak tedbirler ise Sahil Güvenlik Komutanlığı, deniz polisi ve gümrük muhafaza, idaresi aracılığı ile alınır.

BANKALARIN İZNE TABİ İŞLEMLERİ İLE DOLAYLI PAY SAHİPLİĞİN İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 1/11/2006

Resmi Gazete Sayısı : 26333

Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların yurt içinde şube açmaları, ortaklık kurmaları veya kurulmuş ortaklıklara katılmaları (Değişik başlık:RG-4/2/2011-27836)

Madde 8 –

(4) (Değişik:RG-9/6/2017- 30091) Bankaların açacakları şubeleri en az otuz iş günü önceden Kuruma bildirmeleri ve ikinci fıkraya ilişkin yapılan değerlendirme sonucunda herhangi bir olumsuz görüş bildirilmemesi kaydıyla şube açmaları serbesttir. Otuz iş günü süresinin uygulanmasında fiili açılış tarihi dikkate alınır. Açılacağı bildirilen ancak altı ay içinde açılmayan şubelerin bu süre sonunda yeniden açılmalarının gündeme gelmesi halinde Kuruma yeniden başvuruda bulunulur. Açılan şubelerin adresleri, açılış tarihini izleyen onbeş iş günü içinde Kuruma bildirilir. Yapılacak bildirimlere 492 sayılı Harçlar Kanunu uyarınca finansal faaliyet izin belgesi harç yükümlülüğünün yerine getirildiğine

dair belgenin eklenmesi zorunludur. Bankalar, şubenin büyüklüğü, işlem hacmi ve fiziki koşulları ile bulunduğu bölge, **il özel güvenlik komisyonu** kararı gibi hususları değerlendirerek şubelerinde gerekli güvenlik önlemlerini alırlar. Bu önlemlerin alınmasına ilişkin kararlarının yazılı ve gerekçeli olması zorunludur.

BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 22/2/2007

Resmi Gazete Sayısı : 26442

Özel güvenlik personeli

Madde 17 - (1) Özel güvenlik hizmetlerinin büyükşehir belediyeleri ile belediye ve belediye bağlı kuruluşlarının kendi bünyesinde **özel güvenlik birimi** kurdurularak gördürülmesi halinde, 10/6/2004 tarihli ve **5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikteki** usul ve esaslara uygun olarak belirlenecek kadrolar bu Yönetmelik hükümlerine göre ihdas edilir ve büyükşehir belediyeleri ile belediye ve belediye bağlı kuruluşları için bu Yönetmelikte tespit edilen norm kadro standartları toplamına eklenir.

(2) Tespit edilecek **özel güvenlik kadro unvanları** Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Memur Kütüğünde belirlenen unvanlardan seçilir.

HARPARAÇ VE GEREÇLERİ İLE SİLAH, MÜHİMMAT VE PATLAYICI MADDE ÜRETEN SANAYİ KURULUŞLARININ DENETİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 17/4/2007, No: 2007/11994

Dayandığı Kanununun Tarihi : 29/6/2004, No: 5201

Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 6/5/2007, No: 26514

Satış izni işlemleri

Madde 16 –

(2) Satışlar Üretim İzin Belgesi bulunan tesis içerisinde Tesis Güvenlik Belgesine ilişkin esaslar kapsamında üretici kuruluş tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alındığı alanlarda;

b) Firma tarafından, satış için tahsis edilen yerde, **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamında görevlendirilecek güvenlik görevlisi tarafından, giriş-çıkışın kontrol altında bulundurulması, kaydıyla, Makamın izni ile yapılabilir.

İL ÖZEL İDARELERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 10/6/2007

Resmi Gazete Sayısı : 26548

Özel güvenlik personeli

Madde 16 – (1) Özel güvenlik hizmetlerinin özel idarelerin kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kurularak gördürülmesi halinde, **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikteki** usul ve esaslara uygun olarak belirlenecek kadrolar bu Yönetmelik hükümlerine göre ihdas edilir ve özel idareler için bu Yönetmelikte tespit edilen norm kadro standartları toplamına eklenir.

(2) Tespit edilecek **özel güvenlik kadro unvanları** bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde belirlenen unvanlardan seçilir.

ÇALIŞMA GÜCÜ VE MESLEKTE KAZANMA GÜCÜ KAYBI ORANI TESPİT İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 11/10/2008

Resmi Gazete Sayısı : 27021

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki sigortalıların çalışma gücü kaybı tespiti

Madde 13 -

(2) Söz konusu maluliyet kararı verilirken;

ç) **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamında çalışan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi **Koruma Güvenlik Görevlileri için belirlenen ve 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte** belirtilen sağlık şartları esas alınır.

YURTIÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 25/4/2009

Resmi Gazete Sayısı : 27210

Çalıştırılacak (Değişik ibare:RG-2/8/2013-28726) engelli ile eski hükümlü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi sayısının tespiti

Madde 11 -(Başlığı ile birlikte değişik:RG-6/12/2012-28489)

(3) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı **Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** göre kurulan özel güvenlik şirketleri ile kurumların kendi ihtiyacı için kurduğu güvenlik birimlerinde güvenlik elemanı olarak çalışan işçiler (**Değişik ibare:RG-2/8/2013-28726) engelli**, eski hükümlü veya terörle mücadelede malul sayılmayacak şekilde yaralanan işçi sayısının tespitinde dikkate alınmaz.

SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 4/6/2010

Resmi Gazete Sayısı : 27601

Tesis fiziki koruma önlemleri

Madde 10 – (1) Kuruluşlar tarafından; 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı **Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** hükümlerine göre, tesislerinde gerekli fiziki koruma önlemleri alınır. Tesis Güvenlik Belgesi düzenlenmesi için başvuruda bulunulan tesiste; tesisin bulunduğu yer, çevre, iklim şartları, üretim şekli ve maruz kalabileceği tehlikelerin niteliği ile teknolojik etkenler de göz önünde bulundurularak, savunma sanayii kuruluşlarınca gerekli ilave güvenlik önlemleri de alınır. Tesisin durumu, güvenlik ve gizlilik ihtiyaçları dikkate alınarak, Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından ilâve güvenlik önlemlerinin alınması istenebilir.

Tesis güvenlik belgesi başvurusu

Madde 21 – (1) Kuruluş tarafından; Tesis Güvenlik Belgesi talebinde bulunma amacı, talepte bulunulan Tesis Güvenlik Belgesinin gizlilik derecesi ve faaliyette bulunulacak tesisin fizikî yerleşim durumu belirtilerek, aşağıdaki bilgi ve belgelerden oluşan dosya ile Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamına başvuru yapılır.

a) (**Değişik:RG-18/1/2022-31723**) Tesiste, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı **Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamında özel güvenlik teşkilatı oluşturulmasına izin verildiğini gösterir belge ile birlikte, **Özel Güvenlik Teşkilatı İl Koordinasyon Kurulu Kararının onaylı fotokopisi**,

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI RESİM VE HEYKEL MÜZELERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 9/10/2010

Resmi Gazete Sayısı : 27724

Müze müdürü

Madde 9 –

(8) Müze **güvenlik görevlilerinin** eğitimlerini planlar.

Müze personeli

Madde 11 –(1) Müzede, müze hizmetlerini en iyi şekilde yürütecek resim, heykel, restorasyon, seramik, tasarım, sanat tarihi, müze pedagojisi, sergileme teknikleri, pazarlama, finans, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda eğitim almış ve bu konularda bilgi ve birikime sahip uzman personelin ve **güvenlik görevlilerinin** istihdamına öncelik verilir.

Müzenin güvenliği

Madde 34 –

(6) Ziyaretçiler müzeye girişten itibaren görevlilerce rahatsız edilmeden izlenecek, şüpheli görülenler amirlere bildirilecektir. Paket, çanta ve benzeri kontrolüne müze bekçisi, **özel güvenlik görevlisi** ve nöbetçi memur yetkilidir. Sahibinin gözetiminde çanta ve paketlerin girişte kontrolü yapıldıktan sonra ziyaret bitimine kadar uygun bir yerde muhafaza edilir.

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU TEŞKİLATI İLE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA DAİR YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 21/9/2011

Resmi Gazete Sayısı : 28061

İdari ve mali işler dairesi başkanlığı

Madde 12 – (1) İdare ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır.

1) Üst Kurula ait hizmet yerleriyle ilgili Koruma ve Güvenlik hizmetlerini **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek üzere hizmet satın almak, güvenlik tedbirlerini sağlamak, denetlemek, giriş ve çıkışları düzenlemek.

BANKALARIN DESTEK HİZMETİ ALMALARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 5/11/2011

Resmi Gazete Sayısı : 28106

Destek hizmetine ilişkin sınırlamalar

Madde 4 –

(4) (**Değişik:RG-4/3/2017-29997**) Bankalarca dışarıdan temin edilen güvenlik ve her türlü nakit, kıymetli evrak ile kıymetli maden ve benzeri kıymetli malların güvenli şekilde toplanması, sayılması, dağıtılması ve teslimini içeren hizmetler ile bunların gerektiğinde geçici bir süre ile muhafaza edilmesi hizmetleri, otomatik vezne makinesi gibi makinelerin açılması, kapatılması ve tekrar hizmete sokulması, kapalı mühürlü para çantalarının teslim veya tesellümü gibi destek hizmetleri ancak **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamındaki şirketler tarafından sağlanabilir. Kıymetli evrakın toplanması, sayılması, dağıtılması ve teslimini içeren hizmetler **5188 sayılı Kanun kapsamındaki şirketlerin** yanı sıra 9/5/2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilen hizmet sağlayıcıları tarafından da ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanabilir.

SAYIŞTAY YÖNETİM BİRİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 17/12/2011

Resmi Gazete Sayısı : 28145

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün görevleri

Madde 25 – (1) Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Sayıştay mensuplarının, Başkanlığa ait bina ve tesislerin, demirbaşların, arşiv ve belgelerin **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** ve ilgili yönetmelik gereği korunmasını ve güvenliğini sağlamak, koruma ve güvenlikle ilgili planları ve talimatları hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bu hizmetleri kadrolu veya **özel koruma ve güvenlik görevlileriyle** yürütmek.

d) Göreve yeni başlayan ve görevden ayrılan **özel güvenlik personeli** ile ilgili yapılması gereken işlemleri yürütmek.

NÜKLEER TESİSLERİN VE NÜKLEER MADDELERİN FİZİKSEL KORUNMASI YÖNETMELİĞİ

Resmî Gazete Tarih : 22/5/2012

Resmî Gazete Sayısı : 28300

Tanımlar ve kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulamasında;

n) **Koruma görevlileri:** Saldırıya ilk karşılık verecek olan, giriş ve çıkış kontrolü yapan, ziyaretçilere nezaret eden, devriye gezen, sürekli gözetim yapan, alarm değerlendirilmesi yapabilen ve yaptığı iş hakkında eğitimli **silahlı veya silahsız özel görevlileri**, ifade eder.

Fiziksel koruma sistemi ve programı

Madde 10 –

(3) Fiziksel koruma programı;

e) **Koruma görevlileri** ve kolluk kuvvetlerinin eğitimini ve korunan alanlara intrüzyon olduğunda uygun karşılık verme prosedürlerini ve fiziksel koruma acil durum eylem planını, içerir.

Merkezi alarm istasyonu

Madde 17 –

6) MAİ ve kolluk kuvvetleri arasında tespit, değerlendirme ve karşılık verme faaliyetlerinde kullanılmak üzere kolluk kuvvetlerinin haberleşme sistemleri ile uyumlu süreklilik, yedeklilik ve çeşitlilik özellikleri olan iki yollu sesli iletişim sistemleri kurulur. Benzer bir sistem, **koruma görevlileri** ile MAİ arasında da bulunur.

III. sınıf nükleer maddeler için alınması gereken önlemler

Madde 22 – (1) III. sınıf nükleer maddelerin bulundurulması, kullanılması ve depolanması sırasında aşağıdaki önlemler alınır:

b) İntrüzyon tespiti ve **koruma görevlileri** ile kolluk kuvvetlerinin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli şartlar sağlanır.

II. sınıf nükleer maddeler için alınması gereken önlemler

Madde 23 –

(5) Yetkilendirilen kişi, herhangi bir hırsızlığa etkin bir şekilde karşı koymak üzere karşılık verecek olan **koruma görevlilerinin** ve kolluk kuvvetlerinin eğitimini ve korunan alanlara intrüzyon olduğunda uygun karşılık verme prosedürlerini de içeren bir acil durum eylem planı hazırlamakla yükümlüdür. **Koruma görevlileri** ve kolluk kuvvetleri arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla düzenli tatbikatlar yapılır. Tesisteki diğer çalışanlar acil durum eylem

planının uygulanmasına ilişkin olarak **koruma görevlileri**, kolluk kuvvetleri ve tesisin güvenli bir şekilde çalışmasından sorumlu kişiler ile işbirliğinin sağlanmasına yönelik hazırlıklı olunması için eğitilir.

I. sınıf nükleer maddeler için alınması gereken önlemler

Madde 24 –

(2) I. sınıf nükleer maddelerin depolama alanları sürekli olarak kilitli tutulur ve kullanılmadıkları zamanlarda alarmlar aktif hale getirilir. Kilitlerin anahtarları sınırlı sayıda bulundurulur ve sadece korunan alan içinde muhafaza edilir. Depolama alanlarına girişler yetkili kişilerle sınırlandırılır ve diğer kişiler bu alanlara sadece yetkili kişilerin nezareti altında giriş yapabilir. I. sınıf nükleer maddelerin تنها çalışma alanlarında bulunması durumunda nükleer maddenin korunması için intrüzyon tespit ve değerlendirme sistemlerinin kurulmasının yanı sıra **koruma görevlilerinin** bina dışında devriye gezmeleri gibi özel yöntemlere başvurulur.

6) Yetkilendirilen kişi, herhangi bir hırsızlığa etkin bir şekilde karşı koymak üzere karşılık verecek olan **koruma görevlilerinin** ve kolluk kuvvetlerinin eğitimini ve korunan alanlara intrüzyon olduğunda uygun karşılık verme prosedürlerini de içeren bir acil durum eylem planı hazırlamakla yükümlüdür. **Koruma görevlileri** ve kolluk kuvvetleri arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla düzenli tatbikatlar yapılır. Tesisteki diğer çalışanlar acil durum eylem planının uygulanmasına ilişkin olarak **koruma görevlileri**, kolluk kuvvetleri ve tesisin güvenli bir şekilde çalışmasından sorumlu kişiler ile işbirliğinin sağlanmasına yönelik hazırlıklı olunması için eğitilir.

(9) Mesai saatleri dışında **koruma görevlilerince** veya Merkezi Alarm İstasyonu personeline kolluk kuvvetlerine, planlanan aralıklarla rapor verilir. **Koruma görevlileri**, görevleri için eğitilir ve görevlerini yerine getirebilecek yeterlilikte donatılır. **Koruma görevlilerinin** silahlı olmadığı durumlarda, kolluk kuvvetlerinin olaya zamanında müdahale edebilmesini ve silahlı saldırılara karşılık verilebilmesini sağlayıcı önlemler alınır.

(10) Tesiste I. sınıf nükleer madde bulunması durumunda **koruma görevlilerinin** korunan alanda devriye gezmeleri zorunludur.

Nükleer tesislere ve nükleer maddelere yönelik sabotajlara karşı alınması gereken fiziksel koruma önlemlerine ilişkin genel hükümler

Madde 25 – (1) Yetkilendirilen kişi;

a) Nükleer tesislerde bulunan nükleer maddelerin kullanılması ve depolanması sırasında madde sınıflarına göre hırsızlığa karşı alınması gereken fiziksel koruma önlemlerine ek olarak fiziksel bariyerler, teknik donanım, **koruma görevlileri** ve kolluk kuvvetlerinin kullanımını da içeren koruma önlemleri ile nükleer tesis veya nükleer maddelere yönelik sabotajların önlenmesini sağlamak,

ç) Herhangi bir sabotaj girişimine etkin bir şekilde karşı koymak üzere **koruma görevlilerinin** ve kolluk kuvvetlerinin eğitimini, korunan alanlara

intrüzyon olduğunda uygun karşılık verme prosedürlerini ve şehir planları ile ulaşım bağlantılarını içeren acil durum eylem planını hazırlamak,

d) **Koruma görevlileri** ve kolluk kuvvetleri arasındaki işbirliğinin sağlanması için düzenli eğitim ve tatbikatları yaptırmak,

e) Acil durum eylem planının uygulanmasına ilişkin olarak **koruma görevlileri**, kolluk kuvvetleri ve tesisin güvenli bir şekilde çalışmasından sorumlu kişiler ile işbirliğine yönelik tesisteki diğer çalışanların eğitilmesini sağlamakla, yükümlüdür.

I. sınıf nükleer maddelerin taşınmasında alınması gereken önlemler

Madde 35 – (1) I. sınıf nükleer maddeler taşınırken nükleer maddelerin taşınmasına yönelik olarak 28, 29, 30, 31, 32, 33 ve 34 üncü maddelerde yer alan hükümlere ek olarak aşağıdaki önlemler alınır.

a) Nükleer madde hırsızlığını veya sabotajı önlemek üzere eğitilmiş ve uygun şekilde silahlı olarak donatılmış **koruma görevlileri** bütün taşımalara eşlik eder. Gerekliğinde saldırıya karşılık vermek üzere yeterli sayıda, eğitilmiş ve uygun şekilde silahlı olarak donatılmış kişilerden oluşan ayrı bir ekip oluşturulur. **Koruma görevlileri** paketlerin kilitli olduğu taşıma bölümlerini devamlı ve etkin bir şekilde özellikle de taşıma aracı hareket halinde değilken izler.

d) Karayolu ile yapılan taşımalarda;

2) Her bir yük aracında taşıma sırasında en az bir **koruma görevlisi** bulunması zorunludur. Ayrıca her bir yük aracına bir veya daha fazla **koruma görevlisi** taşıyan en az bir araç eşlik eder.

İç denetim

Madde 39 – (1) Yetkilendirilen kişi, fiziksel koruma programı, prosedürler ve **koruma görevlileri** ile kolluk kuvvetlerinin olaylara zamanında karşılık verme yeteneklerinin tespiti amacıyla fiziksel koruma sistemini her altı ayda bir denetlemekle, her bir denetim için iç denetim raporu hazırlamakla ve bu raporları kayıt altında tutmakla yükümlüdür.

Tatbikatlar

Madde 40 – (1) Yetkilendirilen kişi, fiziksel koruma sisteminin güvenilirlik ve etkinliğinin, uygulanacak prosedürlerin yeterliliğinin ve **koruma görevlileri** ile kolluk kuvvetlerinin olaylara zamanında karşılık verme ve görev paylaşımalarının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla yılda en az bir defa tatbikat gerçekleştirmekle ve tatbikatlarla ilgili sonuç raporlarını “Çok Gizli” gizlilik derecesi ile Kuruma sunmakla yükümlüdür.

SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 7/7/2012

Resmi Gazete Sayısı : 28346

Hal zabıtası

Madde 22 -

(5) Toptancı halinin, işyeri sahipleri ve çalışanların güvenliğini sağlamak ve zabıtaya yardımcı olmak üzere **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** hükümlerine göre **özel güvenlik hizmeti** sağlanabilir. **Özel güvenlik hizmetinin** sağlanmış olması, üçüncü fıkrada belirtilen asgari sayıdaki zabıtanın görevlendirilme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 12/7/2012

Resmi Gazete Sayısı : 28351

Belediyenin görev ve yetkileri

Madde 22 -

(2) Pazar yerlerinin, burada faaliyet gösterenlerin ve tüketicilerin güvenliğini sağlamak ve belediye zabıtasına yardımcı olmak üzere **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** hükümlerine göre **özel güvenlik hizmeti** sağlanabilir.

ADAYLARIN VE SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAV BİNALARINA GİRİŞ KOŞULLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 26/9/2012

Resmi Gazete Sayısı : 28423

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

d) **(Değişik:RG-18/4/2018-30395) Güvenlik görevlileri:** ÖSYM ve İçişleri Bakanlığı arasında yapılan Protokol ile çalışma usul ve esasları belirlenen genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlilerini** ve kamu kurum ve kuruluşları güvenlik görevlilerini,

ğ) **Özel güvenlik görevlileri:** **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** uyarınca çalıştırılan **özel güvenlik görevlilerini,**

ifade eder.

Sınava girişte gerekli belgeler

Madde 5 –

(5) Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla, genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlileri**, herhangi bir emir veya karar olmasına ve hangi meslek grubuna dahil olup olmadığına bakılmaksızın, adayların ve sınavın yapıldığı binaya girme hakkına sahip olan tüm görevlilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla, gerektiğinde el ile kontrol etmeye ve aramaya yetkilidir.

SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 28/11/2012, No: 2012/4018

Dayandığı Kanununun Tarihi : 31/3/2011, No: 6222

Yayımlandığı R. Gazetesinin Tarihi : 22/12/2012, No: 28505

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; müsabaka öncesinde, esnasında veya sonrasında, spor alanları ile bunların çevresinde, taraftarların sürekli veya geçici olarak gruplar halinde buldukları yerlerde veya müsabakanın yapılacağı yere gidiş ve geliş güzergâhlarında, takımların kamp yaptığı yerlerde uygulanacak güvenlik önlemlerini; il ve ilçe spor güvenlik kurullarının, spor dallarının bağlı bulunduğu federasyonların, spor kulüplerinin, Spor Genel Müdürlüğünün, genel kolluk ve **özel güvenlik** görevlilerinin, taraftar derneklerinin, taraftardan sorumlu kulüp temsilcilerinin, hakemlerin, basın ve yayın kuruluşları ve diğer ilgili kişi ve kurumların ve müsabaka amirlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını; saha içi ve dışında alınacak güvenlik önlemlerini; biletlerin basılması ve satışa sunulmasını, müsabaka alanlarının düzenlenmesini, spor alanlarına giriş ve çıkışlar ile uygulanacak güvenlik sistemlerini, sağlık teşkilatı ve belediyelerin alacağı önlemler ile 6222 sayılı Kanunda öngörülen diğer hususlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

Madde 4 –(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

j) **Özel güvenlik görevlileri**: İlgili mevzuatta belirtilen görev ve yetkileri haiz, spor güvenliği alanında gerekli eğitimi almış, spor alanının birinci güvenlik çemberinden itibaren iç güvenliğinden sorumlu kişileri,

İl ve ilçe spor güvenlik kurullarının kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 5 –

(5) İl ve ilçe spor güvenlik kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

f) Spor alanında spor kulüplerinin bulundurmakla yükümlü oldukları, **özel güvenlik görevlilerinin** sayısını, görev alacakları yerleri ve görev saatini belirlemek.

Emniyet müdürlükleri ile jandarma komutanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 7 – (1) İl ve ilçe emniyet müdürlükleri ile il ve ilçe jandarma komutanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

b) Kulübün müsabakadan en az beş gün önceki başvurusu ve Türkiye Futbol Federasyonunun müsabakadan en az üç gün önceki talebi üzerine en üst profesyonel futbol ligi kulüplerinin müsabakalarıyla ilgili olarak, **özel güvenlik görevlisi** yerine il veya ilçe spor güvenlik kurulları tarafından belirlenen **özel güvenlik görevlisi** sayısının üçte birini geçmeyecek şekilde görevde olmayan genel kolluk görevlisi görevlendirmek ve bu şekilde görevlendirilen genel kolluk görevlilerinin müsabaka güvenlik amirinin talimatları doğrultusunda görev yapmasını sağlamak.

g) Spor alanlarında genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlileri** tarafından yapılacak üst araması konusunda mülki idare amirinden yazılı izin almak.

j) **Özel güvenlik** sayısının üçte birini geçmeyecek şekilde harcırahlı olarak görevlendirilen genel kolluk kuvvetlerinin listesini müsabaka sonrası üç iş günü içinde Türkiye Futbol Federasyonuna iletmek.

Müsabaka güvenlik amirinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 8 –(1) Müsabaka güvenlik amirinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

e) Spor alanlarının çevresinde ve spor alanı girişlerinde spor müsabakası ile ilgili olarak mülki amirin yazılı iznine istinaden genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlilerine** izleyicilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla ve gerektiğinde el ile kontrol ettirmek, aratmak ve üst araması yaptırmak.

i) **Özel güvenlik personelinin** olaylara müdahalede yetersiz kaldığı durumlar ile risk seviyesi yüksek müsabakalarda, genel kolluk görevlilerinin riskli alanlarda görev almasını veya olayların meydana geldiği alanlara müdahale etmesini ve olay çıkaran kişileri spor alanı dışına çıkarmalarını sağlamak.

n) Alınan tedbir ve uygulamalarda Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden **özel güvenlik görevlileri** hakkında gerekli adli ve idari işlemlerin uygulanmasını sağlamak.

o) Müsabakalarda görev alan **özel güvenlik görevlilerini** denetlemek ve spor güvenlik kurullarında belirlenen sayıda özel güvenlik görevlisi bulundurmayan spor kulübü hakkında idari yaptırım uygulanmasını teminen Cumhuriyet başsavcılığına başvurmak.

Federasyonların görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 11 –

3) Sistem üzerinden merkezi satışları gerçekleştirmek, (**Danıştay Onuncu Dairesinin 30/5/2019 tarihli ve E.:2014/2995; K.:2019/4586 sayılı kararı ile iptal ibare; Danıştay İDDK'nın 30/11/2020 tarihli E.:2020/131, K.:2020/2779 sayılı Onama kararı ile mezkûr karar kesinleşmiştir.**) haklarında seyirden yasaklanma tedbiri bulunanlara bilet satışı yapılmaması için her türlü tedbiri almak.

d) **Özel güvenlik görevlileri** yerine görevlendirilen genel kolluk görevlilerinin Kanunda belirtilen harcırahlarını müsabakada görev alan genel kolluk kuvvetlerine ilişkin listenin il veya ilçe emniyet müdürlükleri tarafından federasyona bildirilmesinden sonraki onbeş gün içerisinde görevlendirilen genel kolluk görevlilerinin hesabına yatırılmasını sağlamak.

h) Milli müsabakalarda, müsabaka alanının düzenlenmesi ve güvenlik önlemlerinin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve güvenliğin sağlanması için **özel güvenlik hizmeti** satın almak.

j) **Özel güvenlik görevlileri** yerine görev yapacak olan genel kolluk görevlileri için müsabakadan en az üç iş günü önce emniyet müdürlüklerine gerekli talep yazısını iletmek.

Spor kulüplerinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 12 – (1) Spor kulüplerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Profesyonel futbol ligleri ve basketbol dalının en üst liginde, spor alanı güvenlik planında belirtilen görev tanımlarına uygun olarak, kulüp güvenlik sorumlusunun koordinasyonunda, kulüp görevlileri ve **özel güvenlik görevlileri** marifetiyle, diğer spor dalları ve liglerde ise kulüp görevlileri aracılığıyla, spor alanı etrafındaki birinci güvenlik çemberinden itibaren, seyircilerin yönlendirilmesi, bilet kontrolü, tahliye alanlarının boş bırakılması, sahaya girmeye çalışacak riskli taraftarların ve haklarında seyirden yasaklanma tedbiri bulunanların girişinin engellenmesi, acil durumlarda seyircilerin en yakın sağlık odası veya tahliye alanlarına yönlendirilmesi ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.

ğ) Futbolda en üst lig ve bir altındaki ligde bulunan kulüplerin müsabakalarının yapıldığı spor alanları ile Kanunda sayılan diğer spor dallarında uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı spor alanlarında;

2) Genel kolluk görevlileri ile **özel güvenlik görevlileri** için ayrı ayrı olmak üzere güvenlik kameraları ve anons sistemlerinin yönetildiği yeterli kadar kontrol odasını, spor alanının tümüne hâkim olacak bir noktada yapmak,

i) Profesyonel spor dallarında yapılan müsabakalara katılanlar ile basketbol en üst liginde, genel kolluk görevlileri ile birlikte görev yapmak üzere güvenliği sağlamaya yetecek il veya ilçe spor güvenlik kurullarının belirlediği ve spor alanı güvenlik planındaki görev tanımlarına uygun olacak sayıda spor güvenliği eğitimi almış **özel güvenlik görevlilerini** ve kulüp görevlilerini müsabaka öncesinden müsabakanın tamamlanıp seyirci ve sporcuların tahliyesine kadar geçecek dönem içerisinde, müsabakanın yapılacağı yerde bulundurmak ve spor alanının iç güvenliğini sağlamak.

j) En üst profesyonel futbol liginde güvenliğin sağlanması amacıyla gerektiğinde, belirlenen **özel güvenlik sayısının** üçte birini geçmeyecek sayıda **özel güvenlik görevlisi** yerine genel kolluk kuvveti görevlendirilmesi için Türkiye Futbol Federasyonuna müsabakadan en az beş gün önce başvurmak.

k) Kanunda belirtilen spor alanına sokulması yasak olan ruhsatlı dahi olsa ateşli silahlar ile esasen bulundurulması yasak olan diğer silahların, her türlü kesici, ezici, bereleyici veya delici aletler ile patlayıcı, parlayıcı, yanıcı veya yakıcı maddelerin, uyuşturucu veya uyarıcı maddelerin ve ilgili federasyonun belirlediği esaslara aykırı olarak alkollü içecekler ile çevreyi kirletebilecek veya müsabaka düzenini bozabilecek cisimlerin, müsabaka öncesinde spor alanında bulunup bulunmadığını **özel güvenlik personeli** marifetiyle kontrol etmek ve bunların spor alanlarına sokulmasını ve müsabaka alanına atılmasını önlemek.

m) Kulüp güvenlik sorumlusu ve kulüp görevlilerinin federasyonun belirlediği kriterlere uygun olmasını ve kusurlu davranan **özel güvenlik görevlisinin** yeniden görev almamasını sağlamak.

ö) Spor alanlarında oluşabilecek acil durumlarda düzenli acil tahliye olanaklarını sağlamak, bu amaçla acil tahliye güzergâhında ayakta ya da oturarak hiçbir surette seyirci bulundurmamak ve bu güzergâh üzerinde acil çıkışı sağlayacak kulüp görevlileri ve **özel güvenlik görevlileri** bulundurmamak.

t) Taraftardan sorumlu kulüp temsilcisini belirleyerek ilgili spor güvenlik birimine bildirmek, bu bildirimini gerçekleştirmediği takdirde başkan ve yönetim kurulu üyelerinin tamamı aracılığıyla müsabaka güvenliğinin sağlanması konusunda genel kolluk görevlileri ile **özel güvenlik görevlilerine** yardımcı olmak.

v) Müsabaka öncesinde tesis çevresinde genel kolluk kuvvetlerince yapılacak arama ve kontrolleri sağlamak amacıyla kullanılacak portatif bariyerleri temin etmek, kurmak ve kaldırmak, ayrıca kapı ve turnikelerde genel kolluk ve genel kolluk denetiminde olmak üzere **özel güvenlik görevlilerince** yapılacak üst ve eşya aramalarında kullanılacak metal arama dedektörü ve x-ray cihazı gibi mekanik ve elektronik cihazları temin etmek.

y) Müsabaka güvenlik amirinin genel kolluk ve **özel güvenlik görevlileri**, müsabaka ilk yardım sorumlusu, müsabaka itfaiye sorumlusu, kulüp güvenlik sorumlusu, kulüp görevlileri, sağlık ve itfaiye personeliyle irtibat kurabileceği telsiz sistemini ve cihazları temin etmek ve müsabaka öncesinde çalışır durumda ilgililere teslim etmek.

z) Müsabakanın yapılacağı tesis kapasitesine cevap verebilecek nitelikte otopark alanı oluşturmak.

çç) Spor alanına giren alkollü kişileri, kulüp görevlileri ve **özel güvenlik görevlileri** aracılığıyla spor alanı dışına çıkartmak, çıkmamakta ısrar eden kişileri genel kolluk görevlilerine bildirmek.

Özel güvenlik görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 13 –(1) Özel güvenlik görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Spor alanı güvenlik planında belirtilen görev tanımlarına uygun olarak, spor alanında görev almak.

b) Seyirciler seyir alanına alınmadan önce spor alanında bulunmak, güvenlik kontrolü yapmak, müsabaka tamamlandıktan sonra sporcu ve seyirciler spor alanını tamamen terk edinceye kadar spor alanının iç güvenliğini sağlamak.

c) Spor alanı içerisinde düzeni bozan fiilleri işleyen seyircileri en yakın genel kolluk görevlisine bildirmek.

ç) Spor alanında ev sahibi takım ile misafir takım seyircileri arasındaki geçişleri engellemek.

d) Seyircilerin seyir alanına alınmaya başlanmasından, müsabaka sonrası tamamen tahliyesine kadar geçecek sürede, ulusal veya uluslararası federasyonların öngördüğü görevli kişiler dışında kalanların her ne şekilde olursa olsun müsabaka alanına girmesini engellemek.

e) Spor alanına girişte, genel kolluk görevlilerinin gözetiminde olmak üzere mülki amirin yazılı iznine istinaden izleyicilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla ve gerektiğinde el ile kontrol etmek ve aramak ile seyir alanına ruhsatlı dahi olsa ateşli silahlar ile esasen bulundurulması yasak olan diğer silahların, her türlü kesici, ezici, bereleyici veya delici aletler ile patlayıcı, parlayıcı, yanıcı veya yakıcı maddeler ile uyuşturucu veya uyarıcı maddelerin ve ilgili federasyonun belirlediği esaslara aykırı olarak alkollü içeceklerin sokulmasını ve kullanılmasını engellemek.

f) Seyircilerden, ferdi veya toplu olarak söz, yazı veya hareketlerle belirli bir kişiyi hedef veya muhatap alıp almadığına bakılmaksızın duyan veya gören kişiler tarafından hakaret olarak algılanacak tarzda aleni olarak söz ve davranışlarda bulunanları en yakın genel kolluk görevlisine bildirmek.

g) Müsabaka alanında ve seyir alanında insan hayatı açısından tehlike oluşturabilecek yerlerden müsabakanın izlenmesini engellemek ve gerekli güvenlik tedbirlerini almak.

ğ) Seyircilerin, biletlerinde belirtilen koltuk numaralarına göre oturmalarını ve tahliye merdivenlerinin boş bırakılmasını sağlamak.

h) Müsabaka öncesi ve esnasında bilet kontrolleri yaparak biletsiz ve başkasına ait elektronik kartla seyirci girişini engellemek.

ı) Spor alanlarındaki alkollü, uyuşturucu ve uyarıcı madde etkisinde olan taraftarların dışarıya çıkartılmasını sağlamak.

i) Bu fıkranın (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde genel kolluk görevlileri gelinceye kadar olay yerini ve failleri tespit edici önlemleri almak.

Taraftardan sorumlu kulüp temsilcisinin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 15 –(1) Taraftardan sorumlu kulüp temsilcisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

e) Taraftar dernekleri ile birlikte, müsabaka sırasında seyircileri yönetmeye ve bilgilendirmeye yardımcı olmak, gerektiğinde dış saha maçlarına seyahat eden taraftarlara eşlik etmek ve gerekli hallerde seyahatlerde kulüp görevlileri ve **özel güvenlik personeli** bulundurmak.

Biletlerin basılması ve satışa sunulması

Madde 21 –

(6) Spor alanlarında bilet satış noktalarında düzenin sağlanması için **özel güvenlik personeli** bulundurulur.

SORULARIN HAZIRLANMASI, SORU HAVUZUNUN OLUŞTURULMASI VE SORULARIN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 16/4/2013

Resmi Gazete Sayısı : 28620

Soruların güvenliğinin sağlanması ve şifrelenmesi

Madde 9 – (1) Soruların güvenliğinin sağlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur:

ç) Basılı ortamda yapılan sınavlarda soru kitapçıkları kapalı dönemde basılır. Kapalı dönem ortamına; Başkan, görevlendirdiği Başkan Yardımcısı ve kapalı dönemde görevlendirilen personel haricinde kimse giremez. Başkan ve Başkan Yardımcıları haricinde, her ne sebeple olursa olsun bu bölümde olanlar bölümlerini terk edemezler. Hastalık ve benzeri durumlarda Başkanlığın bilgisi dâhilinde resmî veya **özel güvenlik görevlilerinin** nezaretinde müdahale yapılır. Kapalı dönem, ilgili sınavın bitmesiyle birlikte sona erer.

KADIN ÇALIŞANLARIN GECE POSTALARINDA ÇALIŞTIRILMA KOŞULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 24/07/2013

Resmi Gazete Sayısı : 28717

Kadın çalışanların gece postasında çalıştırılma süresi

Madde 5 – (Değişik:RG-19/8/2017- 30159)

1- Kadın çalışanlar gece postalarında yedi buçuk saatten fazla çalıştırılmaz. Ancak turizm, **özel güvenlik** ve sağlık hizmeti yürütülen işlerde ve bu işlerin yürütüldüğü işyerlerinde faaliyet gösteren alt işveren tarafından yürütülen işlerde kadın çalışanın yazılı onayının alınması şartıyla yedi buçuk saatin üzerinde gece çalışması yaptırılabilir.

HAVA ULAŞIMINI KOLAYLAŞTIRMA YÖNETMELİĞİ (SHY-HUK)

Resmi Gazete Tarih : 13/8/2013

Resmi Gazete Sayısı : 28734

Kabul edilmeyen yolcular

Madde 19 –

(2) Kabul edilmeyen, sınır dışı edilen yolcuların havayolu ile seyahati hususunda risk değerlendirmesi ilgili mülki idare amirliğince yapılır. Yalnız başlarına seyahat etmelerinde risk görülenlere seyahatleri süresince refakat edilir. Refakatçi kolluk gücü olabildiği gibi **özel güvenlik personeli** de olabilir. Refakatçinin emniyet personeli mi yoksa **özel güvenlik personeli** mi olacağı hususunda değerlendirme ilgili mülki idare amiri tarafından yapılır. Her halükarda refakat edecek kişi hava aracına silahsız olarak biner.

KABUL VE BARINMA MERKEZLERİ İLE GERİ GÖNDERME MERKEZLERİNİN KURULMASI, YÖNETİMİ, İŞLETİLMESİ, İŞLETTİRİLMESİ VE DENETİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 22/4/2014

Resmi Gazete Sayısı : 28980

Merkezlerin güvenliği

Madde 12 – (1) Bizzat işletilen merkezlerde, iç ve dış güvenlik hizmeti; genel kolluk birimlerince sunulabileceği gibi, **özel güvenlik hizmeti** sağlayan kurumlardan hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

GEÇİCİ KORUMA YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 13/10/2014, No: 2014/6883

Dayandığı Kanununun Tarihi : 4/4/2013, No: 6458

Yayımlandığı R. Gazetesinin Tarihi : 22/10/2014, No: 29153

Sevk merkezleri ve geçici barınma merkezlerinin güvenliği

Madde 40- (2) Valilik tarafından uygun görülmesi halinde sevk merkezleri ile geçici barınma merkezlerinin iç ve dış güvenliği, **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine göre özel güvenliğe** verilebilir.

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ İLE ÖZEL ÇOCUK KULÜPLERİNİN KURULUŞ VE İŞLEYİŞ ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 30/4/2015

Resmi Gazete Sayısı : 29342

Mesai saatleri dışındaki çalışmalar

Madde 39 -

(3) Gece ve tatil günlerinde çalışacak kuruluşlarda, idari bir nöbetçi personel ile çocuk sayısına göre grup sorumlusu ve çocuk bakıcısı görevlendirilir. Nöbetçi personel alanında ve idari konularda deneyimli ve kuruluş müdürü olma niteliklerini taşıyan bir kişi olmalıdır. Nöbetçi personel kuruluş müdürü görev ve yetkilerine sahiptir. İhtiyaç duyulması halinde belgeli **özel güvenlik görevlisi** bulundurulur.

İLKYARDIM YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 29/7/2015

Resmi Gazete Sayısı : 29429

İlkyardımcı bulundurulması

Madde 19 -

(2) Özel güvenlik ve sürücü kursları gibi ilkyardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda ilkyardım eğitimlerinin, bu Yönetmeliğe göre yetki belgesi almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.

ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 26/2/2016

Resmi Gazete Sayısı : 29636

Güvenlik hizmeti

Madde 19 – (1) Alışveriş merkezinin otopark dahil her türlü bağlantı ve eklentileri ile giriş ve çıkışlarında **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** ve ilgili mevzuatı çerçevesinde özel güvenlik hizmeti sağlanır.

(2) Alışveriş merkezinde bebek bakım odası ve tuvalet gibi niteliği itibarıyla kayıt altına alınması uygun olmayan alanlar dışındaki ortak kullanım alanları kamera ile kayıt altına alınır ve bu kayıtlar en az otuz gün süreyle saklanır. Bu kayıtların saklanmasından alışveriş merkezi yönetimi sorumludur.

(3) (Ek:RG-30/12/2016-29934) Alışveriş merkezlerinde araçla giriş çıkış yapılan açık ve kapalı otopark gibi kontrollü alanların giriş ve çıkışlarına alışveriş merkezi yönetimi tarafından plaka tanıma sistemi kurulması ve işletilmesi sağlanır. Bu sistemden elde edilen veriler kolluk birimleri ile anlık olarak paylaşılır.

(4) (Ek:RG-30/12/2016-29934) İçişleri Bakanlığınca kamu güvenliği açısından gerekli görülen alışveriş merkezlerinde, araçla giriş çıkış yapılan açık ve kapalı otopark gibi kontrollü alanların girişlerine alışveriş merkezi yönetimi tarafından araç altı görüntüleme sistemi kurulması ve işletilmesi sağlanır.

(5) (Ek:RG-30/12/2016-29934) Üçüncü ve dördüncü fıkralar uyarınca kurulacak sistemlere ilişkin teknik özellikler ve veri paylaşımına ilişkin hususlar ile bu sistemlerin işletilmesine ilişkin diğer hususlar İçişleri Bakanlığınca belirlenir.

HAVALİMANLARI YER HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ (SHY-22)

Resmi Gazete Tarih : 23/8/2016

Resmi Gazete Sayısı : 29810

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

d) (Değişik:RG-28/8/2018-30519) C grubu çalışma ruhsatı: Havalimanlarında, 5 inci maddede belirtilen hizmet türlerinden temsil, gözetim ve yönetim, ikram servis, uçuş operasyon, uçak **özel güvenlik hizmet ve denetimi** ile kargo ve posta hizmetini yapmak üzere yetkilendirilmiş (Ek ibare:RG-17/1/2019-30658) yabancı hava taşıyıcıları haricindeki tüzel kişilere her bir hizmet türü için verilecek çalışma belgelerini, ifade eder.

Hizmet türleri

Madde 5 – (1) Havalimanları yer hizmetleri türleri aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır:

1) Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi.

Yer hizmetleri kuruluşlarının sorumlulukları ve yetkileri

Madde 7 – (1) Yer hizmetleri kuruluşlarının yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

c) (Değişik:RG-28/8/2018-30519) C grubu çalışma ruhsatı alan kuruluş, 5 inci maddede belirtilen ikram servis, uçuş operasyon, temsil, gözetim ve yönetim, uçak **özel güvenlik hizmet ve denetimi** ile kargo ve posta hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını yapmaya yetkilidir.

Genel şartlar

Madde 14 –

(2) Yer hizmetlerini verecek kuruluşlar aşağıda belirlenen şartları taşıyır:

ğ) (Ek:RG-28/8/2018-30519) **Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi** veren kuruluşların havaalanlarında görev yapacak özel güvenlik müdürü ve özel güvenlik amirinin, bu hizmeti yurt içinde **C grubu uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi** ruhsatına sahip bir kuruluş veya yurt dışında benzer havacılık güvenliği alanında hizmet veren bir kuruluşta en az 3 yıl çalışmış olması ve bunu aldığı eğitimle Genel Müdürlüğe belgelendirmiş olması şartı aranır. Çalıştırılacak tüm personel **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda** öngörülen şartlara tabidir.

Çalışma ruhsatı için aranacak belgeler

Madde 15 – (1) Yer hizmetleri çalışma ruhsatı alınabilmesi için aşağıdaki

belgelerin verilmesi zorunludur:

n) (Ek:RG-28/8/2018-30519) **Uçak özel güvenlik hizmet ve denetimi** için müracaatta bulunacak kuruluşlardan 14 üncü maddenin ikinci fıkrasının (ğ) bendinde bahsedilen personel için istenen kanıtlayıcı belgeler.

Genel esaslar

Madde 18 -

1-Yer hizmetleri kuruluşları ve hava taşıyıcıları aşağıdaki esaslara uymak zorundadırlar:

ğ) Bir hava taşıyıcısına yolcu hizmetleri, yük kontrolü ve haberleşme ile ramp hizmetlerini veren yer hizmetleri kuruluşu aynı hava taşıyıcısına gözetim ve yönetim hizmetini veremez. Ancak, gözetim ve yönetim hizmeti çalışma ruhsatı kapsamında, kendileri tarafından verilmeyen **uçak özel güvenlik**, ikram ve benzeri hizmetlere gözetim ve yönetim hizmeti verebilir.

Genel esaslar

Madde 23 -

1-Bu Yönetmelik hükümlerine göre yer hizmetleri karşılığı alınacak ücretler için aşağıdaki genel esaslar uygulanır:

ğ) Havayolu taşıyıcılarının; temsil, gözetim ve yönetim, **uçak özel güvenlik hizmet denetimi**, uçuş operasyon, uçak hat bakım ve yük kontrolü ve haberleşme hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını çalışma ruhsatı olarak kendi uçaklarına yapmaları halinde, bu hizmetler için havalimanı işletmecisi tarafından, hizmet yapabilme hakkı karşılığı ücret alınmaz.

ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK ÖZEL BAKIM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 4/11/2016

Resmi Gazete Sayısı : 29878

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 37 – (1) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

d) Aşçı, kuaför, şoför, terzi, teknisyen, **özel güvenlik görevlisi**, büro elemanı ve temizlik personeli çalıştırılması durumunda bu personel sorumlu müdürün verdiği görevleri yapar. Bu personel, merkezde bakım hizmeti alan engelli bireylere yönelik fiziksel, cinsel, psikolojik, tıbbi ve ekonomik açıdan zarar veren her türlü tutum ve davranış ile ihmal ve istismarı tespit etmesi halinde sorumlu müdüre bildirir. Bu personelle ilgili diğer esaslar şunlardır:

3) **Güvenlik görevlisinin sertifikasının olması zorunludur.**

SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 12/12/2016, No: 2016/9743

Dayandığı Kanununun Tarihi : 9/7/1982, No: 2692

Yayımlandığı R. Gazetesinin Tarihi : 21/1/2017, No: 29995

Özel kolluk ve özel güvenlik teşkilatlarının görev alanına giren konulara ilişkin görevler

Madde 35 -

(2) Sahil güvenliğinin **özel güvenlik** hizmetleri yürüten kuruluşlarla ilişkileri ve bunlarla ilgili görev, yetki ve sorumlulukları **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna** göre yürütülür.

(3) Özel kolluk veya **özel güvenlik teşkilatı personelinin** bulunmadığı durumlarda sahil güvenlik, kendi görev ve sorumluluk alanı içinde olmak kaydıyla, bunlara ait yetkileri kullanır ve görevleri yürütür. Bu konuda kanunlara aykırı hareketlerin önlenmesi ve işlenmiş olan bir suçta 5271 sayılı Kanun ile diğer kanunlarda öngörülen acele tedbirlerin alınması sahil güvenliğinin görevidir. Mevzuatta aykırı bir hüküm bulunmadıkça yapılan işlem ve soruşturmaları sonuçlandırmak üzere bütün bilgi ve belgeler özel kolluk veya **özel güvenlik teşkilatına** devredilir.

JANDARMA TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ YÖNETMELİĞİ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 12/12/2016, No: 2016/9741

Dayandığı Kanununun Tarihi : 10/3/1983, No: 2803

Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 21/1/2017, No: 29995

Özel kolluk ve özel güvenlik teşkilatlarının görev alanına giren konulara ilişkin görevler

Madde 23 -

(2) Jandarmanın **özel güvenlik hizmetleri** yürüten kuruluşlarla ilişkileri ve bunlarla ilgili görev, yetki ve sorumlulukları **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna** göre yürütülür.

(3) Özel kolluk veya **özel güvenlik teşkilatı personelinin** bulunmadığı durumlarda, jandarma, kendi görev ve sorumluluk alanı içinde olmak kaydıyla, bunlara ait yetkileri kullanır ve görevleri yürütür. Bu konuda kanunlara aykırı hareketlerin önlenmesi ve işlenmiş olan bir suçta 5271 sayılı Kanun ile diğer kanunlarda öngörülen acele tedbirlerin alınması jandarmanın görevidir. Mevzuatta aykırı bir hüküm bulunmadıkça yapılan işlem ve soruşturmaları sonuçlandırmak üzere bütün bilgi ve belgeler özel kolluk veya özel güvenlik teşkilatına devredilir.

SİVİL KULLANIM AMAÇLI PATLAYICI MADDELERİN BELGELENDİRİLMESİ, PİYASAYA ARZI VE DENETLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 19/8/2017

Resmi Gazete Sayısı : 30159

Patlayıcıların taşınması

Madde 12 -

(5) Türkiye topraklarında veya topraklarının bir kısmında patlayıcıların taşınmasının **özel güvenlik** gereklerine uymak amacıyla özel olarak denetime tabi tutulması zorunda olan durumlarda, taşımadan önce alıcı tarafından İçişleri Bakanlığına aşağıdaki bilgiler verilmelidir:

- İlgili iktisadi işletmenin isim ve adresleri,
- Taşınacak patlayıcıların adet ve miktarı,
- Söz konusu patlayıcıların ve Birleşmiş Milletler kayıt numarası da dâhil olmak üzere tanımlanma yöntemlerinin kapsamlı bir tanımı,
- Patlayıcıların piyasaya arzı halinde, piyasaya arz koşullarına uyulduğunu gösteren bilgiler,

- d) Taşıma yöntemi ve güzergah bilgileri,
 e) Tahmini gönderim ve varış tarihleri,
 f) Ülke giriş ve çıkış noktalarını gösterir net bilgi.

(6) Beşinci fıkranın (a) bendinde yer alan bilginin, İçişleri Bakanlığının iktisadi işletmecilerle irtibata geçmesine ve iktisadi işletmecilerin teslimatı almaya yetkili olduklarını teyit edebilmesini sağlamak amacıyla yeterli detaya sahip olması gerekmektedir.

(7) İçişleri Bakanlığı, taşımanın yapılabileceği koşulları, özellikle **özel güvenlik** gerekliliklerine göre inceler. **Özel güvenlik** gerekliliklerinin karşılanması halinde, taşıma için onay verilir. Üye ülkelerin toprakları üzerinden taşıma yapılması halinde, bu üye ülkeler de aynı şekilde taşımaya ilişkin şartları ilgili mevzuat uyarınca inceleyebilir ve onaylayabilir.

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 2/2/2019

Resmi Gazete Sayısı : 30674

Güvenlik hizmeti ve hizmet alımı

(Değişik başlık:RG-16/4/2020-31101)

MADDE 70 – (1) (Değişik:RG-16/4/2020-31101) OSB'ler, katılımcıya tahsis veya satışı yapılan parseller hariç, OSB alanında bulunan taşınır veya taşınmaz mallar ile canlıların korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla, **10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** hükümlerine göre görev yapan **özel güvenlik birimi** oluşturabilir.

(2) OSB alanında bulunan kuruluşlar, kendi sınırları içindeki korunma ve güvenliklerini, kendi kuracakları **özel güvenlik teşkilatı** ile sağlayabilir.

YÜKSEKÖĞRENİM ÖZEL BARINMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 2/7/2020

Resmi Gazete Sayısı : 31173

Nöbet hizmetleri

MADDE 34 – (1) Kurumlarda, günün her saatinde kurum yönetim personeli, **özel güvenlik personeli** veya kurumca yetkilendirilmiş personelden en az birinin bulunması zorunludur. Aylık nöbet çizelgesi hazırlanarak kurum ilan panosuna asılır ve kurumda muhafaza edilir.

NÜKLEER TESİSLERİN VE NÜKLEER MADDELERİN EMNİYETİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 8/8/2020

Resmi Gazete Sayısı : 31207

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

n) Merkezi Alarm İstasyonu (MAİ): Nükleer tesis yönetimi, kolluk kuvvetleri ve **özel güvenlik görevlileri** ile tam ve kesintisiz olarak alarm görüntüleme ve değerlendirmeyi ve haberleşmeyi sağlayan bina veya odayı,

p) **Özel güvenlik görevlisi: 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında görev yapan silahlı veya silahsız özel güvenlik görevlisini,**

İşbirliği

Madde 10 –

(2) Yetkilendirilen kişi ve kolluk kuvvetleri, saha dışı emniyetin sağlanması ile saha içinde beklenmeyen yetersizliklerin oluşması ve yetkilendirilen kişi veya Kurumun talep etmesi durumunda saha içi emniyetin sağlanmasına yönelik olarak nükleer tesisin inşaat, işletme ve işletmeden çıkarma dönemleri için ayrı ayrı işbirliği protokolleri imzalar. Bu protokollerde;

a) **Özel güvenlik görevlileri** ve kolluk kuvvetlerinin nükleer emniyetin sağlanması ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları,

d) Kolluk kuvvetlerinin kullanacağı güvenlik merkezinin kurulması ile kolluk kuvvetleri, **özel güvenlik görevlileri** ve MAİ personeli arasında kurulacak haberleşme ve iletişim sistemlerine ilişkin hususlar, net bir şekilde tanımlanır.

Tatbikat

Madde 11 – (1) Yetkilendirilen kişi, fiziksel koruma sisteminin güvenilirliğinin, etkinliğinin, uygulanacak prosedürlerin yeterliliğinin ve **özel güvenlik görevlileri** ile kolluk kuvvetlerinin olaylara zamanında müdahale etme ve görev paylaşımlarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla kolluk kuvvetleri ile koordine ederek yılda en az bir defa tatbikat gerçekleştirir ve tatbikatla ilgili sonuç raporlarını “Gizli” gizlilik derecesi ile Kuruma sunar.

Planlara ilişkin genel hususlar

Madde 15 –

(3) Planların içeriği nükleer tesisin türü ve büyüklüğü dikkate alınarak dereceli yaklaşım esasına göre Kurum tarafından belirlenir. Planlar, herhangi bir hırsızlık, sabotaj, yetkisiz erişim ve diğer kötü niyetli girişimlere karşı **özel güvenlik görevlilerinin** ve kolluk kuvvetlerinin etkin bir şekilde müdahale etmesine ilişkin hususları da içerir.

Yetkilendirilen kişinin yükümlülükleri

Madde 18 – (1) Yetkilendirilen kişi, nükleer emniyetin sağlanmasına ilişkin olarak;

ğ) **Silahlı özel güvenlik görevlilerinin** olmadığı tesislerde, kolluk kuvvetlerinin olaya zamanında müdahale edebilmesini ve silahlı saldırılara karşılık verilebilmesini sağlayıcı önlemleri almakla,

i) **Özel güvenlik görevlilerini** ve saha içinde geçici tedbir alınması gereken durumlarda görev yapacak kolluk kuvvetlerini tesise özel ve saha içinde görev yapacağı yere uygun olarak nükleer emniyet ve gerekli diğer konularda eğitmekle, görevlerini yerine getirmesini sağlayacak donanımı sağlamakla,

Kontrollü alanlarda alınması gereken nükleer emniyet önlemleri**Madde 20 –**

(2) Kontrollü alanlarda, asgari aşağıdaki önlemler alınır:

c) **Özel güvenlik görevlileri** ile gerekli hallerde kolluk kuvvetlerinin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli şartlar sağlanır.

Korunan alanlarda alınması gereken nükleer emniyet önlemleri**Madde 21 –** (1) Korunan alanlarda, asgari aşağıdaki önlemler alınır:

d) **Özel güvenlik görevlilerinin** devriye gezmeleri gibi yöntemlere başvurulur. **Özel güvenlik görevlilerince** veya MAİ personelince kolluk kuvvetlerine planlanan aralıklarla rapor verilir.

İKAMET İZİNİ İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YETKİLİ ARACI KURUMLAR YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 6/2/2021

Resmi Gazete Sayısı : 31387

Yetki belgesi verilecek aracı kurumlarda çalışacak personel

Madde 10 - (1) Yetki belgesi verilecek aracı kurumlar, imzalanacak sözleşmede belirlenecek sayı ve nitelikte personeli istihdam eder. Aracı kurumların bünyesinde;

ç) **Özel güvenlik görevlisi**,
istihdam edilir.

(8) **Özel güvenlik görevlisinin** ilgili mevzuattaki nitelikleri haiz olması şartı aranır.

GENEL HAVACILIK HAVA TAŞIMACILIĞINA İLİŞKİN GÜVENLİK TEDBİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarih : 8/5/2021

Resmi Gazete Sayısı : 31478

Hava araçlarının parklanmasına ilişkin tedbirler

Madde 10 -

(3) Yurt dışı transit veya transfer bağlantısı olmayan iç hat uçuşlarda yolcuların hava aracını terk etmesini müteakip hava aracının güvenlik kontrolünün yapılması havalimanı mülki idare amirliğince sağlanır. Bu güvenlik kontrolü, yapılacak risk değerlendirmesi çerçevesinde havaalanı emniyet şube müdürlüğü personeli veya yer hizmetleri kuruluşunca görevlendirilmiş **özel güvenlik görevlisi** tarafından yapılabilir. Buna ilişkin görevlendirme her havalimanı için havalimanı mülki idare amirince belirlenir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MÜLKİYE TEFTİŞ KURULU YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 2/6/2021

Resmi Gazete Sayısı : 31499

Kurulun görevleri

Madde 6 – (1) Kurul, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir:

h) **Özel güvenlik hizmetleri kapsamında, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik şirketlerini ve özel güvenlik eğitimi veren kurumları denetlemek.**

Görev ve yetkiler

Madde 12 – (1) Müfettişlerin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

d) **Özel güvenlik hizmetleri kapsamında, özel güvenlik birimlerini, özel güvenlik şirketlerini ve özel güvenlik eğitimi veren kurumları denetlemek.**

MALULİYET VE ÇALIŞMA GÜCÜ KAYBI TESPİTİ İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarih : 28/9/2021

Resmi Gazete Sayısı : 31612

Sigortalının ağır düzeyde çalışma gücü kaybı tespiti

Madde 5 –

(5) Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların maluliyet kararlarında;

c) **5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun** kapsamında çalışan ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi koruma güvenlik görevlileri için belirlenen **26/6/2021 tarihli ve 31523 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği,**

hükümleri gözetilerek Kurum Sağlık Kurulunca karar verilir.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinin ikinci fıkrası
çerçevesince bandrol taşıması zorunlu değildir.

Maltepe, Necatibey Cad. No:70
06570 Çankaya / ANKARA
Tel: (0.312) 462 49 52
www.egm.gov.tr/ozelguvenlik
@ozelguvenlik